INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
INCIVA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número	8100006609	Fecha de Contab.	20.03.2026
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona jurídica o natural para realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de refrigeración (aires acondicionados) con que cuenta la institución y a un cuarto frio en desarrollo del proyecto: #FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE" APOYO PROY FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIA

Item: 1 Valor: 34.635.400 COP

Apropiación Presupuestal: 12330401/1220/2-320202008/3632001020010000/3610243122115: Otras trans corrient/INCIVA/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Garantizar el aprovi

Proyecto:

Elemento PEP: 3610243122115
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5506051414

Importe Total: La Suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS
Valor: 34.635.400 COP

Elaboro:	Revisó:	Aprobo:
Vivian Eugenia Lerman Sastre	C.C:	EMILY VANESSA VELEZ AVILA DIRECTORA C.C: 1.151.946.937

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos | INCIVA

060.07.01.26

INCIVA
Al contestar cite este número: I-2026151
Fecha 2026-03-17 15:04:48
Enviar a 01001 - Dirección y Secretaria de la Dirección
Folios 1
Anexos 0

Santiago de Cali, marzo 17 de 2026

Doctora
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
INCIVA
Ciudad

ASUNTO: Solicitud cdp mantenimiento preventivo-correctivo aires acondicionados.

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito se expida el cdp por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($34.635.400.oo) MCTE, para adelantar proceso de mantenimiento preventivo-correctivo aires acondicionados, para dar cumplimiento al Plan Estratégico vigente, a través de la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA".

Adjunto el formato FO- PAR-01 requerimiento de bienes y servicios.

Agradezco su atención,

Atentamente,

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS Firmado digitalmente por GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Fecha: 2026.03.17 13:27:36 -05'00'

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Subdirectora Administrativa y Financiera

Redacto y Transcribió: Jesús Alvaro Astaiza López –Técnico Administrativo.
Revisó y Aprobó: Emily Vanessa Vélez Ávila –Directora INCIVA

D:\ALMACEN 2026\CORRESPONDENCIA 2026\CORRESPONDENCIA INTERNA 2026\2026-01-006- SUBD ADMITIVA Y FRA SOL CDP MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO AIRES.docx

INCIVA Patrimonio Vital	REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONA, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS	FO-PAR-01	VERSION: 02	
			FECHA: Diciembre 12 del 2022	Página 1 de 4

Fecha: Cali, MARZO 18 de 2024	**Proceso que solicita: P6**
Nombre solicitante: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	**Cargo que desempeña: TECNICO ADMINISTATIVO-ALMACEN**

REQUISITOS:

Requerimientos y justificación:
Conforme al acuerdo No 0001 de Julio 05 de 2005 artículo 8, 21, 22, de la Junta Directiva del INCIVA, corresponde al director del INCIVA dirigir la acción administrativa de la Institución, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El INCIVA dentro de las responsabilidades que le competen se encuentra el asumir la reparación, adecuación y /o mantenimiento tanto de las instalaciones físicas de los edificios públicos como de la dotación y equipamiento de tal forma que ofrezca un ambiente agradable y confortable para los funcionarios e inclusive a la comunidad.

La necesidad la constituye el deber que le asiste al INCIVA de permitir que se cuente con un sistema de aires acondicionados con unas condiciones mínimas de funcionamiento, que permitan ofrecer tanto al cliente interno como al externo ambientes confortables y con temperaturas adecuadas durante su permanencia en la institución y conservar las colecciones de exposición permanente (aves-reptiles-mamíferos-anfibios, etc.) y de investigación (referencia-peces)) del Museo Departamental de Ciencias "Federico Carlos Lehmann Valencia".

Teniendo en cuenta lo anterior y resaltándose que es función del INCIVA velar por el adecuado funcionamiento de la Institución en el campo administrativo y operativo y que considerando: Que el 48% de los equipos de aires acondicionados permanecen en funcionamiento 24/7 y el 29% tienen más de 15 años de servicio, se requiere programar mantenimientos preventivos y correctivos al año para garantizar su adecuado funcionamiento. Los siguientes aires requieren mantenimiento correctivo: Aire acondicionado sótano depósito de colecciones para exposiciones ajuste de rodamientos en manejadora, minisplit segundo piso desmonte y retiro por obsolescencia y aire de exposiciones segundo piso colocar a la manejadora breaker matic y determinar fuga en una de las condensadoras y repararla. En consideración a que se cuenta con recursos en el proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099** en cumplimiento del Eje No. **3. "Valle biodiverso, cultural e incluyente",** ejecutando la actividad "**Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones óptimas para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA",** en los centros operativos de INCIVA", para el cumplimiento del Plan Estratégico vigente, es procedente realizar los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos.

Que el área de La Subdirección Administrativa y Financiera es la dependencia encargada de tramitar los requerimientos de bienes y servicios que realizan los diferentes centros para el adecuado funcionamiento de los mismos, tanto a nivel administrativo como operativo en cabeza del Técnico Administrativo, para lo cual se requiere contratar una persona jurídica o natural para realizar mantenimientos preventivos a todos los equipos de refrigeración con que cuenta la institución y mantenimientos correctivos a aquellos que presentan problema.

Apoyo a la gestión ☐ Profesional ☐ Bienes y otros servicios ■	
Tiempo requerido: desde la firma del Acta de Inicio	**Hasta:** Diciembre 31 de 2026
Grado de estudios requerido: N/A	
☐Bachiller ☐Técnico o tecnólogo Pregrado ☐ Especialización ☐Maestría ☐Especificar otros:	
Título profesional: Profesional en cualquier disciplina ☐ Postgrado: N/A Maestría: N/A	
Requiere experiencia SI ■ NO ☐	
Tiempo y experiencia relacionada con las actividades a desarrollar: doce (12) meses de experiencia relacionada	
Viaja: SI☐ NO■	**Nivel de riesgos físicos: N/A** Si ☐ NO ☐ **Especificar nivel:**
	Certificado de labor en alturas: SI ☒ NO ☐

Descripción de las actividades específicas:

1. Realizar mantenimientos preventivos de acuerdo a los siguientes ítems:
   - 1.1. Realizar el lavado general (externo-interno) del equipo (manejadora-condensadoserpentines, drenajes, bandejas, filtros (polvo), etc con hidrolavadoras a presión y desincrustantes especiales no ácidos.
   - 1.2. Ejecutar la revisión y limpieza de tarjeta electrónica.
   - 1.3. Efectuar la limpieza de rejillas difusora, suministros y retornos.
   - 1.4. Realizar la lubricación de motores ventiladores, poleas, correas y chumaceras.
   - 1.5. Ejecutar la inspección y complementación de tomillería.
   - 1.6. Efectuar la inspección y limpieza del sistema eléctrico, realizando los ajustes que sean necesarios como cambio de terminales, cables, etc.
   - 1.7. Realizar la inspección y medición de corriente de amperajes a compresores y motores ventiladores.
   - 1.8. Ejecutar la revisión del funcionamiento de repuestos menores como capacitores, fan relay, contactores, breckers, pachas, poleas y si se requiere cambio, suministrarlos e instalarlos
   - 1.9. Efectuar la inspección y lectura de presiones y temperatura de operación cada vez que se realice un mantenimiento o cuando se haga una llamada por alguna falla que se presente.
   - 1.10. Realizar la revisión y reparación de fugas de gas refrigerante o aceite, efectuando la recarga del gas o aceite cuando sea necesario.
   - 1.11. Suministrar otros insumos o elementos necesarios no considerados en los ítems anteriores (grasas, aceites, refrigerante, hidrogeno, etc) para lograr el adecuado funcionamiento de los equipos.
   - 1.12. En caso de que en los mantenimientos preventivos se presente daños en compresores, motores ventiladores, blowers, serpentines y ductos; el contratista presentará un informe técnico estipulando los daños para que el contratante determine la acción a seguir.
   - 1.13. La relación de equipos y cantidad de mantenimientos se presenta a continuación:

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS MAR A DIC-2026	
	SOTANO	
	DEPOSITO COLECCIONES DE RESERVA PARA EXPOSICIONES	
1	Dos (2) Equipo piso techo OLG DE 24000 BTW	8
	PRIMER PISO	
	TAXIDERMIA	
2	Un (1) Cuarto frio compuesto por: 1 Manejadora y una condensadora de 3.5 TR	4
3	Un (1) minisplit MIRAGE inverter de 24 BTU	4
	LABORATORIO ZOOLOGIA	
4	TRES (3) EQUIPO PISO TECHO 36000 BTU (3TR) INVERTER MARCA INNOVAIR	12
	DEPOSITO COLECCIONES BIOLOGICAS DE RESERVA	
5	un (1) equipo de aire acondicionado compuesto por: 1 manejadora con 1 condensadora de 3 TR REFRIGERANTE R32	4
	INVESTIGACIONES	
6	Un (1) Mini split SIMPLY INVERTER de 12.000 btu	4
	ARQUEOLOGIA	
7	Un (1) Mini split de 24 BTU tipo Inverter MIRAGE MAGNUM INVERTER 19	4
	SALA CITA	
8	Un (1) Mini split de 24 BTU tipo Inverter MIRAGE MAGNUM INVERTER 19	4
	SISTEMAS	
9	UN (1) MINI SPLIT MCQUAY DE 18.000 BTU INVERTER	4
	CONTROL INTERNO	
10	UN (1) MINISPLIT MIDEA DE 12.000 BTU INVERTER	4
	GESTION DOCUMENTAL	
11	DOS (2) EQUIPOS PISO TECHO IPR DE 60.000 BNTU	8
	SEGUNDO PISO	
	SALA EXPOSICION 2 PISO	
12	1 MANEJADORA START LIGHT CON DOS MOTORES VENTILADORES CON 1 CONDENSADORA DE 2 COMPRESORES DE 10 BTU C/U-REFRIGERANTE 410	4
	TERCER PISO	
	SALA DE JUNTAS	

14	1 manejadora (FAN-COIL UNIT MODEL FCP6000BV 208/230V A. C. 60HZ 1 PH FAN MOTOR 3/4) con 1 condensadora de 5 TR (MODEL SLCV060-1 208/230 V A. C. 60 HZ 1 PH)	4
	CUARTO PISO	
	OFICINAS	
15	2 manejadoras (FAN-COIL UNIT MODEL FCP6000BV 208/230V A. C. 60HZ 1 PH FAN MOTOR 3/4) con 2 condensadoras de 5 TR (MODEL SLCV060-1 208/230 V A. C. 60 HZ 1 PH)	8
	SUBDIRECCION ADMITIVA Y FRA	
16	Un minisplit Mirage 9000 BTU inverter	4
	CORREGIMIENTO MATEGUADUA-TULUA	
	JARDIN BOTANICO	
17	Equipo central de 5 TR o 60.000 BTU	4

2. Realizar los mantenimientos correctivos a los siguientes equipos:
   2.1. DEPOSITO COLECCIONES DE RESERVA PARA EXPOSICIONES-SOTANO: Revisión y ajuste rodamientos a una de las dos condensadoras de este equipo.
   2.2. AIRE ACONDICONADO SISTEMAS MINISPLIT 2 PISO: retiro y desmonte de este equipo por no tener reparación (condensadora-manejadora).
   2.3. AIRE ACONDICONADO SALA DE EXPOSICIONES 2 PISO: Colocar a la manejadora breker matic trifásico y determinar y reparar fuga en una de las condensadoras de este equipo.
3. Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato.
4. Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato.
5. Al realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados deben permanecer mínimo dos personas, las cuales deben contar con los certificados de curso avanzado o reentrenamiento de trabajo seguro en alturas, coordinador y rescate en alturas.
6. Presentar los documentos necesarios para acreditar la idoneidad del personal que va a ejecutar el trabajo.
7. Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos.
8. Presentar la factura cada mes que se realice el mantenimiento preventivo con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, adjuntando el pago de la seguridad, pago aportes parafiscales o certificación de exoneración de pago. En la planilla de la seguridad social deben aparecer reportados los empleados que realicen el trabajo en cabeza de la persona natural o jurídica que se le asigno el contrato.
9. Contar con una oficina o sucursal acreditada en Cali.
10. Presentar certificación de ARL de contar con el SGSST implementado mínimo en el 90%.
11. Presentar informe detallado con evidencia fotográfica de la labor realizada en cada uno de los mantenimientos preventivos.
12. Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato.
13. Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato y garantizar el óptimo funcionamiento del equipo intervenido

Conocimientos adicionales o específicos: N/A
Aptitudes o habilidades especiales: Las competencias comunes a los servidores públicos y a nivel profesional.
Valor estimado del Contrato: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE **($34.635.400.oo)**
Está presupuestado en el Plan Anual de Adquisiciones: SI ■ NO ☐

ESPECIFICACIONES:

Proyecto: **"FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099**
Actividad: - Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones óptimas para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA- Realizar el mantenimiento y la curaduría de las colecciones de exposición, vivas y de referencia científica del INCIVA- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO REFRIGERACION
Código del catálogo presupuestal (CPC): 8711099 Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p-mantenimiento aires acondicionados (preventivos-correctivos)
Eje: No. 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Descripción del objeto a contratar:

El presente contrato tiene por objeto: La contratación de una persona natural o jurídica para realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de refrigeración (aireS acondicionados) con que cuenta la institución y a un (1) cuarto frio en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099.

Responsabilidad por bienes

☐Equipo N/A ☐ Bienes muebles N/A ☐ Otro: N/A

Responsabilidad por información confidencial: SI☒ NO☐

Manejo de equipos:

☐Computador N/A ☐ Software: N/A ☐ Otros: N/A

SE APRUEBA EL REQUERIMIENTO: SI ☒ NO ☐

MOTIVO DE RECHAZO:

JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA	GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS NOMBRE Y FIRMA LIDER DEL PROCESO	FIRMA DIRECTOR (a) INCIVA

NOTA: LAS CASILLAS QUE NO SE DILIGENCIEN COLOCAR N/A (No aplica)

D:\ALMACEN 2026\ESTUDIOS PREVIOS 2026\CONTRACION MINIMA CUANTIA 2026\REQUERIMIENTO APOYO A LA GESTION Vr.02 2023-MANTEN PREVENTIVO-CORRECTIVO AIRES MAR-2026.docx