ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de PLANEACIÓN	**A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO** **Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001** **DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA**

Bases para aplicar retenciones

RECURSOS	**DISTRITO**		**REGALIAS**	**X**

1. IDENTIFICACIÓN

PROCESO	1020		VIGENCIA	2019
CONTRATO	373			
OBJETO	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INDICES E INDICADORES, REQUERIDOS PARA EL MODELO DE DESARROLLO RURAL DE BOGOTÁ D.C. COMO INSUMO DEL SIPSDER.			
CONTRATISTA	SISTEMAS DE INFORMACION Y ASESORIAS TECNICAS LTDA - SIAT LTDA			
CÉDULA O NIT	NIT 800211424-7			
DATOS CUENTA BANCARIA ÚNICA	No.	18655582009		
	Clase	CUENTA DE AHORROS		
	Entidad Bancaria	Bancolombia S.A.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR				
SUPERVISOR O INTERVENTOR				
SUPERVISOR O INTERVENTOR	ORLANDO ALFONSO LÓPEZ QUINTERO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	380.680.000			
VALOR TOTAL A PAGAR	76.136.000			

Rubro:	**Nombre:**	**Saldo**	**Valor a pagar**	**Nuevo saldo**
3-3-7-13-06-46-0535-00	Consolidación del sistema de información integral para la planeación del Distrito -SIPD-	380.680.000	76.136.000	304.544.000
	Total:	380.680.000	76.136.000	304.544.000

FACTURA	369	
PERIODO CERTIFICADO	Desde: 9/08/2019 Hasta: 9/09/2019	
PAGO A EFECTUARSE	1	

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO**
Presentar el plan de trabajo del contrato de acuerdo con la metodología de gestión de proyectos del SIPSDER.	Se revisó, verificó y se recibe a satisfacción el producto1 Plan de trabajo.
Realizar informes mensuales del desempeño del proyecto donde se incluyan las actividades y los avances de las mismas, de acuerdo con la metodología de gestión de proyectos del SIPSDER y conforme a los requerimientos de la supervisión.	Todavia no se ha desarrollado.
Desarrollar la totalidad de los requerimientos exigidos y la descripción detallada de los servicios de consultoría descritos en el Anexo Técnico.	Se encuentra en proceso de desarrollo.
Entregar a la entidad los distintos productos de la consultoría, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico y en las fechas indicadas por la entidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor.	Cumplido para el producto Número 1.
Atender los requerimientos que realice el supervisor a través de la herramienta establecida para tal fin desde la Gerencia del SIPSDER.	Los requerimientos fueron atendidos para el producto 1.
No utilizar el nombre o logo de la Secretaría Distrital de Planeación o su abreviatura, en relación con los productos del contrato, sin previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Planeación en cada caso.	Cumplida en la etapa de desarrollo que va el contrato.
Disponer del equipo de trabajo requerido, así como dedicación y cumplimiento de funciones y responsabilidades para la satisfactoria	En desarrollo de la etapa actual del contrato se ha dispuesto del equipo de trabajo requerido.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de PLANEACIÓN	**A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO** **Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001** **DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA**

ejecución del contrato.	
Contar con la infraestructura, equipos, materiales, insumos y herramientas que permitan el desarrollo eficaz de las actividades en los términos, plazos y características definidas.	En desarrollo en la etapa de desarrollo que va el contrato.
Mantener la confidencialidad de la información suministrada por la Secretaría Distrital de Planeación.	Cumplida en la etapa de desarrollo que va el contrato.
Realizar la cesión de los derechos patrimoniales de autor de la labor contratada a la SDP.	No aplica para la etapa actual de desarrollo en que se encuentra el contrato.
Asistir por cuenta propia a las visitas de campo cuando sea solicitado por el Supervisor y que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han desarrollado visitas de campo en la etapa actual de ejecución del contrato.
Asistir a las distintas reuniones programadas por el supervisor y que estén relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Cumplida en la etapa de desarrollo actual del contrato.

3. APORTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS

3.1. META PROYECTO	**APORTES**
Realizar 5 levantamiento de Información Nueva información de base para producir estadísticas que aporten elementos para el cierre de las brechas sociales que se han generado frente al territorio rural y sus habitantes.	N/A

3.2. RELACIÓN CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)	**APORTES**
No aplica	n/a

4. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO
INFORMACIÓN RADICADA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Orig	Copia	DOCUMENTO	OBSERVACIONES					
X		Factura	Número	369		Fecha	10/09/2019	
		Soportes de la factura						
		Entrada al Almacén	Número			Fecha		
		Certificación para descuentos Tributarios						
		Pago de Pensiones	No. Planilla		Mes		Valor Neto	$0
		Pago de Salud					Valor Neto	$0
		Fondo de Solidaridad					Valor Neto	$0
		Administradora de Riesgos Laborales - ARL					Valor Neto	$0
X		Certificación Representante Legal o revisor fiscal	Periodo Certificado					
		Otro						
X		Informe magnetico		Fisico	CTO-373-2019-1.pdf			
		Producto magnetico		Fisico				

5. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El interventor o supervisor del contrato, certifica que verificó el cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Fondo de Solidaridad, Riesgos Profesionales y de los aportes parafiscales, de conformidad con la normativa vigente, correspondientes al periodo certificado y de acuerdo a la certificación allegada por el Representante Legal ó Revisor Fiscal.

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002, del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y de las demás normas concordantes.

6. DETALLE DE BIENES Y SERVICIOS

7. OBSERVACIONES AL PAGO

Se revisó, verificó y se recibe a satisfacción el producto1 Plan de trabajo, de acuerdo con la Cláusula 11. Forma de pago del contrato.

8. CONSTANCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de PLANEACIÓN	**A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO** **Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001** **DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA**

La presente certificación de cumplimiento para pago, suscrita por el supervisor o interventor, se elabora de conformidad con las obligaciones de la supervisión o interventoría establecidas en el Manual de Contratación de la SDP.

El (Los) supervisor(es) o interventor(es) del contrato descrito en este documento certifica(n) que el contratista ha cumplido el objeto del contrato a satisfacción. Por tanto se considera que procede se efectúe el pago respectivo.

Dada en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de septiembre de 2019

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	ORLANDO ALFONSO LÓPEZ QUINTERO
CARGO	Director Ambiente y Ruralidad

Fecha de Recibido		Firma de quien recibe		Número de Radicación en la DGF	