INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025

INFORME PARCIAL # 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025	
CONTRATISTA:	GALVIS GUERRERO ZURY JUDITH	
C.C. No.	37.754.494 de Bucaramanga	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE REGIONAL, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SENA Y FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.6460650 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER Y EL SENA".	
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.050.000)	
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A	
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A	
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SIETE (07) MESES QUE SE CONTARAN A PARTIR DE LA FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE SUPERVISOR (Del 01 y del 04 al 31 de marzo del 2026) MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO SUPERVISOR (E) (Del 02 al 03 de marzo del 2026)	
FECHA DE INICIACIÓN:	05/12/2025	
FECHA DE TERMINACIÓN:	04/07/2026	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	4/8	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO EXTENSIÓN INSTITUCIONAL UTS	
VALOR A PAGAR	$ 5.150.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 31/03/2026

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

uts OPERADOR PROGRAMA EMPRENDER CO1.PCCNTR 6460650 DE 2024 Revisado

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Servir de enlace entre las UTS y los emprendedores para atender los requerimientos de toda la comunidad emprendedora, representado a las Unidades Tecnológicas de Santander, como operador del Fondo Emprender ante las regionales y SBDC del SENA asignadas por la Gerencia del proyecto, el líder y coordinador de la interventoría y/o la Supervisión del contrato.	Acompañamiento y seguimiento de los departamentos asignados; Boyacá, Nariño y Meta.	143	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Matriz Definitiva seguimiento PN en Puesta en marcha. https://bit.ly/4aMLjv
2	Apoyar el plan de trabajo propuesto por el líder de interventoría y coordinación de interventoría para dar cumplimiento a las acciones del área y a la puesta en marcha de los planes de negocios, haciendo seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones y ejecución de los recursos del plan de negocios y realizar la revisión y aprobación de planes operativos, solicitudes de pagos, planeación de visitas de interventoría y viáticos, conforme la asignación que se le realice y los lineamientos del SENA y las UTS.	Seguimiento de las primeras y segundas visitas de interventoría de las convocatorias 112 ECONOMÍA CAMPESINA y 113 PDET Y PNIS. De los departamentos de; Boyacá, Nariño y Meta. Seguimiento a las segundas visitas según cronograma 2025 y 2026 por parte de los interventores.	143 143	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha https://bit.ly/4aMLjv La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Acta 1631 https://bit.ly/4aMLjv
3	Apoyar en la preparación y presentación de informes técnicos en los casos de terminación anticipada, unilateral, de novedades contractuales, incumplimientos, suspensiones, renuncia o desistimiento, cambio de municipio y de seguimiento mensual de la gestión realizada en el proceso de puesta en marcha e interventoría de los planes de negocio en seguimiento, así como los concernientes a estado de avance de los planes de Negocio asignados a su región, para ser socializados en las reuniones de seguimiento del proyecto e incluirlas en los Informes que presenta las Unidades Tecnológicas de Santander al SENA.	Diligenciamiento matriz de casos especiales con los siguientes ID: 88271, ID 84263, ID 102328, ID 88824, ID 95602.Se reportó información de avances los días 02,09,16 y 23 Y 30 de marzo 2026.	5	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Matriz casos especiales. https://bit.ly/4aMLjv

4	Asistir a las reuniones de plan por plan, agendas especiales, mesas de agilización, mesas de trabajo, comités de seguimiento y cualquier otra reunión que se requiera para el cumplimento de los objetivos de desarrollo del proyecto conforme a los planes de negocio asignados para seguimiento y levantar la respectiva acta luego de cada sesión presencial o virtual.	Asistencia a la siguiente reunión: *Agenda especial: ID 99490 -CREAR ESP-CHOCODELY, marzo 13/03/2026. *Agenda especial: ID 98105 -CREA ESP Producción y comercialización de huevos criollos Acapulco, marzo 13/03/2026. *Agenda especial: ID 83624 - Bocaditos Cronch, marzo 17/03/2026. *Agenda especial: 101223 – CREAR ESPE- Cría Trucha Arco Iris en la Finca del Cucho 17/03/2026 el 17/03/2026. *Agenda especial: 102493 – Granja Avícola Altamira 17/03/2026. *Agenda especial: 102443 – Café Blanquita 17/03/2026. Asistencia a las siguientes reuniones: *Reunión para revisar informe de gestión de los indicadores de los emprendimientos, marzo 2 *Reunión Capacitación del informe Bimestral Operador UTS 2024, marzo 3. *Reunión Procesos Administrativo y Técnico FE UTS 2024, 4 y 18 de marzo. *Capacitación Interventores - Revisión Documentos Pagos, marzo 5 *Operación UTS 2024, marzo 6 *Reunión Id 96009, marzo 6 *Reuniones de Emprendimientos sin lugar de operación - Operador UTS 2024, marzo 10, 17, 24 y 31 de marzo. *Revisión colorimetría, marzo 10 * Reunión casos especiales, marzo 11 y 25.	5	La información reposa en: *SharePoint. *documentos *proceso de interventoría 2024 Actas de todas las reuniones Carpeta Zury Galvis https://bit.ly/3NtbxtC La información reposa en: *Sharepoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Grabaciones https://bit.ly/4uElfst

5	Apoyar la realización de reuniones de bienvenida a emprendedores, de alistamiento, de seguimiento, de transferencia de conocimientos a emprendedores y las que se estimen necesarias de acuerdo a los conocimientos específicos del profesional, conforme los lineamientos de operatividad del Fondo Emprender, así como, apoyar las reuniones de difusión de información, convocatorias de capacitación, estrategias de comunicación y otras actividades promovidas por el SENA y las UTS en desarrollo de los contratos Fondo Emprender SENA conforme los lineamientos del SENA y las UTS.	N/A.	0.	No aplica para este periodo.
6	Realizar la debida gestión documental tanto física como digital de la información que genere el proyecto, así como los procesos de cargue de información a las plataformas digitales establecidas para tal fin, según las directrices de la supervisión del contrato, la gerencia y el SENA, velando por la buena gestión, conservación y custodia documental.	Revisión de información en SharePoint y plataforma del Fondo Emprender de las convocatorias 109, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 120, 121 de los departamentos asignados: Boyacá, Nariño y Meta.	140	La información reposa en: *SharePoint. *documentos *proceso de interventoría 2024 *Interventores https://bit.ly/4sacDJn
7	Asistir y apoyar en los diferentes comités, juntas, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento y control entre el SENA y las UTS que se realicen en el marco de la operación del Fondo Emprender, concernientes al proceso de puesta en marcha e interventoría.	Asistencia a reuniones de seguimiento de interventoría reunión de revisión de indicadores de gestión y obligaciones contractuales.	5	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Grabaciones capacitaciones 2025 https://bit.ly/4aMLJjv
8	Apoyar la actualización, levantamiento, aplicación y seguimiento de la normatividad del Fondo Emprender, procesos y procedimientos, manuales y protocolos para la ruta en las fases de puesta en marcha e interventoría de las iniciativas empresariales.	Actualización de información en matriz colorimetría y la de indicadores de seguimiento 20 y 30 de mazo 2026. Actualización de información en matriz Seguimiento PN en Puesta En Marcha. Cargue de informes bimensuales por parte de interventor y emprendedor en plataforma F.E y actualización lugar de operaciones aprobados.	140	La información reposa en: - SharePoint - Proceso de interventoría 2024. https://bit.ly/4sacDJn - Documentos - Repositorio SENA -Seguimiento colorimetría -Informe de Indicadores https://bit.ly/3MYgme4
9	Atender los requerimientos internos y externos de carácter técnico, durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS, los emprendedores o cualquier parte interesada en relación con el proceso de puesta en marcha.	Seguimiento a interventoría enviando correos para orientar sobre el proceso de cargue de información a SharePoint y plataforma del Fondo Emprender y dar respuestas a las solicitadas que llegan al correo institucional por parte del SENA y las UTS.	15	La información reposa en: *Correo electrónico *SharePoint. *proceso de interventoría 2024 *Interventores https://bit.ly/4sacDJn

10	Realizar el desplazamiento para efectuar visitas periódicas, a nivel nacional o regional que se estimen necesarias, para verificar el cumplimiento de la estrategia de servicios e intervención determinada, siempre y cuando las condiciones de salubridad, seguridad y directrices del gobierno nacional lo permitan.	N/A.	0	No aplica para este periodo.
11	Acompañar las actividades relacionadas con los procesos de condonación, cierre y liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme el seguimiento a cada plan de negocio asignado para seguimiento.	N/A.	0	No aplica para este periodo.
12	Apoyar a las UTS y a la Supervisión del Contrato Interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Contrato.	Realizar el cargue en plataforma de agendas especiales y mesas de trabajo realizadas	10	La información reposa en la plataforma de Fondo Emprender https://www.fondoemprender.com:48080

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato No. **FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025**, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/03/2026 al 31/03/2026.
Se expide en Bucaramanga, al primer (01) día del mes de abril de 2026.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

GALVIS GUERRERO ZURY JUDITH
C.C. 37.754.494 de Bucaramanga
Contrato No. **FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025**

OPERADOR FONDO EMPRENDER