PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 15 de Diciembre de 2020

Señor (a)
MERLY NEIRA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1963710
Cargo del supervisor: Tecnico G03
Dependencia: Coordinación academica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Diciembre del año 2020.

Referencia: No. 1963710 del año 2020

PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.9.172.996 de San Jacinto (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y siete pesos M/cte ($3.284.797.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: CONSTRUCCIÓN, programa de formación: Titulada – Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA .

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planear las sesiones formativas, aplicando las herramientas tecnológicas, pedagógicas, didácticas y metodológicas, propias del modelo educativo institucional y registrando los procesos en los formatos que defina la entidad.	Guías de aprendizaje, Guías de sesiones de clase, Estructuras curriculares, insumos y materiales de formación; todo debidamente diligenciado y disponible en medios físicos y electrónicos.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el caso de los cursos complementarios, es mas de tipo dfidactico.	Registrar actividades en los formaos respectivos y desarrollar lista de chequeo de saberes previos.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartiendo Formación Profesional Integral en los programas de Formación Titulada en los cursos: • 2244307 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION • 2249730 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION	Documentos soportes de la FPI, tales como. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Plataforma Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar las sesiones formativas, aplicando las herramientas tecnológicas, pedagógicas, didácticas y metodológicas, propias del modelo educativo institucional y registrando los procesos en los formatos que defina la entidad.	Acciones debidamente registras en los aplicativos y Plataforma SOFIA PLUS LMS TERRITORIUM SENA de aprendizaje, Guías de sesiones de clase, Estructuras curriculares, y utilización de insumos y materiales de

			formación.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica	No Aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar las competencias de aprendizaje, de desempeño y cvomportamentales de los aprendices.	Acciones de evaluación de competencias y resultados de aoprendizaje,debidamente registradas en los aplicativos de la entidad.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciar ante la entidad, la aprobación, apertura de cursos, asignación de fichas, inscripción y matricula de cusrsos complementariso.	Soportes físicos y digitales debidamente diligenciado y cursos matriculados, desarrollados y evaluados, de tal forma que se observen en sistema de información..
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Inscribir, matricular, desarrollar formación, controlar asistencia, comunicar inconsistencias, anomalías y novedades de los aprendices, evaluar, verificar y registrar resultados en los sistemas de información.	Documentos soportes del proceso de formación, debidamente soportado en medios físicos y digitales.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica	No Aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cuando se requiera	Registro de sucesos e incidentes, debidamente implementado y soportado.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado	Cuando se requiera.	Registro calificado

	para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		dilegenciado y soportado físicamente y en forma digital.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Siempre que se requiera	Formatos diligenciados, donde se consignen los resultados de las acciones desarrolladas.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Siempre que se requiera	Formatos y aplicativos debidamente desarrollados , con los resultados de las acciones de promoción.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Siempre que se requiera	Formatos, plataforma y aplicativo, con los resultados de dicho seguimiento debidamente registrado y valorado..
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Solicitar, tramitar y usar de forma racional y responsable, los bienes y elementos que la entidad entregue para ejecución de la formación y rendir cuenta ante los entes de control de almacen y otros.	Formatos de solicitud y y obtenció de bienes, y actas de entrega y recibo de bienes, debidamente diligenciados ante la entidad.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ”ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	No aplica

18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera	Deligenciar formatos institucionales y registrar acciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7773677718**, operador **SOI-BANCOOMEVA** y periodo: **noviembre de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
PEDRO TAPIA GARCIA
Contratista
C.C. No. 9.172.996

Recibí a satisfacción:

Firma
MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato 1963429 **de 2020**
Cargo: Tecnico G03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 19637110 del 05 de noviembre de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: PEDRO MANUEL TARIA GARCIA.
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 9.172.995 de San Jacinto (Bolívar).
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. ÁREA TEMÁTICA: CONSTRUCCIÓN, programa de formación: Titulada – Complementaria. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual, en el que los contratistas ejecutarán el objeto de los contratos, serán los 46 municipios del Departamento de Bolivar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyo hondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolivar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Matates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martin de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompox, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbana, Villanueva y Zambrano.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de diciembre de 2020

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y siete pesos M/cte. ($3.284.797.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte. ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

VALOR DE LA ADICIÓN: N/A
PRORROGA: N/A
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de noviembre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 05 de noviembre del 2020 hasta el 12 de abril del 2020
SUPERVISOR: MERLY NEIRA MENDEZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 33202757 de Magangué
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_x___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$4.800.857
Valor Ejecutado	$4.800.857

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. formación complementaria en programas de construcción
2. evaluación de aprendices
3. Atención de aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor del contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249730 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244319 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244307 - GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

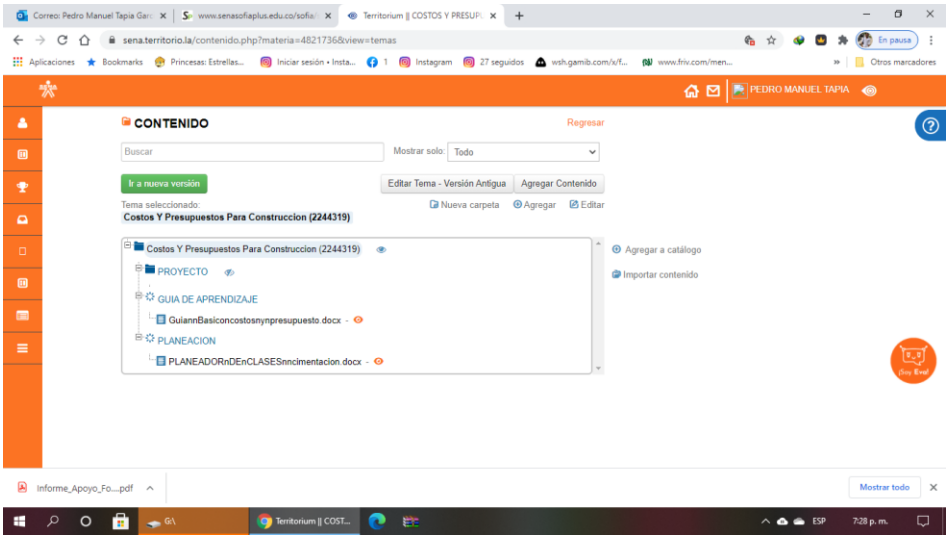
ACTIVIDADES ADICIONALES

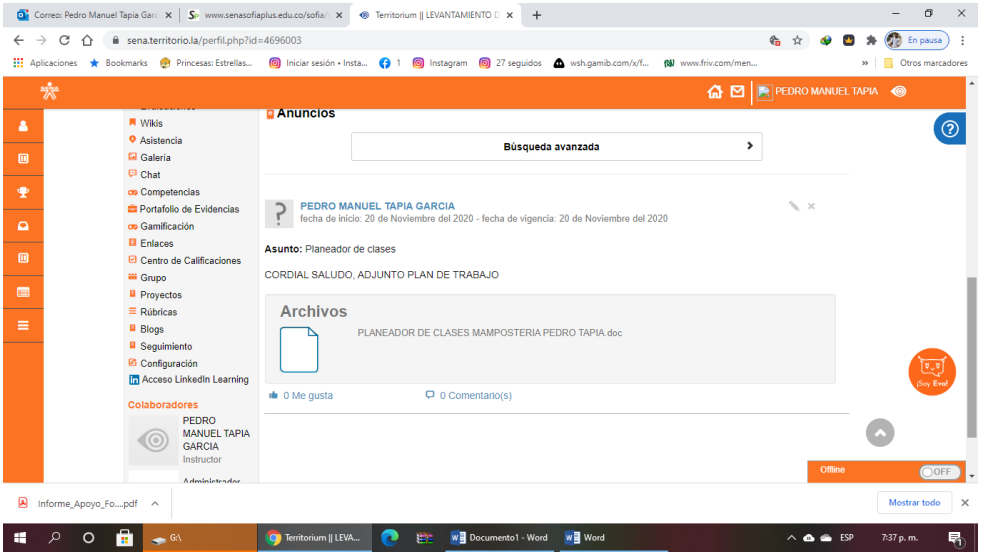
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Ir a nueva versión
Editar Tema - Versión Antigua
Agregar Contenido
Nueva carpeta
Agregar
Editar
Tema seleccionado:
Costos Y Presupuestos Para Construccion (2244319)
Costos Y Presupuestos Para Construccion (2244319)
PROYECTO
GUIA DE APRENDIZAJE
GuiannBasiconcostosnynpresupuesto.docx
PLANEACION
PLANEADORnDEnCLASESnncimentacion.docx
Agregar a catálogo
Importar contenido
PEDRO MANUEL TAPIA
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo


Anuncios
Búsqueda avanzada
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
Instructor
PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
fecha de inicio: 20 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 20 de Noviembre del 2020
Asunto: Planeador de clases
CORDIAL SALUDO, ADJUNTO PLAN DE TRABAJO
Archivos
PLANEADOR DE CLASES MAMPOSTERIA PEDRO TAPIA.doc
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2020

Ficha de Caracterización: 2249730

Cógigo: 22310002

Versión: 1

Denominación: GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 04/12/2020

Fecha Fin: 12/12/2020

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR

Centro de Formación: 9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002241437	GUSTAVO	MORELO PAYARES	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1002241437	GUSTAVO	MORELO PAYARES	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1002241437	GUSTAVO	MORELO PAYARES	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1005550751	YEIMER	BOHORQUEZ ANAYA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA

					Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO			
CC	1005550751	YEIMER	BOHORQUEZ ANAYA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1005550751	YEIMER	BOHORQUEZ ANAYA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1041974620	CESAR AUGUSTO	MENA CORDOVA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591340 - 01. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1041974620	CESAR AUGUSTO	MENA CORDOVA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591341 - 03. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA
CC	1041974620	CESAR AUGUSTO	MENA CORDOVA	POR CERTIFICAR	36919 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	591342 - 02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 9172996 - PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION
- **Código del Programa de Formación:** 22310002
- **Competencia:** IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

1. RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO
2. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR
3. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- **Duración de la Guía:** 48 horas



2. PRESENTACION

En la industria de la construcción se deben desarrollar acciones encaminadas a evaluar, prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales ocasionados por residuos de construcción y demolición, generados en las diferentes fases del proceso constructivos, que contribuyan a garantizar, recuperar y mantener el capital natural del entorno en la búsqueda de aplicar los principios de sostenibilidad, teniendo en cuenta la legislación vigente. En el contexto internacional es reiterativo en el tema de la sostenibilidad manifestado a través de Acuerdos, Convenios, Tratados y Protocolos avalados por la comunidad internacional, que recogen las necesidades globales frente al detrimento ambiental. De la misma manera las exigencias normativas y legales a nivel nacional, donde las empresas se deben a coger a leyes, decretos, resoluciones, acuerdos, políticas y CONPES que brindan lineamiento para para el adecuado manejo estos residuos generados de la construcción. La posibilidad de incorporar personal formado integralmente con calidad profesional, favorece la productividad y la competitividad de las actividades económicas, basado en la inclusión social de personas y comunidades vulnerables, teniendo en cuenta que actualmente las empresas de manera voluntaria han incorporado el tema de responsabilidad social empresarial a sus directrices organizacionales, dinamizando la aparición de roles ocupacionales al interior de las mismas que determinan la formación de talento humano en estas áreas. El SENA como institución de clase mundial, ofrecerá una alternativa a través de este programa con elementos de formación profesional integral soportado en la orientación al cliente, calidad, estándares internacionales, tecnología e innovación, siguiendo las directrices del: - Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 - La Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible del 2010 - Conpes 3919 de 2018 Política nacional de edificaciones sostenibles Entre otras que brindan lineamientos para el manejo adecuado

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

1. CLASIFICAR TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS
2. IDENTIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS
   SELECCIONAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN OBRA

- **Ambiente Requerido:**
  - Ambiente de formación
  - Campo de trabajo.
- **Materiales:**
  - Escalimetro y/o regla
  - Hojas de block
  - Lápiz
  - Borrador

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: CLASIFICAR TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	DEFINE Y CLASIFICA LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTO TÉCNICO	**PRUEBA ORAL DE CONOCIMIENTO**
Evidencias de Desempeño • SELECCIONAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA UN PROCESO CONSTRUCTIVO • SELECCIONAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN OBRA • IDENTIFICAR POSIBLES USOS PARA LA ELABORACIÓN DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS	IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN UN PROCESO CONSTRUCTIVOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL	**LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO**
Evidencias de Producto: • PROPONER NUEVAS OPORTUNIDADES DE PRODUCTOS	PROPONE ALTERNATIVAS DE APROVECHAMIENTO Y DEMOLICIÓN GENERADOS A PARTIR DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	**OBSERVACION DIRECTA**

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Escalimetro: (es una regla especial cuya sección transversal tiene forma prismática con el objetivo de contener diferentes escalas en la misma regla) Se emplea frecuentemente para medir en dibujos que contienen diversas escalas.

Replanteo: Es marcar el plano sobre un **terreno**, para esto se necesita ante que todo disponer de un plano de la vivienda donde estén las dimensiones de los espacios y de las paredes de las viviendas

Planos arquiteotónicos: Es parte de una serie de **planos** que nos sirve para la construcción de una casa o un edificio en general. Nos muestra los detalles y elementos **arquiteotónicos** de determinada obra, vistos en planta, corte y elevación.

El **descapote** y desenraice consiste en el retiro de raíces y de suelos que contengan materia orgánica, arcillas expansivas o cualquier otro material inapropiado para la construcción de la obra.

limpieza del **terreno:** Comenzaremos hablando acerca de la limpieza del terreno, este es uno de los trabajos por los cuales se comienza una obra, la finalidad de este concepto es eliminar del terreno toda la basura, obstáculos y/o vegetación existente a fin de poder realizar de una mejor manera los trabajos

nivelaciones: Las nivelaciones consisten en la operación de determinar una cota taquimétrica del terreno u obra, conociendo previamente una cota inicial o de salida. Dichas nivelaciones reflejarán el desnivel que existe entre los diferentes puntos de la parcela o solar estudiado.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS- Web grafia

- **Ensayo a compresión de probetas normalizadas de concreto** http://youtu.be/PqTzsN4ns-4
- **Proceso constructivo de una escalera de concreto Facultad Arquitectura U. de los Andes** http://youtu.be/HsRu3KrvBs8
- **Construcción sismo resistente de viviendas de uno y dos pisos en mampostería. Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica - (AIS)**
- **Maquina de los Angeles – YouTube** http://youtu.be/-P5I1x1bUHg
- **Sistema constructivo de entrepiso viguetas y bovedillas - YouTube** http://youtu.be/D-SJ_GKovd8
- **Instalación Placa fácil Metaldeck - YouTube** http://youtu.be/_uvR6Uy3Ay8
- **Norma Colombiana de Sismo resistencia - NSR-10**
- **BIBLIOTECA SENA**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. PEDRO TAPIA GARCIA	Instructor	Sena -Cgs	Noviembre-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guia)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

IDENTIFICACIÓN SESIÓN DE CLASES:	
Centro de Formación:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA
Programa de Formación:	GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION
Competencia:	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.
Temática:	TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS
Resultados de aprendizaje	RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE UN PROYECTO. REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
Duración de la sesión de clases:	8 HORAS
Instructor:	PEDRO TAPIA GARCIA

1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS: (Temática)

PROCESOS CONSTRUCTIVOS: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

2. E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LISTA DE CHEQUEO

3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:

De conocimiento

DEFINE Y CLASIFICA LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

De desempeño

IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN UN PROCESO CONSTRUCTIVOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL.

De producto

IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN UN PROCESO CONSTRUCTIVOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL

4. ESTRATEGIAS O TÉCNICAS DIDÁCTICAS APLICADAS:

Exposición del tema (Conceptos) por instructor
- Talleres

ESTRUCTURA DE LA SESIÓN DE CLASES
F9207-PSC-02 / 03.10.2011 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

5. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
Ambiente de aprendizaje	HERRAMIENTAS VIRTUALES
Medios y recursos didácticos	Diapositivas

6. Bibliografía

http://hadoc.azc.uam.mx/evaluacion/tmtecnicaeval.htm

http://educacion.usb.ve/documentos-del-estudiante/

http://www.academia.edu/7455149/TECNICAS_E_INSTRUMENTOS_DE_EVALU

http://es.slideshare.net/mary_ff8/tecnicas-e-instrumentos-de-evaluacion

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 02
Código: GFPI-F-018

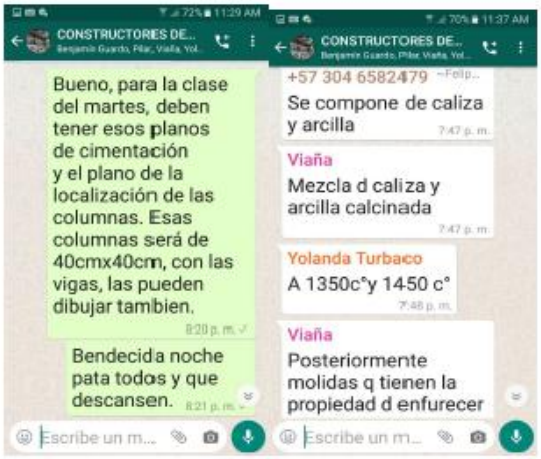
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA	**CIUDAD Y FECHA**	CARTAGENA, NOVIEMBRE DE 2020
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE REIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION		
CODIGO DEL PROGRAMA	22310002		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**EQUIPO EJECUTOR**	PEDRO TAPIA GARCIA
No. ID FICHA	2244307	**FECHA DE INICIO:**	24 DE NOVIEMBRE DE 2020
		FECHA DE TERMINACIÓN:	05 DE DICIEMBRE DE 2020

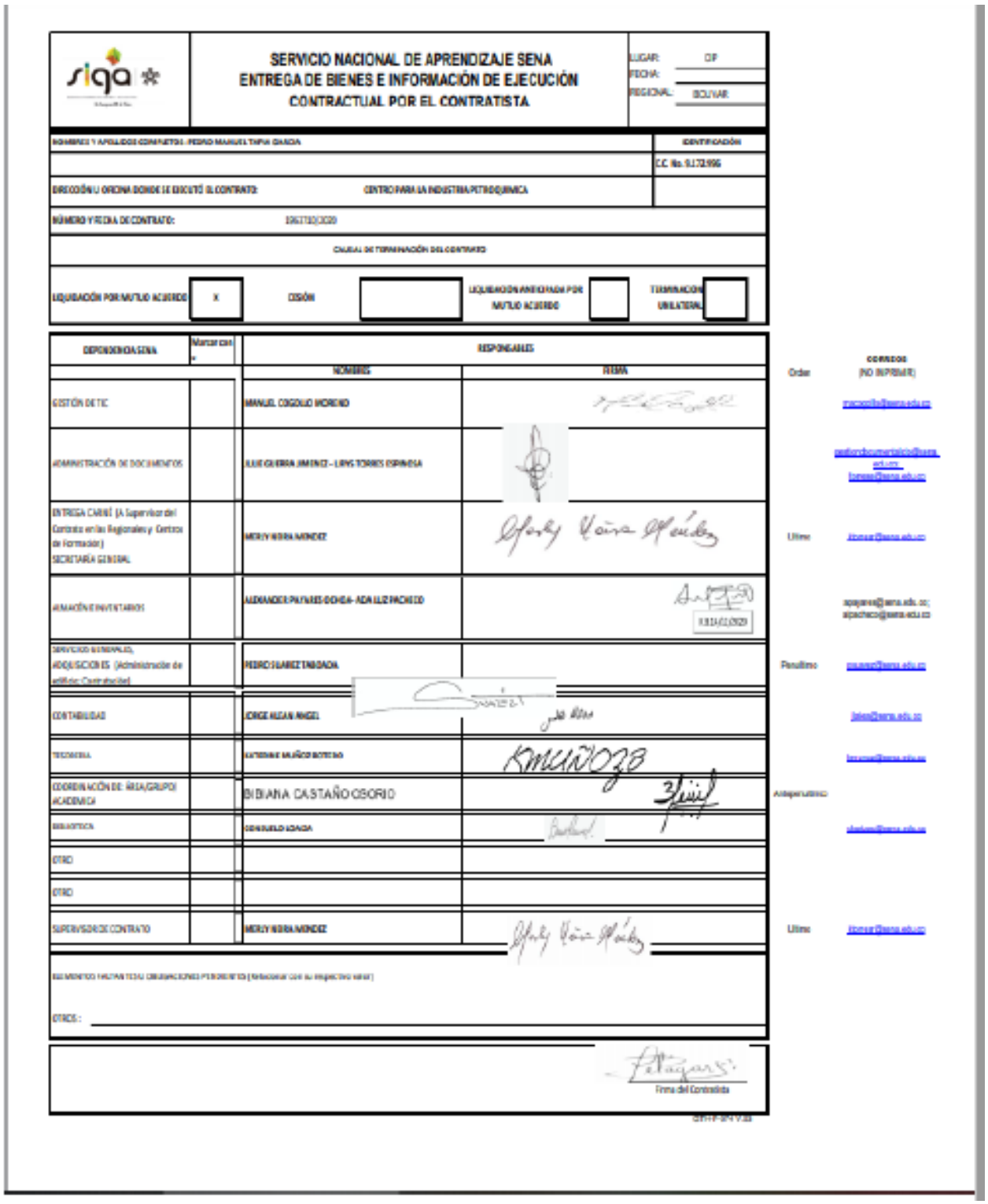
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	MATERIALES DE FORMACIÓN: DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	MATERIALES DE FORMACIÓN: CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS GENERADO EN CONSTRUCCION	48 HORAS	• IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.	RECONOCER LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO	CLASIFICAR TIPOS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	20 HORAS	* INVESTIGACION Y CONSULTA	HERRAMIENTAS VIRTUALES		RESMAS DE PAPEL, LAPICEROS, MARCADORES BORRABLES, MARCADORES PERMANENTES, ESCALAS, REGLAS	PEDRO TPIA GARCIA	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	**DE CONOCIMIENTO:** PLANO DEL PROYECTO Y DE LA UBICACIÓN O GEOREFENCIACION DEL MISMO	
			REUTILIZAR ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN COMO PRINCIPIO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR	IDENTIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS SELECCIONAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN OBRA	28 HORAS	*REALIZACION DE ENCUESTAS	CONSTRUCCIONES CERCANAS	COMPUTADOR PORTATIL, VIDEO BEEN	RESMAS DE PAPEL, LAPICEROS, MARCADORES BORRABLES, MARCADORES PERMANENTES, ESCALAS, REGLAS	PEDRO TAPIA GARCIA	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema	**DE PRODUCTO:** TABULACION DE ENCUESTAS	
			3. CLASIFICAR LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DENOMINACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE									**DE DESEMPEÑO**	

EVIDENCIA DE TELETRABAJO POR WHATSAPP









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: CIP
FECHA:
REGIONAL: BOLIVAR

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: PEDRO MANUEL TAPIA GARCIA	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No. 9.172.996
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1067310/2020	
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO: X — CESIÓN: — LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO: — TERMINACIÓN UNILATERAL:	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES			CORREOS (NO IMPRIMIR)
		NOMBRES	FIRMA		
GESTIÓN DE TIC		MANUEL COGOLLO MORENO		Order	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JULIE GUERRA JIMENEZ – LENIS TORRES ESPINOSA			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		MERLY VIVIANA MENDEZ		Ultimo	
ALMACÉN E INVENTARIOS		ALEXANDER PALMARES OCHOA- ADA LUZ PACHECO	13/11/2020		
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio Contratistas)		PEDRO SUAREZ TABOADA		Penultimo	
CONTABILIDAD		JORGE ALEJAN ANGEL			
TESORERIA		KATHERINE MUÑOZ BOTELHO			
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO ACADÉMICO		BIBIANA CASTAÑO OSORIO		Antepenultimo	
BIBLIOTECA		DENIS RUEDA ACUÑA			
OTRO					
OTRO					
SUPERVISOR DE CONTRATO		MERLY VIVIANA MENDEZ		Ultimo	

ELEMENTOS FALTANTES U OBSERVACIONES PERTINENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

GTH-F-062 V.06