Barranquilla, 30 de marzo de 2026

Dra. CARMENISABELLOPEZ DE URDANETA
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LA OFICINA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA CD11-2026-6777**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato lo siguiente Correspondiente al periodo del 1 de Marzo del 2026 al 29 de Marzo del 2026.

OBLIGACIONES	**PRODUCTO**
1.Realizar socializaciones y seguimiento a la población de las diferentes estrategias de la oficina de salud pública.	Se realiza capacitación sobre autocuidado para el cuidador el día 18/03/2026 en el auditorio de la oficina de salud pública. Se realiza capacitación en la fundación cecamilo para el fortalecimiento de competencias laborales el día 12/03/2026
2. Realizar visitas de asistencia técnica a las IPS e la Red Pública y privada con el fin de garantizar el manejo oportuno, integral y adecuado a los casos identificados en los diferentes eventos de salud pública.	Visitas de asistencia técnica a las IPS e la Red Pública y privada con el fin de garantizar el manejo oportuno, integral y adecuado a los casos identificados en los diferentes eventos de salud pública agendada para el día 27/03/2026, se aplaza y se encuentra a espera de agendamiento.
3. Brindar acompañamiento a todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, mesas de trabajo e iniciativas que la secretaria Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.	Se brindo acompañamiento y seguimiento a 96 casos de los cuales corresponde a 37 a violencia intrafamiliar, 8 a intoxicación por consumo de SPA, 12 intentos de suicidio, 4 a mortalidad perinatal y 35 de Chatlemos.
4. Realización de actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido.	Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 07/03/2023 en la seccional atlántico de la defensa civil. Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 02/03/2023 en el hogar de paso y centro día.

	Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 26/03/2026 en la universidad autónoma del caribe.
5. Realizar el 100% de las actividades administrativas y asistenciales del programa de las diferentes estrategias de la oficina de salud pública y demás actividades relacionadas con el objeto contractual que se requiera	Se realiza capacitación con grupos de apoyo el día 10/03/2026 con dinamis club sobre reducción del estigma en enfermedades mentales. Se realiza capacitación con grupo AFYCA sobre prevención del suicidio el día 04/03/2026. Se realiza capacitación en la universidad autónoma del caribe sobre manejo de emociones el día 25/03/2026
6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones los días 10/03/2026 y 16/03/2026 en la corporación universitaria latinoamericana en las jornadas de mañana y noche. Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones en la fundación intégrame el día 13/03/2026. Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones con padres en la fundación Cecamilo el día 31/03/2026.

Actividades de IVC

TIPO DE POBLACIÓN	**CANTIDAD DE POBLACION**
Casos SIVIGILA	61
Seguimientos CHATLEMOS primer seguimiento	35
Actividades- INTERVENCIÓN EXTRAMURAL	12 actividades, población beneficiada: .
Seguimiento línea 106	2
TOTAL, SEGUIMIENTOS	98

EVIDENCIAS

Actividad 1: Se realiza capacitación sobre autocuidado para el cuidador el día 18/03/2026 en el auditorio de la oficina de salud pública.









Actividad 2: Se realiza capacitación en la fundación cecamilo para el fortalecimiento de competencias laborales el día 12/03/2026







Actividad 3: Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 07/03/2023 en la seccional atlántico de la defensa civil.







Actividad 4: Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 02/03/2023 en el hogar de paso y centro día.









Actividad 5: Se realizan actas e informes referentes a las diferentes actividades y reuniones donde sea requerido el día 26/03/2026 en la universidad autónoma del caribe.





Actividad 6: Se realiza capacitación con grupos de apoyo el día 10/03/2026 con dinamis club sobre reducción del estigma en enfermedades mentales.







Actividad 7: Se realiza capacitación con grupo AFYCA sobre prevención del suicidio el día 04/03/2026.





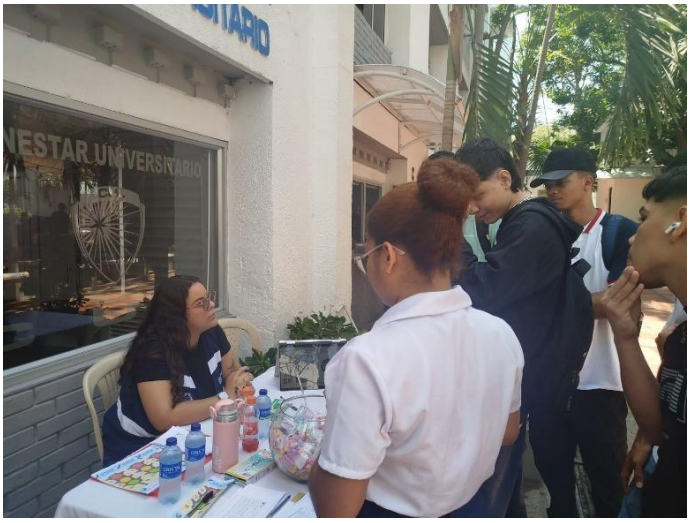


Actividad 8: Se realiza capacitación en la universidad autónoma del caribe sobre manejo de emociones el día 25/03/2026



Actividad 9: Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones los días 10/03/2026 y 16/03/2026 en la corporación universitaria latinoamericana en las jornadas de mañana y noche.

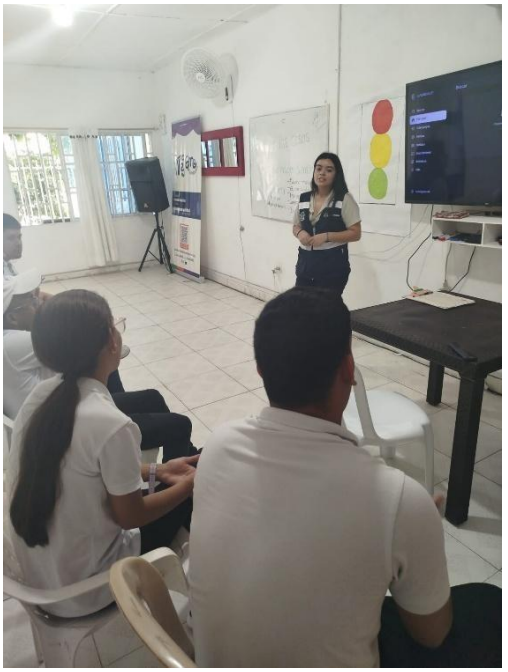






Actividad 10 : Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones en la fundación intégrame el día 13/03/2026.





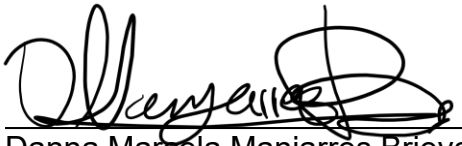
Actividad 11: Se realiza capacitación sobre el manejo de emociones con padres en la fundación Cecamilo el día 31/03/2026.







Cordialmente,



Danna Marcela Manjarres Brieva
CC.1234097589 de Barranquilla
Cel: 3002430245

Sandra Gonzalez M.

Sandra Concepción González Martínez
CC.39090975
Referente De Salud Mental
Secretaria de Salud