INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 26/01/2026 al 25/02/2026
Nombre del Contratista:	Jonnatham Alexander Martínez Díaz
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA -079-26
Fecha Inicio del Contrato: 26/01/2026	Fecha Final del Contrato: 25/05/2026
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO X	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO_X	Periodo de Suspensión: NO
Nombre y cargo del Supervisor	MIRELLA SAAVEDREA BERNAL

De acuerdo con las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ESTRATEGIA DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE FACATATIVÁ

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Diseñar, planear y ejecutar actividades pedagógicas en áreas culturales, artísticas o deportivas, según la línea de intervención asignada (arte, música, danza, teatro, pintura, deporte, recreación, entre otros), en el marco del plan de Jornada Complementaria.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se realizó en un **80%** el proyecto de Jornada Complementaria, mediante el diseño, planeación y ejecución de actividades pedagógicas en articulación con el Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá y la Secretaría de Cultura. Durante el periodo ejecutado se desarrollaron las siguientes acciones: **Diseño del proyecto pedagógico**, estableciendo objetivos, población beneficiaria, cronograma y metodología de intervención en las líneas cultural, artística y deportiva. **Planeación conjunta interinstitucional,** coordinando acciones con secretaria de educación, Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá y la Secretaría de Cultura

Powered by CamScanner

				para optimizar recursos, espacios y talento humano. **Ejecución de actividades formativas,** Se realizaron actividades deportivas en diferentes instituciones educativas, implementando prácticas en diversas disciplinas. En el **colegio I.E.M. Técnica en Administración Agropecuaria y Procesos Industriales Juan XXIII** se desarrollaron actividades de **ajedrez, balonmano y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Silveria Espinosa Rendón** se practicaron los deportes de **voleibol, ciclomontañismo, ultimate, tenis de campo, ciclismo de ruta y tiro con arco.** En el **colegio I.E.M. Manablanca** se llevaron a cabo actividades de **taekwondo, balonmano, fútbol sala FIFA y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. John Fitzgerald Kennedy** se realizaron prácticas de **balonmano y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Técnica Agropecuaria Policarpa Salavarrieta** se desarrollaron actividades de **taekwondo y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Manuela Ayala de Gaitán** se practicaron **baloncesto, levantamiento de pesas, fútbol sala FIFA, fútbol de salón y deporte adaptado.** En el **colegio I.E.M. Emilio Cifuentes** se realizaron actividades de **tiro con arco y atletismo.** En el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita** se desarrollaron prácticas de **taekwondo y patinaje de velocidad.**

				En el **colegio I.E.M. Cartagena** se practicó **fútbol de salón y boccia.** En el **colegio I.E.M. Instituto Técnico Industrial** se realizaron actividades de **voleibol y fútbol sala FIFA.** Finalmente, en el **colegio La Arboleda** se desarrolló la práctica de **boccia.** En la **jornada complementaria para cultura** se desarrollaron diferentes escuelas artísticas en varias instituciones educativas. En el **colegio I.E.M. Técnica Agropecuaria Policarpa Salavarrieta** se implementó la **escuela de ritmos latinos.** En el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita** se desarrolló la **escuela de danza folclórica.** En el **colegio I.E.M. Emilio Cifuentes** se implementó también la **escuela de danza folclórica.** Finalmente, en el **colegio I.E.M. Silveria Espinosa Rendón** se desarrolló la **escuela de danza urbana.** Asimismo, en la **jornada complementaria** también se fortalecen los procesos de **bandas marciales,** los cuales se desarrollan en el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita,** en el **colegio I.E.M. Instituto Técnico Industrial,** en la **Institución Educativa Cartagena,** así como en el **colegio I.E.M. Manablanca** y en el **colegio La Arboleda,** promoviendo la formación artística, musical y el trabajo en equipo entre los estudiantes. **Aplicación de estrategias pedagógicas participativas,**

				Promoviendo el trabajo en equipo, la creatividad, la disciplina y el uso adecuado del tiempo libre en la jornada complementaria, con la participación de los estudiantes de las instituciones educativas públicas del municipio de Facatativá, como la Institución Educativa Municipal Agropecuaria Juan XXIII, la Institución Educativa Municipal Agropecuaria Policarpa Salavarrieta, la Institución Educativa Municipal Técnico Empresarial Cartagena, la Institución Educativa Municipal Técnica Comercial Santa Rita, la Institución Educativa Municipal Emilio Cifuentes, la Institución Educativa Municipal John F. Kennedy, la Institución Educativa Municipal La Arboleda, la Institución Educativa Municipal Manablanca, la Institución Educativa Municipal Manuela Ayala de Gaitán, la Institución Educativa Municipal Silveria Espinosa de Rendón y la Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Industrial. **Seguimiento y acompañamiento a los participantes,** Se llevó a cabo el seguimiento y acompañamiento a las jornadas complementarias desarrolladas en las instituciones educativas públicas del municipio de Facatativá, mediante las escuelas de formación en cultura, deporte y las bandas marciales. Estas actividades se realizaron en las instituciones educativas Institución Educativa Municipal Emilio Cifuentes, Institución Educativa Municipal John F. Kennedy, Institución Educativa

				Municipal La Arboleda, Institución Educativa Municipal Manablanca, Institución Educativa Municipal Manuela Ayala de Gaitán, Institución Educativa Municipal Silveria Espinosa de Rendón, Institución Educativa Municipal Técnico Industrial, Institución Educativa Municipal Técnico Comercial Santa Rita y Institución Educativa Municipal Cartagenita, fortaleciendo la participación de los estudiantes y promoviendo el trabajo en equipo, la disciplina, la creatividad y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.
2. Elaborar un plan de trabajo estructurado con objetivos, cronograma, metodología, estrategias pedagógicas y criterios de evaluación, alineado con las políticas de la Secretaría de Educación, Secretaría de Cultura y Juventud, el Instituto de recreación o deportes y la Universidad de Cundinamarca.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se elaboró un **Plan de Trabajo Estructurado** que integra objetivos, cronograma, metodología, estrategias pedagógicas y criterios de evaluación, alineado con las políticas y lineamientos de la Secretaría de Educación, la Secretaría de Cultura y Juventud, el Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá (IDRF) y la Universidad de Cundinamarca. Se abordo En el **colegio I.E.M. Técnica en Administración Agropecuaria y Procesos Industriales Juan XXIII** se desarrollaron actividades de **ajedrez, balonmano y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Silveria Espinosa Rendón** se practicaron los deportes de **voleibol, ciclomontañismo, ultimate, tenis de campo, ciclismo de ruta y tiro con arco.** En el **colegio I.E.M. Manablanca** se llevaron a cabo actividades de

				taekwondo, balonmano, fútbol sala FIFA y fútbol de salón. En el **colegio I.E.M. John Fitzgerald Kennedy** se realizaron prácticas de **balonmano y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Técnica Agropecuaria Policarpa Salavarrieta** se desarrollaron actividades de **taekwondo y fútbol de salón.** En el **colegio I.E.M. Manuela Ayala de Gaitán** se practicaron **baloncesto, levantamiento de pesas, fútbol sala FIFA, fútbol de salón y deporte adaptado.** En el **colegio I.E.M. Emilio Cifuentes** se realizaron actividades de **tiro con arco y atletismo.** En el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita** se desarrollaron prácticas de **taekwondo y patinaje de velocidad.** En la **jornada complementaria para cultura** se desarrollaron diferentes escuelas artísticas en varias instituciones educativas. En el **colegio I.E.M. Técnica Agropecuaria Policarpa Salavarrieta** se implementó la **escuela de ritmos latinos.** En el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita** se desarrolló la **escuela de danza folclórica.** En el **colegio I.E.M. Emilio Cifuentes** se implementó también la **escuela de danza folclórica.** Finalmente, en el **colegio I.E.M. Silveria Espinosa**

				Rendón se desarrolló la **escuela de danza urbana.** Asimismo, en la **jornada complementaria** también se fortalecen los procesos de **bandas marciales**, los cuales se desarrollan en el **colegio I.E.M. Técnica Comercial Santa Rita**, en el **colegio I.E.M. Instituto Técnico Industrial**, en la **Institución Educativa Cartagena**, así como en el **colegio I.E.M. Manablanca** y en el **colegio La Arboleda**, promoviendo la formación artística, musical y el trabajo en equipo entre los estudiantes. En el **colegio I.E.M. Cartagena** se practicó **fútbol de salón y boccia.** En el **colegio I.E.M. Instituto Técnico Industrial** se realizaron actividades de **voleibol y fútbol sala FIFA. se llevó a consenso de realizar en otro horario** Finalmente, en el **colegio La Arboleda** se desarrolló la práctica de **boccia, se llevo a consenso de realizar en otro horario** El plan contempla: **Objetivo general y objetivos específicos**, enfocados en el fortalecimiento de la formación integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes mediante procesos deportivos, culturales y recreativos.- **Cronograma anual de implementación**, dividido en fases de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, acorde al calendario académico municipal.

				Metodología participativa y formativa por competencias, promoviendo el desarrollo motriz, cognitivo, socioemocional y cultural, bajo un enfoque inclusivo y diferencial. **Estrategias pedagógicas activas,** tales como aprendizaje basado en proyectos, iniciación deportiva progresiva, talleres artísticos, trabajo colaborativo y eventos institucionales (muestras culturales, torneos y festivales). **Criterios de evaluación cuantitativos y cualitativos,** incluyendo indicadores de cobertura, asistencia, permanencia, desarrollo de competencias, satisfacción de los participantes y reportes de impacto institucional.
3. Realizar seguimiento y asegurar la implementación efectiva de las actividades en los espacios y horarios establecidos por la institución educativa, en coordinación con las entidades articuladoras.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se realizó el seguimiento permanente para asegurar la implementación efectiva de las actividades en los espacios y horarios establecidos por la institución educativa, en articulación con las entidades correspondientes, en las instituciones educativas públicas del municipio de Facatativá, como la Institución Educativa Municipal Emilio Cifuentes, la Institución Educativa Municipal John F. Kennedy, la Institución Educativa Municipal La Arboleda, la Institución Educativa Municipal Manablanca, la Institución Educativa Municipal Manuela Ayala de Gaitán, la Institución Educativa Municipal Silveria Espinosa de Rendón, la

				Institución Educativa Municipal Técnico Industrial, la Institución Educativa Municipal Técnico Comercial Santa Rita y la Institución Educativa Municipal Cartagenita, garantizando la correcta ejecución de las actividades y el aprovechamiento adecuado del tiempo por parte de los estudiantes. Este seguimiento incluyó: - Verificación del cumplimiento de los horarios y uso adecuado de los espacios asignados. - Coordinación constante con directivos docentes y enlaces institucionales. - Acompañamiento a formadores y monitores para garantizar el desarrollo adecuado de las sesiones. - Control de asistencia y registro de actividades ejecutadas. - Ajustes oportunos ante novedades logísticas o académicas. - De esta manera, se garantizó la correcta ejecución del programa, el cumplimiento de la planeación establecida y la articulación efectiva con las entidades aliadas.

4. Trabajar de forma coordinada con los equipos técnicos y pedagógicos de las Secretarías y del. Instituto, participando en las mesas de articulación, seguimiento y evaluación del proceso.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se trabajó de manera articulada y coordinada con los equipos técnicos y pedagógicos de las Secretarías y del Instituto, participando activamente en las mesas de trabajo, articulación, seguimiento y evaluación del proceso. - Durante estas jornadas se: - Se socializaron los avances del programa y los reportes de ejecución con los rectores y coordinadores de las 11 instituciones educativas del municipio, contando con la asistencia de los coordinadores de la Secretaría de Educación, Óscar y Luz Angélica Chacón. - Se analizaron los indicadores de **cobertura, permanencia y desempeño** de las escuelas de formación en **cultura y deportes** para 11 instituciones educativas de **Facatativá**, a través de entrevistas con **rectores, rectoras y coordinadores** de las instituciones educativas. - Se **identificaron oportunidades de mejora y ajustes metodológicos** para la **jornada complementaria**

				en los colegios de **Facatativá**. - Coordinaron acciones conjuntas para optimizar recursos, espacios y talento humano. Definieron compromisos y estrategias para fortalecer la calidad e impacto del proceso formativo. Esta articulación interinstitucional permitió garantizar coherencia en la implementación del programa, cumplimiento de lineamientos sectoriales y mejora continua en los procesos pedagógicos y administrativos.
5. Llevar control de asistencia y seguimiento a los beneficiarios, consolidando bases de datos, formatos de registro y evidencias requeridas por las entidades articuladoras.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se realizó el control de asistencia y seguimiento continuo a los beneficiarios, consolidando bases de datos, diligenciando los formatos de registro y organizando las evidencias solicitadas por las entidades articuladoras, garantizando cumplimiento y soporte del proceso.
6. Participar en eventos, muestras culturales, festivales o encuentros deportivos, cuando sean programados por las instituciones aliadas, promoviendo la visibilidad de los procesos de formación.	26/01/2026-25/02/2026	10%	10%	En cumplimiento de la obligación de participar en eventos, muestras culturales, festivales y encuentros deportivos programados por las instituciones aliadas, nos permitimos informar que, conforme a lo establecido por el Instituto de Deporte y Recreación, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Cultura, durante el presente año se llevarán a cabo diversas representaciones deportivas y culturales. Estas actividades incluyen festivales de escuelas de formación deportiva, según la disciplina, así como la

				participación en festivales y presentaciones de bandas marciales organizadas por la Secretaría de Cultura a lo largo del año lectivo. De igual manera, se contempla la participación de las escuelas de formación cultural, mediante la realización de presentaciones artísticas y culturales programadas para el presente año. Estas actividades estarán orientadas a promover la visibilidad de los procesos de formación, fortaleciendo la participación activa de los beneficiarios y fomentando espacios de integración, intercambio de experiencias y proyección del talento en los ámbitos deportivo y cultural. De esta manera, se garantiza el acompañamiento y la participación en cada uno de los eventos programados por las entidades aliadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del impacto social de los procesos formativos.
7. Participar en el diseño y planeación de las actividades deportivas y culturales de la semana de juegos del magisterio 2026.	26/01/2026-25/02/2026	0%	0%	N/A
8. Promover la participación de docentes con reuniones con directivos docentes y docentes para la organización de la semana de juegos del magisterio 2026.	26/01/2026-25/02/2026	0%	0%	N/A
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades	26/01/2026-25/02/2026	0%	0%	N/A

institucionales de la entidad.				
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se carga a la plataforma secop II
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	26/01/2026-25/02/2026	25%	25%	Se entrega el informe mensual al supervisor del contrato

2. **Metodología:**

a. Trabajo de Oficina SI X NO____

b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI__X__ NO____

c. Trabajo de campo SI __X__ NO____

d. Otro ___ Cual_____

3. **Observaciones del desarrollo de las actividades.**

Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero y el 25 de febrero de 2026, se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales mediante la articulación interinstitucional en el marco del proyecto de **Jornadas Complementarias**, desarrollado de manera transversal con la Secretaría de Educación, la Secretaría de Cultura y el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá.

En este periodo se llevó la oferta de escuelas de formación deportiva, escuelas de cultura y bandas marciales a once (11) Instituciones Educativas del municipio, fortaleciendo los procesos formativos, artísticos y deportivos dirigidos a la comunidad estudiantil.

4. Resultados Obtenidos:

Apoyo del Instituto de Deportes y Recreación: Con el acompañamiento de 24 escuelas de formación deportiva, se brindó apoyo a las 11 instituciones educativas públicas del municipio de Facatativá, fortaleciendo los procesos deportivos y promoviendo la actividad física en la comunidad estudiantil. Las instituciones beneficiadas fueron: la Institución Educativa Municipal Emilio Cifuentes, la Institución Educativa Municipal John F. Kennedy, la Institución Educativa Municipal La Arboleda, la Institución Educativa Municipal

Manablanca, la Institución Educativa Municipal Manuela Ayala de Gaitán, la Institución Educativa Municipal Silveria Espinosa de Rendón, la Institución Educativa Municipal Técnico Industrial, la Institución Educativa Municipal Técnico Comercial Santa Rita, la Institución Educativa Municipal Cartagenita, la Institución Educativa Municipal Agropecuaria Juan XXIII y la Institución Educativa Municipal Agropecuaria Policarpa Salavarrieta.

Apoyo de la Secretaría de Cultura: Escuelas de Formación Artística: Se contó con la participación de las escuelas de formación en ritmos latinos, danza folclórica y danza urbana, beneficiando a 6 instituciones educativas y fomentando el desarrollo artístico y cultural de los estudiantes. Entre los colegios apoyados se encuentran la Institución Educativa Municipal Policarpa Salavarrieta, la Institución Educativa Municipal Técnico Comercial Santa Rita, la Institución Educativa Municipal Silveria Espinosa de Rendón y la Institución Educativa Municipal Cartagenita, contribuyendo al fortalecimiento de las habilidades artísticas y culturales de los estudiantes.

Apoyo de la Secretaría de Cultura – Bandas Marciales: Se realizó acompañamiento a través de las bandas marciales, logrando cobertura en 7 instituciones educativas y fortaleciendo los procesos musicales y formativos en el municipio. Entre los colegios beneficiados se encuentran la Institución Educativa Municipal Técnico Industrial, la Institución Educativa Municipal Cartagenita, la Institución Educativa Municipal Manablanca y la Institución Educativa Municipal La Arboleda, promoviendo la formación musical, el trabajo en equipo y la disciplina entre los estudiantes.

5. **Número de población atendida:**

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		15	21	96	121							121	142

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		11	12	114	142											125	154

Se identificó la importancia de fortalecer el trabajo articulado con la Secretaría de Educación de Facatativá, el Instituto de Deportes de Facatativá y la Secretaría de Cultura de Facatativá, con el fin de promover acciones conjuntas en beneficio de la comunidad.

En este contexto, se brindó apoyo institucional mediante la coordinación y acompañamiento de actividades orientadas al fortalecimiento de procesos educativos, deportivos y culturales, fomentando la participación activa, el aprovechamiento del tiempo libre y la promoción de hábitos de vida saludable en la población.

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)
Obligación 1.

INTRODUCCIÓN

La Jornada Complementaria se consolida como una estrategia prioritaria para el aprovechamiento positivo del tiempo libre de niños, niñas y adolescentes, contribuyendo a su formación integral y al desarrollo de competencias clave para la vida. En Facatativá, esta iniciativa busca transformar el tiempo post-escolar en oportunidades de aprendizaje significativo, prevención de riesgos sociales, promoción de estilos de vida saludables y fortalecimiento de la identidad cultural y deportiva local.

Implementada de lunes a viernes mediante las **Escuelas de Formación** del **Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá (IDRF)** y la **Secretaria de Cultura**, la jornada ofrece horarios diferenciados: **10:00 a.m. a 12:00 m.** (para estudiantes de jornada de la tarde) y **12:00 m. a 2:00 p.m.** (para jornada de la mañana). Se incluye una **jornada nocturna** (lunes a viernes, horario a definir según demanda e infraestructura, sugerido 4:00 p.m. a 6:00 p.m. o similar).

Las disciplinas deportivas abarcan: ajedrez, atletismo, ciclomontañismo, ciclismo de ruta, taekwondo, balonmano, fútbol de salón, fútbol sala FIFA, fútbol, baloncesto, voleibol, tenis de campo, Ultimate, levantamiento de pesas, bowling, tiro con arco y patinaje artístico. Las expresiones culturales incluyen: poesía, bandas marciales y danza urbana.

Este plan responde a la meta del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 de beneficiar a 1.500 estudiantes con Jornada Complementaria, articulando deporte,

OBJETIVOS

Objetivo General Implementar la Jornada Complementaria en las instituciones educativas municipales de Facatativá a través de las Escuelas de Formación del IDRF y la Secretaría de Cultura, con énfasis en el aprovechamiento del tiempo libre para lograr una formación integral de los estudiantes y el desarrollo de competencias motrices, socioemocionales, cognitivas, culturales y ciudadanas.

Objetivos Especificos

- Aprovechar el tiempo libre de lunes a viernes mediante actividades deportivas y culturales estructuradas, reduciendo la exposición a riesgos y fomentando hábitos saludables y protectores.
- Desarrollar competencias integrales: motrices y físicas (coordinación, resistencia, disciplina), cognitivas (estrategia en ajedrez, toma de decisiones), socioemocionales (trabajo en equipo, resiliencia, empatía) y culturales (expresión creativa, valoración del patrimonio local).
- Articular al menos 20 disciplinas deportivas y 3 expresiones culturales, garantizando cobertura diferenciada por jornada (mañana, tarde y nocturna) y niveles educativos.
- Fortalecer la permanencia escolar, el bienestar emocional y el sentido de pertenencia comunitaria mediante prácticas inclusivas y lúdicas.

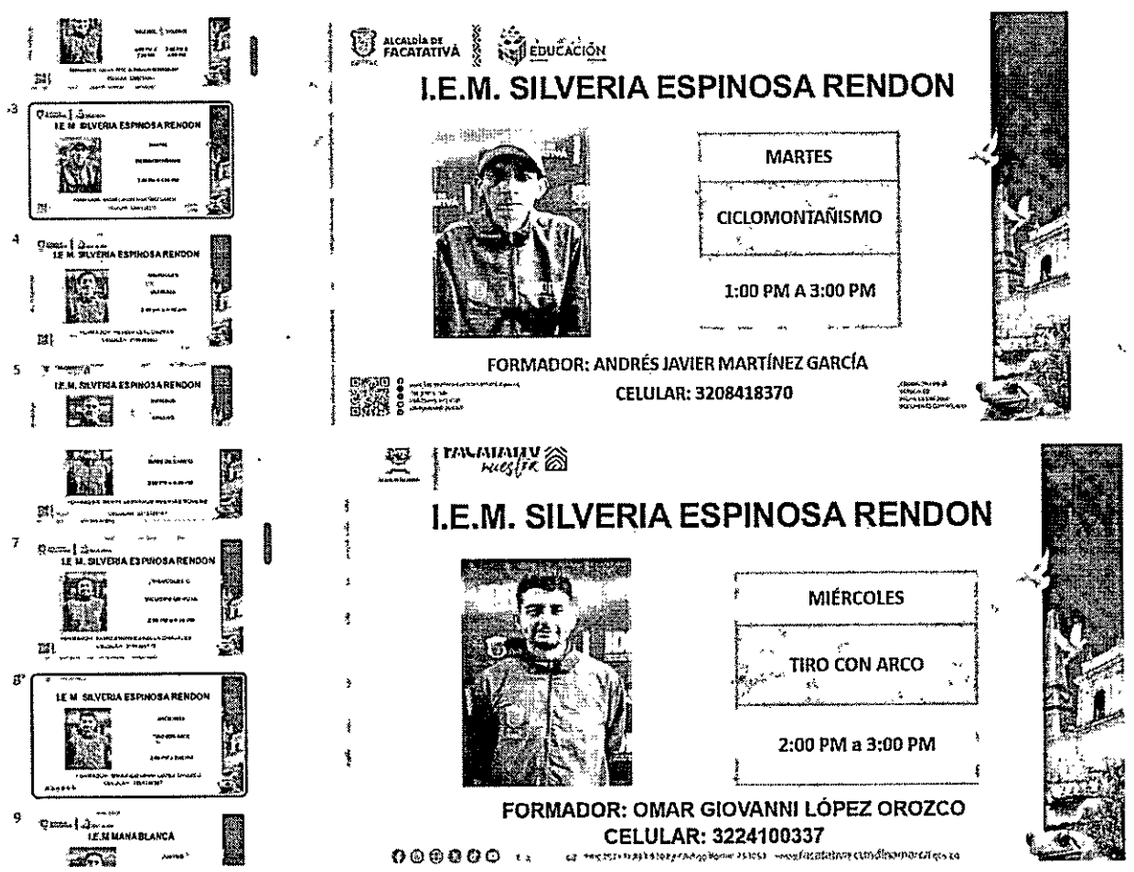
Obligación 2.

- **Fase 1: Planeación y socialización** (enero – primera quincena febrero 2026)
  - Comité interinstitucional (Secretaría Educación, IDRF, Secretaría Cultura).
  - Diagnóstico de demanda e instituciones.
  - Inscripciones abiertas (como en Feria de Servicios Deportivos IDRF 2026).
- **Fase 2: Inicio de actividades** (desde semana del 9 de febrero 2026, tras inicio clases)
  - Lanzamiento simultáneo: jornada mañana (12:00 m. – 2:00 p.m.), tarde (10:00 a.m. – 12:00 m.) y nocturna (horario definido).
  - Sesiones lunes a viernes.
- **Fase 3: Desarrollo y monitoreo** (febrero – noviembre 2026)
  - Actividades semanales regulares.
  - Seguimiento bimensual (asistencia, avances en competencias, satisfacción).

- **Fase 3: Desarrollo y monitoreo** (febrero – noviembre 2026)
  - Actividades semanales regulares.
  - Seguimiento bimensual (asistencia, avances en competencias, satisfacción).
  - Eventos: Torneos internos (Intercolegiados; muestras culturales y recreo deportivas dependiendo la planeación institucional de las diferentes dependencias.
- **Fase 4: Cierre y evaluación** (noviembre – diciembre 2026)
  - Muestras finales y festivales (ej. Festival de Escuelas de cultura).
  - Evaluación de impacto en competencias y aprovechamiento del tiempo libre (encuestas, informes).
  - Planeación 2027.

Este plan es flexible y se ajustará según disponibilidad de instructores, espacios y recursos del IDRF y secretaria de cultura (que en 2026 reporta inscripciones abiertas en 23 disciplinas). Recomendamos presentación formal a la Secretaría de Educación para aprobación, articulación presupuestal y posible ampliación de

Obligación 3.



Obligación 4.








Obligación 5.

Secretaría de EDUCACIÓN

JORNADA COMPLEMENTARIA

Secretaría de EDUCACIÓN

| DEPORTE: | FÚTBOL | COLEGIO | I.E.M. TECNICO EMPRESARIAL CARTAGENA | | |

Secretaría de EDUCACIÓN

ACOMPAÑAMIENTO INSTRUCTORES

FECHA:

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD:

PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO

COLEGIO:

PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD

PARTICIPANTES:

PARQUE Y/O ESCENARIO

HORA:

	SI	NO	PARCIAL		SI	NO	PARCIAL
1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?				6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?			
2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?				7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?			
3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?				8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESION / ENTRENAMIENTO/JORNADA?			
4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?				9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD / SESION/ENTRENAMIENTO / JORNADA?			
5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?				10. OTRA, CUÁL?			

OBSERVACIONES.

Obligación 6.





Obligación 7.

N/A

Obligación 8.

N/A

Obligación 9.

N/A

Obligación 10.

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? SI * No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Subido por		
3 RP 079-26 MARTÍNEZ DÍAZ JONNATHAM ALEXANDER.pdf	3 RP 079-26 MARTÍNEZ DÍAZ JONNATHAM ALEXANDER.pdf	Comprador	descargar	Detalle
4 ARL.pdf	4 ARL.pdf	Comprador	descargar	Detalle
5 ACTA DE INICIO.pdf	5 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	descargar	Detalle
09. MEMORANDO DE SUPERVISIÓN.pdf	09. MEMORANDO DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Obligación 11.

Simple | PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-22, 10:55:06 AM. Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075662765

Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026 Referencia pago (Pin): 832001777

PAGADO 22/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JONNATHAN ALEXANDER MARTINEZ DIAZ		
Documento	CC 1070958483	Dirección	CR 1 ESTE #0 - 0 VILLA ALBA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3212622219
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentacion	UNICO
Ciudad	FACATATIVA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades		Pensiones			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales				Total

III. TOTALES

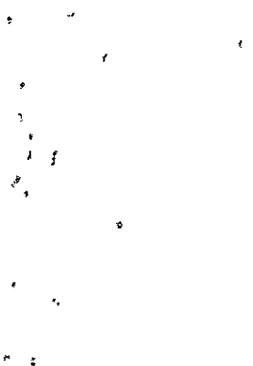
satisfacción).

- Eventos: Torneos internos (intercolegiados, muestras culturales y recreo deportivas dependiendo la planeación institucional de las diferentes dependencias

- **Fase 4: Cierre y evaluación** (noviembre – diciembre 2026)
  - Muestras finales y festivales (ej. Festival de Escuelas de cultura).
  - Evaluación de impacto en competencias y aprovechamiento del tiempo libre (encuestas, informes).
  - Planeación 2027.

Este plan es flexible y se ajustará según disponibilidad de instructores, espacios y recursos del IDRF y secretaria de cultura (que en 2026 reporta inscripciones abiertas en 23 disciplinas). Recomendamos presentación formal a la Secretaría de Educación para aprobación, articulación presupuestal y posible ampliación de

Obligación 3.



ALCALDÍA DE FACATATIVÁ | EDUCACIÓN

I.E.M. SILVERIA ESPINOSA RENDON



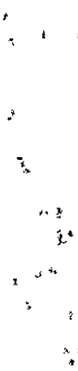
MARTES

CICLOMONTAÑISMO

1:00 PM A 3:00 PM

FORMADOR: ANDRÉS JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA

CELULAR: 3208418370



2 MINUTA JONNATHAM ALEXANDER M...	6/02/2026 2:39 p. m.	Documento Adob...	2.097 KB
5 ACTA DE INICIO	6/02/2026 2:41 p. m.	Documento Adob...	39 KB
7. Asistencia FEBRERO	25/02/2026 5:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Acompañamiento Instrucutores	6/02/2026 2:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
articles-86102_archivo_pdf	20/01/2026 11:36 a. m.	Documento Adob...	51 KB
Certificado de Cuenta Ahorros	21/02/2026 11:01 a. m.	Documento Adob...	54 KB
GF-FR-15 V4 FORMATO CONDICION DE ...	24/02/2026 3:55 p. m.	Documento de Mi...	1.471 KB
HORARIOS SECRETARIA DE EDUCACION	21/02/2026 11:31 a. m.	Presentación de ...	12.187 KB
INFORME_DE_ACTIVIDADES_4 (Recupera...	23/02/2026 2:43 p. m.	Documento de Mi...	1.640 KB
INFORME_DE_ACTIVIDADES_4	21/02/2026 11:59 a. m.	Documento de Mi...	1.640 KB
JORNADAS COMPLEMENTARIAS	26/02/2026 12:12 p. m.	Documento de Mi...	8.579 KB
MODELO CUENTA DE COBRO	24/02/2026 3:56 p. m.	Documento de Mi...	54 KB

Nombre del Contratista: **Jonnatham Alexander Martínez Díaz.**

Firma: _____

Firma: _____
OSCAR ESNEIDER VELASQUEZ RIVEROS

Firma Aprobó _____
EDUIN ANDRÉS BULLARUIZ
Director Cobertura y calidad

_____
MIRELLA SAAVEDRA BERNAL

Supervisor de Contrato