***SECRETARÍA DE HACIENDA***
***Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión***

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: **CD-47-2026-2775** | | | | **003** | Del Año: | 2026 | |
| CONTRATISTA: | **IRINA PAOLA ARTETA MAURY** | | | C.C. / C.E. No.: | 22.511.947 | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | MARZO 01 | 2026 | Hasta: | MARZO 31 | 2026 | |
| | | Mes | Año | | Mes | Año | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:** LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE JURÍDICO EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | $45.000.000 | | | | | | | |
| **SUPERVISOR** | JULIAN DANIEL PATERNINA DEL RIO | | | | | | | |
| **CARGO** | ASESOR DE DESPACHO | | | | | | | |
| PLAZO CONTRATO: | Fecha inicio | 17 | Enero | 2026 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 30 | Junio | 2026 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* |
|---|---|---|

icontec ISO 9001 SC-CER103099 icontec ISO 14001 SA-CER756031 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

<table>
<tr><td>1</td><td>Realizar seguimiento y control al cumplimiento del procedimiento de publicaciones, citaciones, comunicaciones y notificaciones de los actos administrativos generados en la Gerencia de Gestión Catastral, verificando el cumplimiento de los términos, la correcta selección del medio, la existencia de soportes y constancias, y el registro y trazabilidad de cada actuación en los sistemas institucionales, reportando oportunamente novedades o desviaciones para su corrección.</td><td>Durante el mes de marzo realice seguimiento al cumplimiento del procedimiento de COMUNICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, a través de la plataforma CATASIA.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Validar jurídicamente los actos administrativos derivados de la ejecución de trámites y/o actuaciones administrativas en el marco del proceso de conservación catastral, verificando su competencia, fundamentación fáctica y jurídica, motivación, y cumplimiento de requisitos formales y sustanciales, de conformidad con los procedimientos institucionales; incluyendo para ello el análisis y validación de los títulos de propiedad, escrituras públicas, folios de matrícula inmobiliaria y demás antecedentes registrales que soporten la actuación.</td><td>Durante el mes de marzo realice las siguientes validaciones:<br><table><tr><td>TAMITE / RADICADO CATASIA</td><td>FECHA</td></tr><tr><td>Rectificaciones - Error en la inscripción catastral, con el No. 08001-2026-01932 de fecha 17/03/2026</td><td>20/03/2026</td></tr><tr><td>Rectificaciones - Error en la inscripción catastral, con el No. 08001-2026-02069 de fecha 19/03/2026</td><td>25/03/2026</td></tr><tr><td>Mutación de Primera Cambio de Propietario con el No. 08001-2026-02295</td><td>27/03/2026</td></tr><tr><td>Rectificaciones - Error en la inscripción catastral, con el No. 08001-2026-02324</td><td>27/03/2026</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Revisar y/o elaborar oportunamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, denuncias, solicitudes y requerimientos formulados por ciudadanos, entidades públicas y autoridades administrativas y judiciales, incluyendo PQRS, acciones de tutela, recursos, apelaciones y demás actuaciones asociadas a los trámites que se adelanten en la Gerencia, garantizando el cumplimiento de los plazos legales y de los tiempos establecidos, la integralidad y suficiencia de la respuesta, su debida motivación, y la observancia de los lineamientos y procedimientos institucionales, así como la radicación, registro y trazabilidad en los sistemas de la entidad.</td><td>Durante el periodo reportado, no hubo lugar a la ejecución de esta obligación.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Revisar y/o Proyectar resoluciones, certificaciones y demás actos administrativos orientados a modificar, rectificar, actualizar o aclarar la información catastral, conforme a la normatividad vigente, los lineamientos técnicos y procedimentales aplicables, y garantizando la consistencia y trazabilidad de la información y sus soportes en los sistemas institucionales.</td><td>Durante el periodo reportado, no hubo lugar a la ejecución de esta obligación.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5</td><td>Elaborar, justificar y documentar los estudios previos del proceso de contratación, con base en la información técnica, jurídica, financiera y presupuestal suministrada por las áreas competentes, y de conformidad con la normatividad vigente aplicable al objeto contractual y al proceso de selección (incluidos regímenes especiales cuando aplique); así mismo, definir y/o revisar los requisitos habilitantes y los documentos exigibles a los oferentes, relacionados con capacidad jurídica, experiencia y capacidad financiera.</td><td>Durante el mes de marzo de 2026, brinde asesoría a la GERENCIA y asesores relacionada con las supervisiones de contratos</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Participar en las capacitaciones y programas de formación especializada programados y/o autorizados por la Gerencia, orientados al fortalecimiento de competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial, en los términos, fechas, modalidad y lineamientos que esta disponga, dejando constancia de la asistencia y cumplimiento cuando sea requerido.</td><td>Asistí a la Capacitación de Introducción a ArcGIS Pro, Evidencia 2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar las demás actividades convenidas entre las partes, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.</td><td>Brinde acompañamiento en las respuestas a los siguientes Radicados en DOZZIER:
<table>
<tr><th>RADICADO DOZZIER</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2026-0036652</td><td>26/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2026-0043517</td><td>26/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2026-0068820</td><td>26/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0079771</td><td>19/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0162200</td><td>19/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0174005</td><td>19/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0210562</td><td>19/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0241481</td><td>19/03/2026</td></tr>
<tr><td>EXT-QUILLA-2025-0287681</td><td>19/03/2026</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>El CONTRATISTA se obliga a cumplir con los objetivos, metas y rendimientos mínimos en la gestión de trámites catastrales que establezca la Gerencia de Gestión Catastral, orientados a garantizar la atención eficiente, oportuna y con calidad de las solicitudes, asegurando el cumplimiento de los términos legalmente establecidos, la debida trazabilidad del trámite y la protección efectiva de los derechos de los ciudadanos, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos institucionales.</td><td>Se dará cumplimiento a esta obligación en el mes de junio de 2026, fecha de finalización del contrato, tal como lo establece el contrato.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | El CONTRATISTA se obliga, al finalizar el contrato (con la suscripción del acta de terminación y/o recibo final), a entregar a la ENTIDAD CONTRATANTE un informe final detallado y completo, que contendrá como mínimo: a. Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, el cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. b. Listado de obligaciones y/o actividades pendientes de gestión, indicando su estado de avance, la justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad. c. Entrega de la documentación soporte y archivos fuente generados en el marco del contrato, incluyendo, sin limitarse a, informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos, anexos técnicos, matrices, repositorios, versiones editables, archivos nativos y demás documentos y soportes que evidencien el desarrollo del objeto contractual. d. Memoria metodológica y trazabilidad ("cómo se llegó al resultado"): además del resultado final, el CONTRATISTA deberá entregar la descripción clara, suficiente y verificable del proceso seguido para su obtención, incluyendo (según aplique) metodología empleada, procedimientos, etapas, cronograma ejecutado, supuestos, criterios técnicos, fuentes de información, herramientas utilizadas, cálculos/validaciones, bitácoras, decisiones relevantes y lecciones aprendidas, de forma que permita la reproducción, auditoría, mantenimiento y mejora de los productos y resultados por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE. | |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2026

Irina Arteta Maury

**IRINA PAOLA ARTETA MAURY**
C.C. No. 22.511.947

## EVIDENCIA 1 – CUMPLIMIEMIENTO OBLIGACION # 2

**RESOLUCIÓN NRO: SCI-001564-2026 FECHA 20/03/2026**
POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UNA RECTIFICACIÓN EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO

**ARTÍCULO CUARTO:** El incremento anual del avalúo catastral estará sujeto al ajuste que ordene el Gobierno Nacional, en aquellos casos en los que no se realicen procesos de formación y/o actualización catastral, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.7.14 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto rige a partir de su firmeza.

Dado en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla a los ***20*** días del mes de ***3*** del año ***2026.***

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Ricardo Archbold Martínez**
**ASESOR RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN (E)**

Aprobó

Revisó: **Irina Paola Arteta Maury** Coordinador área conservación catastral
Elaboró: **Darwin Jose Ahumada Rosale**

**RESOLUCIÓN NRO: SCI-001761-2026 FECHA 25/03/2026**
POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UNA RECTIFICACIÓN EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO

a través del correo **notificacionesgestioncatastral@barranquilla.gov.co**, de conformidad con lo ordenado en el artículo 4.8.3 y 4.8.4 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), modificado el artículo 4.8.4. por el artículo 31 de la Resolución IGAC No. 746 del 2024.

El recurso se concederá en efecto suspensivo y por consiguiente la anotación definitiva de la inscripción en el catastro y en los documentos de la tesorería distrital o en la respectiva oficina recaudadora, solo se efectuará hasta la ejecutoria de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** El incremento anual del avalúo catastral estará sujeto al ajuste que ordene el Gobierno Nacional, en aquellos casos en los que no se realicen procesos de formación y/o actualización catastral, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.7.14 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto rige a partir de su firmeza.

Dado en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla a los ***25*** días del mes de ***3*** del año ***2026.***

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Ricardo Archbold Martínez**
**ASESOR RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN (E)**

Aprobó

Revisó: **Irina Paola Arteta Maury** Coordinador área conservación catastral
Elaboró: **Johann Orlando Villero Gamez** Ejecutor

**RESOLUCIÓN NRO: SCI-001761-2026 FECHA 25/03/2026**
POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UNA RECTIFICACIÓN EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO

a través del correo **notificacionesgestioncatastral@barranquilla.gov.co**, de conformidad con lo ordenado en el artículo 4.8.3 y 4.8.4 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), modificado el artículo 4.8.4. por el artículo 31 de la Resolución IGAC No. 746 del 2024.

El recurso se concederá en efecto suspensivo y por consiguiente la anotación definitiva de la inscripción en el catastro y en los documentos de la tesorería distrital o en la respectiva oficina recaudadora, solo se efectuará hasta la ejecutoria de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** El incremento anual del avalúo catastral estará sujeto al ajuste que ordene el Gobierno Nacional, en aquellos casos en los que no se realicen procesos de formación y/o actualización catastral, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.7.14 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto rige a partir de su firmeza.

Dado en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla a los ***25*** días del mes de ***3*** del año ***2026.***

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Ricardo Archbold Martínez**
**ASESOR RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN (E)**

Aprobó

Revisó: **Irina Paola Arteta Maury** Coordinador área conservación catastral
Elaboró: **Johann Orlando Villero Gamez** Ejecutor

**RESOLUCIÓN NRO: SCI-001900-2026 FECHA 27/03/2026**
POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA UNA RECTIFICACIÓN EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO

ante el GERENTE DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo, los cuales podrán interponerse y sustentar a través del correo **notificacionesgestioncatastral@barranquilla.gov.co**, de conformidad con lo ordenado en el artículo 4.8.3 y 4.8.4 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), modificado el artículo 4.8.4. por el artículo 31 de la Resolución IGAC No. 746 del 2024.

El recurso se concederá en efecto suspensivo y por consiguiente la anotación definitiva de la inscripción en el catastro y en los documentos de la tesorería distrital o en la respectiva oficina recaudadora, solo se efectuará hasta la ejecutoria de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** El incremento anual del avalúo catastral estará sujeto al ajuste que ordene el Gobierno Nacional, en aquellos casos en los que no se realicen procesos de formación y/o actualización catastral, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.7.14 de la Resolución No. 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto rige a partir de su firmeza.

Dado en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla a los ***27*** días del mes de ***3*** del año ***2026.***

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Ricardo Archbold Martínez**
**ASESOR RESPONSABLE DE CONSERVACIÓN (E)**

Aprobó

Revisó: **Irina Paola Arteta Maury** Coordinador área conservación catastral
Elaboró: **Andres Rafael Barros Mena**

**EVIDENCIA 2 – CUMPLIMIEMIENTO OBLIGACION # 6**

