# MEMORANDO Nº 10

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: JUAN SEBASTIAN DIAGO CAMACHO Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 6 de abril de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para el colegio el tesoro de la cumbre i.e.d requiere el servicio de elaboración e impresión de carnets de acuerdo con los requerimientos técnicos de la secretaria de educación distrital para las 2 jornadas mañana, tarde. según lo determinado en el plan anual de adquisiciones, para satisfacer de desarrollo del desarrollo del plan operativo y del proyecto educativo institucional que benefician a la comunidad
Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

**JUAN SEBASTIAN DIAGO CAMACHO**
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 10

**06 de abril de 2026**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

| Código | Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 312020403 | Carné | SED | 4.160.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **TOTAL CDP** | **$** | **4.160.000** |

Objeto: el colegio el tesoro de la cumbre i.e.d requiere el servicio de elaboración e impresión de carnets de acuerdo con los requerimientos técnicos de la secretaria de educación distrital para las 2 jornadas mañana, tarde. según lo determinado en el plan anual de adquisiciones, para satisfacer

Se expide a solicitud de JUAN SEBASTIAN DIAGO CAMACHO, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 10 de fecha 06 de abril de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

**Paula Andrea Olivares Romero**
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

escdieltesoro19@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3057921793
Localidad 19 Ciudad Bolívar

BOGOTA