CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8857347 del 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CONTRATO NRO.	**8857347**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/01/2025
OBJETO	05_9204_008 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN EL MARCO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
CONTRATISTA	**MARÍA ALEJANDRA VILLA GALLEGO**
FECHA DE INICIO	16/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$61.001.750

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101065600		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	14/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	16/01/2026	05/05/2027	$6.100.175
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A

CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$2.652.250	$2.652.250	$58.349.500	**4%**
$5.304.500	$7.956.750	$53.045.000	**13%**
$5.304.500	$13.261.250	$47.740.500	**22%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Febrero**	**Planilla nro.** 6006759890

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la supervisión del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No se han realizado modificaciones al contrato.

6. OBSERVACIONES

En el mes reportado, no se presentaron novedades, ni modificaciones en el contrato.

En el periodo, se ejecutaron las siguientes obligaciones contractuales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	Actualización del Directorio Activo (creación, activación, actualización e inactivación de cuentas de usuario). Atención y respuesta a PQRS relacionadas con aplicativos institucionales, las cuales fueron escaladas a la Oficina de Sistemas de Dirección General cuando fue necesario. Seguimiento a los casos reportados a través de la herramienta GLPI – Mi Ayuda TIC. Seguimiento a comunicaciones internas enviadas a la Oficina de Sistemas frente a novedades TIC. Participación en reuniones convocadas por la subdirección del centro y apoyo en la elaboración de actas. Comunicación a la coordinación académica de automatización sobre la asignación del software Proteus e instalación en equipos definidos. Orientación a aprendices sobre el uso y activación de cuentas del dominio Soy SENA. Atención a requerimientos asociados a aplicativos y servicios TIC del centro de formación.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de Formación.	Se realizaron actividades relacionadas con la gestión y control de activos tecnológicos: Toma virtual de inventario de equipos tecnológicos en articulación con el equipo de almacén del complejo. Reporte de consumos de tóner y gestión de RAEE para la dinamizadora ambiental del CTMA. Firma de paz y salvo de equipos tecnológicos asociados a contratistas con terminación contractual.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe

3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.	En el marco del seguimiento a los servicios tecnológicos del centro: Elaboración y envío de comunicación interna informando a la Oficina de Sistemas de Dirección General sobre novedades en materia TIC. Respuesta a solicitudes del área de Registro Calificado para documentar procesos asociados a los servicios TIC del centro de formación. Seguimiento permanente a los casos reportados por usuarios a través de la herramienta institucional de soporte.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales.	Se desarrollaron actividades de articulación institucional relacionadas con la gestión tecnológica: Participación en reuniones convocadas por el equipo SIGA a nivel regional y nacional para articulación de procesos. Solicitud de implementación de portal cautivo en la red de funcionarios debido a saturación del servicio DHCP, con el fin de garantizar la continuidad del trabajo administrativo del centro.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
5	Acompañar la gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Se realizaron acciones orientadas al fortalecimiento del uso de herramientas tecnológicas: Orientación a aprendices e instructores frente al uso de cuentas institucionales. Comunicación y acompañamiento en la asignación de software especializado para procesos de formación.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
6	Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.	En apoyo a la planeación tecnológica del centro: Cotización de insumos requeridos para impresoras del centro de formación. Compartir información técnica al área de infraestructura para el desarrollo de proyectos TIC.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
7	Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas.	Se adelantaron actividades relacionadas con la estabilidad y funcionamiento de la infraestructura tecnológica: Acompañamiento en la puesta en marcha de conexión de equipos a energía regulada. Acompañamiento en la actualización de software y aplicación de parches de seguridad según lineamientos de la Oficina de Sistemas.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe

8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	Este mes no hubo lugar	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	En el marco del fortalecimiento del SGSPI institucional: Apoyo al equipo multirregional del SGSPI de la Regional Antioquia para la gestión de actividades asociadas al cumplimiento de indicadores del SIGA. Realización de inducción del SGSPI a voceros, representantes de aprendices e instructores del CTMA con el fin de alinearlos a las políticas institucionales de seguridad de la información.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
10	Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo técnico y administrativo en la gestión de los servicios TIC del centro de formación, garantizando la continuidad operativa de los sistemas, el acompañamiento a usuarios y la articulación con la Oficina de Sistemas de Dirección General, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de marzo de 2026.

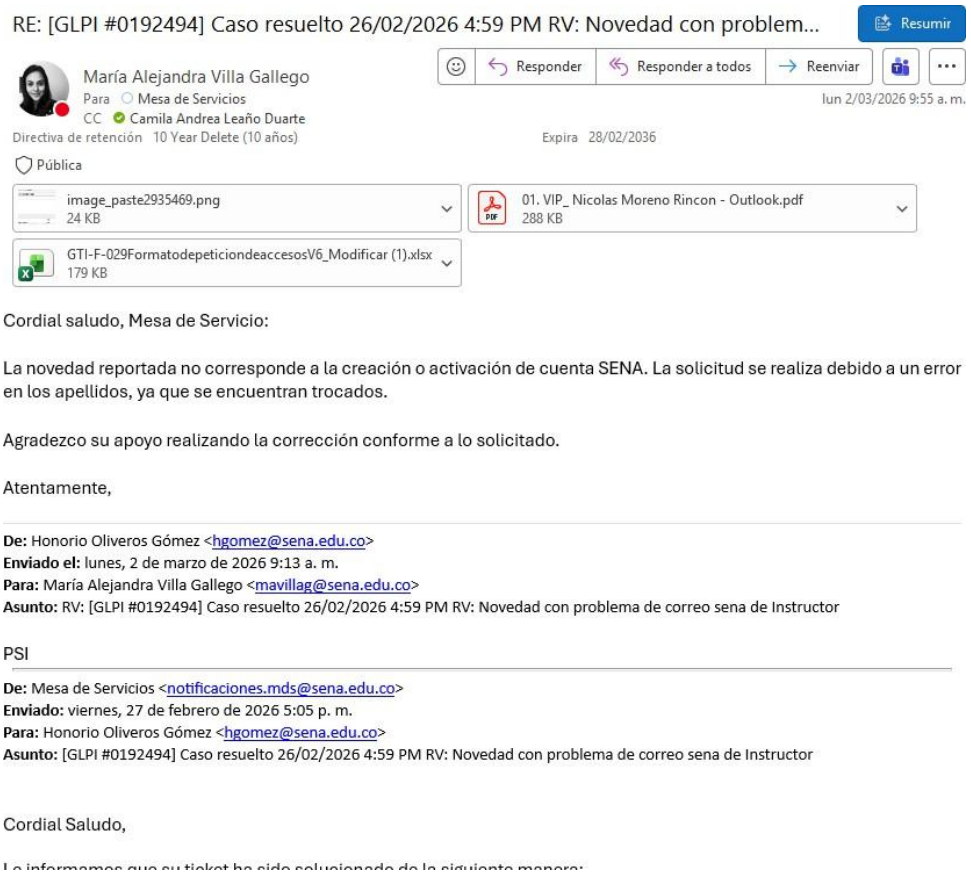


Isabel Cristina Santamaria Montoya

Supervisor del contrato nro. CO1. PCCNTR. **8857347** del 2026

Elaboró: Isabel Cristina Santamaría Montoya– Profesional G04

Evidencias en (xx) folios



RE: [GLPI #0192494] Caso resuelto 26/02/2026 4:59 PM RV: Novedad con problem...

Resumir

María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios
CC Camila Andrea Leaño Duarte

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 2/03/2026 9:55 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/02/2036

Pública

image_paste2935469.png
24 KB

01. VIP_ Nicolas Moreno Rincon - Outlook.pdf
288 KB

GTI-F-029FormatodepeticiondeaccesosV6_Modificar (1).xlsx
179 KB

Cordial saludo, Mesa de Servicio:

La novedad reportada no corresponde a la creación o activación de cuenta SENA. La solicitud se realiza debido a un error en los apellidos, ya que se encuentran trocados.

Agradezco su apoyo realizando la corrección conforme a lo solicitado.

Atentamente,

De: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 2 de marzo de 2026 9:13 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: [GLPI #0192494] Caso resuelto 26/02/2026 4:59 PM RV: Novedad con problema de correo sena de Instructor

PSI

De: Mesa de Servicios <notificaciones.mds@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de febrero de 2026 5:05 p. m.
Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>
Asunto: [GLPI #0192494] Caso resuelto 26/02/2026 4:59 PM RV: Novedad con problema de correo sena de Instructor

Cordial Saludo,

Le informamos que su ticket ha sido solucionado de la siguiente manera:

RE: Cronograma actualizado y seguridad social de personal enetel

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego

Para Jose Carlos Durango Cordero; Honorio Oliveros Gómez; Cristian Andres Mosquera Mosquera; Andres Felipe Palacio Yepes

CC Liliana Maria Perez Madrid; Emily Elisa Coronado Garces; Erica Maria Pino Garcia; Ricardo Antonio Martinez Donado

lun 2/03/2026 2:25 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/02/2036

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo, José:

De acuerdo con el cronograma remitido, entiendo que para el Complejo Norte se tiene programada la intervención para la instalación de las UPS del 16 al 22 de marzo de 2026.

Agradezco, por favor, nos puedan ampliar la información respecto a la franja horaria y al cronograma detallado de intervención, especificando la programación por centro de formación y por centro de cableado. Es importante contar con este nivel de detalle, teniendo en cuenta que el complejo está conformado por 3 centros de formación y 15 centros de cableado, lo que requiere una planeación específica para garantizar la continuidad de las actividades académicas y administrativas.

Quedo atenta a su respuesta y orientación frente a la programación.

CRONOGRAMA CONTRATO CO1.PCCNTR.8536879

Item	Nombre	1	2	3	4	5			6	7	8	9	10			11	12	13	14	15		
	SUMINISTRO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SOPORTE INTEGRAL DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS) DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA REGULADA DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA	2/03/2025	3/03/2025	4/03/2025	5/03/2025	6/03/2025	7/03/2025	8/03/2025	9/03/2025	10/03/2025	11/03/2025	12/03/2025	13/03/2025	14/03/2025	15/03/2025	16/03/2025	17/03/2025	18/03/2025	19/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	22/03/2025
2	INSTALACION DE UPS CAPACIDAD DE 3 KVA - 6 KVA Y 60 KVA																					
3.3	SEDE MEDELLIN- CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN- COMPLEJO PEDREGAL																					

Atentamente,

RE: Novedad con problema de correo sena de Instructor

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios
CC Camila Andrea Leaño Duarte

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 2/03/2026 2:40 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/02/2036

Pública

Respondiste a este mensaje el 3/03/2026 4:11 p. m..

Cordial saludo, Mesa de Servicio:

La novedad reportada no corresponde a la creación o activación de cuenta SENA. La solicitud se realiza debido a un error en los apellidos, ya que se encuentran trocados.

Agradezco su apoyo realizando la corrección conforme a lo solicitado.

Atentamente,

De: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 2 de marzo de 2026 12:52 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
CC: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Asunto: RE: Novedad con problema de correo sena de Instructor

Buen día,

Sra. María

Reciba un cordial saludo por parte de la Mesa de Servicios TIC del SENA. Para nosotros es un placer contar con usted como uno de nuestros usuarios.

Informamos que el caso número 192494 ha sido resuelto por el área encargada.

Estado actual: resueltas con la siguiente solución:

Buen día, estimado(a) Sr./Sra.
Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios del SENA.
Nos complace informarle que su solicitud ha sido atendida y solucionada. Se procedió con la activación y/o creación de las cuentas relacionadas, según lo indicado en el formato GTI-F-029 adjunto. Las credenciales de acceso fueron enviadas al correo personal

RE: Solicitud información consumo de Toner – Febrero 2026

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Cristian Andres Mosquera Mosquera; Andrea Carolina Villota Tulcanes

mar 3/03/2026 9:48 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

Cordial saludo Andrea,

CTMA: 2 Tóner – 1 cinta

Atentamente,

De: Cristian Andres Mosquera Mosquera <cmosqueram@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 3 de marzo de 2026 9:31 a. m.
Para: Andrea Carolina Villota Tulcanes <acvillota@sena.edu.co>; María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud información consumo de Toner – Febrero 2026

Buenos días Andrea,

Santa rosa = 1 tóner
Medellín = 3 tóner

Cordialmente

Cristhian Andres Mosquera
Centro Textil y de Gestion Industrial - Dinamizador Tic
cmosqueram@sena.edu.co
Cel:+(57) 3207754536
Diag.104 69-120 El pedregal

@SENAcomunica

Remisión acta – Mesa técnica y jurídica con contratista COINSI

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Honorio Oliveros Gómez

mar 3/03/2026 1:42 p. m.

CC Mariana Gallego Giraldo; Fabio Arley Cardona Sanchez; Ana Maria Arteaga Patiño; Jose Luis Lozano Mosquera

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

ACTA No. 05-9204-ACTA 1367.pdf
2 MB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo jefe,

Por medio del presente remito el Acta de la reunión sostenida el día 03 de marzo de 2026 con el contratista COINSI, en la cual se trataron los hallazgos comunicados por la Contraloría y las acciones a seguir para su respectiva subsanación.

Agradezco revisar el documento adjunto y, en caso de considerarlo pertinente, remitir observaciones o comentarios para su ajuste y posterior formalización.

Así mismo, informo que las actas correspondientes han sido cargadas en la carpeta de OneDrive destinada para la gestión de actas de Subdirección, para su respectiva consulta y archivo.

Quedo atenta a cualquier observación adicional.

Atentamente,

RE: Nueva PQRS No.: 7-2026-083944 NIS: 2026-01-092882

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para 'Sara Patricia Lopez Garcia'

mar 3/03/2026 2:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

Respuesta PQRS Yeraldin Zapata.docx
162 KB

Cordial saludo Sara,

Adjunto respuesta a la PQRS.

Atentamente,

De: Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de febrero de 2026 4:44 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: Nueva PQRS No.: 7-2026-083944 NIS: 2026-01-092882

Buenas tardes,

Comparto reporte de inconvenientes para presentar la prueba de ingreso

3411020	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	TÉCNICO	REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	ANTIOQUIA / MEDELLÍN	Presencial	Pendiente

---

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 9:34
Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>; Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Cc: YERALZAPATAC@GMAIL.COM <YERALZAPATAC@GMAIL.COM>
Asunto: Nueva PQRS No.: 7-2026-083944 NIS: 2026-01-092882

Cordial saludo,

*** (E) HONORIO DE JESÚS OLIVEROS GÓMEZ** - 59204

RE: [GLPI #0188711] Nuevo caso 18/02/2026 12:20 PM Solicitud de apertura de ca...

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios
CC Camila Andrea Leaño Duarte

mar 3/03/2026 2:48 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

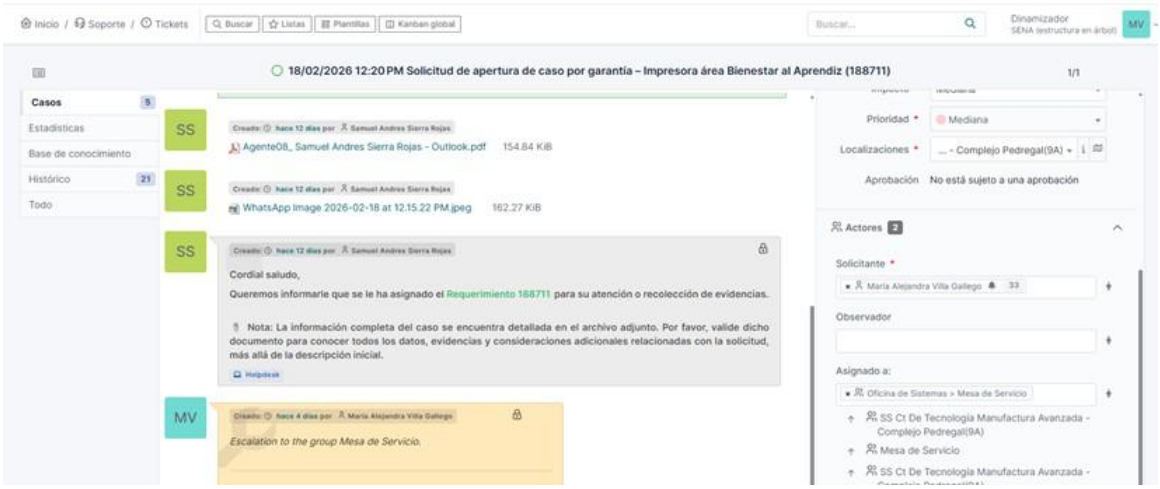
Cordial saludo, Mesa de Servicio:

El caso no puede ser asignado al equipo de soporte en sitio del ID9A – Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, ya que nuestra función se limita a la identificación de la problemática, mas no a la ejecución de la solución. La problemática fue documentada en el caso.

La gestión debe ser asumida por el área de Garantía, quien deberá analizar el contrato que se encuentra en ejecución con la empresa Veleplast y definir el procedimiento para dar solución a la novedad presentada.

Si el caso es reasignado nuevamente al ID9A, se generará un ciclo que no permitirá avanzar en su resolución.

Por lo anterior, realizo la devolución a la Mesa de Servicio para que se efectúe el direccionamiento correspondiente al área competente.



RE: Solicitud de avance o solución de casos pendientes

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios
CC Martha Ruby Badillo Mesa; Isabel Cristina Santamaria Montoya; Camila Andrea Leaño Duarte

mar 3/03/2026 2:57 p. m.

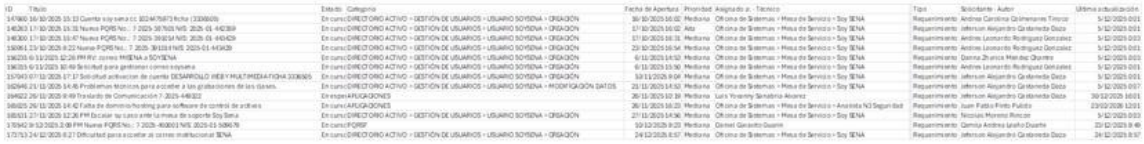
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

Cordial saludo,

Informo que actualmente aún tengo casos correspondientes a la vigencia 2025 que no registran solución ni actualización en la plataforma, ni confirmación por parte del usuario.

Agradezco me puedan indicar cuándo se tiene prevista la subsanación de estos casos o cuál es el procedimiento definido frente a los ANS para estas situaciones.



ID	Título	Estado	Categoría	Fecha de Apertura	Prioridad	Asignado a - Técnico	Tipo	Solicitante - Autor	Última actualización
147960	16/10/2025 15:13 Cuenta soy sena cc 1024975873 ficha (3308605)	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		16/10/2025 16:02	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Andrea Carolina Colmenares Tirado	1/12/2025 0:01
148263	17/10/2025 15:31 Nueva PQRS No.: 7 2025-387601 NIS: 2025-01-442359	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		17/10/2025 16:02	Alta	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Jeferson Alejandro Cardenela Daza	1/12/2025 0:01
148300	17/10/2025 15:47 Nueva PQRS No.: 7 2025-387654 NIS: 2025-01-442429	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		17/10/2025 16:31	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez	1/12/2025 0:01
150961	21/10/2025 8:22 Nueva PQRS No.: 7 2025-391014 NIS: 2025-01-443429	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		21/10/2025 16:54	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez	1/12/2025 0:01
156226	6/11/2025 12:26 PM RV: correo MI[illegible]A a SOYSENA	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		6/11/2025 14:52	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Danna Jhonica Mateus Quintero	1/12/2025 0:01
156315	6/11/2025 10:49 Solicitud para gestionar correo soysena	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		6/11/2025 15:50	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez	1/12/2025 0:01
157043	07/11/2025 17:17 Solicitud activacion de cuenta DESARROLLO WEB Y MULTIMEDIA FICHA 3308305	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		10/11/2025 9:04	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Jeferson Alejandro Cardenela Daza	1/12/2025 0:01
162646	21/11/2025 14:45 Problemas técnicos para ecsalibir a las grabaciones de las clases.	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - MODIFICACION DATOS		21/11/2025 14:52	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Jeferson Alejandro Cardenela Daza	1/12/2025 0:07
164622	26/11/2025 9:49 Traslado de Comunicación 7 2025-448322	En espera;PLAN;CIONES		26/11/2025 10:38	Mediana	Luis Yovanny Sanabria Alvarez	Requerimiento	Jeferson Alejandro Cardenela Daza	30/12/2025 16:01
165025	26/11/2025 14:42 Falta de dominio hosting para software de control de asiteis	En curso;APLICACIONES		26/11/2025 16:21	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Anastacia NO Seguir Dati	Requerimiento	Juan Pablo Pinto Pulido	23/12/2026 12:01
165321	27/11/2025 12:26 PM Escalar su caso ante la mesa de soporte Soy Sena	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		27/11/2025 14:36	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Nicolas Moreno Roncan	1/12/2025 0:01
170342	9/12/2025 2:08 PM Nueva PQRS No.: 7 2025-403003 NIS: 2025-01-449678	En curso;PQRS		10/12/2025 9:23	Mediana	Daniel Gerardo Guarin	Requerimiento	Camila Andrea Leaño Duarte	23/12/2025 9:49
173753	24/12/2025 8:27 Dificultad para ecsalibir al correo institucional SENA	En curso;DIRECTORIO ACTIVO - GESTION DE USUARIOS - USUARIO SOYSENA - CREACION		24/12/2025 8:57	Mediana	Oficina de Sistemas - Mesa de Servicio - Soy SENA	Requerimiento	Jeferson Alejandro Cardenela Daza	24/12/2025 8:57

Quedo atenta a su orientación.

Muchas gracias.

Atentamente,

De: María Alejandra Villa Gallego
Enviado el: miércoles, 24 de diciembre de 2025 10:27 a. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
CC: Martha Ruby Badillo Mesa <mrbadillo@sena.edu.co>; Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de avance o solución de casos pendientes
Importancia: Alta

Cordial saludo, Mesa de Servicio:

RE: Novedad con problema de correo sena de Instructor

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios
CC Camila Andrea Leaño Duarte

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/03/2026 4:12 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

Novedad con problema de correo sena de Instructor
Elemento de Outlook

GTI-F-029FormatodepeticiondeaccesosV6_Modificar.xlsx
179 KB

Cordial saludo,

Quedamos a la espera de la generación del caso correspondiente para poder dar solución a la novedad presentada, relacionada con el truncamiento de los apellidos que actualmente aparecen registrados.

Es importante precisar que esta situación no corresponde a un caso de activación de cuenta.

Atentamente,

De: María Alejandra Villa Gallego
Enviado el: lunes, 2 de marzo de 2026 2:40 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
CC: Camila Andrea Leaño Duarte <cleano@sena.edu.co>
Asunto: RE: Novedad con problema de correo sena de Instructor

Cordial saludo, Mesa de Servicio:

La novedad reportada no corresponde a la creación o activación de cuenta SENA. La solicitud se realiza debido a un error en los apellidos, ya que se encuentran trocados.

Agradezco su apoyo realizando la corrección conforme a lo solicitado.

Atentamente

RE: CPE No. 05-9-2026-007232 - NOVEDAD APLICATIVO MANTUM

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Sara Patricia Lopez Garcia
CC María Cristina Parra Sanchez

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/03/2026 4:13 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

Sara cordial saludo,

Es posible saber si hubo respuesta a este radicado. Gracias

Atentamente,

De: Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de febrero de 2026 10:33 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 05-9-2026-007232 - NOVEDAD APLICATIVO MANTUM

Estimado Usuario(a),

Cordial saludo.

Atentamente le informamos que su solicitud ya se encuentra en tramite de respuesta en un tiempo aproximado de respuesta 10 dias habiles. (Art. 14- Ley 1755 de 2015)

Si desea radicar nuevamente una comunicacion, lo invitamos hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicacion Sena** en el siguiente (**LINK**) con el fin de procesar de forma rapida y eficiente sus solicitudes

RE: CPE No. 05-9-2026-007232 - NOVEDAD APLICATIVO MANTUM

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Servicio al Ciudadano; Juan Carlos Cortes Gomez; Oficina de Sistemas; Honorio Oliveros Gómez

mié 4/03/2026 11:55 a. m

CC María Cristina Parra Sanchez; Sara Patricia Lopez Garcia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/03/2036

Pública

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

En atención al correo remitido el pasado 11 de febrero, relacionado con el CPE No. 05-9-2026-007232 – Novedad Aplicativo MANTUM, en el cual se informó que la solicitud se encontraba en trámite con un tiempo aproximado de respuesta de diez (10) días hábiles, me permito manifestar que dicho plazo ya se encuentra vencido y a la fecha no hemos recibido respuesta.

Por lo anterior, agradecemos se nos informe el estado actual del trámite y la fecha estimada de respuesta, con el fin de realizar el respectivo seguimiento.

Quedamos atentos a su pronta gestión.

Cordialmente,

De: Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de febrero de 2026 10:33 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 05-9-2026-007232 - NOVEDAD APLICATIVO MANTUM

Estimado Usuario(a),

Cordial saludo.

Atentamente le informamos que su solicitud ya se encuentra en tramite de respuesta en

RE: Información Infraestructura Tecnológica

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Andres Mauricio Valencia Lopez; David Felipe Acevedo Zapata
mié 4/03/2026 12:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/03/2036

Pública

Copia de 9. Infraestructura Fisica - LdD.xlsx
366 KB

Andrés, buen día.

Adjunto el formato diligenciado. Por favor, indícame si está correcto o si requiere algún ajuste.

Detalles del contrato y capacidad del proveedor de internet utilizado por la entidad: Community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5368224&isFromPublicArea=True&isModal=False

Adicionalmente, quisiera saber si David Felipe debe realizar alguna gestión desde su rol como soporte en sitio, ya que veo que también fue copiado en el correo.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente,

De: Andres Mauricio Valencia Lopez <avalencialo@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 4 de marzo de 2026 12:10 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>; David Felipe Acevedo Zapata <dfacevedo@sena.edu.co>
Asunto: Información Infraestructura Tecnológica

Buenos días Alejandra

Me podrías ayudar con esta información de esta pestaña ITST, pero debe ser hoy que pena contigo.

Muchas gracias por tu apoyo

Andres Mauricio Valencia Lopez

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada -

Implementación Software Proteus Platinum 9.1 – Definición de Ambientes de Inst...

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Jenny Arias Zuleta

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 4/03/2026 3:04 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/03/2036

Pública

Estimada ingeniera Jenny Arias, cordial saludo.

De acuerdo con el comunicado oficial de entrada en operación del licenciamiento del software Proteus Platinum 9.1, desarrollado por Labcenter Electronics Ltd, me permito informarle que el licenciamiento se encuentra vigente y disponible para su uso institucional con fines exclusivamente educativos.

En este sentido, agradezco su apoyo indicándonos:

- En qué ambientes de formación o programas se requiere la instalación del software.
- Cantidad estimada de equipos donde debe ser implementado.

Lo anterior con el fin de coordinar oportunamente el despliegue técnico, garantizar la correcta asignación de licencias y cumplir con los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.

Quedo atenta a su orientación para proceder con la instalación en los espacios definidos.

Cordialmente,

RE: Restablecimiento MFA

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para 'Cristian Lopez Monroy'

mié 4/03/2026 4:13 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/03/2036

Pública

Cristian cordial saludo,

Solicitud dirigida a la mesa de servicio para ser remitida a la mesa de soporte de soy sena. Cuando tenga algún avance se le comunicará por este medio.

Atentamente,

De: Cristian Lopez Monroy <cristianlmonroy@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 4 de marzo de 2026 3:00 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Re: Restablecimiento MFA

Hola María Alejandra,

Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software

Gracias.

El El mié, 4 mar. 2026 a la(s) 2:56 p.m., María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co> escribió:

> Cordial saludo Cristian

RV: Cronograma actualizado y seguridad social de personal enetel

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Katherine Maria Castro Vasquez

jue 5/03/2026 8:24 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/03/2036

Pública

Kevin Palencia S.Social Ene2026 - Feb2026.pdf
19 KB

Nestor Saldarriaga S.Social Ene2026 - Feb2026.pdf
262 KB

Nulber Zapata S.Social Ene2026 - Feb2026.pdf

Kathe Hola

Te comparto información para el ingreso del personal de energía para instalación de UPS.

Atentamente,

De: Jose Carlos Durango Cordero <jdurangoc@sena.edu.co>

RE: Activación de correo Sena

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para 'Jeidy Murillo Perea'

Responder | Responder a todos | Reenviar

jue 5/03/2026 8:38 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 2/03/2036

Pública

Cordial saludo, Jeidy:

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General – Oficina de Sistemas, se informa que los instructores de ficha pueden reportar las novedades relacionadas con el correo institucional de los aprendices a la Mesa de Servicio del Servicio Nacional de Aprendizaje.

En relación con el error que actualmente se presenta al momento de aceptar los términos y condiciones y activar la cuenta en la plataforma Soy SENA, informamos que esta situación ya fue reportada a la mesa de soporte correspondiente. No obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta ni solución por parte del área encargada.

Es importante precisar que el área de sistemas del CTMA no administra directamente dicha plataforma; por lo tanto, no nos es posible realizar ajustes o solucionar esta novedad de manera inmediata, ya que depende del equipo técnico responsable a nivel central (Dirección General).

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier información adicional que se genere sobre el caso.

Cordialmente,

De: Jeidy Murillo Perea <johana201092@hotmail.com>
Enviado el: jueves, 5 de marzo de 2026 8:00 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Activación de correo Sena

Buena tarde
Señora María Alejandra Villa Gallego

Cordial Saludo

RV: Remisión Acta Reunión Gestión de Infraestructura – Proyectos TIC - ACTA No....

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Ana Maria Arteaga Patiño

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jue 5/03/2026 1:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/03/2036

Pública

ACTA No. 05-9204-ACTA 1345.pdf
2 MB

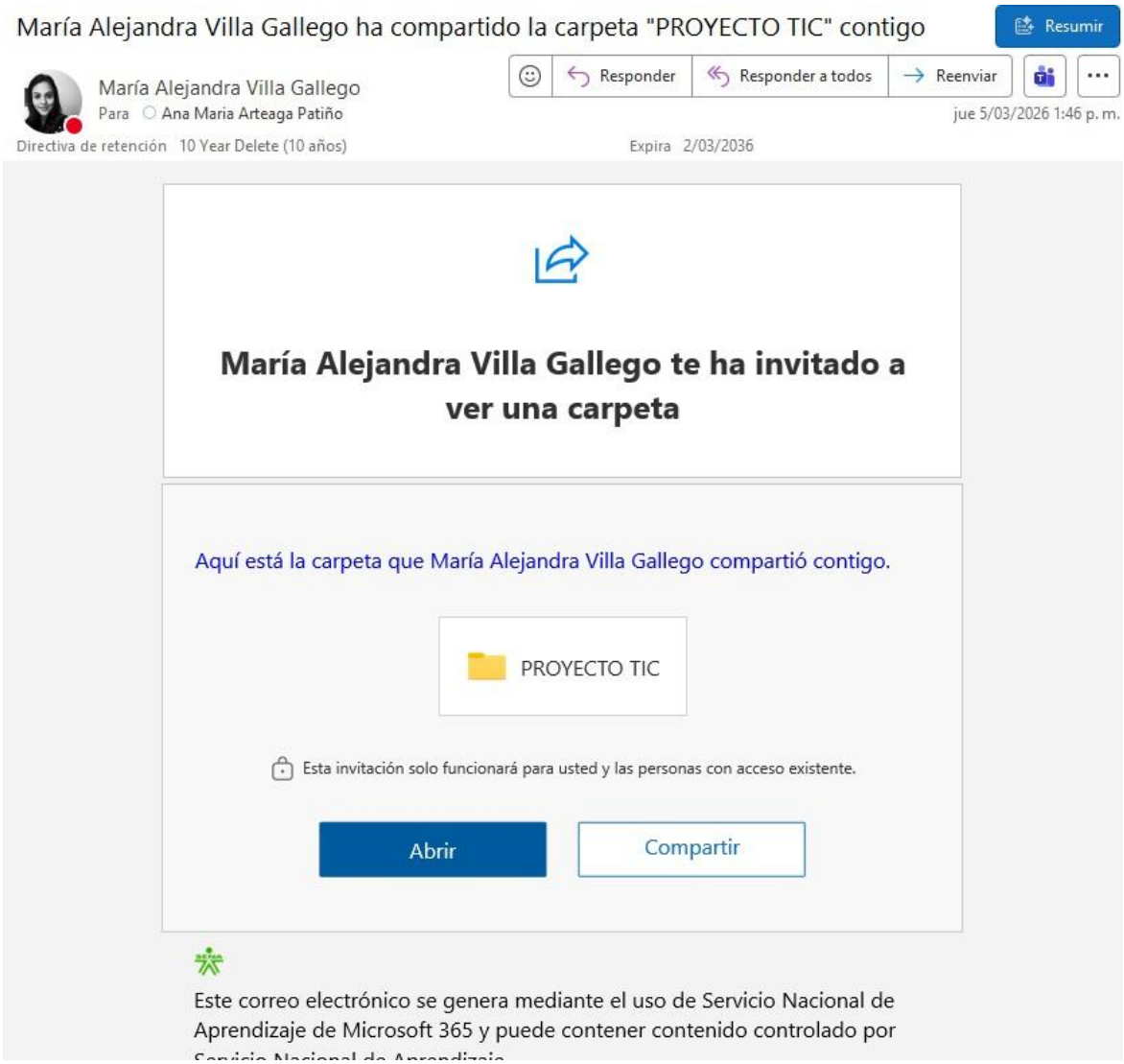
De: María Alejandra Villa Gallego
Enviado el: jueves, 18 de diciembre de 2025 4:17 p. m.
Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>
Asunto: Remisión Acta Reunión Gestión de Infraestructura – Proyectos TIC - ACTA No. 05-9204-ACTA 1345

Cordial saludo, jefe.

De manera atenta, me permito remitir el acta correspondiente a la reuni e Gesti e Infraestructura – Proyectos TIC, realizada el d de hoy. As ismo, informo que el documento ya se encuentra cargado en la carpeta de la Subdirecci n OneDrive (https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/avalencialo_sena_edu_co/Documents/CONTROL%20DE%20ACTAS%20CTMA/CARGUE%20DE%20ACTAS%202025?csf=1&web=1&e=DVQT1110) para su consulta y seguimiento.

Quedo atenta a cualquier observaci requerimiento adicional.

Atentamente,


María Alejandra Villa Gallego ha compartido la carpeta "PROYECTO TIC" contigo
Resumir
María Alejandra Villa Gallego
Para Ana Maria Arteaga Patiño
Responder
Responder a todos
Reenviar
jue 5/03/2026 1:46 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 2/03/2036
María Alejandra Villa Gallego te ha invitado a ver una carpeta
Aquí está la carpeta que María Alejandra Villa Gallego compartió contigo.
PROYECTO TIC
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir
Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por

Solicitud de implementación de portal cautivo – Red de funcionarios

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Mesa de Servicios; Jemny Liney Perez Melon

jue 5/03/2026 2:34 p. m.

CC Cristian Andres Mosquera Mosquera; Andres Felipe Palacio Yepes

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/03/2036

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

Mesa de servicio,

Cordial saludo.

Por medio del presente solicitamos su apoyo para implementar la configuración de la red de funcionarios mediante portal cautivo en el Complejo Norte – Regional Antioquia.

Agradecemos que esta actividad pueda programarse para el lunes 9 de marzo a las 12:00 m., con el fin de realizar las validaciones correspondientes una vez finalizada la configuración.

Quedamos atentos a su confirmación y a cualquier información adicional que se requiera para llevar a cabo la implementación.

Cordialmente,

RE: Plan de trabajo primer semestre

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Samuel Sanchez Arias; Jose Carlos Durango Cordero; Beatriz Eugenia Guerra Areiza — vie 6/03/2026 10:44 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) — Expira 3/03/2036

Pública

Cordial saludo Samuel,

Por favor indicar hora y día.

Gracias.

Atentamente,

De: Samuel Sanchez Arias <ssancheza@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 6 de marzo de 2026 9:25 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>; Jose Carlos Durango Cordero <jdurangoc@sena.edu.co>; Beatriz Eugenia Guerra Areiza <beguerra@sena.edu.co>
Asunto: Plan de trabajo primer semestre

Buenos días, cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito invitarlos a una **reunión virtual de planeación de las actividades correspondientes al primer semestre**, con el fin de organizar las acciones, responsabilidades y tiempos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos propios que nos corresponde como dinamizadores TIC de la regional y centros.

- TEMAS
- Planeación operativa y cronograma del primer semestre.
- Varios.

Atentamente,

Samuel Sanchez Arias
Regional Antioquia - Contratista

RE: Solicitud de apoyo para actualización y traspaso de inventario

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para Paula Andrea Borja Figueroa; Carlos Ignacio Espinosa Trujillo; Mabel Gualtero Jaramillo

vie 6/03/2026 11:19 a. m.

CC Luis Eduardo Archila Herrera; Isabel Cristina Santamaria Montoya

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 3/03/2036

Pública

TRASPASO SISTEMAS 2026_ (1) (1) (1) (1).pdf 536 KB

TRASPASO SISTEMAS 2026 (1) (1) (1).pdf 495 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Isa, adjunto los documentos firmados por el equipo de Sistemas para su firma, con el fin de poder proceder con el cargue del inventario al área de sistamas.

Agradezco que, una vez realice la firma, por favor responda este correo para que Paula Borja pueda continuar con el trámite respectivo.

Muchas gracias.

Atentamente,

De: Paula Andrea Borja Figueroa <paborja@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 5 de marzo de 2026 4:03 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>; Carlos Ignacio Espinosa Trujillo <cespinosat@sena.edu.co>; Mabel Gualtero Jaramillo <mgualteroj@sena.edu.co>
CC: Luis Eduardo Archila Herrera <larchila@sena.edu.co>; Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo para actualización y traspaso de inventario

Buenas tardes

Envió transacciones pendientes de transacción de traspaso para sistemas.

Revisión de texto – Comunicación interna novedades TIC

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para Honorio Oliveros Gómez; Isabel Cristina Santamaria Montoya

vie 6/03/2026 2:02 p. m

CC Janneth Carmona Zapata

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 3/03/2036

Pública

Respondiste a este mensaje el 10/03/2026 4:13 p. m..

Cordial saludo, jefe.

De acuerdo con el compromiso adquirido en el comité primario, me permito remitir para su revisión el borrador del texto correspondiente a la comunicación interna que se proyecta radicar ante la Oficina de Sistemas de la Dirección General, relacionada con las novedades identificadas en materia de servicios TIC que actualmente afectan la operación académica y administrativa del centro.

Agradezco por favor su revisión y las observaciones o ajustes que considere pertinentes antes de proceder con el trámite de radicación correspondiente.

A continuación, se comparte el texto propuesto:

Para:
Juan Carlos Cortés Gómez
Jefe Oficina de Sistemas – Dirección General
De:
Honorio Oliveros Gómez
Subdirector
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Regional Antioquia
Asunto:
Novedades en servicios TIC y afectaciones en plataformas institucionales que impactan la continuidad de los procesos de formación

Respetado doctor Cortés,

Desde la Subdirección del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, adscrito a la Regional Antioquia del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, nos permitimos poner en su conocimiento una serie de situaciones que actualmente se vienen presentando en materia de servicios y plataformas TIC institucionales, las cuales están generando afectaciones relevantes en la operación académica y administrativa del centro de formación.
En primer lugar, se han identificado múltiples dificultades relacionadas con la gestión y administración de cuentas institucionales en el sistema Soy SENA, particularmente en los procesos de activación de cuentas, modificación de credenciales, desbloqueo de

Actualización de software (parches) sw de acceso



María Alejandra Villa Gallego

Aceptar | Provisional | No aceptar

Necesario David Felipe Acevedo Zapata; Luis Eduardo Archila Herrera; Tobias Aristizabal Salazar mar 10/03/2026 10:22 a. m.

Opcional Isabel Cristina Santamaria Montoya

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/03/2036

sábado, 14 de marzo de 2026 7:00 a. m.-2:00 p. m.

Asunto: Actualización de software (parches) sw de acceso

Buenas tardes apreciados Dinamizadores Regionales
Cordial saludo

En el marco de la estrategia de actualización tecnológica del SENA, el 14 de marzo se llevará a cabo la actualización de software de los switches de acceso, con el propósito de fortalecer la estabilidad, seguridad y capacidad de la red institucional. Esta intervención requerirá el reinicio controlado de los dispositivos en las diferentes sedes que hace automaticamente en el proceso desde la gestion centralizada.

Para asegurar el éxito de la jornada, solicitamos su valioso apoyo como manos remotas desde las 7:00 a.m. a 2 p.m., con el fin de:

- **Verificar el estado de conectividad en cada centro y sede una vez reiniciados de los equipos de conectividad que se hace automaticamente desde iMarter Oficina de Sistemas.**
- **Reportar de manera inmediata cualquier novedad al equipo de Conectividad.**

El equipo de Conectividad de la Oficina de Sistemas estará disponible durante toda la actividad para recibir sus reportes, acompañar las validaciones y atender oportunamente cualquier incidencia que pueda presentarse. El dia viernes 13 se enviara el link de conexion.

Les invitamos a revisar la programación detallada por regionales la cual incluye todos sus centros y sedes, así como a validar los recursos necesarios: personal en turno, canales de comunicación y contactos locales.

Cronograma plan de trabajo

Regional	14 marzo	Estado
Amazonas	Programado	
Antioquia	Programado	

RE: Correo sena

Resumir

María Alejandra Villa Gallego
Para David Moreno

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 10/03/2026 2:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 7/03/2036

Pública

Cordial saludo, David:

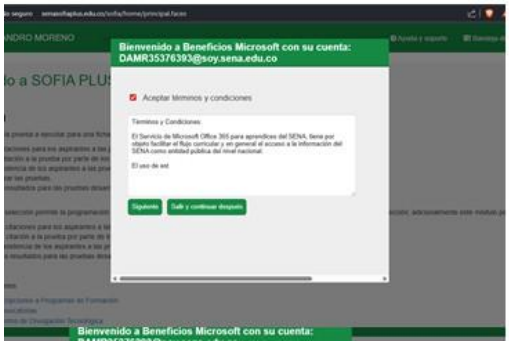
Actualmente presentamos un inconveniente en la plataforma. El caso ya fue escalado a la mesa de soporte para su respectiva revisión y solución. Tan pronto tenga información sobre la solución, se la estaré comunicando por este mismo medio.

Atentamente,

De: David Moreno <leodavid847@gmail.com>
Enviado el: domingo, 8 de marzo de 2026 7:14 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Correo sena

> No suele recibir correo electrónico de leodavid847@gmail.com. Por qué es esto importante

Muy buenas he tratado de activar mi correo sena pero me aparece siempre el error de que no se puede actualizar contraseña, anteriormente actualice mi contraseña pero la falla persiste



RE: FIRMAR PAZ Y SALVO

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar



María Alejandra Villa Gallego
Para Jeisman Paola Anaya Martinez

mié 11/03/2026 12:20 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/03/2036

Pública Reservada

PAZ Y SALVO JEISMAN ANAYA-2.pdf
368 KB

Cordial saludo Jeisman,

Adjunto paz y salvo firmado.

Atentamente,

De: Jeisman Paola Anaya Martinez <janayam@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 11 de marzo de 2026 10:14 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: FIRMAR PAZ Y SALVO

Buenos días

María Alejandra

Necesito de su colaboración con la firma del PAZ Y SALVO

Muchas gracias

Jeisman Paola Anaya Martinez

Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada - Contratista

janayam@sena.edu.co

3007215753

Diag.104 69-120 El Pedregal

RE: Firma Paz y salvo terminación de contrato anticipado

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar



María Alejandra Villa Gallego
Para Omar Dario Naranjo Ocampo

mié 11/03/2026 11:16 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/03/2036

Pública

PAZ Y SALVO ALMACEN GRAL 2026.pdf
2 MB

Cordial saludo Omar,

Adjunto paz y salvo firmado.

Atentamente,

De: Omar Dario Naranjo Ocampo <onaranjo@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de marzo de 2026 7:34 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Firma Paz y salvo terminación de contrato anticipado

Omar Dario Naranjo Ocampo
Instructor Cadena Automotriz.
Centro de Tecnología de la Manutactura Avanzada
Regional Antioquia
Correo electronico: onaranjo@sena.edu.co
Tel: (034)444 28 00 IP 43372
Diagonal 104 N° 69-120 - Medellin

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Omar Dario Naranjo Ocampo

Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada - Contratista

[GLPI #0198146] Nuevo caso 12/03/2026 13:34 Solicitud de soporte – Error de lice...

Resumir

MD Mesa de Servicios <notificaciones.mds@se

Para María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jue 12/03/2026 2:38 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/03/2036

image_paste8429182.png
271 KB

Solicitud de soporte – Error de licencia en Proteus Professional.zip
1 MB

Correo - Outlook.pdf

Estimad@ **María Alejandra Villa Gallego,**

Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.

Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a **12/03/2026 13:34 Solicitud de soporte – Error de licencia en Proteus Professional**. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket **0198146** en nuestro sistema.

Gracias por confiar en nuestros servicios. Estaremos trabajando para atender su solicitud lo antes posible.

Esta notificación es generada por el sistema, favor no responder.

Hoy marzo 2026 Mes

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1 de mar.	2 7:30a. m. Reunión coordinadores materiales de formación ; Maria Ferna... 10:00a. m. Reunión enlaces egresados complejo Norte; Ctma Fpi 10:00a. m. Reunión enlaces egresados... 12:00p. m. Inducción de contrato de a...	3 Boots camps emprendimiento ; Ctma Fpi 2:00p. m. Videoconferencia Socialización de lineamientos Contexto y Grupos de Valor e Interés; Reunión de Microsoft Teams; Sistema Integrado de Gestion	4 10:00a. m. Socialización del Manual de Protección de Datos Personales; Reunión de Microsoft Teams; Sistema Integrado de Gestion	5 9:30a. m. capacitación dirigida a los instructores "Programa de Riesgo Químico"; Ctma Fpi 11:00a. m. Clases de guitarra; Reunión de Microsoft Teams; Ctma Fpi 4:00p. m. Clase de pilates ; Reunión de Microsoft Teams; Ctma Fpi	6 10:00a. m. Transferencia de Conocimiento TI – Software Proteus (L... 10:00a. m. Videoconferencia Nacional - Criterios de contratación SIGA 2026; R... 11:00a. m. Reunion de voceros ; Maria... 6:00p. m. Reunion de voceros ; Maria ...	7
8	9	10 Entrenamiento plan de negocio ; Ctma Fpi	11 10:00a. m. Hechos económicos-infraestructura y logistica ; Maria Fernanda Ballesteros 10:00a. m. Reunión Presencial Hechos Económicos; Salón Mural CTMA SENA Complejo Norte (Ant); Dany Alonso Usma Acosta	12 10:00a. m. Reunion con los TO del co... 11:00a. m. Clases de guitarra; Reunió... 2:00p. m. MESA TELECO; Reunión de ... 2:00p. m. MESA TELECO; Ctma Fpi +2	13 10:00a. m. Inducción bienestar al aprendiz ; Maria Fernanda Ballesteros	14 7:00a. m. Actualización de software (parches) sw de acceso ; María Alejandra Villa Gallego
15	16 8:00a. m. Taller APE; Ctma Fpi 8:00a. m. Taller APE; Ctma Fpi 11:00a. m. CAPACITACION A INSTRUCT... 1:00p. m. Taller con aprendices ; Maria... 6:00p. m. Inducción con aprendices d...	17	18 7:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Maria Fernanda Ballesteros 8:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Reunión de Microsoft Teams;... 8:00a. m. Inducción Instructores nuev... 5:00p. m. Sensibilizaciones de etapa p...	19 8:00a. m. Inducción Instructores nuev... 8:00a. m. Inducción Instructores nuev... 11:00a. m. Reunión De Voceros; Ctma .. 4:00p. m. Clase de pilates ; Ctma Fpi 6:00p. m. Reunion de Voceros ; Ctma ..	20 7:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Maria Fernanda Ballesteros 8:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Reunión de Microsoft Teams; Ctma Fpi 8:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Reunión de Microsoft Teams;...	21
22	23	24	25 8:00a. m. PROGRAMACION GRUPO PRIMARIO ; Maria Fernanda Ballesteros 8:00a. m. Inducción Instructores nuevos; Ctma Fpi	26 9:00a. m. SOCIALIZACION GUIA Y FORMATOS MANEJO Y CONTROL DE I... 11:00a. m. Clases de guitarra; Reunión de Microsoft Teams; Ctma Fpi 4:00p. m. Clase de pilates ; Ctma Fpi 6:00p. m. Exposición de proyectos for...	27	28
29	30	31	1 de abr.	2 11:00a. m. Clases de guitarra; Reunión de Microsoft Teams; Ctma Fpi 4:00p. m. Clase de pilates ; Ctma Fpi	3	4

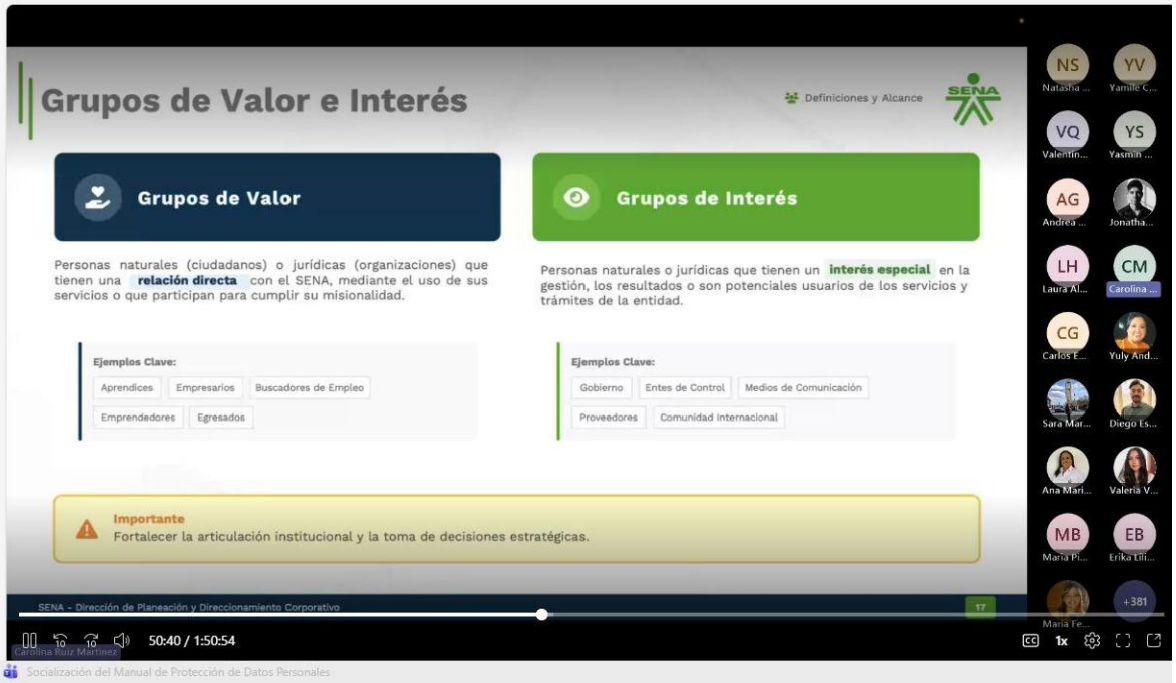
Videoconferencia Nacional – Criterios de contratación SIGA 2026

viernes, 6 marzo 2026 10:00 a.m. - 12:00 p.m.



Videoconferencia Socialización de lineamientos Contexto y Grupos de Valor e Interés

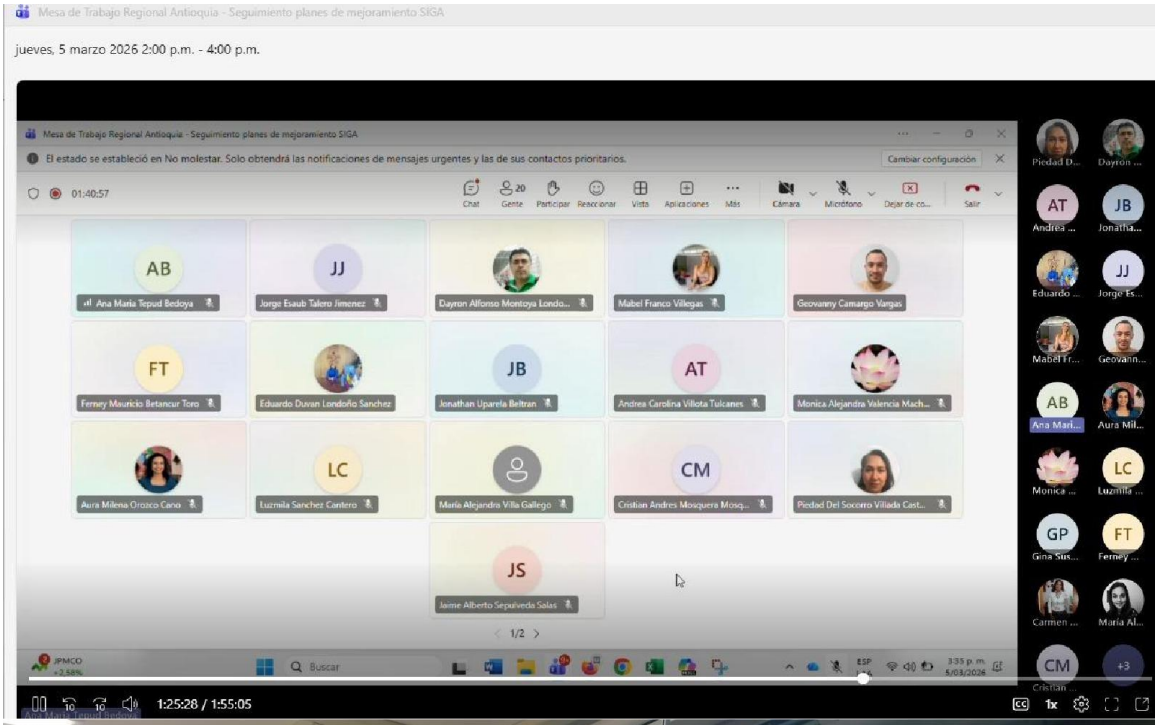
martes, 3 marzo 2026 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

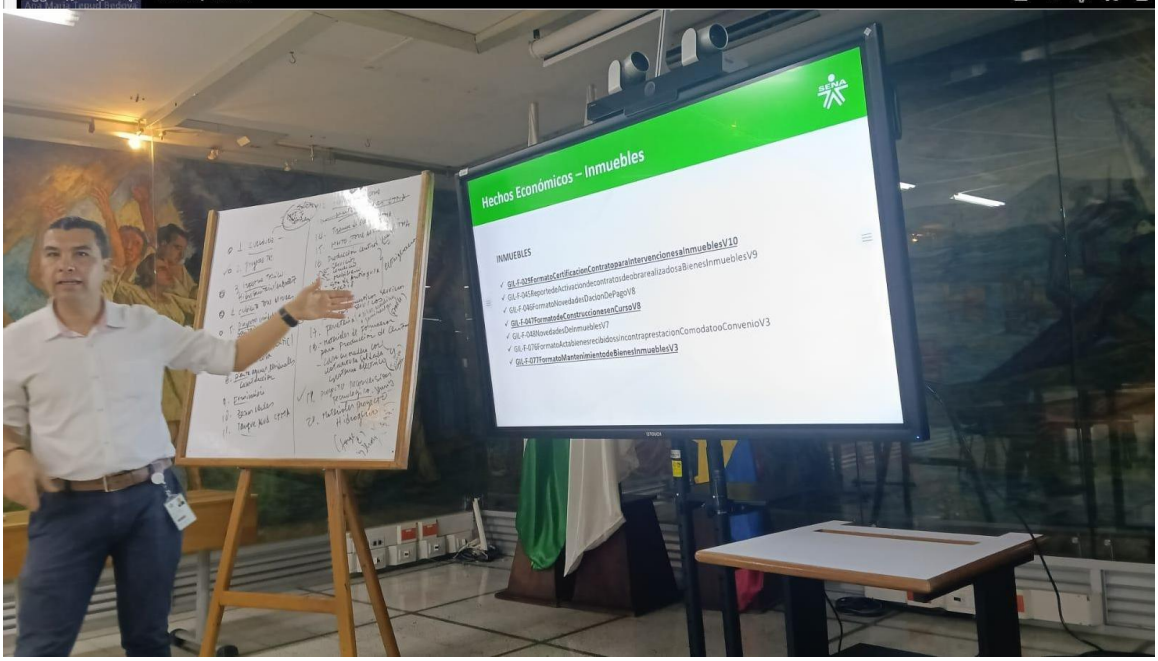


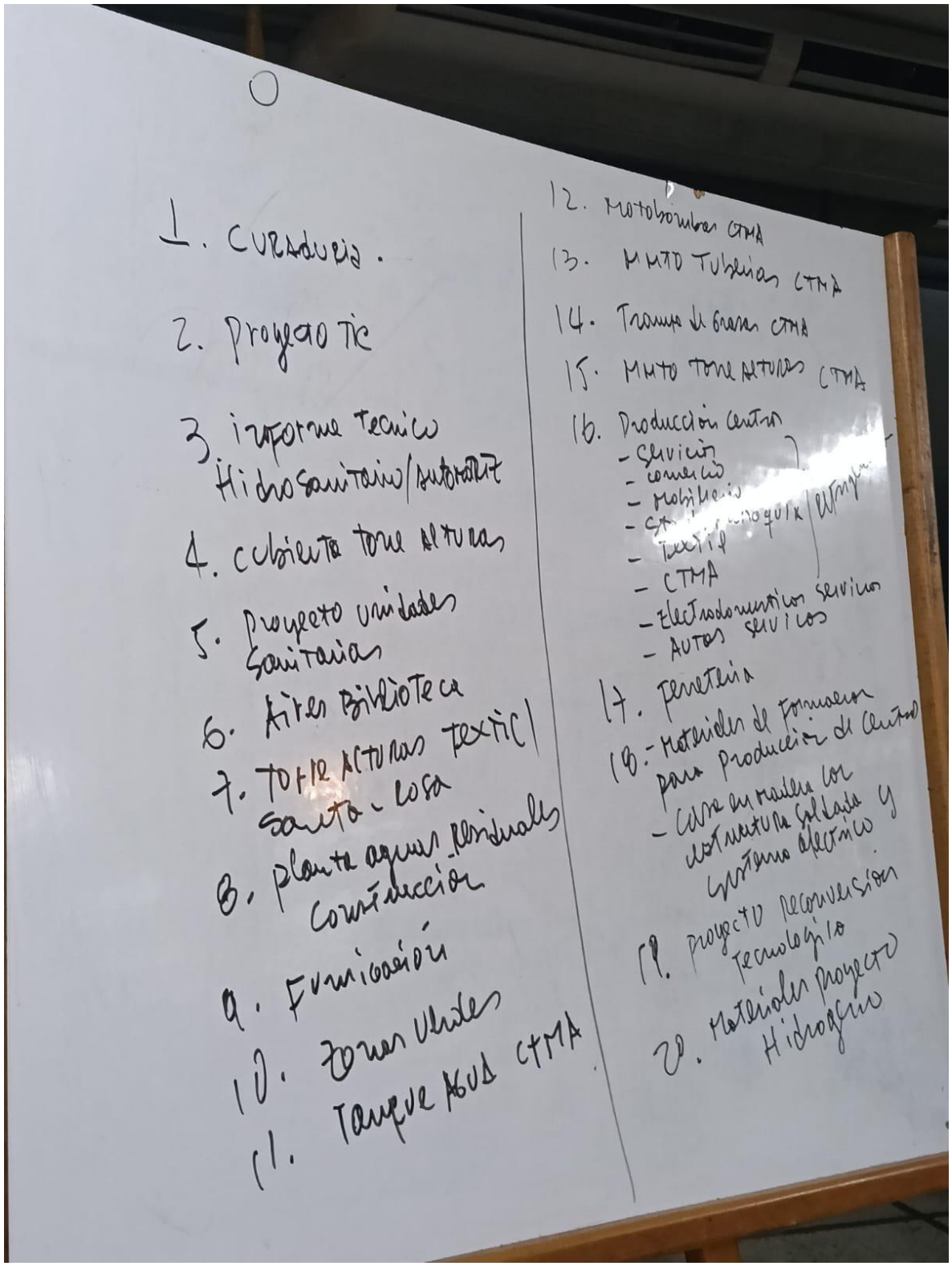
Socialización del Manual de Protección de Datos Personales

miércoles, 4 marzo 2026 10:00 a.m. - 12:00 p.m.




Mesa de Trabajo Regional Antioquia - Seguimiento planes de mejoramiento SIGA
jueves, 5 marzo 2026 2:00 p.m. - 4:00 p.m.
Mesa de Trabajo Regional Antioquia - Seguimiento planes de mejoramiento SIGA
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:40:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
AB
Ana María Tepud Bedoya
JJ
Jorge Esaub Talero Jimenez
Dayron Alfonso Montoya Londo...
Mabel Franco Villegas
Geovanny Camargo Vargas
FT
Ferney Mauricio Betancur Toro
Eduardo Duvan Londoño Sanchez
JB
Jonathan Uparela Beltran
AT
Andrea Carolina Villota Tulcanes
Monica Alejandra Valencia Mach...
Aura Milena Orozco Cano
LC
Luzmila Sanchez Cantero
María Alejandra Villa Gallego
CM
Cristian Andres Mosquera Mosq...
Piedad Del Socorro Villada Cast...
JS
Jaime Alberto Sepúlveda Salas
1/2
Buscar
1:25:28 / 1:55:05
1x


Hechos Económicos – Inmuebles
INMUEBLES
GIL-F-035FormatoCertificacionContratoparaIntervencionesalInmueblesV10
GIL-F-045FormatoNovedadesDeInmueblesV7
GIL-F-046FormatoMantenimientodeBienesInmueblesV3


1. Cubierta.
2. Proyecto TIC
3. Informe Técnico Hidrosanitario/Automatiz
4. cubierta torre aulas
5. Proyecto unidades Sanitarias
6. Aires Biblioteca
7. Torre Aulas Tecnic/ Sanito - Losa
8. planta aguas residuales Construcción
9. Fumigación
10. Zonas Verdes
11. Tanque Aguas CTMA
12. Motobombas CTMA
13. MMTO Tuberías CTMA
14. Tramo de Grama CTMA
15. MMTO Torre Aulas CTMA
16. Producción Centros
- Servicios
- Comercio
- Mobiliario
- Cafetería
- Textil
- CTMA
- Electrodomésticos servicios
- Autos servicios
17. Peretería
18. Materiales de Formación para Producción de Centros
- Cerraduras
19. Proyecto Reconversión Tecnológica
20. Materiales proyecto Hidrogeno


Subsistema de Gestión de
la Seguridad y Privacidad
de la Información – SGSPI
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO
5/03/2026 10:52:29 a. m.
6°18'4,69152"N 75°34'6,4254"W
#104, Complejo Norte Carrera 68


Subsistema de Gestión de
la Seguridad y Privacidad
de la Información – SGSPI
5/03/2026 10:52:40 a. m.
6°18'4,69152"N 75°34'6,4254"W
#104, Complejo Norte Carrera 68



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se realizan ajustes menores en el documento. Se unifica el documento para que se aplicable a contratos de servicios personales y para contratos de bienes y servicios