

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9418467                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 11 días de tiempo transcurrido (26/03/2026 1:07:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | CPS-111-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN ENFERMERÍA DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD (EBS) RURALES MEDIANTE LA RESOLUCION 0711 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE SEGOVIA ANTIOQUIA. |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 minuto para terminar (6/04/2026 3:49:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 19/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS /

COLOMBIA, Segovia

★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

ODALIS TATIANA BARRIENTOS RIOS

COLOMBIA, Segovia

Número de documento 1046912762

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ODALIS TATIANA BARRIENTOS RIOS |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

odalis tatiana barrientos rios

Fecha de aprobación:

26/03/2026 4:39:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

EDMUNDO ARTURO GOMEZ SANCHEZ

Fecha de aprobación:

6/04/2026 3:46:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9418467\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS |
| Proceso de Contratación | CPS-111-2026                  |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 6.000.000 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9418467  
Proveedor ODALIS TATIANA BARRIENTOS RIOS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Dirección de notificaciones</b> | SEGOVIA                |
| <b>Ubicación</b>                   | CO-ANT-05736 - Segovia |
| <b>País</b>                        | COLOMBIA               |
| <b>Departamento</b>                | Antioquia              |
| <b>Municipio</b>                   | Segovia                |
| <b>Dirección</b>                   | SEGOVIA                |
| <b>Código postal</b>               |                        |

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                      |
|----|-----------|--------------------------------|
| 1  | LA SALADA | COLOMBIA > Antioquia > Segovia |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9418467

1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal**  
6.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 85101601      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN ENFERMERÍA DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD (EBS) RURALES MEDIANTE LA RESOLUCION 0711 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE SEGOVIA ANTIOQUIA. | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    | 6.000.000,00                                         |

2 CO1.PCCNTR.9418467

2.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal

6.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 85101601      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN ENFERMERÍA DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD (EBS) RURALES MEDIANTE LA RESOLUCION 0711 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE SEGOVIA ANTIOQUIA. | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    | 6.000.000,00                                         |

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| documento equivalente para las personas naturales.                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <u>Documentos administrativos</u>                                             | <u>Fase de Contrato</u> | <u>Fase de Habilitación</u> |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                         |                             |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                    | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| ACTA DE INICIO.pdf             | <a href="#">ACTA DE INICIO.pdf</a>             | <a href="#">(detalle)</a> |
| CONTRATO.pdf                   | <a href="#">CONTRATO.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | <a href="#">DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| SOLICITUD Y CCP.pdf            | <a href="#">SOLICITUD Y CCP.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                          |                                                                      |                                                                                                                                                     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |       |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                           |                                                                      |                                                                                                                                                     |       |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                          |                                                                      |                                                                                                                                                     | Valor |
|                                                                                                | Presupuesto General de la Nación - PGN   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
|                                                                                                | Sistema General de Participaciones - SGP | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 6.000.000                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                | Participación para propósito general     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 6.000.000                                                                                                                                           |       |

Propósito general libre  
destinación municipios  
categorías 4, 5 y 6

☒Sí☐No \*

6.000.000

Sistema General de Regalías -  
SGR

☐Sí☒No \*

Recursos Propios (Alcaldías y  
Gobernaciones)

☐Sí☒No \*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación, Propios  
Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total

6.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 554 | CDP  | No se ha iniciado | 6.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso         | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                               |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 554 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 6.000.000<br>COP            | 6.000.000<br>COP      | - -                             |                             | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 6.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 6.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -