

**Contrato Prestación de Servicios Profesionales
No. EPC-PS-248-2026
Primer Informe Mensual de Actividades
Período del 30 de enero al 28 de febrero de 2026**

Bogotá D.C, 02 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 1

**EMPRESAS PÚBLICAS DE
CUNDINAMARCA**

DEBE A:

**CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ
C.C. 2.969.986 de BOJACÁ**

LA SUMA DE:


CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$ 5.100.000)

POR CONCEPTO DE:


**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y
ACTIVIDADES DE FORTALÉCIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS
PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO
DE CUNDINAMARCA**

**Consignar recursos en la cuenta de ahorros Numero No. 60700000122 del banco
Bancolombia.**

Atentamente,



CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ
CC. 2.969.986 de Bojacá
Teléfono: 3118543190
Email: melomartinez.carlos1980@gmail.com

	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP NIT: 900.222.346-0	
FECHA: 03 MAR 2026	HORA: 4:00
RECIBIDO POR: YBQ	

2026R000171

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025
Contrato No.	EPC-PS-248-2026	
Tipo contrato	Prestación de Servicios Profesionales	
Informe Parcial No.	1	
Periodo del informe	Del 30 de enero al 28 de febrero del 2026	
Fecha en que se rinde el informe	02/03/2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista	Carlos Alberto Melo Martínez	
C.C.	2.969.986 de Bojacá	
Supervisor	Henry Javier Palacios Clavijo	
Cargo	Director Operativo – Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales	
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en el desarrollo de las actividades del componente de aseguramiento y actividades de fortalecimiento institucional dirigidas a los prestadores de servicios públicos domiciliarios del departamento de Cundinamarca	
Fecha de suscripción contrato	29/01/2026	
Fecha de inicio del contrato	30/01/2026	
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	N° 20260198 / 27/01/2026	
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	N° 20260205 / 29/01/2026	
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	10 MESES	
Valor total (con adición si aplica)	\$ 51.000.000	
Fecha de terminación	29/11/2026	

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ entregado a HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **1**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1). Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de Cundinamarca.	<u>REQUERIMIENTOS</u> <u>PLANES DE ACCIÓN</u>
4). Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.	<u>REQUERIMIENTOS</u> <u>PLANES DE ACCIÓN</u>

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará al (la) CONTRATISTA de la siguiente manera: a). **Diez (10)** pagos iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido, cada uno de ellos por la suma de: **CINCO MILLONES CIENTO PESOS (\$5.100.000) M/CTE.**, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el informe de actividades realizadas, certificación por parte del supervisor designado por LA EMPRESA y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con establecido por la Empresa, o la norma que la modifique **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el último pago se requiere la entrega del informe correspondiente al último período de ejecución, dicho informe deberá ser aprobado y validado por la supervisión, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas por parte de la persona encargada del apoyo a la supervisión. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** No será liquidado el presente contrato cuando el supervisor del mismo



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el contratista.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	1	02-03-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	1078390785 1079920382	31-01-2026 27-02-2026	\$ 701.600

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	30-01-2026	28-02-2026	1	02-03-2026	\$5.100.000	\$45.900.000

PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR: NO APLICA – ES PRIMER PAGO

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° 1, que corresponde a los honorarios del presente contrato por la suma de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000), certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo, la prestación del servicio se realizó en la ciudad de Bogotá.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- 1) Cuenta de Cobro
- 2) GC-F124-Informe-de-Actividades-Contrato-de-Prestacion-de-Servicios
- 3) GC-F307-Certificacion-de-Supervision-de-Contratos
- 4) Planillas de seguridad social
- 5) Informe de actividades
- 6) Certificado de dependientes
- 7) Certificado de Rentas de Trabajo



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

- 8) Clausulado
- 9) Acta de Inicio
- 10) RUT
- 11) Certificación Bancaria

Dado en Bogotá D.C., al día dos (02) del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).



HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO

Director Operativo

Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales

Supervisor



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GC-F.124
 Versión: 10
 Fecha: 03/02/2026

FECHA: 2-mar-26

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	EPC-PS-246-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29-ene-26
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA		
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ		
SUPERVISOR:	HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO		
DEPENDENCIA:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES		
FECHA DE INICIO:	30-ene-26	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	29-nov-26
VALOR DEL CONTRATO	\$ 51.000.000		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	PERIODO DEL INFORME:	EVIDENCIA
1	Del 30 de enero al 28 de febrero de 2026	<p>OBLIGACIÓN</p> <p>1). Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de Cundinamarca.</p> <p>4). Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.</p>

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 5.100.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	Nº PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	Compensar	Enero	1078390785 - 1079920382	31/01/2026 - 27/02/2026	\$ 302.100	\$ 302.100
Pensión	Protección	Enero	1078390785 - 1079920382	31/01/2026 - 27/02/2026	\$ 386.700	\$ 386.700
ARL	Positiva - Colmena	Enero	1078390785 - 1079920382	31/01/2026 - 27/02/2026	\$ 12.800	\$ 12.800
Total					\$ 701.600	\$ 701.600

CONTRATISTA

CÉDULA: 2969986 de Bojacá

CONTRATO EPC-PS-248-2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

DEL PERIODO 30 DE ENERO AL 28 DE

FEBRERO DE 2026 DIRECCIÓN

DE ASEGURAMIENTO

ANTECEDENTES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	EPC-PS-248-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CONTRATANTE	EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR	HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO Director Operativo Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales.
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	29 DE NOVIEMBRE DE 2026

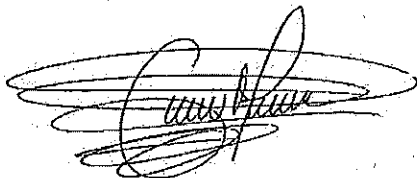
No.	OBLIGACION	ACTIVIDADES
1.	Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de	Se proyectaron los requerimientos de avance de los planes de acción a los prestadores de: - Aguas del Tequendama - Municipio de Anolaima - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de

	Cundinamarca.	<p>Mosquera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Municipio de Nemocón - Municipio de Subachoque - Municipio de Ubalá - Municipio de Útica <p><u>REQUERIMIENTOS PLANES DE ACCIÓN</u></p>
2.	Realizar diagnósticos y análisis de la situación institucional de los prestadores y municipios vinculados al PDA, como insumo para los procesos de fortalecimiento institucional.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
3.	Brindar acompañamiento y asistencia a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en el componente institucional, de conformidad con la normatividad vigente.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
4.	4). Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.	<p>Se proyectaron los requerimientos de avance de los planes de acción a los prestadores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aguas del Tequendama - Municipio de Anolaima - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera - Municipio de Nemocón - Municipio de Subachoque - Municipio de Ubalá - Municipio de Útica <p><u>REQUERIMIENTOS PLANES DE ACCIÓN</u></p>
5.	Elaborar y presentar conceptos, informes, documentos y presentaciones relacionadas con los procesos de fortalecimiento institucional, de acuerdo con su perfil profesional.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
6.	Consolidar y reportar informes de avance y seguimiento sobre el cumplimiento de actividades e indicadores asociados a los procesos de fortalecimiento institucional.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad

7.	Apoyar la medición, análisis y seguimiento de indicadores relacionados con el desempeño institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
8.	Programar y realizar las visitas de acompañamiento y seguimiento institucional, en el área urbana y rural del Departamento de Cundinamarca, cuando se requiera para el desarrollo de los planes, programas y proyectos.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
9.	Atender las PQRSD asignadas por el supervisor en los tiempos que establezca la ley de acuerdo con la naturaleza de la solicitud.	Para el presente periodo no se asignaron PQRSD
10.	Organizar en físico y digital de acuerdo con las tablas de retención, para luego transferir a través del mecanismo por el proceso de gestión documental junto con las demás normas de archivo, la información referente a los contratos apoyo a la supervisión asignados y actividades desarrolladas objeto de su contrato.	El archivo físico y digital se encuentra organizado de acuerdo con las tablas de retención
11.	Mantener actualizada la plataforma SECOP II, en cuanto a la ejecución del contrato de Prestación de Servicios que suscriba con la entidad.	La plataforma SECOP II se encuentra actualizada
12.	Mantener actualizadas las bases de datos manejadas por la Dirección Operativo, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales respecto a las obligaciones y tareas asignadas que se desarrollan en el marco de los planes, programas y proyectos a cargo de la dirección.	Las bases de datos manejadas por la Dirección Operativo, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales se encuentran actualizadas

<p>13. El contratista deberá presentar un informe mensual en el cual se detallen todas las actividades ejecutadas durante el período, indicando de manera cuantificable los resultados obtenidos frente a las obligaciones del contrato. El informe debe incluir los productos generados, gestiones realizadas, visitas ejecutadas y cualquier otra actividad relevante, debidamente soportada con documentos, formatos, registros o evidencias que permitan su verificación. Dicho informe será objeto de revisión y verificación por parte del supervisor del contrato, constituyéndose en requisito para la certificación de cumplimiento y el trámite del pago de los honorarios.</p>	<p>Se presenta informe mensual de actividades para el periodo correspondiente entre el 30 de enero de 2026 y el 8 de febrero de 2026</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ

Contratista

C.C. 2.969.986 de Bojacá



FELIPE ROMERO AGUILERA

Supervisor

Vo.Bo.:

CONTRATO/CONVENIO N°: EPC-PS-248- 2026
(ESCRIBA EL NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO COMO APARECE EN EL DOCUMENTO)

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
(PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OBRA, INTERVENTORIA, CONSULTORIA, SUMINISTROS, MANTENIMIENTO, OTROS)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
(TAL COMO APARECE EN EL CONTRATO)

PLAZO: DIEZ (10) MESES
(NÚMERO DE DÍAS O DE MESES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

VALOR: \$ 51.000.000
(VALOR EN NÚMERO)

CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ
(RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O NOMBRE DEL CONTRATISTA)

CEDULA O NIT: 2.969.986
(NÚMERO DE DOCUMENTO DE LA EMPRESA O DEL CONTRATISTA)

REPRESENTANTE LEGAL: NO APLICA
(NOMBRE R. LEGAL CUANDO SE TRATE DE EMPRESA DE LO CONTRARIO COLOCAR NO APLICA)

CEDULA R. LEGAL: NO APLICA
(NÚMERO DE DOCUMENTO CUANDO SE TRATE DE EMPRESA DE LO CONTRARIO COLOCAR NO APLICA)

CDP, COR o CDF Nro.:
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

CERTIFICADO DE AFECTACIÓN PARCIAL DEL COR O CDF Nro.: 20260198 27/01/2026
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN APLICA SOLAMENTE PARA EL COR)

RP O COMPROMISO Nro.: 20260205 29/01/2026
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

ARL: COLMENA, 29/01/2026
(ENTIDAD Y FECHA DE AFILIACIÓN SOLO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS QUE NO APLICA SE PUEDE ELIMINAR ESTÁ FILA)

SUPERVISOR (E) O INTERVENTOR: LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
(RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR O NOMBRE DEL SUPERVISOR)

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 30 días del mes de enero de 2026, se reunieron CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ, identificado(a) con la C.C. No. 2.969.986 en su calidad de CONTRATISTA y Lucy Adriana Hernandez Hernandez, identificado(a) con cedula de ciudadanía número 52.655.365 expedida en Villota, en representación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., como SUPERVISORA (E) del presente contrato, para dar inicio a partir de la fecha. Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia que el contratista ha cumplido con todos los requisitos de legalización del mismo.

El contrato o convenio se encuentra amparado por las siguientes garantías:

Póliza Nro.	Aseguradora	Amparos	VIGENCIAS		Fecha de Aprobación
			Desde	Hasta	
NA	NA	NA	NA	NA	NA

El contratista se obliga a ampliar la vigencia de los amparos de las garantías de acuerdo a lo acordado en el contrato.

Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Terminación	29/11/2026

Para constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de enero del 2026 por los aquí intervinientes, bajo responsabilidad expresa de los que interviene en ella.

NOMBRE CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ **NOMBRE** NO APLICA
Contratista **Interventor (Cuando Aplique)**

NOMBRE LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ **NOMBRE** NO APLICA
Supervisor (E) O Interventor designado por el Ordenador del Gasto **Profesional de Apoyo a la Supervisión o Interventoria**

Nota: La dirección de operaciones puede agregar al líder de interventoría si lo requiere.

Certificación Bancaria

Lunes, 09 de febrero de 2026

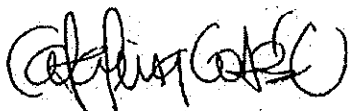
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ identificado(a) con CC 2969986, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	60700000122	2020-01-29	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACION DE DEPENDIENTES

Bogotá, marzo 02 de 2026

Señores:
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.E.S.P.

ASUNTO: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Cordial saludo,

Bajo la gravedad de juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del decreto 0099 de 2013, informo que la persona que relaciono a continuación depende económicamente de mí.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		
Carlos Santiago Melo Balaguera	X				1.073.426.701	Hijo

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ
CC. 2.969.986 de Bojacá

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1073426701

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo 42608779
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input checked="" type="checkbox"/>	Notaría <input type="checkbox"/>	Municipio <input type="checkbox"/>	Concejo <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código	J	Y	E
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección de Policía									
COLOMBIA QUINDIÁN MARCA BOJACA									

Datos del inscrito

Primer Apellido					Segundo Apellido										
NELO					BALAGUENA										
Nombre(s)															
CARLOS SANTIAGO															
Fecha de nacimiento					Sexo (en letras)		Grupo sanguíneo		Factor RH						
Año	2	0	0	7	Sexo	M	A	Y	Día	1	0	Grupo	A	Factor	POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección)															
COLOMBIA QUINDIÁN MARCA BOJACA															

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

SOLICITUD ESCRITA	Número certificado de nacido vivo
-------------------	-----------------------------------

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos	
BALAGUENA CASTRO FOR MARY	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C.No. 20.404.931 BOJACA QUINDIÁN MARCA	
Nacionalidad	
COLOMBIANA	

Datos del padre

Apellidos y nombres completos	
NELO MARTINEZ CARLOS ALBERTO	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C.No. 2.969.986 BOJACA QUINDIÁN MARCA	
Nacionalidad	
COLOMBIANA	

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos	
NELO MARTINEZ CARLOS ALBERTO	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C.No. 2.969.986 BOJACA QUINDIÁN MARCA	
Firma	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción

Año	2	0	0	8	Mes	2	4	3	Día	2	1
-----	---	---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---

Nombre y firma del Nacionalista que autoriza

ANA VICTORIA LOPEZ PLAZON

Nombre y firma

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO



CERTIFICACIÓN RENTAS DE TRABAJO

Bogotá D.C. 02 marzo de 2026

Señores:

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Ciudad.

ASUNTO: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T.)

Cordial saludo,

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

No.	CONCEPTO	SI	NO
1	Soy persona natural residente en Colombia	X	
2	Tengo dos (02) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad		X
3	Soy declarante del Impuesto sobre la de Renta y Complementarios	X	

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ

CC. 2.969.986 de Bojacá

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL
CLIENTE**

CERTIFICA

Que, una vez validada las bases de datos, reporta que el contratista CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No.2.969.986, cumplió satisfactoriamente con el Programa de Inducción Institucional, así como con las actividades de formación y sensibilización requeridas por EPC, durante la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

1. Inducción Institucional: Presentación y evaluación aprobada.
2. Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo: Presentación y evaluación aprobada.
3. Curso Virtual Defensoría del Pueblo: Derechos Humanos
4. Curso Virtual Mintic: Uso responsable de las TIC.
5. Curso virtual DAFP: Certificado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
6. Curso virtual DAFP: Certificado Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
7. Curso virtual DAFP: Certificado Discapacidad e Inclusión Laboral – Pacto productividad

El presente certificado se expide como soporte para los procesos de seguimiento, evaluación y reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, y para dar cumplimiento al programa de inducción y reinducción de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., correspondiente a la vigencia 2026.


JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
Directora de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente

La información certificada se encuentra soportada en los registros institucionales y plataformas oficiales de las entidades públicas.

Validó: María Isabel Palacios R, Contratista Profesional Dirección de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.

Validó: Paola Rubiano Navarrete, Contratista Profesional SST Dirección de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.

