La Unión, 30 de marzo de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.782.573			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260084PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA FELIX MARÍA RESTREPO LONDOÑO Y LA RED DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA, MEDIANTE EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA, LA ORALIDAD Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L. ($14.587.375)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educaciòn, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L.C ($2.652.250)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55731306451

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

ISABEL LONDOÑO G.

MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO
C.C. 1036782573
Celular: 3156738078
Correo: isabelongi080294@gmail.com
Dirección: carrera 6 # 9 A-40

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	**30 de marzo de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260084PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA FELIX MARÍA RESTREPO LONDOÑO Y LA RED DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA, MEDIANTE EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA, LA ORALIDAD Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE MARZO**	**AL**	**30 DE MARZO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Coordinar los servicios básicos de la Biblioteca: 1.1. Referencia: Atender y orientar a los usuarios en sus necesidades de información. Estas pueden relacionarse con el funcionamiento de la biblioteca, sus servicios y recursos o temas de investigación específicos. 1.1.1. Actividades de orientación al usuario • Centros de interés • Recomendados / novedades 1.2. Consulta en sala: Disponer de materiales de lectura en distintos soportes (impresos, audiovisuales y en línea) para ser consultados libremente por los usuarios. 1.2.1. Actividades: disposición de materiales de lectura en diferentes soportes • Señalización y organización de las colecciones • Acceso al catálogo • Condiciones físicas y ambientales apropiadas 1.3. Préstamo externo: Posibilitar que los materiales de la biblioteca se utilicen fuera de ésta, éste es por excelencia el servicio que distingue la biblioteca pública. 1.3.1. Actividades: Contar con un proceso de afiliación de usuarios • Establecer y publicar un reglamento del servicio • Definir un procedimiento para el	-Diariamente se prestan los servicios bibliotecarios tanto de la sala infantil, la general y la sala de informática, motivando siempre a nuestros visitantes a la realización de la afiliación. También, se realiza diariamente: -Servicio general y atención al público -Afiliación a la llave del saber -Servicios de referencia -Préstamo de espacios -Préstamo de libros interno y externo Los servicios se prestan de lunes a viernes en un horario de 7:30am a 12:30pm y de 2:00pm a 7:00pm y el día sábado de 8:00am a 12:00pm -A la espera de recibir la dotación de la campaña de: "Leer es mi cuento 2025" -Campaña de libros gratis para la comunidad, con el fin de que las personas tengan la oportunidad de retroalimentar las bibliotecas de sus casas, ya que La Biblioteca ofrece libros, pero solamente prestados. -Cada año se encuentran expuestos dentro de la Biblioteca P.M.F.M.R.L el reglamento

	control de salida y entrada de materiales • Definir un procedimiento de control y seguimiento a usuarios morosos) implementado actividades como: Colecciones itinerantes (maletas, morrales o cajas viajeras). 1.4. Acceso a internet: Propiciar el acceso gratuito a la internet para que los usuarios puedan investigar, acceder a bases de datos, interactuar en las redes sociales, consultar bibliotecas virtuales y comunicarse con el mundo. 1.4.1. Actividades: Establecer y publicar políticas y reglamento del servicio • Disponer de recursos para sugerir a los usuarios • Brindar orientaciones básicas sobre el uso de recursos digitales • Promover diversos usos de la Internet (investigar, acceso a bases de datos, consulta de periódicos y revistas en línea, interactuar en las redes sociales, consultar bibliotecas virtuales, entre otros). • Formación en el uso ético y responsable de las TIC.	correspondiente para hacer buen uso de las instalaciones, además de sus respectivas señalizaciones. -Centro de interés permanente -Planeación de actividades de promoción de lectura para llevar a cabo dentro y fuera de La Biblioteca Municipal como extensión bibliotecaria: -Planeación UNISED -Planeación Conchita Osorio -Planeación Club de Lectura
2	Coordinar las actividades de promoción de la lectura y la escritura: acciones y programas intencionalmente planeados y dirigidos a acercar a las personas, grupos de población y comunidad en general, a la lectura y a la escritura.	**CLUB DE LECTURA**: Las inscripciones para El Club de Lectura: "Aventuras de papel", seguirán abiertas, siendo éste para un público entre los 7 y los 13 años de edad. Este Club se ejecutará siempre dentro de La Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño en vinculación con el área de Patrimonio. Resaltando que se seguirá llevando a cabo de manera semanal, los días jueves en el horario de 3:00pm a 4:00 pm. • Fecha: jueves 05 de marzo del 2026 • Edad: De 7 a 13 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 18 • Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño

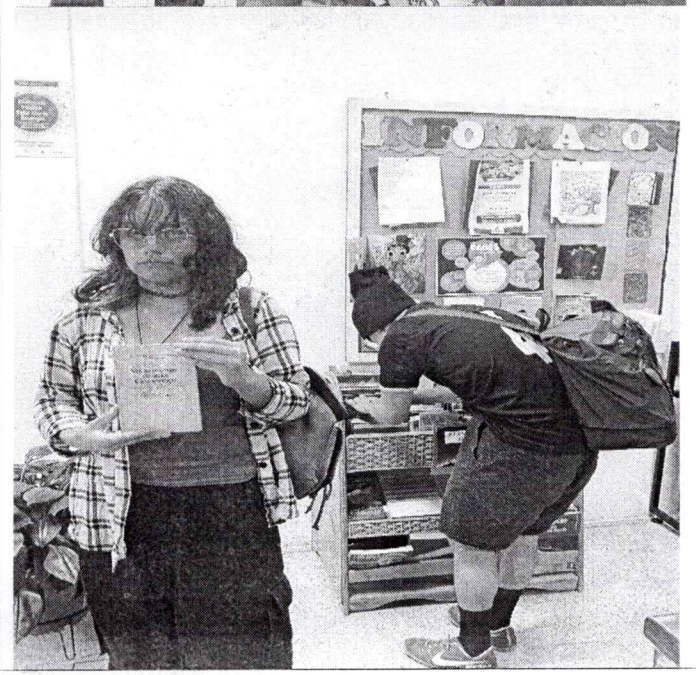
		• Fecha: jueves 19 de marzo del 2026 • Edad: De 7 a 13 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 18 • Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño NOTA: El jueves 12 de marzo no se tuvo encuentro del CLUB, por motivo de reunión de asamblea y exposición de evidencias de actividades realizadas desde La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño con la Corporación UNISED. Tampoco se evidencia aún el encuentro final del mes por la anticipación de la entrega del informe. **UNISED:** Promoción de lectura y talleres literarios ejecutados dentro de La Biblioteca Municipal en vinculación con Patrimonio Cultural. • Fecha: martes 17 de marzo del 2026 • Edad: Entre 15 a 45 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 20 • Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño
3	Coordinar los servicios de información local: recoger, organizar y difundir la información de carácter local y comunitario relacionada con los diferentes aspectos de la vida local y de interés de la comunidad.	-Se actualizó el cartel informativo de La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño para este año 2026, en el cual se encuentran diariamente expuestos lo servicios bibliotecarios, el reglamento, horario, datos curiosos, libros y demás. Así mismo, en la puerta principal de La Biblioteca se ubican de manera continua letreros con información de eventos y actividades de interés para la comunidad.
4	Formación de usuarios / alfabetización informacional: Realizar actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso	-Acompañamiento a los usuarios dentro de La Biblioteca Pública Municipal Félix María

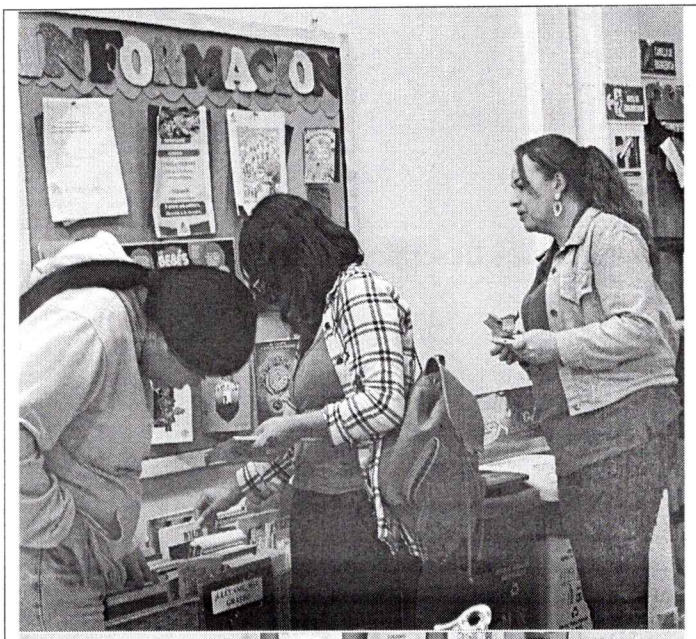
	adecuado de la biblioteca, fortalecen las competencias en la búsqueda y recuperación de información y gestión de recursos de información a través de las TIC.	Restrepo Londoño, servicios de referencia y visitas guiadas
5	Coordinar actividades culturales: oferta regular y variada de actividades que facilitan el acceso y disfrute de las diversas expresiones de la cultura local y universal.	Se asistió a una asamblea con La Corporación UNISED, donde éstos expusieron los eventos realizados con diferentes entidades y del mismo modo, con La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño. Así mismo, se ensayará de manera continua el próximo evento del presente año, con los usuarios de Unised, con los que se inició a trabajar éste 17 de febrero del 2026 junto con los niños del Club de Lectura: "Aventuras de Papel", con los que se dio inicio el 26 de febrero del 2026.
6	Coordinar los servicios de extensión bibliotecaria: estrategia para extender los servicios que presta la biblioteca a aquellas poblaciones que por diversas razones (económicas, sociales, geográficas, entre otras) no pueden asistir a la biblioteca pública. En este sentido, desplegar los servicios a través de la extensión bibliotecaria en forma de cajas o maletas viajeras, préstamo de materiales y/o actividades de lectura, escritura o culturales.	**FUNDACIÓN CONCHITA OSORIO** • Fecha: viernes 13 de marzo del 2026 • Edad: 60 a 96 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 45 • Lugar: Fundación Conchita Osorio
7	Coordinar el diligenciar los formatos FUE y FUR para la Biblioteca Nacional de Colombia.	-Al día de hoy, se encuentran actualizados los ítems de las plataformas respecto a la descripción detallada de La Biblioteca, con su descripción exacta de infraestructura y el arreglo que le realizó La Alcaldía Municipal en el año 2024 en el mes de diciembre, registro fotográfico de la fachada y espacios como la recepción, sala general, sala infantil, sala de informática, sus señalizaciones correspondientes y demás. -Cada vez que la RNBP (Red Nacional de Bibliotecas Públicas) o cualquier otra entidad relacionada con las bibliotecas públicas, nos envía libros de dotación, estos libros se registran en la plataforma SIABUK y en el FUR para inventario de préstamo interno y externo de La Biblioteca Pública Municipal

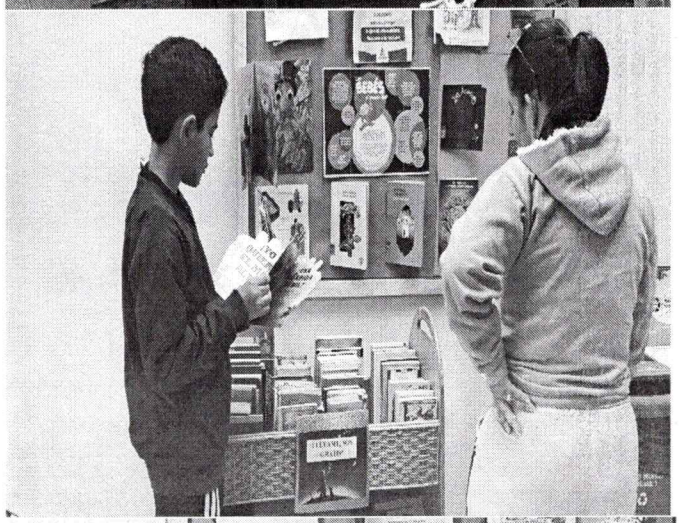
		Félix María Restrepo Londoño.
8	Coordinar y fortalecer la Red Municipal de Bibliotecas.	Se agendó visita de promoción y fomento a la lectura para La Biblioteca Rural Itinerante (BRI) del Corregimiento de Mesopotamia, la cual se realizará el día 07 de abril en vinculación con Valentina la bibliotecaria. -Se realizó una vinculación con el rector Sergio Manco Rueda y la bibliotecaria Carolina, donde se fortaleció la Biblioteca del Centro Educativo Rural San Juan y del mismo modo, una pequeña sala de lectura del Centro Educativo Rural Chalarca, con libros de diferentes temáticas para estudiantes de primaria y secundaria. Es importante resaltar, que dichos libros fueron recibidos como donación de la comunidad, pero son originales y aptos para su uso escolar.
9	Coordinar el desarrollo de los programas de la base de datos (SIABUC, KOHA Y LLAVE DEL SABER).	-Diariamente se realizan los diligenciamientos pertinentes de cada una de las plataformas de La Biblioteca Pública Municipal F.M.R.L.
10	Coordinar el descarte de las colecciones de la biblioteca Municipal de acuerdo al informe del Ministerio de Cultura.	-El descarte se realiza una vez por año, cuando se tengan libros con las condiciones y criterios pertinentes.
11	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido.	-No aplica, desde La Administración Municipal no se han realizado eventos.
12	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	-No aplica, desde La Administración Municipal no se han realizado reuniones.
13	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados	-Entrega completa del informe. -Formato diario del registro de asistencia. -Registro mensual del Secop y su evidencia correspondiente.

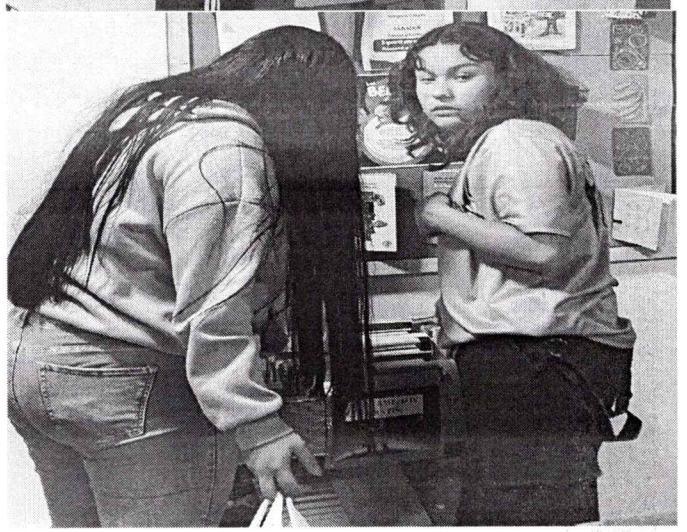
	para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	
14	Otras actividades asignadas por el supervisor.	-No aplica

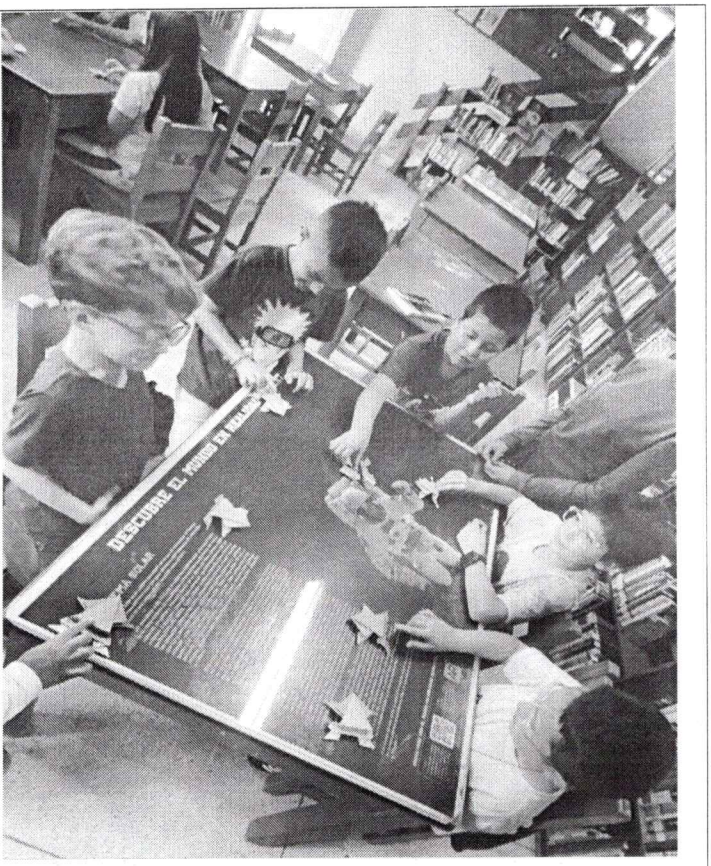
MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO
C.C. 1036782573
Celular: 3156738078
Correo: isabelongi080294@gmail.com
Dirección: carrera 6 # 9A-40

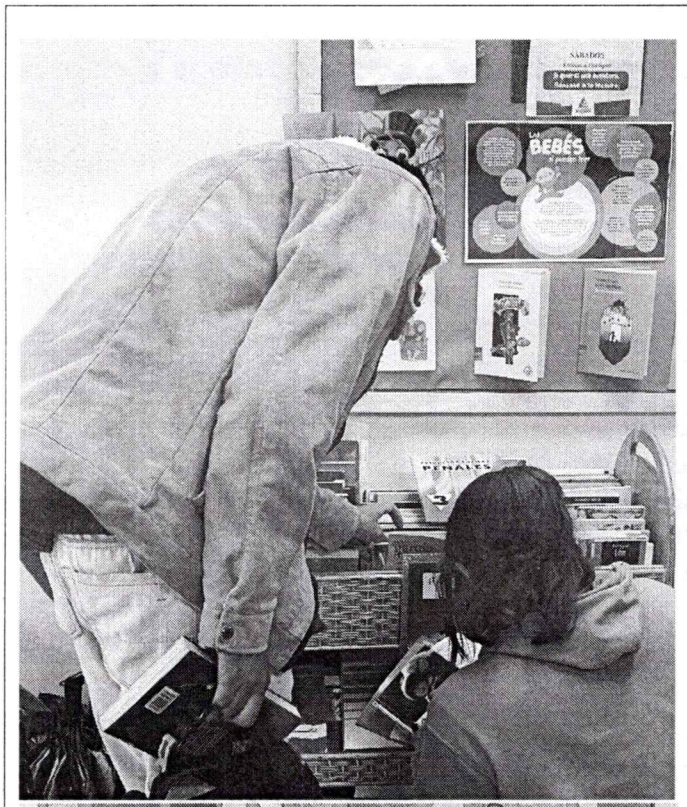
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción:	**ACTIVIDAD # 2 – Descripción:**
-Campaña de libros gratis para la comunidad, con el fin de que las personas tengan la oportunidad de retroalimentar las bibliotecas de sus casas, ya que La Biblioteca ofrece libros, pero solamente prestados.  	**CLUB DE LECTURA**: • Fecha: jueves 05 de marzo del 2026 • Edad: De 7 a 13 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 18 • Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño ACTIVIDAD: El encuentro se inició con la muestra de fotografías de ranas y sapos que se ven comúnmente en nuestro municipio, donde se leyeron las descripciones correspondientes de cada animal y también se les contó a los niños y niñas los datos curiosos sobre la diferencia entre una rana y un sapo. Luego de resolver dudas y preguntas, se les entregó a los niños hojas iris para pasar a la actividad del origami y finalizar con la creación de una rana saltarina de papel.


INFORMACIÓN



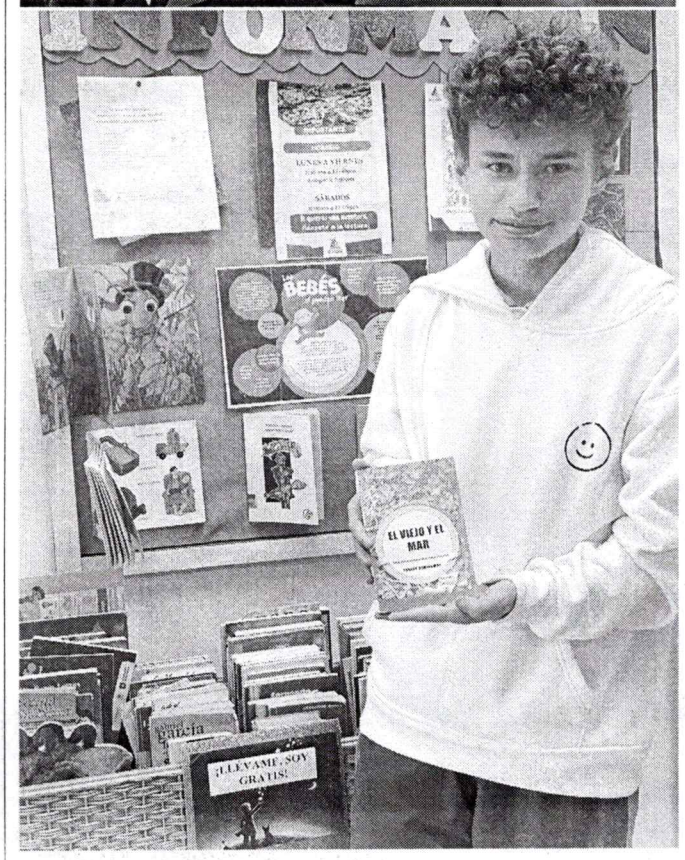


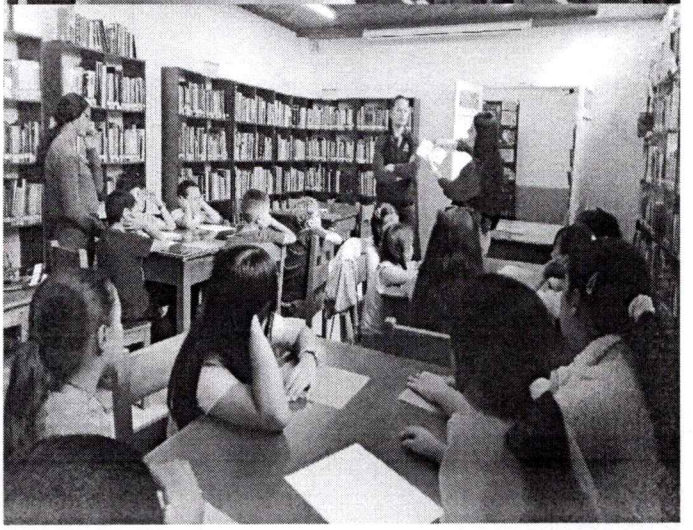

DESCUBRE EL MUNDO EN BIBLIOTECA

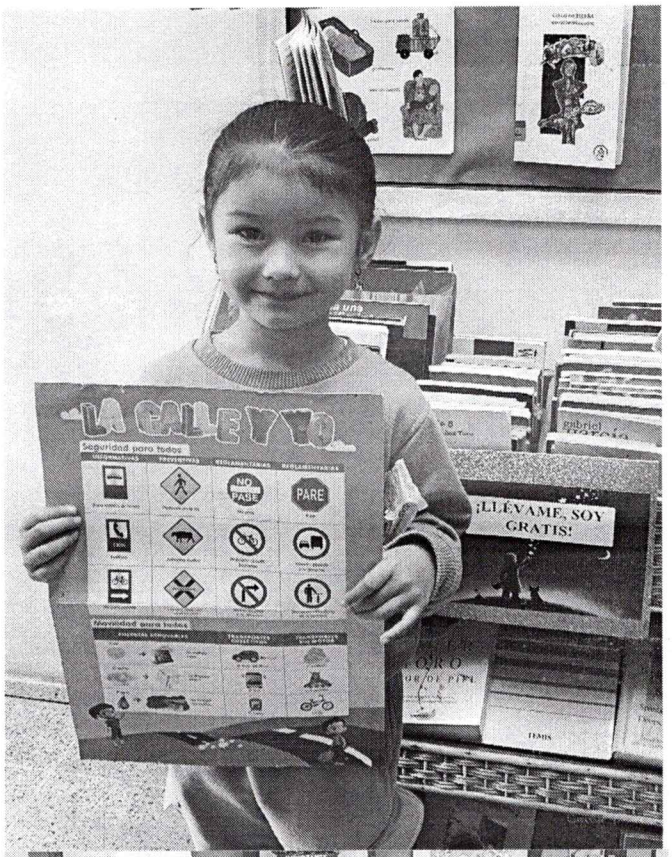

SÁBADOS
PERFILES






SÁBADOS
EL VIEJO Y EL MAR
¡LLÉVAME, SOY GRATIS!





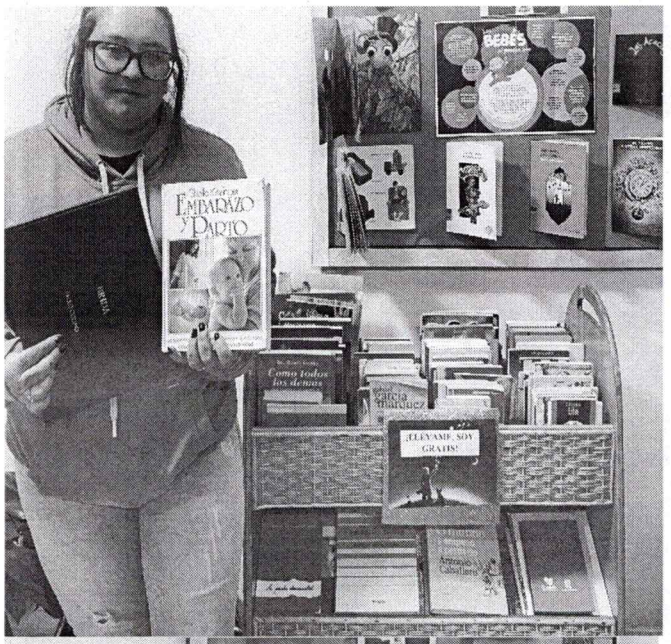


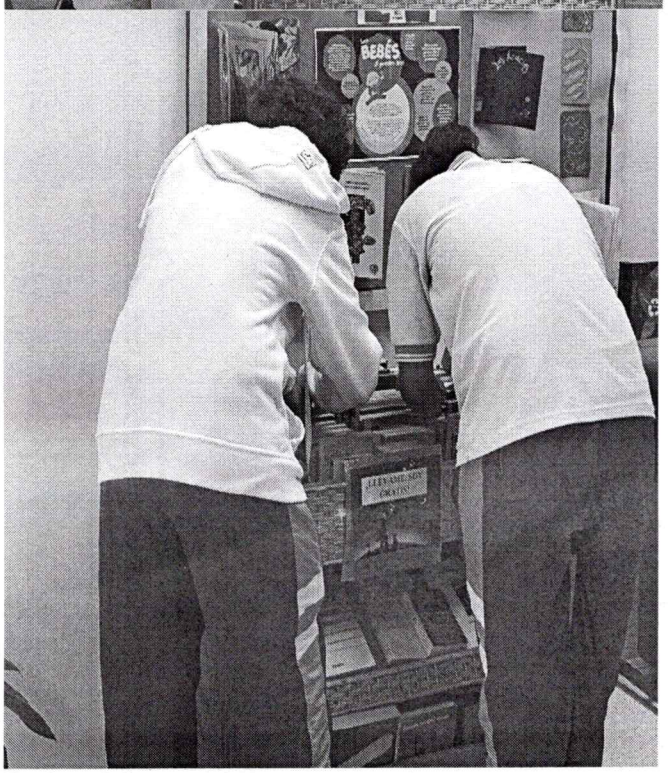
NOTA: El jueves 12 de marzo no se tuvo encuentro del CLUB, por motivo de reunión de asamblea y exposición de evidencias de actividades realizadas desde La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño con la Corporación UNISED. Tampoco se evidencia aún el encuentro final del mes por la anticipación de la entrega del informe.

- Fecha: jueves 19 de marzo del 2026
- Edad: De 7 a 13 años
- Duración: 1 hora
- Usuarios: 18
- Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño

ACTIVIDAD: El encuentro se inició con la lectura del cuento: "LAS AVES DE MI PUEBLO", con el fin de que los niños y niñas conocieran una parte de estos animales que habitan en nuestro municipio. Seguidamente se les habló sobre el festival de pajareando en las alturas, en el cual los niños eligieron algunas de las aves del cuento que se les leyó para que en la próxima clase del jueves 26 realicen el dibujo del ave y puedan participar del festival.

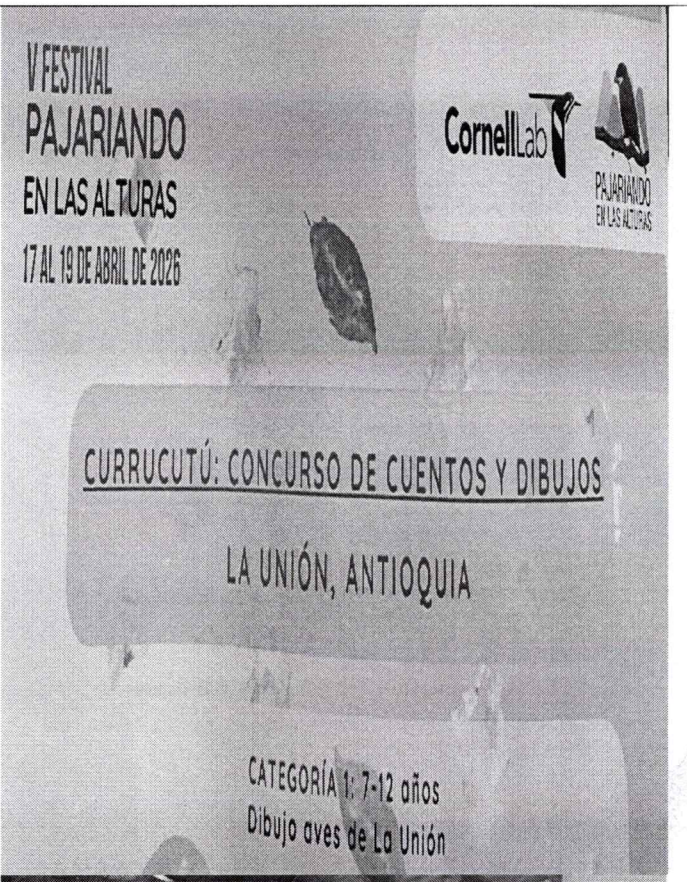






Fecha: del presente mes

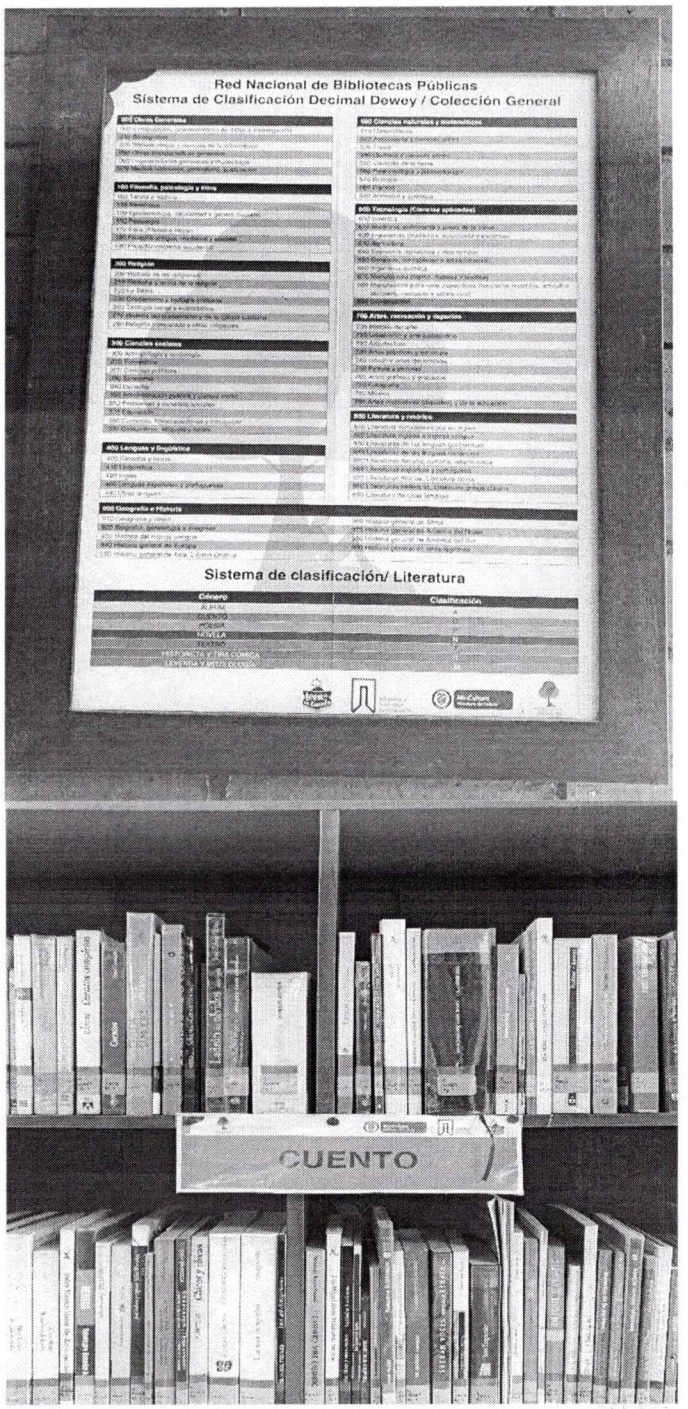
Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

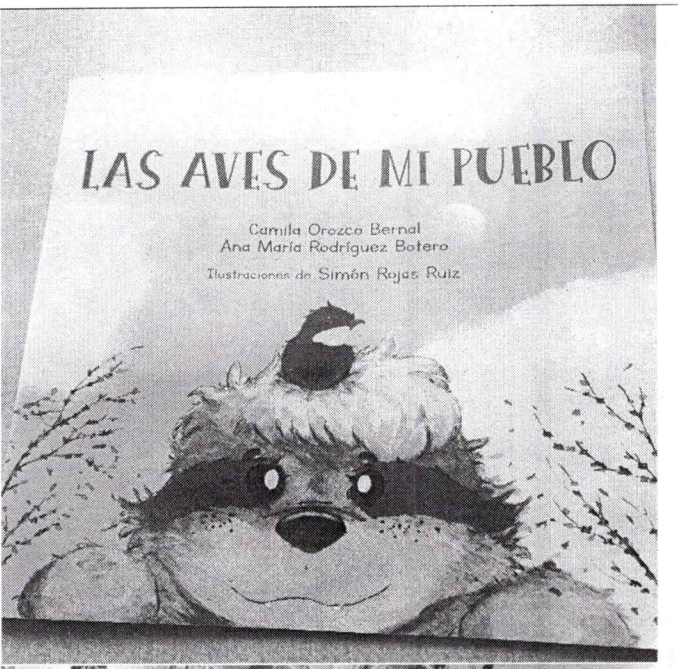


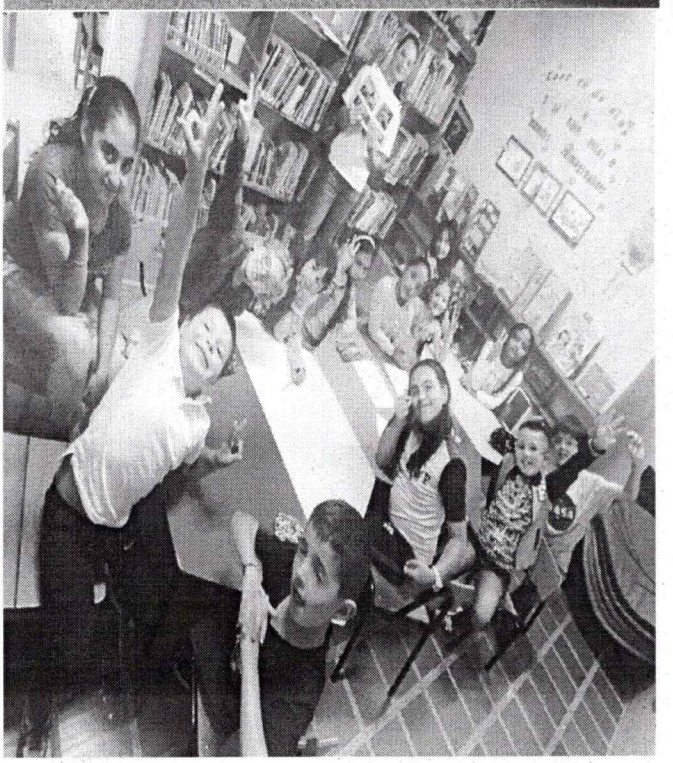


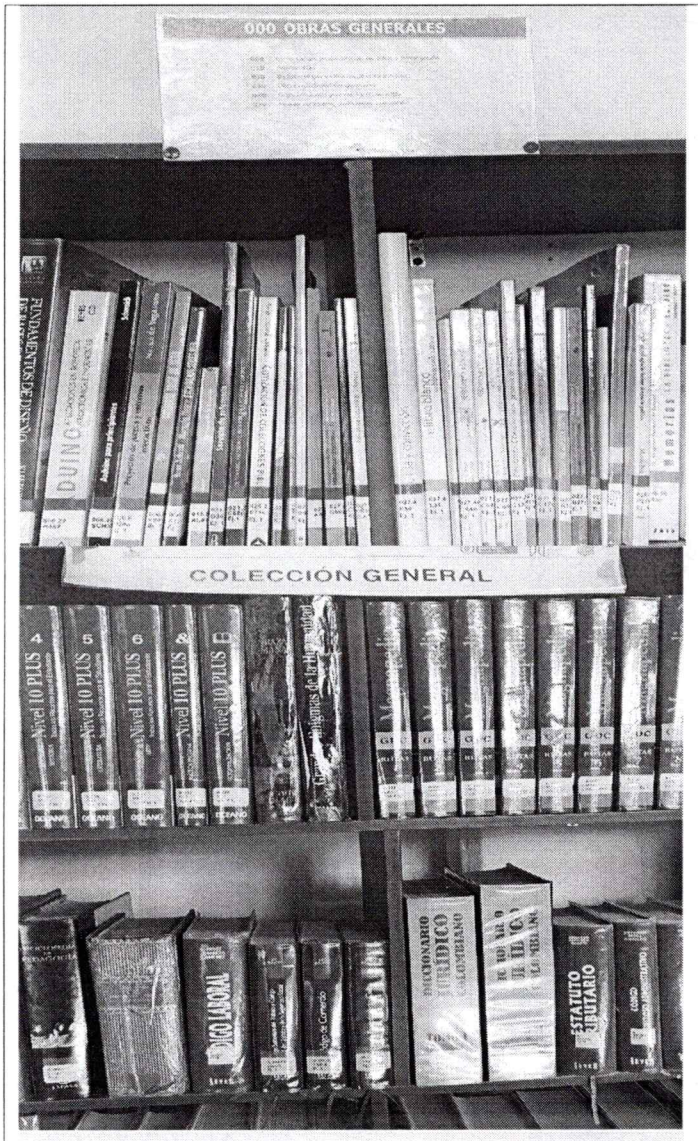
-Cada año se encuentran expuestos dentro de la Biblioteca P.M.F.M.R.L el reglamento correspondiente para hacer buen uso de las instalaciones, además de sus respectivas señalizaciones.

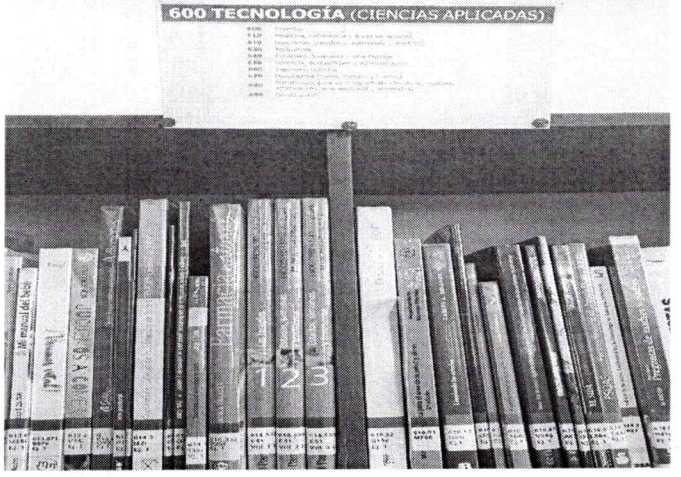
PERMANENTES:







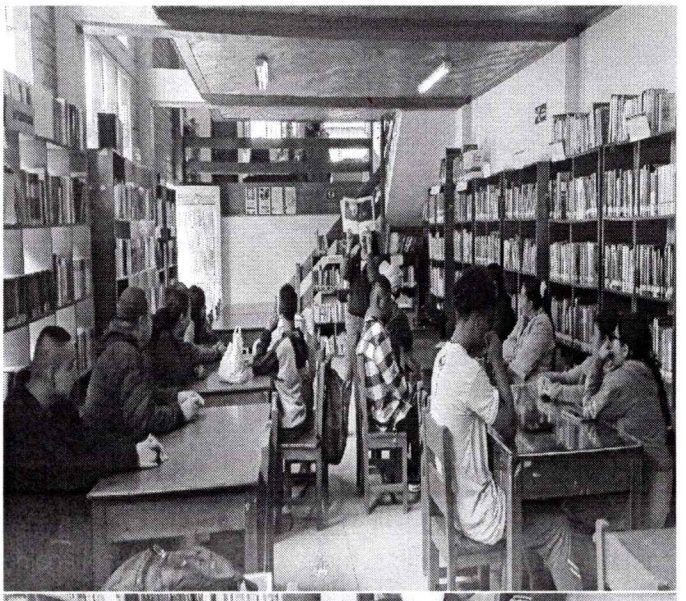


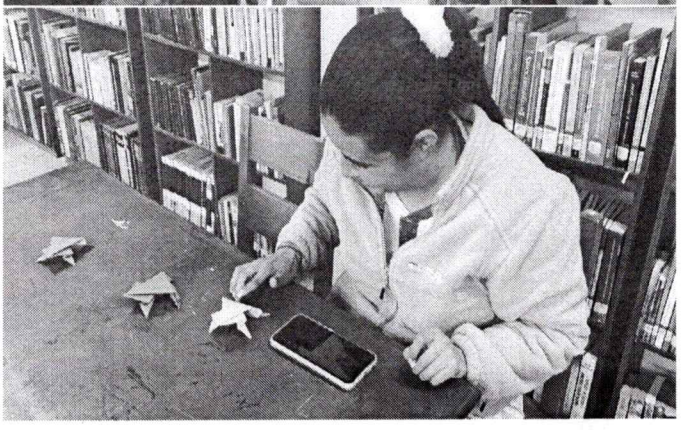


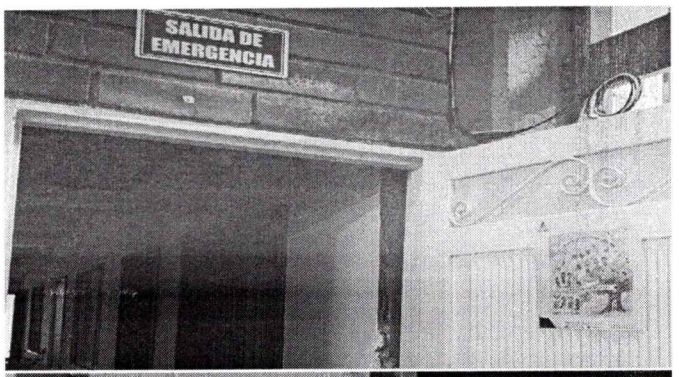
UNISED:

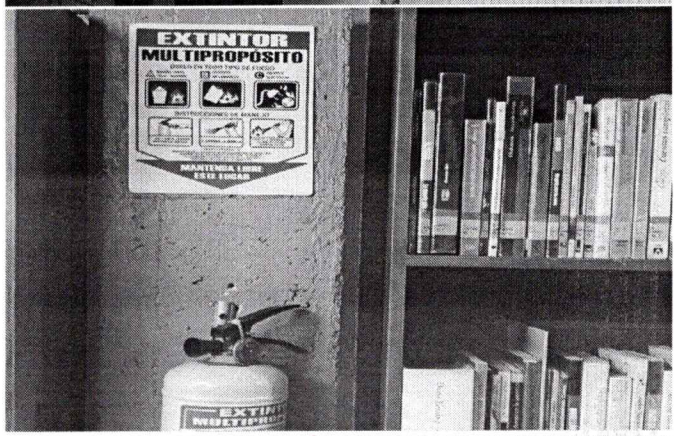
- Fecha: viernes 13 de marzo del 2026
- Edad: De años
- Duración: 1 hora
- Usuarios:
- Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño

ACTIVIDAD: El encuentro se inició con la lectura del cuento: "SAPO Y EL FORASTERO" y luego de manera colectiva reflexionamos sobre el texto. Seguidamente se les contó a los chicos los datos curiosos sobre la diferencia entre una rana y un sapo y luego de resolver dudas y preguntas, se les repartió hojas iris para pasar a la actividad del origami y finalizar con la creación de una rana saltarina de papel.



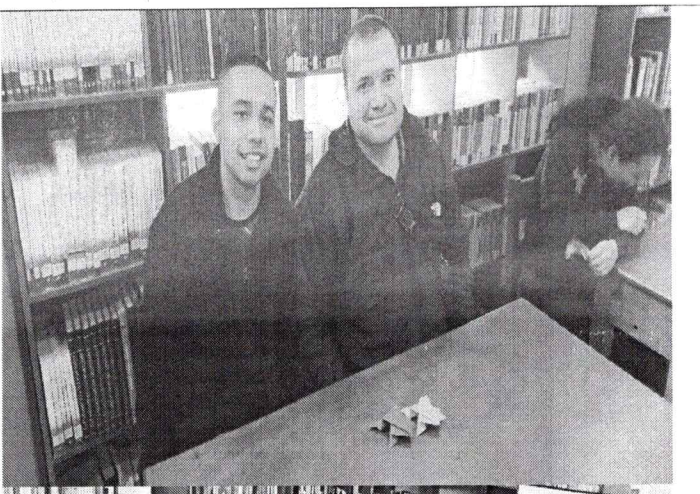



SALIDA DE
EMERGENCIA


EXTINTOR
MULTIPROPOSITO
MANTENGA LIBRE
ESTE LUGAR


RUTA DE EVACUACION


GAS CARBONICO CO2
MANTENGA LIBRE
ESTE LUGAR









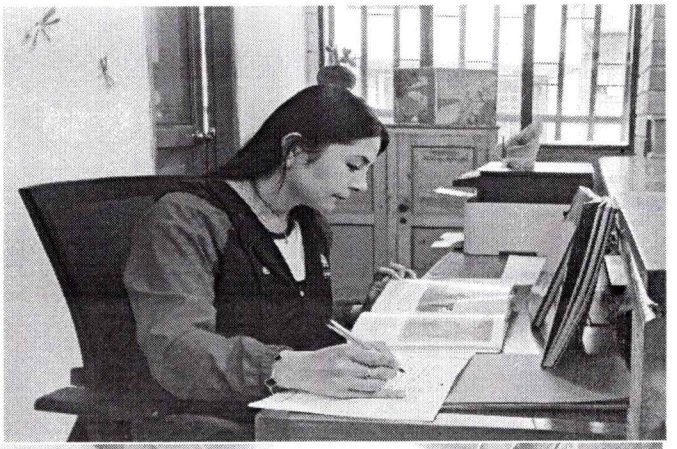


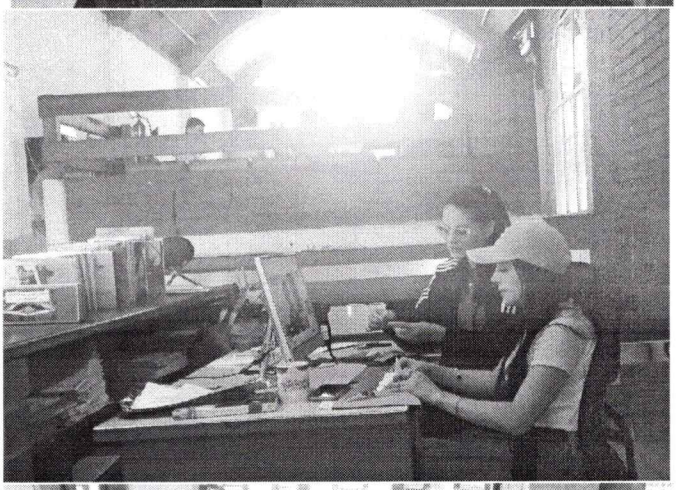


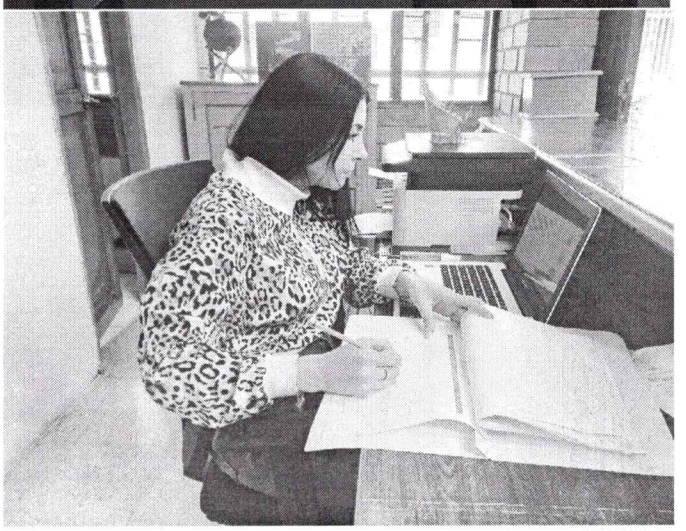
Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

-Planeación de actividades de promoción de lectura para llevar a cabo dentro y fuera de La Biblioteca como extensión bibliotecaria.

- Planeación UNISED, Club de Lectura y Conchita Osorio



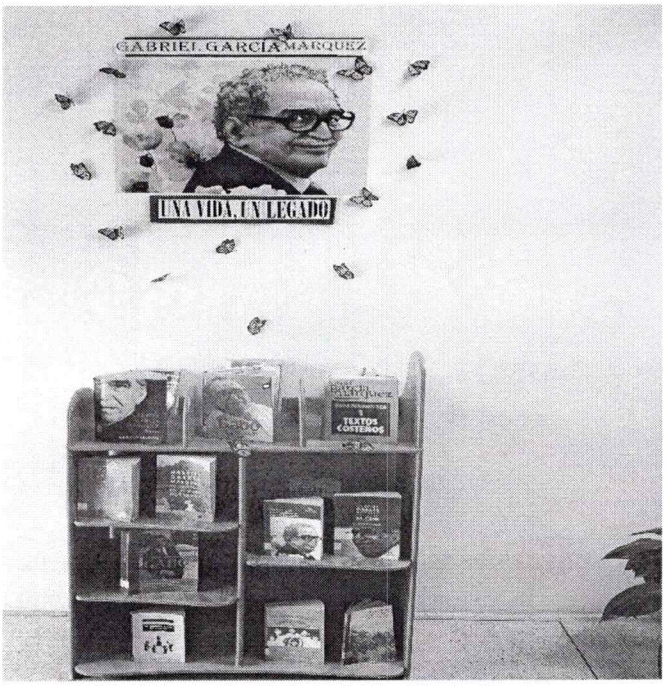




Fecha: del presente mes

Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

CENTRO DE INTERÉS PERMANENTE

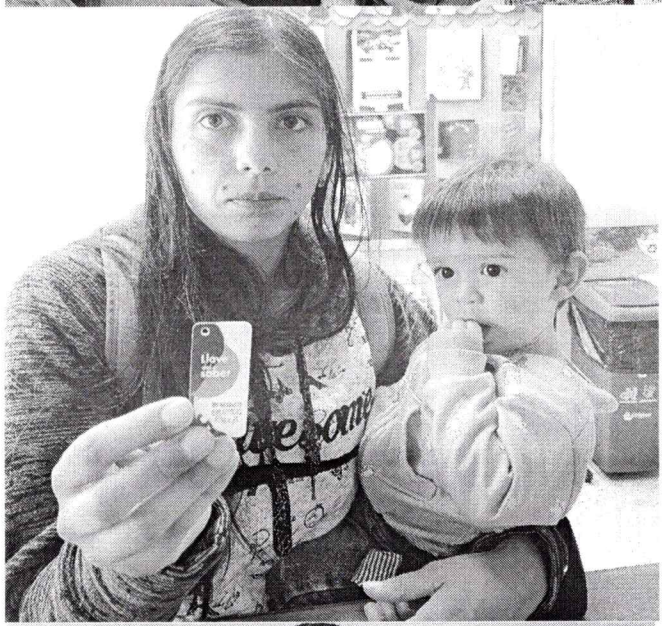


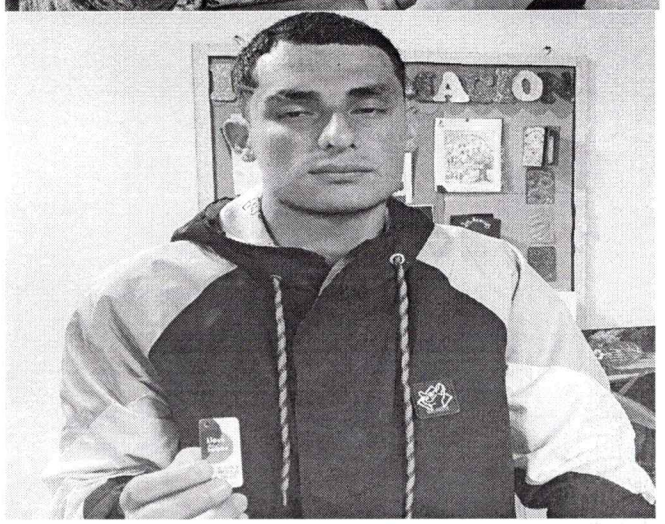
Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

- Afiliación a la llave del saber









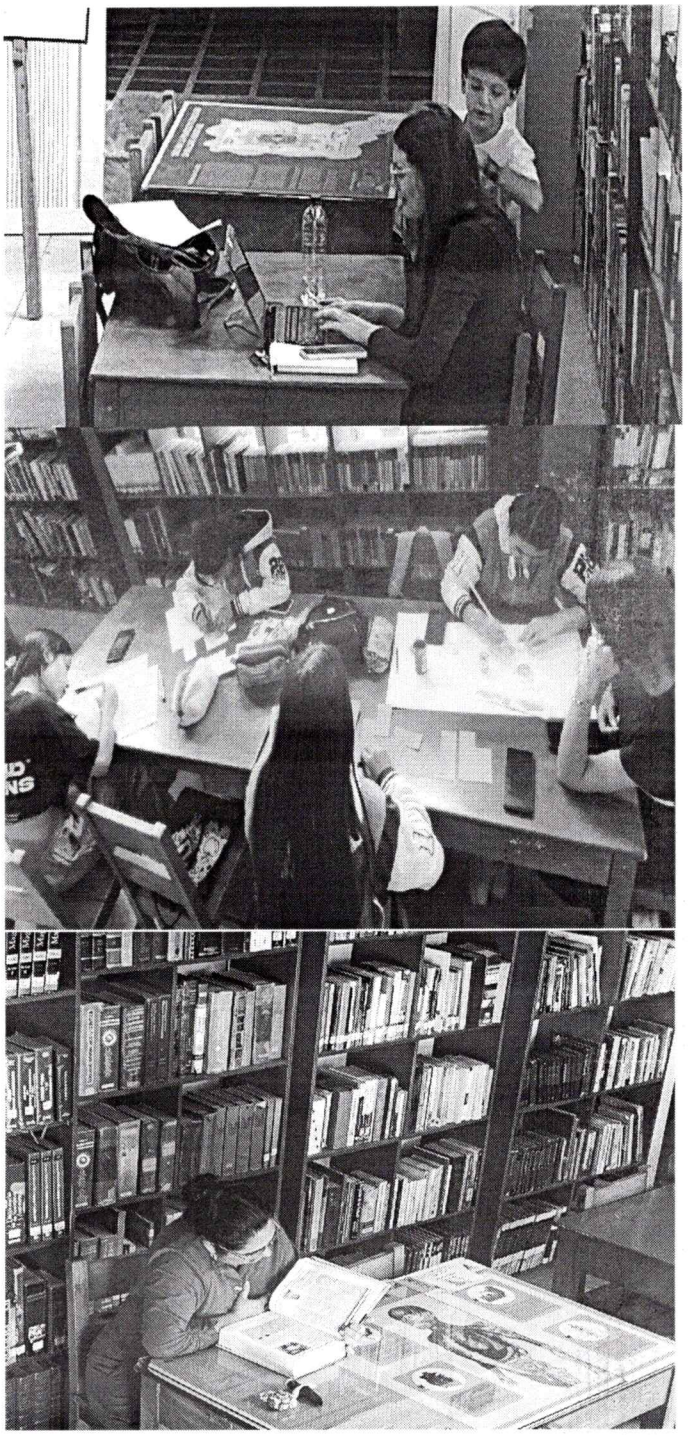


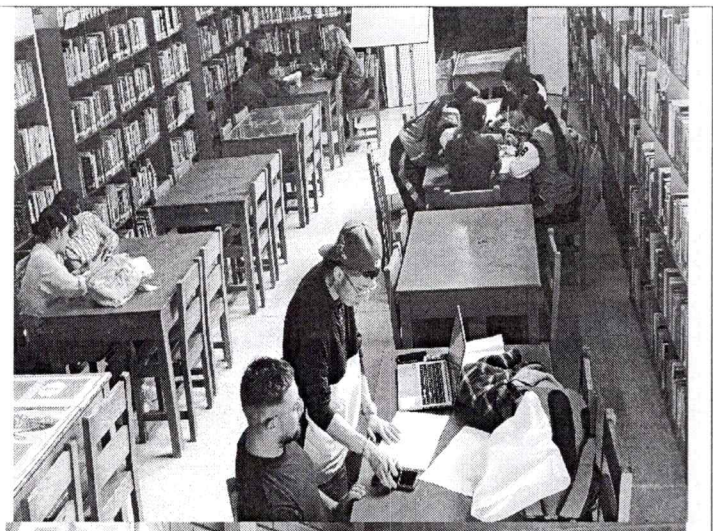


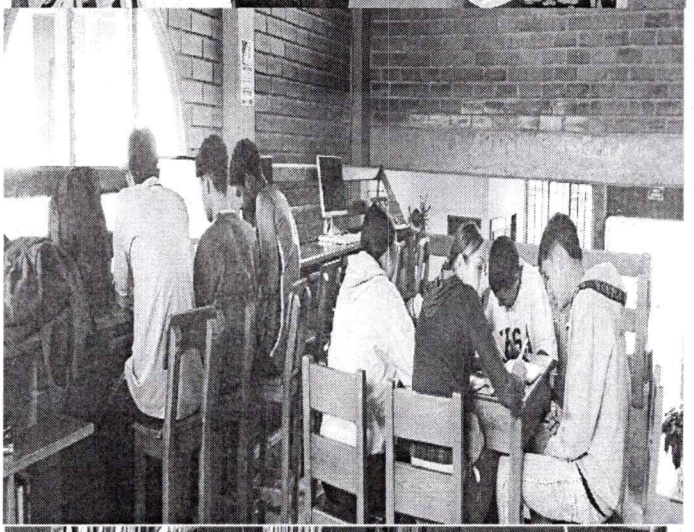
Fecha: del presente mes

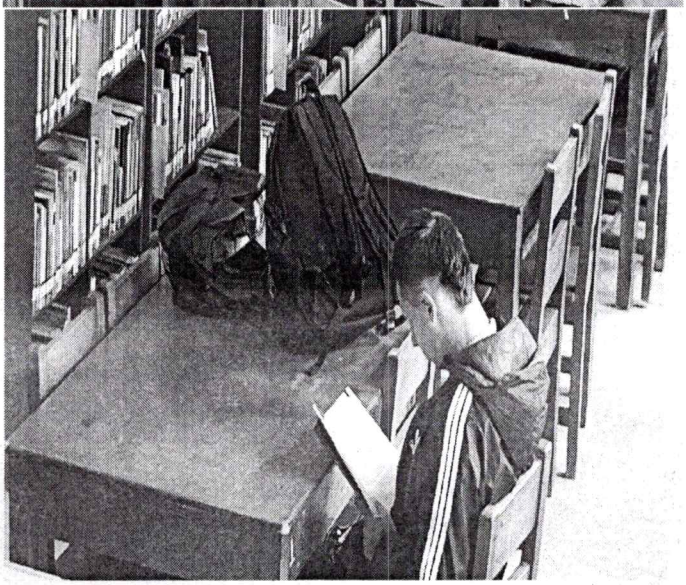
Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

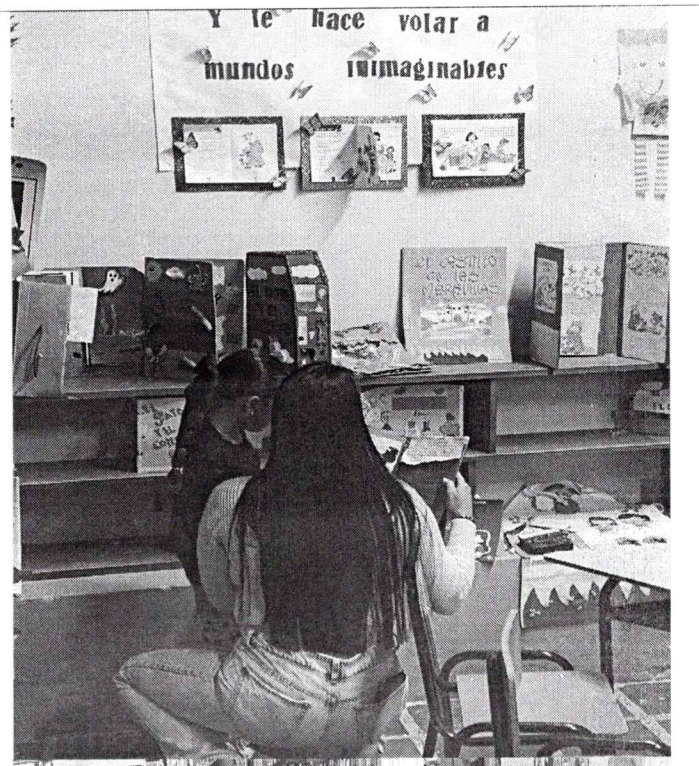
- Préstamo de espacios para la literatura y la realización de actividades académicas, además de servicio de internet para los usuarios

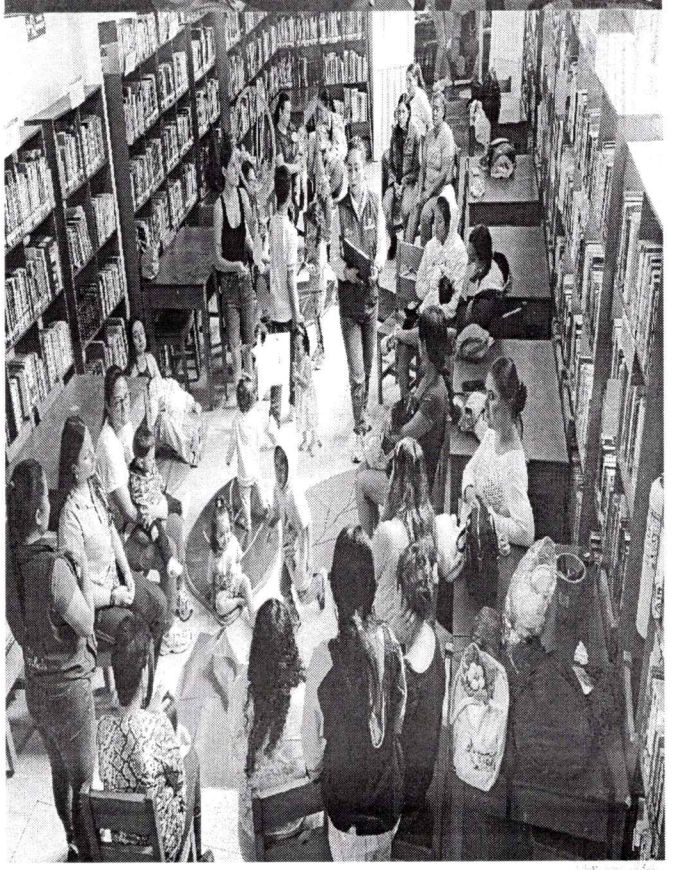


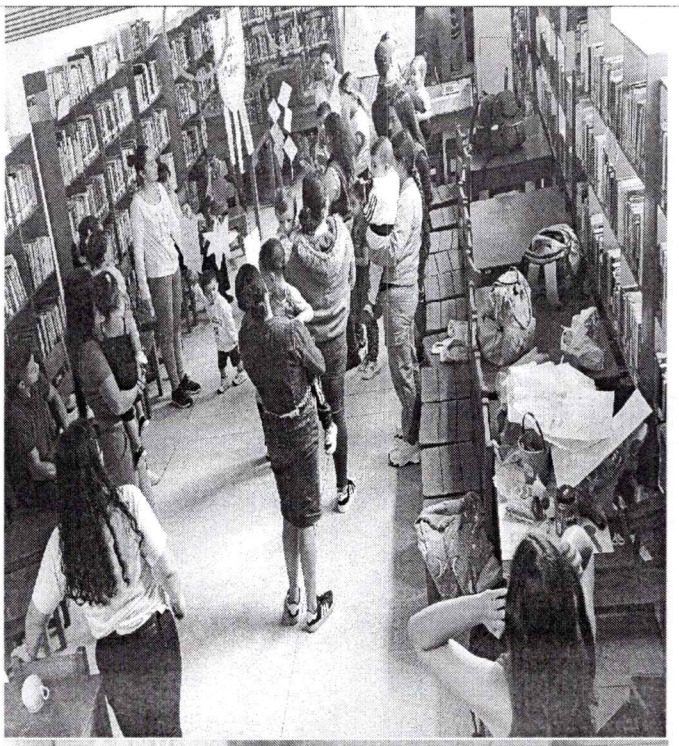




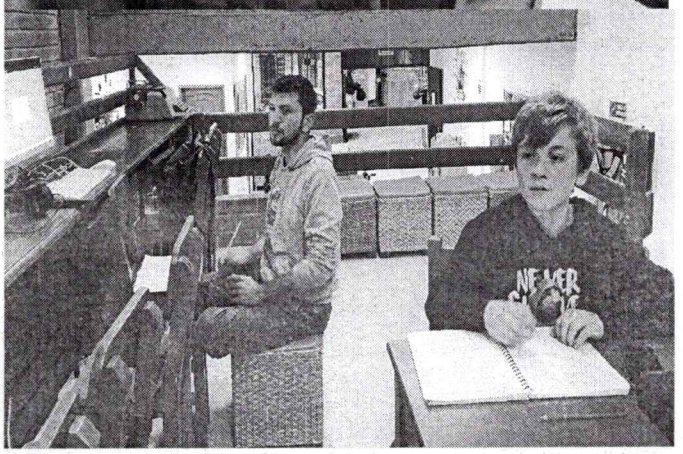


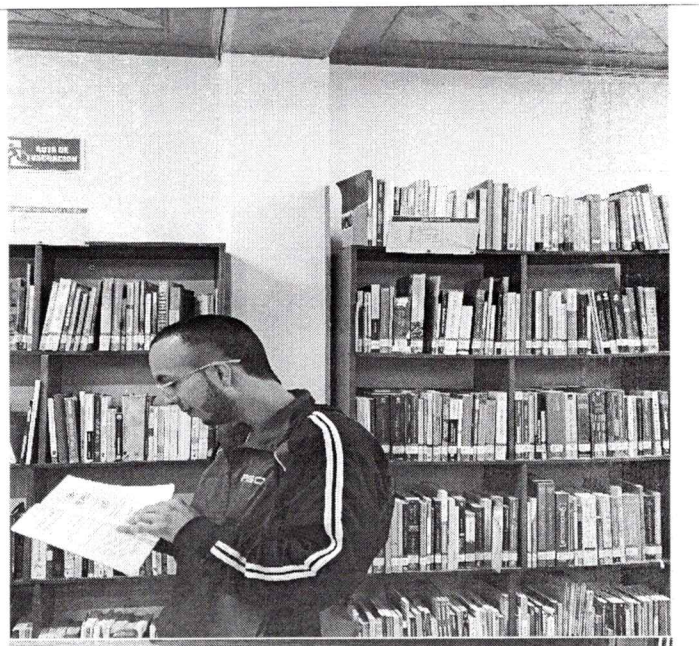

Y te hace volar a
mundos inimaginables



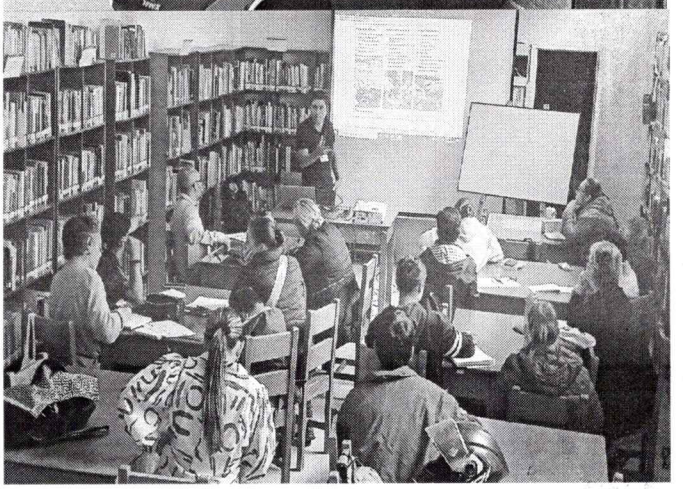


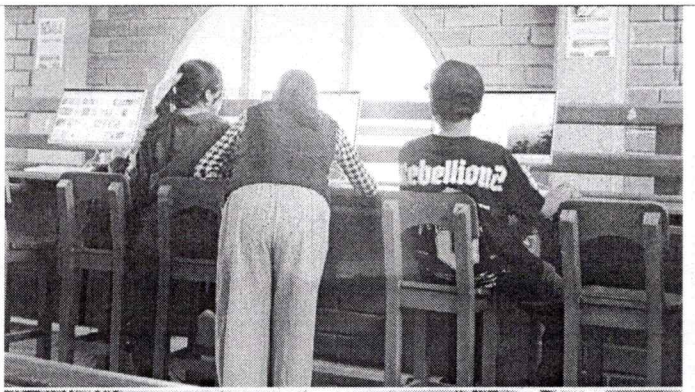



NEVER

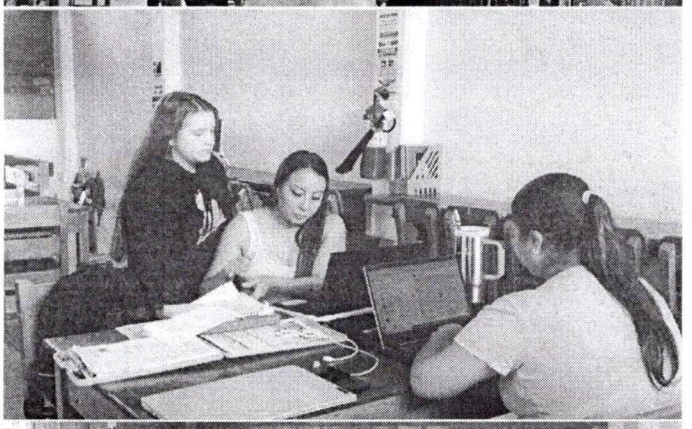


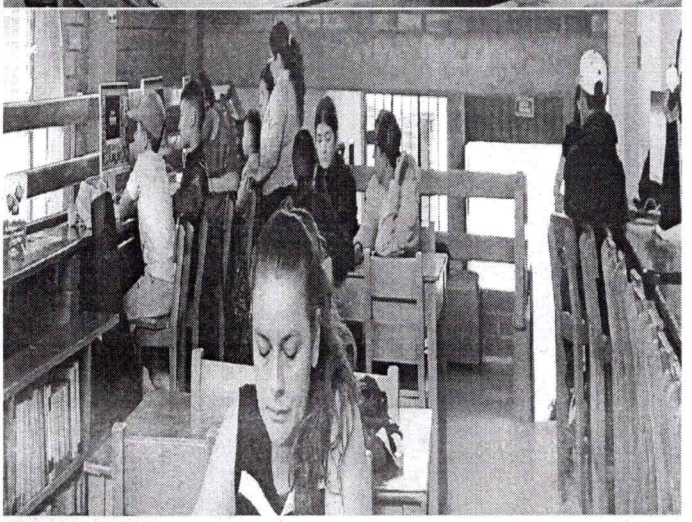












Fecha: del presente mes

Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

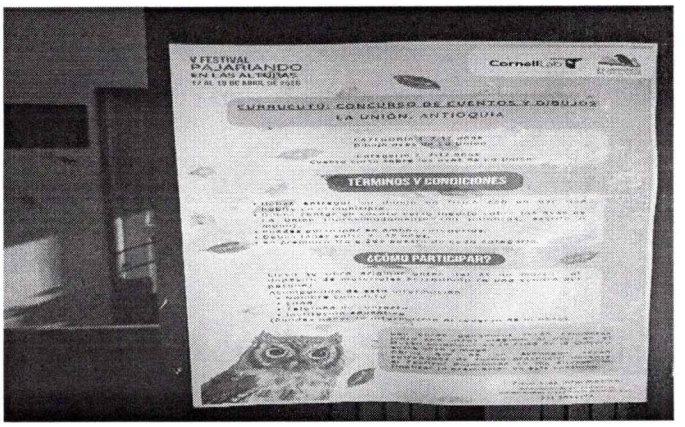
ACTIVIDAD # 3 – Descripción:

Se actualizó el cartel informativo de La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño para este año 2026, en el cual se encuentran diariamente expuestos lo servicios bibliotecarios, el reglamento, horario, datos curiosos, libros y demás. Así mismo, en la puerta principal de La Biblioteca se ubican de manera continua letreros con información de eventos y actividades de interés para la comunidad.

LETRERO INFORMATIVO PERMANENTE:



INFORMACIÓN TEMPORAL:

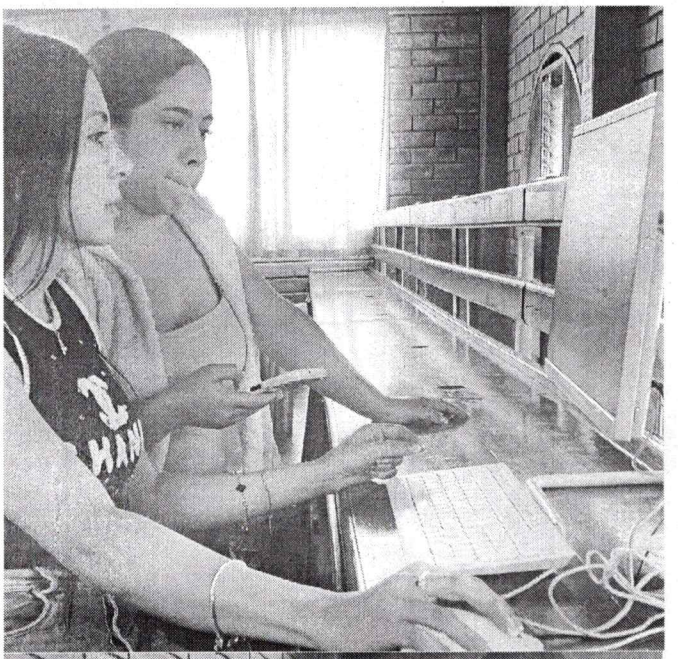


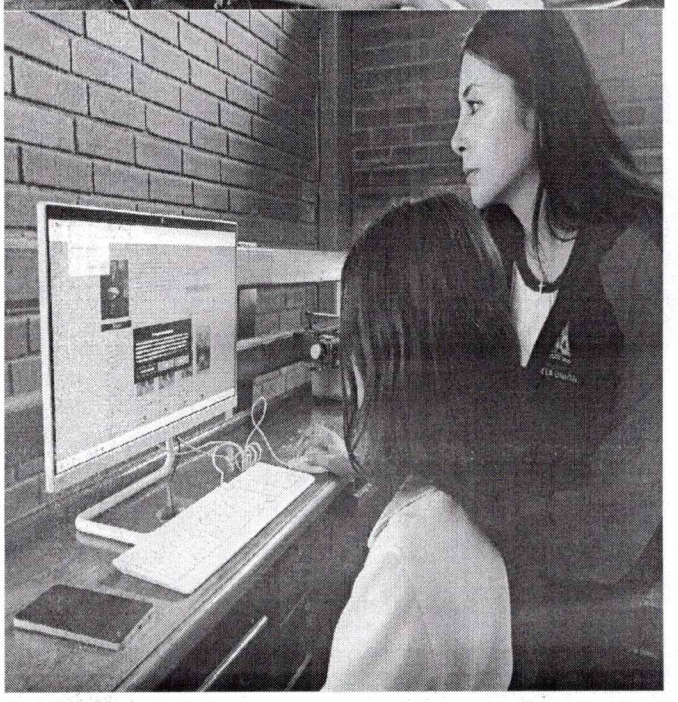
Fecha: del presente mes

Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

ACTIVIDAD # 4 – Descripción:

Acompañamiento a los usuarios dentro de La Biblioteca, servicios de referencia y visitas guiadas.

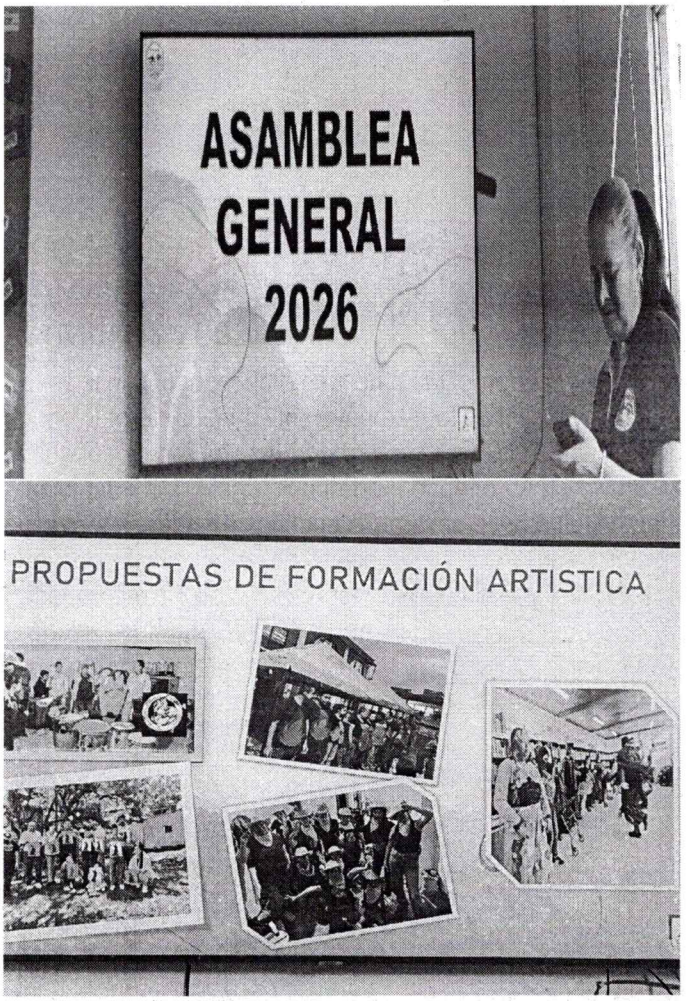




Fecha: del presente mes
Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

ACTIVIDAD # 5 – Descripción:

Se asistió a una asamblea con La Corporación UNISED, donde éstos expusieron los eventos realizados con diferentes entidades y del mismo modo, con La Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño. Así mismo, se ensayará de manera continua el próximo evento del presente año con los usuarios de Unised, con los que se inició a trabajar éste 17 de febrero del 2026 junto con los niños del Club de Lectura: "Aventuras de Papel", con los que se dio inicio el 26 de febrero del 2026.



- Fecha: jueves 12 de marzo del 2026
- Hora: 3:00pm
- Lugar: Corporación UNISED

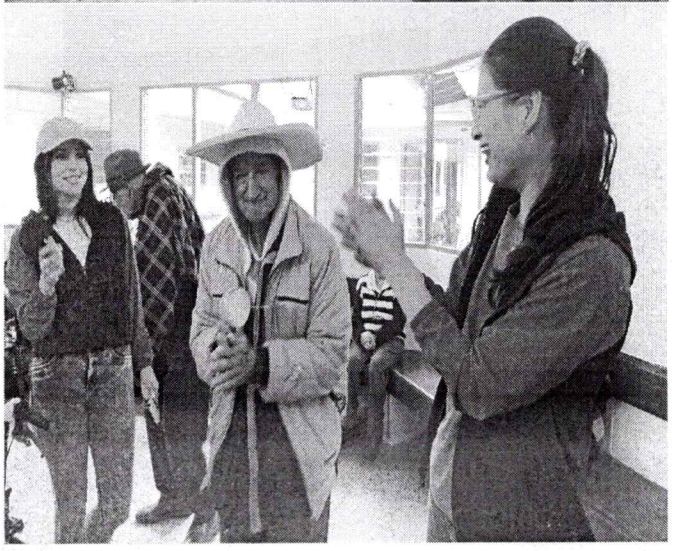
ACTIVIDAD # 6 – Descripción:

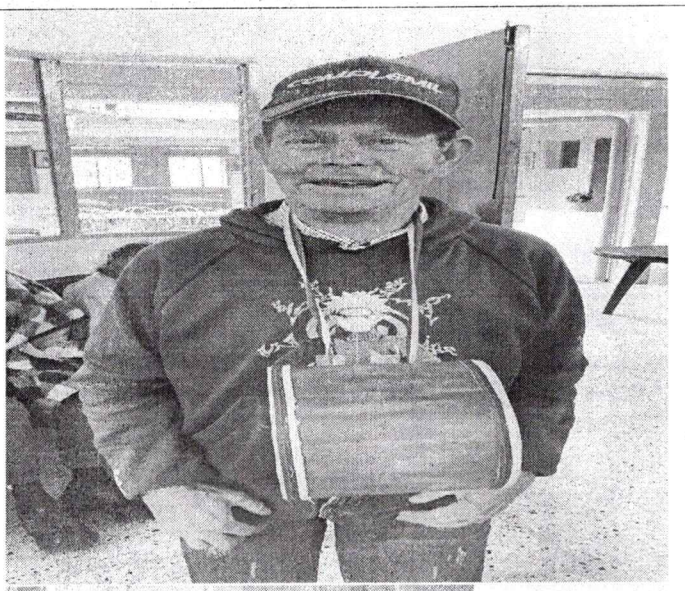
FUNDACIÓN CONCHITA OSORIO

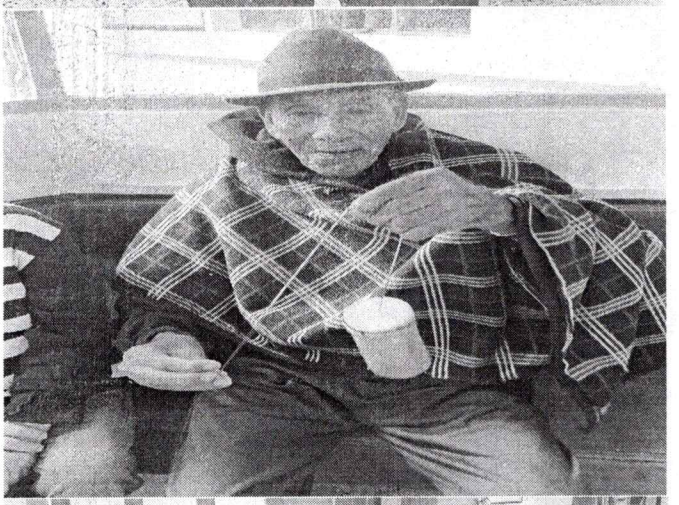
ACTIVIDAD: Extensión bibliotecaria en vinculación con Patrimonio Cultural y Música. Literatura, canto y dinámica de bingo con premiación de un libro.

- Fecha: viernes 13 de marzo del 2026
- Edad: 60 a 96 años
- Duración: 1 hora
- Usuarios: 45
- Lugar: Fundación Conchita Osorio



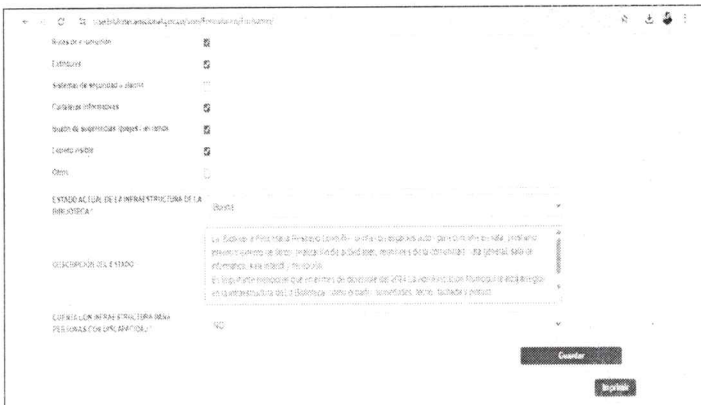


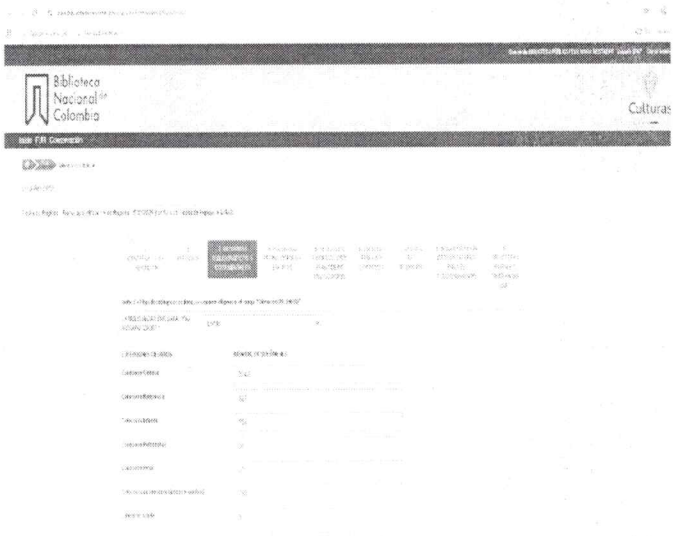


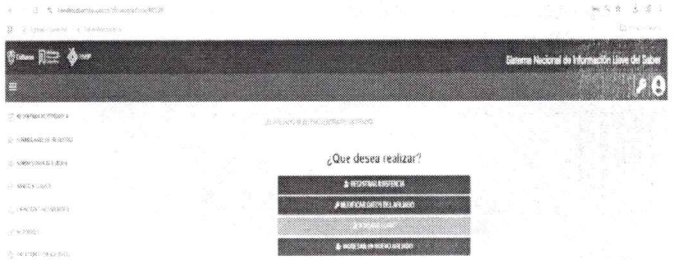




ACTIVIDAD # 7 – Descripción:	ACTIVIDAD # 8 – Descripción:
Al día de hoy, se encuentran actualizados los ítems de las plataformas respecto a la descripción detallada de La Biblioteca, con su descripción exacta de infraestructura y el arreglo que le realizó La Alcaldía Municipal en el año 2024 en el mes de diciembre, registro fotográfico de la fachada y espacios como la recepción, sala general, sala infantil, sala de informática, sus señalizaciones correspondientes y demás. INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y PERMANENTE:  	-Se realizó una vinculación con el rector Sergio Manco Rueda y la bibliotecaria Carolina, donde se fortaleció la Biblioteca del Centro Educativo Rural San Juan y del mismo modo, una pequeña sala de lectura del Centro Educativo Rural Chalarca, con libros de diferentes temáticas para estudiantes de primaria y secundaria. Es importante resaltar, que dichos libros fueron recibidos como donación de la comunidad, pero que son originales y aptos para su uso escolar.  **Fecha: del presente mes** **Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño**



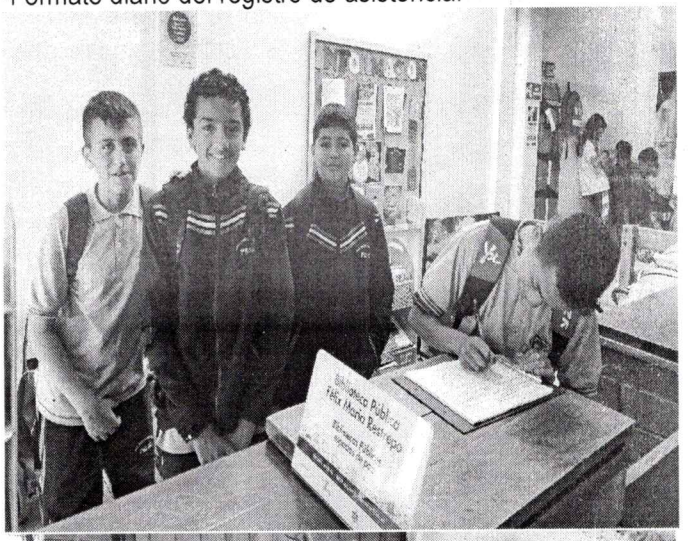
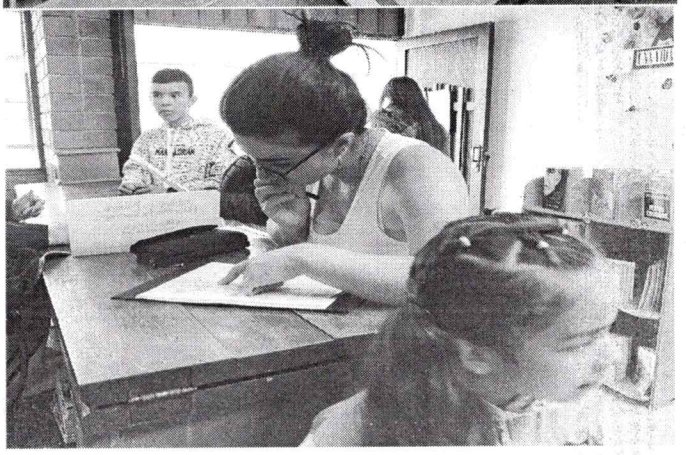




Fecha: del presente mes

Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño

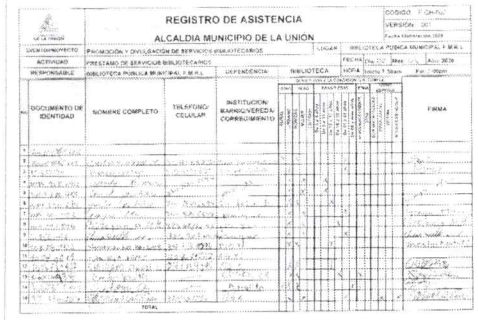
ACTIVIDAD # 9 – Descripción:	**ACTIVIDAD # 10 – Descripción:**
-Diariamente se realizan los diligenciamientos pertinentes de cada una de las plataformas de La Biblioteca Pública Municipal F.M.R.L.  **Fecha: del presente mes** **Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño**	-No aplica, el descarte se realiza una vez por año, cuando se tengan libros con las condiciones y criterios pertinentes.

ACTIVIDAD # 11 – Descripción:	ACTIVIDAD # 12 – Descripción:
-No aplica, desde La Administración Municipal no se han realizado eventos.	- No aplica, desde La Administración Municipal no se han realizado reuniones.
ACTIVIDAD # 13 – Descripción:	**ACTIVIDAD # 14 – Descripción:**
-Entrega completa del informe. -Registro mensual del Secop y su evidencia correspondiente. -Formato diario del registro de asistencia.   **Fecha: del presente mes** **Lugar: Biblioteca Municipal Félix María Restrepo Londoño**	-No aplica

Contratista: Martha Isabel Londoño Giraldo

Firma: Isabel Londoño G.

Período: 01 al 30 de marzo.



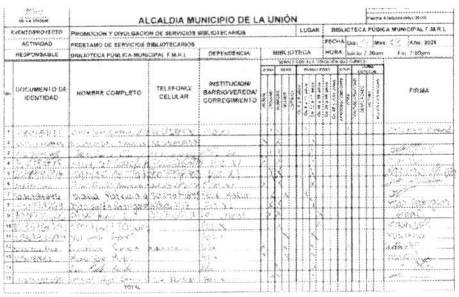
REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNION

CODIGO: F-GH-002
VERSION: 001
Fecha Elaboración 2025

EVENTO/PROYECTO: PROMOCION Y DIVULGACION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS — LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L
ACTIVIDAD: PRESTAMO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS — FECHA: Día: 02 Mes: 01 Año: 2026
RESPONSABLE: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L — DEPENDENCIA: BIBLIOTECA — HORA: Inicio 7:30am Fin: 7:00pm

| No. | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRE COMPLETO | TELEFONO/ CELULAR | INSTITUCION/ BARRIO/VEREDA/ CORREGIMIENTO | SEXO | | RANGO EDAD | | |



ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

EVENTO/PROYECTO	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
ACTIVIDAD	PRESTAMO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
RESPONSABLE	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L

LUGAR: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L
FECHA: Día: 15 Mes: 07 Año: 2025
DEPENDENCIA: BIBLIOTECA
HORA: Inicio 7:30am Fin: 7:00pm

| No. | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRE COMPLETO | TELEFONO/ CELULAR | INSTITUCION/ BARRIO/VEREDA/ CORREGIMIENTO | SEXO | | EDAD | | |



REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

EVENTO/PROYECTO	PROMOCION Y DIVULGACION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		LUGAR	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L	
ACTIVIDAD	PRESTAMO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		FECHA	Día: 17 Mes: 03 Año: 2026	
RESPONSABLE	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL F.M.R.L	DEPENDENCIA	BIBLIOTECA	HORA	Inicio 7:30am Fin: 7:00pm

| No. | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRE COMPLETO | TELEFONO/ CELULAR | INSTITUCION/ BARRIO/VEREDA/ CORREGIMIENTO | EDAD (CON LA CUAL INGRESA AL CURSO) | | | | |

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO
No. Identificación: CC1036782573
Dirección: CR 6 9 A 40
Telefono: 5563159
Correo: isabelongi080294@gmail.com
Ciudad: LA UNIÓN
Número de Planilla: 8363485744

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO
Tipo y número de identificación	CC1036782573
Número de planilla	8363485744
Fecha pago	2026-03-17
Número de autorización pago	93004507
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	508300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	9200	1
230301	Porvenir	280200	1
EPS010	EPS Sura	218900	1

8363485744

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1036782573
APELLIDOS Y NOMBRES: MARTHA ISABEL LONDOÑO GIRALDO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	230301	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036782573
NOMBRES	MARTHA ISABEL
APELLIDOS	LONDOÑO GIRALDO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/19/2026 18:06:40	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya