INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No: 2499 AÑO: 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTARICARDO CORTES JARAMILLO

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 02/03/2026

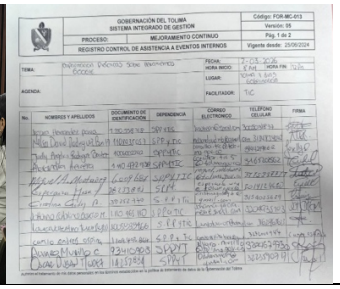
PERIODO: Del 25 de Febrero de 2026 al 26 de Marzo de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Acompañamiento en el desarrollo de las reuniones de la dirección de prospectiva y Tic que se le indiquen.**

- El día 02 de marzo de 2026 se asistió a una capacitación integral en Google Workspace, realizada en el departamento del Tolima, lugar salón 7 día. Esta capacitación permitió fortalecer el manejo de herramientas tecnológicas orientadas a mejorar la gestión de la información y la productividad en el entorno institucional.

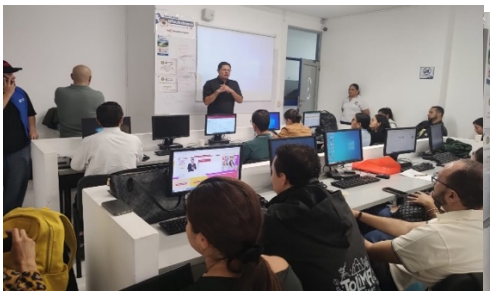




2. **Realizar un análisis e interpretación de la información estadística para la toma de decisiones**

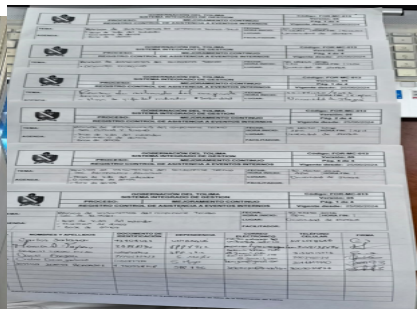
- Se participó en la reunión de formulación y estandarización de indicadores, realizada el día 05 de marzo de 2026, la cual fue convocada mediante la Circular No. 018 del 24 de febrero de 2026 lugar Universidad de Ibagué.

Durante la jornada, se contó con la participación de las diferentes secretarías y sus respectivos equipos de trabajo, con el propósito de adelantar el proceso de formulación de indicadores institucionales.



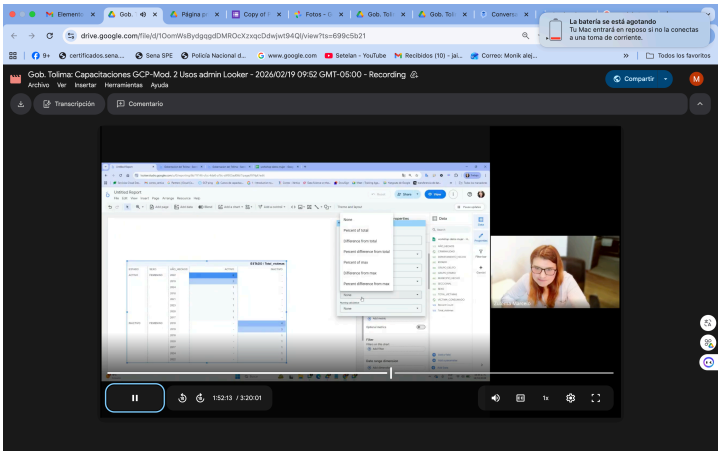

3. Clasificar y priorizar la información estadística según los lineamientos instaurados por el Sistema Estadístico Nacional SEN

- Se participó en reuniones realizadas los días 10 y 17 de marzo de 2026, en las cuales se llevó a cabo la recopilación y consolidación de información, a partir de bases de datos y fuentes de información suministradas por las diferentes dependencias, con el propósito de completar y validar los trámites registrados, asegurando actualización de información.

4. **Participar en capacitaciones virtuales dictadas por el DANE y el SEN sobre temas relacionados a los registros administrativos**

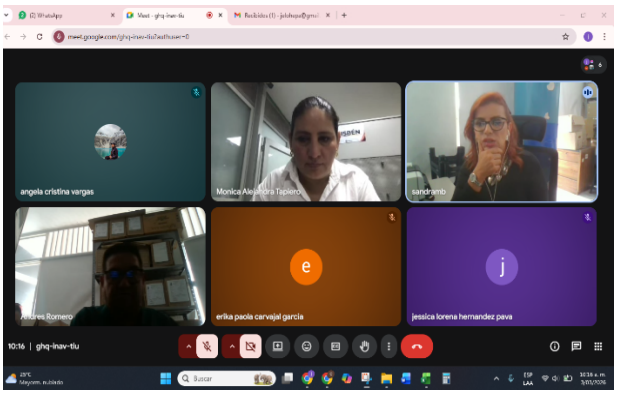
- Se participo en la transferencia de conocimiento de XERTICA de los módulos 2, 3 y 4 de Looker estudie, donde se socializo los módulos



5. **Apoyar en la creación de documentos institucionales donde se plasmen todos los registros administrativos con los que cuenta la entidad y estos serán evidenciados en fichas técnicas, guías de recolección y diccionario de las bases de datos, estos serán publicados en la página web de la gobernación del Tolima**

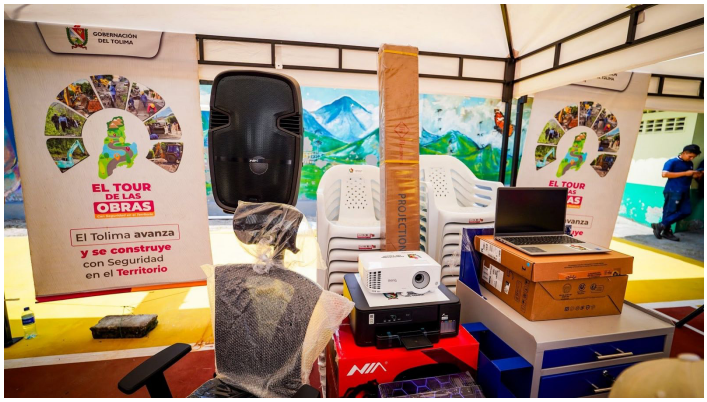
• Se realizó reunión el día 16 de marzo de 2026, en la cual se llevó a cabo la identificación y revisión de trámites, así como la socialización y actualización de nuevos enlaces para la formulación de los mismos. Este espacio permitió avanzar en la mejora de los procesos, garantizando su adecuada organización y alineación.



6. **Brindar apoyo en la elaboración diagnósticos de los registros administrativos y misionales con los que cuenta cada dependencia de la Gobernación del Tolima**
    - Se asistió a reunión el día 03 de marzo de 2026 con la Secretaría de Salud – Dirección de Salud Pública. Se llevó a cabo la revisión de indicadores y la consolidación de información en el componente de salud mental en la reunión asistieron los ingenieros del área de salud, con el fin de revisar, estructurar y validar la información correspondiente a los RIPS, incluyendo el manejo de archivos planos y la desagregación de diagnósticos y variables, con el propósito de mejorar la calidad , disponibilidad y uso de la información
    - 

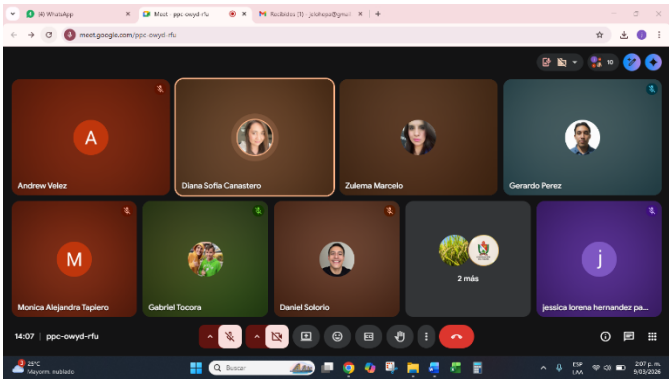
7. **Apoyar en la visitas técnicas y eventos desarrollados en los 47 municipios del Tolima marco de la estrategia de la Dirección de la prospectiva y TIC**

- El día 18 marzo del 2026 se participó en el evento de entrega de kits tecnológicos proyecto APROTIC para las juntas de acción comunal de las comunas 10, 11, 12 y 13.



8. **Apoyar en el proceso de gestion de la informacion estadistica, recolectando la informacion que tiene las Secretarias de Gobernacion del Tolima, para implementar el Observatorio Departamental de Informacion Estadistica.**

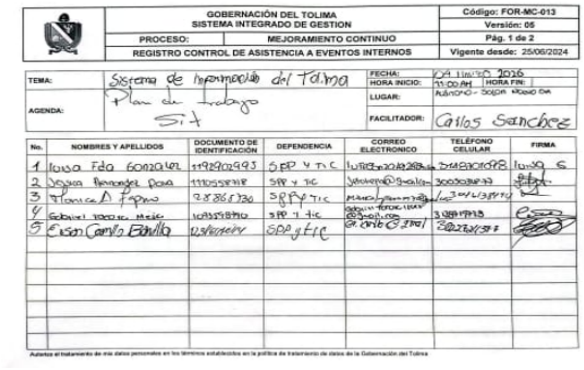
- Se asistió a reunión el día 09 de marzo de 2026 con el equipo técnico del SIT – Dirección de TIC y el grupo profesional de Xertica. El objetivo principal de este espacio fue resolver inquietudes relacionadas con el acceso, la administración y la edición de los tableros de control, así como coordinar el acompañamiento técnico por parte de Xertica, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento y uso de las herramientas tecnológicas.



9. **Apoyar el proceso de formulacion e implementacion del proyecto del sistema de informacion del Tolima en todas sus fases de desarrollo, para lograr una**

adecuada articulacion de todas las secretarias que se involucran en el proyecto.

- Se asistió a reunión el día 04 de marzo de 2026, en la cual se abordó el plan de trabajo relacionado con el Sistema de Información Estadística, realizando la revisión de los tableros de control (dashboards), específicamente en lo referente a la actualización de la información y la edición de los mismos. Este espacio permitió avanzar en la organización, depuración y visualización del tablero



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Código: FOR-MC-013
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Versión: 05
		Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA: Sistema de Información del Tolima
AGENDA: Plan de trabajo SIT
FECHA: 04 marzo 2026
HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN:
LUGAR: Ramona - Sede Mundial
FACILITADOR: Carlos Sanchez

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Luisa Fda Gonzalez	1192902993	SPP Y TIC	luisa[illegible]	3148201098	
2	Jessica Fernandez Pena	1110559318	SPP y TIC	[illegible]	3005038833	
3	Monica A Lopez	38861736	SPPY TIC	[illegible]	[illegible]	
4	Gabriel Tovar Mejia	1033918710	SPP Y TIC	[illegible]	3138917313	
5	Edson Camilo Bonilla	[illegible]	SPP y TIC	[illegible]	[illegible]	

Autoriza el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESOS DE RACIONALIZACION, SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICO Y GEOREFERNCIADO DEL TOLIMA.

RESPONSABLE:

NOMBRE: RICARDO CORTES JARAMILLO
CC : 1006023149
CONTRATO 1392