

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 12 2025 30 A 12 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐ NO ☐

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LÓPEZ
DEPENDENCIA	DIRECCION OPERATIVA
CARGO	Director Operativo
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-095-2025
FECHA DE CONTRATO	14/08/2025
CONTRATISTA	VICTOR MANUEL VILLANUEVA BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.106.899.675
PROYECTO	N/A
VALOR	\$19.040.000
PLAZO	4 Meses y 15 días
FECHA ACTA DE INICIO	14/08/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO:

CONTRATO N° 095 "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL, QUE REALICE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS Y OPERATIVAS REALIZADAS POR LA DIRECCION OPERATIVA PARA GARANTIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS A CARGO DE EMPUMELGAR E.S.P.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	divulgar a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, EMPUMELGAR E.S.P. ejercerá las acciones legales que sean del caso.				
5	El contratista se compromete a entregar debidamente organizada al supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contratista Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	
6	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista			X	

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
10	Presentar la factura o cuenta de cobro según el régimen del contratista			X	
11	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad social suscrito por el representante legal			X	
12	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato			X	
13	Presentar el pago de las estampillas Procultura, Bienestar del Adulto Mayor, Contribución Especial para el Deporte y Estampilla para la Justicia Familiar (<i>si estas la requieren</i>) antes de la suscripción del acta de inicio del contrato.			X	

3	Apoyar a la Dirección Técnica en la proyección de las respuestas de carácter técnico que deban darse a las solicitudes de información consultas, quejas, reclamos y recursos dirigidas a esta Dirección	Se evidenció el acompañamiento a visitas técnicas realizadas en respuesta a Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) correspondientes del mes de diciembre presentadas por usuarios en los barrios La Florida, Bosque y Fuerza Aérea. La presencia del funcionario permitió realizar inspecciones en terreno, facilitando la toma de decisiones para la resolución de los casos.				X	
4	Asistir, acompañar y soportar técnicamente al director técnico en las reuniones o comités en los que se le requiera	El funcionario participó técnicamente en reuniones realizadas en la bocatoma, lideradas por el director Operativo, en el marco del cumplimiento del objeto contractual. Su intervención fue pertinente y alineada con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.				X	

8	Afiliarse al sistema de seguridad social integral y mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales	El contratista se encuentra al día con los pagos de la seguridad social.				X	
9	Conocer y asumir el compromiso de aplicar en todos sus comportamientos el Código de Ética adoptado por Empumelgar ESP.	El contratista Cumple.				X	
10	Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Sistema de Gestión de Calidad de la Empresa Empumelgar E.S.P.	Las actividades realizadas por el funcionario durante el mes de diciembre de 2025 se ejecutaron de acuerdo con lo establecido por la Dirección Operativa. El acompañamiento, apoyo técnico y seguimiento brindado impactaron positivamente en la operación de los sistemas de acueducto y alcantarillado, aportando al cumplimiento del objeto contractual y de las metas institucionales.				X	



SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO: GJ-F008

VERSIÓN: 06

VIGENTE DESDE: 10/06/2021

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☐ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

8. ANEXOS

CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE	Victor Manuel Villanueva Barrios	NOMBRE	Fernando Enrique Berrios López	NOMBRE	N/A
CARGO	Contratista	CARGO	Director Operativo	CARGO	N/A