Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS	**Fecha:**	4/6/2026 8:31:59 AM
Pago No:	3	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DALMER LUISETH FUENTES MINDIOLA				**Identificacion:**	84082884	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	dalmer.fuentes@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262340	**Fecha de Inicio:**	28/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	MARZO	**No RP:**	39626	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	La Guajira	**Municipio:**	Riohacha		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades previstas en los objetivos misionales y/o metas del 2026, en el marco de los proyectos de inversión y de las estrategias institucionales orientadas a garantizar los derechos territoriales de las comunidades étnicas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Atender la elaboración de los estudios, informes y/o conceptos técnicos agroambientales que sean solicitados por la Subdirección de Asuntos Étnicos y coordinados con el supervisor del contrato, para la atención de los procedimientos que son competencia de la dependencia que aporten al cumplimiento de los proyectos de inversión.	FECHA: MARZO 2026 Se apoyo al profesional del área de topografía en la revisión, análisis y actualización de información de comunidades étnicas referente al informe preliminar DAGPP correspondiente para la atención del procedimiento del consejo comunitario Ancestral Afrodescendiente "La Divisa". El Informe preliminar DAGPP fue aprobado y en estos momentos está surtiéndose el trámite de gestión de comisión para la respectiva visita técnica agroambiental, social y topográfica por parte de la Subdirección de Asuntos Étnicos- SUBDAE.	Anexo_2025906_639106421984072930.pdf
2. Efectuar el desplazamiento a territorio para el levantamiento de información y acompañamiento de carácter agroambiental, en el marco de los procedimientos que son competencia de la Subdirección de Asuntos Étnicos. Además de diligenciar y reportar en los formatos establecidos por la entidad, las condiciones de bioseguridad y seguridad que se presenten en territorio.	No se realizó desplazamiento a territorio para el levantamiento de información y acompañamiento de carácter agroambiental	
3. Brindar apoyo a la Subdirección de Asuntos Étnicos en la recopilación, revisión, actualización y análisis de la información agroambiental obtenida de las comunidades étnicas para la elaboración de los productos técnicos relacionados con el objeto contractual.	ACTIVIDAD 1. FECHA: MARZO 2026 En esta actividad se brindó apoyo en la revisión, análisis de la información de la carpeta de comunidades negras correspondiente al Consejo Comunitario Ancestral Afrodescendiente "La Divisa". Se realizó revisión y análisis del expediente y documentos en ORFEO con el propósito de emplear la información necesaria y actualizada para registro correspondiente al componente agroambiental. Estamos a la espera de autorización de comisión de visita técnica para recolección de información agroambiental para el mes de abril.	Anexo_2025908_639106412435105076.pdf
4. Proyectar las comunicaciones, consultas, respuestas y demás solicitudes que sean coordinados con el supervisor y se relacionen con el objeto contractual.	No se realizó esta gestión en este periodo porque no se proyectó ninguna solicitud, comunicaciones, consultas o respuesta correspondiente al componente agroambiental	
5. Brindar acompañamiento en la construcción de procedimientos, instrumentos y/o metodologías relacionadas con los procedimientos que son competencia de la Subdirección de Asuntos Étnicos.	Esta actividad no me fue asignada en este periodo	
6. Atender y participar en las reuniones de trabajo y demás espacios que estén relacionados con los procesos a cargo de la dependencia y que sean coordinados con el supervisor del contrato, así mismo, proyectar los informes, ayudas de memoria o actas derivadas de su participación.	ACTIVIDAD 1. FECHA: 11 DE MARZO DE 2026 Se atendió y participé de la reunión presencial convocada por la coordinadora UGT GUAJIRA, en donde se revisaron algunos aspectos generales, tales como planes de trabajo, atención al usuario y avances de metas de la UGT. La doctora JULIA LIÑAN FUENTES recalco la importancia del trabajo en equipo de los diferentes componentes para lograr las metas y el cumplimiento de las obligaciones e indicadores de gestión de la UGT GUAJIRA 2026 correspondiente al Plan de atención de procedimientos delegados. Ese mismo día se aprovechó también el espacio para realizar un reconocimiento a las mujeres adscritas a la UGT GUAJIRA en el marco del Día Internacional de la Mujer para resaltar su trabajo y compromiso con la institución. El evento conto con detalles personales, decoraciones, serenatas y desayuno especial para cada una de las asistentes, la cual fueron entregados por el equipo interdisciplinario. Además, se expresaron algunas palabras de admiración y afecto por parte de algunos integrantes de la UGT. ACTIVIDAD 2. FECHA: 11 DE MARZO DE 2026 PARTICIPACION DE LA REUNION DE MESA DE TRABAJO REGIONAL CARIBE El día 11 de marzo de 2026 participe de la mesa de trabajo regional caribe convocada por la Subdirección de acceso a tierras por Demanda y Descongestión, donde se expusieron las diferentes dificultades que tienen las UGTS a nivel caribe y cómo afrontar los diferentes casos para superar y dar solución frente a los requerimientos y cumplimientos de metas. En esta reunión se analizaron metas regionales y se manifestaron algunos casos que presentan rezagos por cada una de las UGT. La reunión estuvo presidida por Paula Andrea Recalde Aguirre, quien oriento y dio las respuestas a las inquietudes generadas en el espacio de la reunión. ACTIVIDAD 3. FECHA: 26 DE MARZO DE 2026 Participe de la reunión que se celebró en las instalaciones de la UGT GUAJIRA por convocatoria directa de la coordinadora JULIA LIÑAN FUENTES. En esta actividad nos reunimos los diferentes equipos de la entidad para celebrar en un espacio armónico el día de San José correspondiente al día del hombre, donde se resaltó por parte del grupo de mujeres el reconocimiento por la labor y el esfuerzo que se realiza cada día para el logro de las metas y cumplimiento de las obligaciones delegadas a la UGT. El reconocimiento se hizo para cada uno de los profesionales que hacen parte de los diferentes equipos de la UGT. Compartimos experiencias de vida, reflexiones, intercambios de palabras de agradecimientos, un compartir y detalles que permitieron pasar un día ameno y agradable con la familia de la ANT	Anexo_2025911_639106393906434729.pdf
7. Alimentar con la información de carácter agroambiental los instrumentos como: repositorios,	MATRIZ GENERAL DE SEGUIMIENTO AGROAMBIENTAL FECHA: 31 DE MARZO DE 2026 Se realizó el seguimiento agroambiental por parte de la funcionaria María Camila Mora Estupiñán, correspondientes a los casos asignados de las comunidades étnicas del 2025 y 2026. Se alimento la Ficha de Seguimiento Agroambiental (caso a caso) con información de carácter agroambiental y se relacionó en la Matriz General de Seguimiento acerca de los aportes realizados a los procedimientos de las comunidades negras de los Consejos comunitarios ancestrales La	Anexo_2025913_639105509543529761.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital con plena validez jurídica y sus efectos se rigen conforme a lo dispuesto en la Ley de

matrices y otros creados para la recopilación de insumos y documentos.	Guayabita y Juana Aragón, especialmente en la elaboración del componente Agroambiental del ITV, proyecto de resolución y concepto de comisión de Ley 70. Se relaciona que ambas comunidades están para desarrollo de Consejo Directivo para posterior Resolución de título colectivo. Además, se explico acerca de las gestiones y diálogos telefónicos con el representante legal del Consejo Comunitario Ancestral afrodescendiente "La Divisa" como estrategia de preparación previa para visita técnica Agroambiental. Hemos estado en comunicación constante con el señor JOSE MARIA BARROS SARMIENTO, para tener información agronómica y conocer de la situación de seguridad en la zona.	Anexo_2025912_639105868512529761.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	ACTIVIDAD 1 CAPACITACION COPILOT CAHAT FECHA: MARZO 3 DE 2026 Capacitación virtual por parte de ANGY KATHERINE PUENTE, lo cual nos ilustro de manera básica los diferentes usos de este programa de Microsoft. COPILOT CHAT es una herramienta importante DE INTELIGENCIA ARTICIAL GENERATIVA, con el que puedes realizar acciones específicas, lo que te permite ahorra tiempo y mejorar la productividad. El copilot esta enfocada en preguntas, respuestas y acción. En la actividad de dieron a conocer algunas pautas importantes para su uso como lo es la capacidad de los archivos a usar que deben ser de 50MB, tipos de archivos a utilizar tales como xlsx, docx, pdf, jpg y png y los prompts que suelen ser las indicaciones para las diferentes búsquedas a emplearse. El Copilot trabaja con datos públicos en la web que garantizan la trazabilidad y la protección de los datos. ACTIVIDAD 2. CAPACITACION VIRTUAL PROGRAMA DE TRANSPARAENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2026 Adquirimos los conocimientos sobre el programa PTEP que es una estrategia importante para fortalecer la integridad en la gestión pública y promover el acceso a la información. ACTIVIDAD 3. Arquitectura Empresarial en la ANT: De la Estrategia a la Ejecución FECHA: 12 DE MARZO DE 2026 SESION 2 Es una herramienta importante para la transformación digital y cobra sentido cuando la planeación se convierte en acciones. Nos ilustraron como la ANT organiza sus procesos e información para aportar claridad a la gestión y facilitar la toma de decisiones. ACTIVIDAD 4. DESCRIPCION DOCUMENTAL (ELABORACIÓN DEL FUID- ELEBORACION HOJA DE CONTROL) FECHA: 24 DE MARZO DE 2026 La descripción es la fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta. En esta sección se dieron a conocer la normatividad correspondiente a la ley General de archivos, Ley 594 del 2000 y el Acuerdo 001 del 2024 que establece el Acuerdo único de la Función Archivística, definiendo los criterios técnicos y jurídicos. Además, se explicó sobre el decreto 1080 de 2015, DUR del Sector Cultura Art 2.8.2.2.4 Esta fase es importante porque nos permite controlar la información que tenemos bajo nuestra responsabilidad. El inventario Documental es un instrumento de recuperación de información que describe de forma exacta y precisa las series y subseries o asuntos de un fondo documental. ACTIVIDAD 5. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS ESPECIALES AGRARIOS FECHA: 26 DE MARZO DE 2026 Se impartió conocimiento sobre gestión de procesos agrarios de clarificación, deslinde y recuperación de baldíos que lleva la entidad ANT. Se hablo de las diferentes fases administrativas y judicial que surten los procesos antes mencionados. Se explico el marco normativo que regulan los procedimientos agrarios tales como: Decreto ley 902 de 2017, Ley 160 de 19994, decreto 1071 de 2015 y el marco normativo excepcional decreto 174 de 2026. Se hizo referencia a la extinción del derecho de dominio que consiste en extinguir en favor de la nación el derecho de dominio de los predios rurales, en donde se acredite el incumplimiento de la función social y/o ecológica de la propiedad (Art 58 Constitución Nacional). Referente al deslinde de tierras de la nación se manifestó el objetivo que se busca para deslindar las tierras de propiedad de la nación, en especial los baldíos y los bienes de uso público. ACTIVIDAD 6. CURSO ATENCION AL CLIENTE Y SERVICIO AL CLIENTE Fecha: 25 y 26 de marzo de 2026 Participe del curso complementario ofertado por el SENA sobre Atención al cliente y servicio al Cliente realizado en las instalaciones de la UGT. Se impartió conocimiento diferenciando sobre el servicio al cliente que es una estrategia general de la empresa para satisfacer al cliente siendo proactiva y relacional que abarca todas las acciones y procesos que la empresa implementa para crear una experiencia positiva para el cliente.	Anexo_2025913_639106600994511760.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	DALMER LUISETH FUENTES MINDIOLA

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,552,000.00 SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _52674768737_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$39,312,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,896,800.00 -
Valor Total:	$33,415,200.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$655,200.00 -	**$6,552,000.00 -**	**-**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos los efectos legales de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Total Pagado	$7,207,200.00 -
Saldo Actual:	$26,208,000.00 -

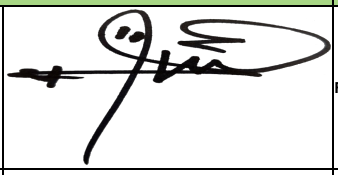
VALOR A PAGAR:	$6,552,000.00 -
Menos este pago:	**$19,656,000.00 -**

-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	41.18%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	**Nombre:**	
No. Identificación:	76319895	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura
Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.