ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**002**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260078PSSE	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	CAREN YULISA BOTERO TOBÓN	**CEDULA O NIT**	1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Mar	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	Mar	2026	**A**	30	Mar	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0105***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES	**$**	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$**	-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	13.750.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 5.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 8.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55746995708	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1113468451
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	36,36%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Diseñar y desarrollar talleres de formación continua en técnica vocal, teclado y bajo funcional, con enfoque pedagógico progresivo (básico, intermedio y avanzado) y adaptación a las necesidades de cada grupo y población beneficiaria.	La contratista sesarrolló los talleres de formación de manera continua, según la metodología musical para cada grupo a atender proyectado para el periodo contractual, divididos por edad y nivel musical. A continuación, se detallan los horarios, grupos, edades y la cantidad de alumnos activos durante el mes. Técnica vocal Prejuvenil: 11 - 13 años lunes 3:00 pm. (5 integrantes). Grupo de proyección ELUNEY (Bullerengue): 14 años en adelante martes 6:30 pm. Lunes cada 15 días (clase de teoría) sábados ocasionales 3:00 pm previos a presentaciones. (14 integrantes). Semillero coral: 5 - 9 años. Martes 3:30 pm (9 integrantes). Grupo de proyección CORO ENCANTO: 6 a 12 años martes y jueves 3:00 pm (11 integrantes) Iniciación en teclado I y II: 6 a 12 años (10 integrantes) Martes 4:30 pm Jueves 4:30 pm Teclado Funcional: 13 años en adelante (11 integrantes) Lunes y viernes 4:30 pm Bajo Eléctrico: 13 años en adelante viernes 5:30 pm (5 integrantes) Técnica vocal Adultos: 18 años en adelante Viernes 6:30 pm (10 integrantes)

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Concertar y formalizar el cronograma de clases durante la primera semana de ejecución. Entregar a la supervisión, en formato digital, horarios, sedes y responsables; y garantizar la llegada del instructor con una antelación mínima de 10 minutos antes de cada sesión para alistamiento pedagógico y logístico.	La contratista durante la primera semana dialogó con los estudiantes y sus acudientes para definir los horarios según la edad, el nivel y la cantidad de inscritos hasta la fecha. Posteriormente, tras realizar los ajustes pertinentes, envió al correo de la Casa de la Cultura la información correspondiente a los horarios y a los grupos conformados. Dicha información también queda consignada en este informe.
3	Garantizar la cobertura en zona rural mediante la programación y ejecución de sesiones presenciales y acompañamientos musicales conforme a la ruta definida con la Secretaría, registrando lugar, fecha, grupo atendido y evidencia mínima (listados y material audiovisual cuando aplique).	La contratista dictó las clases en la vereda Quebrada Negra, fortaleciendo el proceso de iniciación musical. Los grupos se conforman de la siguiente manera: Un grupo de formación con los grados preescolar, primero y segundo y un grupo de proyección musical con los grados tercero, cuarto y quinto. Total alumnos (15) en edades entre los 5 y 12 años de edad. Horario: jueves 8:00 am a 10:00 am
4	Realizar una visita mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical en el Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, incluyendo actividades de recreación dirigida acordes con la población, y dejar constancia en registro y reporte mensual.	La contratista realizó la segunda visita al centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, allí se desarrollaron actividades musicales enfocadas en el reconocimiento de los instrumentos musicales y el canto de melodías que favorecieron la integración de las personas presentes. Total población atendida: 45 adultos mayores entre 60 y 96 años.
5	Diligenciar el registro de asistencia y control de sesiones en los formatos institucionales definidos. Anexar la totalidad de soportes físicos al informe mensual y remitir copia digital a la supervisión cuando sea solicitado.	La contratista realizó control de asistencia a cada grupo atendido durante el periodo y se anexa al informe de actividades.
6	Cumplir con la intensidad mínima: dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas semanales de planeación pedagógica (guías, repertorio, ensayos y evaluación) y seis (6) horas mensuales de reuniones de área/grupo o las que programe la Secretaría, dejando soporte de asistencia.	La contratista según los horarios establecidos para cada grupo, este periodo cumplió con normalidad la intensidad horaria requerida para las clases directas presenciales, las horas de planeación semanal y de reunión.
7	Preparar y realizar el montaje de mínimo cuatro (4) obras musicales nuevas durante la ejecución contractual, y fortalecer el repertorio previamente consolidado, incorporando ensayos dirigidos, técnica interpretativa y ajustes por sección/instrumento.	La contratista trabajó en el montaje de nuevas obras musicales para los grupos de proyección, con el propósito de presentarlas durante el periodo contractual, en función de los eventos programados. Las obras asignadas fueron: • Eluney: "Guataquí"– Bullerengue • Coro Encanto: "Que canten los niños"
8	Planificar, coordinar y ejecutar presentaciones internas y públicas (conciertos, muestras y audiciones) según el calendario cultural municipal; apoyar la participación de los grupos en encuentros o festivales regionales/departamentales cuando sea programado por la Secretaría, incluyendo ensayos previos y alistamiento escénico básico.	La contrstista adelantó la preparación del repertorio y la puesta en escena de los grupos de proyección que participarán en la retreta municipal.

9	Implementar acciones de divulgación y convocatoria del proceso formativo, articuladas con la estrategia institucional (medios locales, redes sociales y actividades comunitarias), sin comprometer recursos no autorizados, e informando a la supervisión sobre piezas, fechas y resultados (asistencia/cobertura).	No aplica para el periodo.
10	Aplicar un sistema de evaluación periódica del progreso (técnico y musical) con criterios básicos definidos (afinación, ritmo, lectura/interpretación, técnica, disciplina), dejando registro por grupo y retroalimentación constructiva a los participantes.	La contratista aplicó una matriz de evaluación basada en los siguientes criterios (afinación-ritmo, técnica-interpretación, teoría musical y disciplina). En esta fase inicial, se realizó el diagnóstico y observación de los estudiantes, cuya evolución se registrará de forma periódica en los próximos meses para medir su progreso técnico-musical.
11	Realizar seguimiento al proceso formativo mediante reuniones periódicas con los músicos y comunicación con acudientes cuando corresponda, para promover permanencia, puntualidad y apoyo al aprendizaje; dejar constancias mínimas de reuniones y compromisos.	No aplica para el periodo.
12	Participar y brindar apoyo musical y logístico-pedagógico en los eventos institucionales y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, cuando sean convocadas oficialmente dentro del marco del objeto contractual.	No aplica para el periodo
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	La contratista presentó el informe en los formatos establecidos, incluyendo evidencia fotográfica, listados de asistencia, cronograma y descripción de las actividades realizadas durante el periodo. Se adjunta el soporte de pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado ADRES.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	X

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Informe de actividades presentado por el contratista	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES	X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		**NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR**	
CAREN YULISA BOTERO TOBÓN		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Caren Botero		Firma:	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnico Administrativo M.T.L.