Maní, 25 de Marzo de 2026

Señora:
ROCIO SOTO CESPEDES
Técnico Administrativo Almacén y Compras Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación Plan de Compras.

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de Mínima Cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

Objeto: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA POLÍTICA PUBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

Modalidad de contratación: MÍNIMA CUANTÍA
Cantidad: (1)
Valor a contratar: CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 43.000.000,00).
Mes de inicio del proceso: MARZO
Plazo de ejecución: UN (1) MESES.
Fuente del recurso: 1.2.1.0.00
Código UNSPSC: 80111623; 80141902; 24111509; 82101600; 52161512; 60141001; 60141101; 80111620.

Atentamente,

OSMAR BARRERA BARRERA
Secretario de Desarrollo Social (E)
Resolución No. 0289 del 2026

ELABORÓ: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA / Abogada Contratada SDS

Maní, 25 de marzo de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-** ítem:
80111623;80141902;24111509;82101600;52161512;60141001;60141101;80111620.

OBJETO: "DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LA POLÍTICA PUBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE".

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud del Dr. **OSMAR BARRERA BARRERA** secretario de Desarrollo Social Encargado, a los veinticinco (25) días del mes de marzo dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras