
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de los hallazgos de la línea Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental y SISVEA para el periodo octubre – diciembre de 2025, en el marco del seguimiento a los convenios GSP-PSPIC.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA/ INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

Objetivo	Fecha: 12/03/2026			
Socializar los hallazgos de la línea Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental y SISVEA para el periodo octubre – diciembre de 2025, en el marco del seguimiento a los convenios GSP-PSPIC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Socialización hallazgos		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 8:30 a. m Hora Fin: 10:20 a.m.			
	Notas por: Iván Fernando Garzón Millán			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión socialización de hallazgos, del seguimiento a los convenios interadministrativos GSP - PSPIC correspondientes al periodo octubre – diciembre de 2025, para la línea Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental y SISVEA, a cargo de Iván Fernando Garzón Millán, profesional equipo de apoyo a la supervisión.

Subred integrada de servicios de salud Subred Norte E.S.E.

El Dr. Iván Garzón expuso los hallazgos de la subred, señalando que se generaron glosas por Inconsistencias en SIIAS, conceptos técnicos definitivos, inconsistencias en Bases de datos vs soportes en medio físico, inconsistencias en bases de talento humano e incumplimiento de lineamientos técnicos para Liderazgo Técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental. La subred Norte facturó \$ 848.478.888 con un valor de glosa de 27.173.948 pesos, representando solo el 3,20% del total ejecutado.

TALENTO HUMANO E INSUMOS

TALENTO HUMANO

- Se realizó en el Módulo de Talento Humano del Sigele DO tres de vida, control, certificaciones, capacitación y 2 en la base de talento humano, identificando 3 perfiles, pero por falta de la base se actuó de 2025 y en la base de nómina de 2024.
- Se realizó el pago de honorarios, de acuerdo a las pautas de pago suministradas por la Subred, sin identificar fallos.

Se verificaron los siguientes perfiles en el periodo:

- 1 Profesional especializado 2
- 13 Profesionistas especializados 3
- 10 Profesionistas universitarios 2
- 2 Profesionistas universitarios 1
- 3 Tecnólogos
- 4 Técnicos 1
- 17 Socios 6
- Se contó con 8 colaboradores de planta.

INSUMOS

No se identificaron fallos en la verificación de los materiales, equipos e insumos, con los avances y la gestión acorde a los planes 1 y 2 de consumo.



GESTIÓN DOCUMENTAL

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., presentó a la Secretaría Distrital de Salud el diagnóstico de la Gestión Documental radicado No. 2025-ER - 57344 del 10/11/2025, 2025-ER - 82945 del 5/12/2025 y 2025-ER - 45470 del 20/01/2026, el programa gestión documental donde se define todo el ciclo de los documentos de la entidad desde su planeación hasta su disposición final.

Durante el mes de octubre, se realizaron acciones de organización, verificación y encapsulado de actas de establecimiento terminado de la Línea de Alimentos Sano y Seguro, localidad de Engativá punto crítico de restaurantes, minoristas, licor, expendios de pescado, expendios de carne, depósitos, supermercados y panaderías, para un total de 2.399 actas.

Durante el mes de noviembre, se realizaron acciones de organización, verificación y encapsulado de actas de establecimiento terminado de la Línea de Alimentos Sano y Seguro, localidad de Usaquén punto crítico de restaurantes, minoristas, licor, expendios de pescado, expendios de carne, depósitos, supermercados y panaderías, para un total de 1.646 actas.

Durante el mes de diciembre, se realizaron acciones de organización, verificación y encapsulado de actas de establecimiento terminado de la Línea de Alimentos Sano y Seguro, localidad de Bosa punto crítico de restaurantes, minoristas, licor, expendios de pescado, expendios de carne, depósitos, supermercados y panaderías, para un total de 1.646 actas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SIAS			
DEFAVORABLES	TOTAL CONCEPTOS	MEDIDAS	
OCTUBRE 2025	340	49	
NOVIEMBRE 2025	471	72	
DICIEMBRE 2025	419	43	

SOLICITUDES			
OCTUBRE 2025	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
AGIL SALUD	389	0	389
MICROSITIO	840	368	251

NOVIEMBRE 2025			
AGIL SALUD	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
AGIL SALUD	437	0	437
MICROSITIO	379	204	175

DICIEMBRE 2025			
AGIL SALUD	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
AGIL SALUD	421	0	421
MICROSITIO	405	268	137

SOCIALIZACIÓN HALLAZGOS SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CIERRE
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025

SOCIALIZACIÓN HALLAZGOS SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CIERRE
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025

CRITERIOS DE GLOSA APLICADOS			
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CIERRE
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025

HALLAZGOS SEGUIMIENTO EN CAMPO			
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CIERRE
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025

SOPORTES ADICIONALES			
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CIERRE
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
CONCEPTO TÉCNICO DEFINITIVO	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025

Subred integrada de servicios de salud Subred Sur Occidente E.S.E

El Dr. Iván Garzón detalló las glosas generadas por conceptos técnicos definitivos, inconsistencias en SIAS, conceptos técnico definitivos, inconsistencias bases de datos vs soportes en medios físico, inconsistencias en base de talento humano, incumplimiento de lineamientos técnicos en fortalecimiento en la estrategia de autorregulación e incumplimiento de lineamientos técnicos en Liderazgo Técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental. En la subred Suroccidente, se facturaron \$ 680.034.256 con un total de glosas por 43.211.666 pesos, equivalente al 6,35% del valor ejecutado.

SOPORTES ADICIONALES

Desarrolla la visita de Seguros al Estado la Sociedad informó contar con apoyos adicionales de la siguiente manera:

FECHA	LUGAR DONDE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR EN P.S.M. (COPES/CMR)
02/05/2020-04/05/2020	Boca	01-01. Desplazamiento en camión para la recolección de la vigilancia de la salud ambiental (Atención) : 1	400	Gratuito en 2020
02/05/2020-04/05/2020	Boca Municipio: Fundación Punta Arenas	01-01. Participación en camión para la recolección de la vigilancia de la salud ambiental (Atención) : 2	234 234 112	Gratuito en 2020
02/05/2020-04/05/2020	Boca Municipio: Fundación Punta Arenas	01-01. Apoyo en camión para el traslado de la vigilancia de la salud ambiental (Atención) : 1	234 234 112	Gratuito en 2020



ACTA DE REUNIÓN

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SIAS	DESFAVORABLES		TOTAL CONCEPTOS	MEDIDAS
	OCTUBRE 2025		401	58
	NOVIEMBRE 2025		480	35
	DICIEMBRE 2025		467	55
SOLICITUDES	OCTUBRE 2025	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
	AGIL SALUD	455	135	320
	MICROSITIO	185	77	108
	NOVIEMBRE 2025	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
	AGIL SALUD	407	0	407
	MICROSITIO	177	58	119
	DICIEMBRE 2025	SOLICITUDES	PENDIENTES	CERRADO
	AGIL SALUD	425	69	300
	MICROSITIO	98	17	81

IDENTIFICAREA DOCUMENTULUI	CONȚINUTUL	ETICHETAREA	PERIOADA DE VALABILITATE
2004-10722 2004-10723 2004-10724 2004-10725 2004-10726 2004-10727 2004-10728 2004-10729 2004-10730 2004-10731 2004-10732 2004-10733 2004-10734 2004-10735 2004-10736 2004-10737 2004-10738 2004-10739 2004-10740 2004-10741 2004-10742 2004-10743 2004-10744 2004-10745 2004-10746 2004-10747 2004-10748 2004-10749 2004-10750 2004-10751 2004-10752 2004-10753 2004-10754 2004-10755 2004-10756 2004-10757 2004-10758 2004-10759 2004-10760 2004-10761 2004-10762 2004-10763 2004-10764 2004-10765 2004-10766 2004-10767 2004-10768 2004-10769 2004-10770 2004-10771 2004-10772 2004-10773 2004-10774 2004-10775 2004-10776 2004-10777 2004-10778 2004-10779 2004-10780 2004-10781 2004-10782 2004-10783 2004-10784 2004-10785 2004-10786 2004-10787 2004-10788 2004-10789 2004-10790 2004-10791 2004-10792 2004-10793 2004-10794 2004-10795 2004-10796 2004-10797 2004-10798 2004-10799 2004-10800 2004-10801 2004-10802 2004-10803 2004-10804 2004-10805 2004-10806 2004-10807 2004-10808 2004-10809 2004-10810 2004-10811 2004-10812 2004-10813 2004-10814 2004-10815 2004-10816 2004-10817 2004-10818 2004-10819 2004-10820 2004-10821 2004-10822 2004-10823 2004-10824 2004-10825 2004-10826 2004-10827 2004-10828 2004-10829 2004-10830 2004-10831 2004-10832 2004-10833 2004-10834 2004-10835 2004-10836 2004-10837 2004-10838 2004-10839 2004-10840 2004-10841 2004-10842 2004-10843 2004-10844 2004-10845 2004-10846 2004-10847 2004-10848 2004-10849 2004-10850 2004-10851 2004-10852 2004-10853 2004-10854 2004-10855 2004-10856 2004-10857 2004-10858 2004-10859 2004-10860 2004-10861 2004-10862 2004-10863 2004-10864 2004-10865 2004-10866 2004-10867 2004-10868 2004-10869 2004-10870 2004-10871 2004-10872 2004-10873 2004-10874 2004-10875 2004-10876 2004-10877 2004-10878 2004-10879 2004-10880 2004-10881 2004-10882 2004-10883 2004-10884 2004-10885 2004-10886 2004-10887 2004-10888 2004-10889 2004-10890 2004-10891 2004-10892 2004-10893 2004-10894 2004-10895 2004-10896 2004-10897 2004-10898 2004-10899 2004-10900 2004-10901 2004-10902 2004-10903 2004-10904 2004-10905 2004-10906 2004-10907 2004-10908 2004-10909 2004-10910 2004-10911 2004-10912 2004-10913 2004-10914 2004-10915 2004-10916 2004-10917 2004-10918 2004-10919 2004-10920 2004-10921 2004-10922 2004-10923 2004-10924 2004-10925 2004-10926 2004-10927 2004-10928 2004-10929 2004-10930 2004-10931 2004-10932 2004-10933 2004-10934 2004-10935 2004-10936 2004-10937 2004-10938 2004-10939 2004-10940 2004-10941 2004-10942 2004-10943 2004-10944 2004-10945 2004-10946 2004-10947 2004-10948 2004-10949 2004-10950 2004-10951 2004-10952 2004-10953 2004-10954 2004-10955 2004-10956 2004-10957 2004-10958 2004-10959 2004-10960 2004-10961 2004-10962 2004-10963 2004-10964 2004-10965 2004-10966 2004-10967 2004-10968 2004-10969 2004-10970 2004-10971 2004-10972 2004-10973 2004-10974 2004-10975 2004-10976 2004-10977 2004-10978 2004-10979 2004-10980 2004-10981 2004-10982 2004-10983 2004-10984 2004-10985 2004-10986 2004-10987 2004-10988 2004-10989 2004-10990 2004-10991 2004-10992 2004-10993 2004-10994 2004-10995 2004-10996 2004-10997 2004-10998 2004-10999 2004-11000 2004-11001 2004-11002 2004-11003 2004-11004 2004-11005 2004-11006 2004-11007 2004-11008 2004-11009 2004-11010 2004-11011 2004-11012 2004-11013 2004-11014 2004-11015 2004-11016 2004-11017 2004-11018 2004-11019 2004-11020 2004-11021 2004-11022 2004-11023 2004-11024 2004-11025 2004-11026 2004-11027 2004-11028 2004-11029 2004-11030 2004-11031 2004-11032 2004-11033 2004-11034 2004-11035 2004-11036 2004-11037 2004-11038 2004-11039 2004-11040 2004-11041 2004-11042 2004-11043 2004-11044 2004-11045 2004-11046 2004-11047 2004-11048 2004-11049 2004-11050 2004-11051 2004-11052 2004-11053 2004-11054 2004-11055 2004-11056 2			

[illegible]

NOME E COGNOME Cognome	DATA DI NASCITA	CIVILTÀ	CATEGORIA
1666 - Giovanni Benedetto Benedetto Benedetto Benedetto	1666/06/01 On 16 giugno di ogni settimana per la Società, on ne esprimeva un riconoscimento di ogni di nome addizionale di 1666/06/01 e non di 1666/06/01 .	Italia	1666
1666 - Giovanni Benedetto	1666/06/01 On 16 giugno di ogni settimana per la Società, on ne esprimeva un riconoscimento di ogni di nome addizionale di 1666/06/01 e non di 1666/06/01 .	Italia	1666

[illegible]



El valor total de la glosa equivale al 1,26 % del valor total ajustado por la línea B (3.015.463,25€).

Indicador de Impacto y Resultados	Indicador	Condición de sustentabilidad y calidad	Indicador	Pre-acción	Acción	Consecuencia	Fecha de inicio prevista	Fecha del seguimiento
200. Se genera plan de Vigilancia de la Salud Ambiental – VASAM para el personal de la Gerencia de Asesoría Jurídica	Plan VASAM	0	0%	0%	0%	0%	01/01/2024	30/03/2024

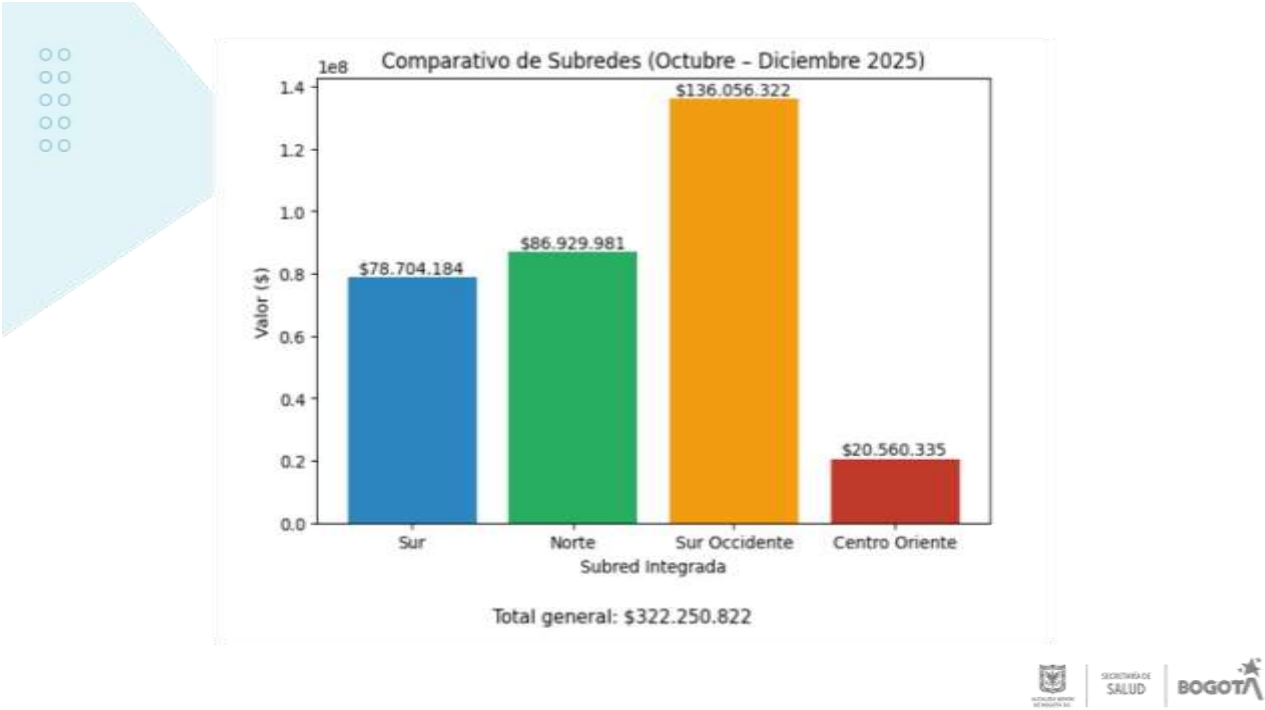
Halla: open
Hinguna:
Heccom and her two
Hinguna:

Desarrolla la visita de Seguimiento: la Subred informó NO contar con aportes adicionales.

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5
100	100	100	100	100



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Para finalizar la presentación el Dr. Iván Garzón expuso cuadro de glosas del periodo octubre – diciembre de 2025, en el cual deja ver el tipo de criterio y el total de estos, generados por línea de intervención y el correspondiente valor de glosa en cada una de las subredes integradas de servicios de salud.



El total consolidado de glosas en las cuatro subredes alcanzó 322.250.822 pesos, siendo la subred Occidente la que más generó glosas con \$ 136.056.322.


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD - PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025						
		SUR	NORTE	SUR OCCIDENTE	CENTRO ORIENTE	
LÍNEA DE INTERVENCIÓN	CRITERIO DE GLOSA	TOTAL, PERIODO	TOTAL, PERIODO	TOTAL, PERIODO	TOTAL, PERIODO	TOTAL, GLOSA POR LÍNEA
GVSA	G12-1	\$ 454.903	\$ 909.806	\$ 1.364.709	\$ 1.364.709	\$ 4.094.127
	G3-1	\$ 14.778.806	\$ 7.389.403	\$ 6.059.459	\$ 2.840.865	\$ 31.068.533
	G6-2	\$ 3.245.481	\$ 12.094.506	\$ 17.349.047	\$ 736.196	\$ 33.425.230
	G7-2	\$ 2.554.710	\$ 6.780.233	\$ 18.438.451	\$ 3.016.319	\$ 30.789.713
	G1	\$ 3.987.000	\$ -	\$ -	\$ 4.842.000	\$ 8.829.000
TOTAL	5 criterios	\$ 25.020.900	\$ 27.173.948	\$ 43.211.666	\$ 12.800.089	\$ 108.206.603
ARREM	G3-1	\$ -	\$ 3.200.724	\$ 209.040	\$ 245.019	\$ 3.654.783
	G11-1	\$ -	\$ 313.017	\$ -	\$ -	\$ 313.017
	G1	\$ 1.801.500	\$ -	\$ -	\$ 561.700	\$ 2.363.200
TOTAL	3 criterios	\$ 1.801.500	\$ 3.513.741	\$ 209.040	\$ 806.719	\$ 6.331.000
ASYS	G3-1	\$ 3.490.735	\$ 3.037.847	\$ 3.987.304	\$ 235.572	\$ 10.751.458
	G1	\$ 3.360.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.360.000

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD - PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025						
		SUR	NORTE	SUR OCCIDENTE	CENTRO ORIENTE	
	G5-1	\$ -	\$ -	\$ 1.308.912	\$ -	\$ 1.308.912
TOTAL	3 criterios	\$ 6.850.735	\$ 3.037.847	\$ 5.296.216	\$ 235.572	\$ 15.420.370
CABS	G3-1	\$ 7.074.878	\$ 6.127.552	\$ 8.659.536	\$ 305.520	\$ 22.167.486
	G7-2	\$ -	\$ 122.208	\$ -	\$ -	\$ 122.208
	G10-1	\$ 575.664	\$ -		\$ -	\$ 575.664
	G7-2	\$ -	\$ -	\$ 244.416	\$ -	\$ 244.416
	G1	\$ 3.514.400	\$ -	\$ 644.400	\$ -	\$ 4.158.800
TOTAL	5 criterios	\$ 11.164.942	\$ 6.249.760	\$ 9.548.352	\$ 305.520	\$ 27.268.574
ETOZ	G3-1	\$ 11.024.627	\$ 25.280.090	\$ 2.299.654	\$ 967.797	\$ 39.572.168
	G10-1	\$ -	\$ 201.824	\$ 27.806.608	\$ -	\$ 28.008.432
	G5-1	\$ -	\$ 4.195.200	\$ -	\$ -	\$ 4.195.200
	G11-1	\$ 696.586	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 696.586
	G1	\$ 7.214.200	\$ -	\$ -	\$ 1.376.800	\$ 8.591.000
TOTAL	5 criterios	\$ 18.935.413	\$ 29.677.114	\$ 30.106.262	\$ 2.344.597	\$ 81.063.386
MYTS	G3-1	\$ 4.165.926	\$ 8.441.933	\$ 13.052.940	\$ 1.834.058	\$ 27.494.857
	G7-2	\$ -	\$ -	\$ 140.968	\$ -	\$ 140.968
	G10-1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140.968	\$ 140.968
	G1	\$ 1.390.800	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.390.800
TOTAL	4 criterios	\$ 5.556.726	\$ 8.441.933	\$ 13.193.908	\$ 1.975.026	\$ 29.167.593
SQ	G3-1	\$ 1.802.568	\$ 8.432.352	\$ 31.506.804	\$ 2.092.812	\$ 43.834.536
	G10-1	\$ -	\$ 219.974	\$ 1.574.446	\$ -	\$ 1.794.420
	G7-2	\$ -	\$ 183.312	\$ 140.968	\$ -	\$ 324.280
	G1	\$ 7.571.400	\$ -	\$ 1.071.600	\$ -	\$ 8.643.000
	G11-1	\$ -	\$ -	\$ 197.060	\$ -	\$ 197.060
TOTAL	5 criterios	\$ 9.373.968	\$ 8.835.638	\$ 34.490.878	\$ 2.092.812	\$ 54.793.296
TOTAL -GENERAL	25	\$ 78.704.184	\$ 86.929.981	\$ 136.056.322	\$ 20.560.335	\$ 322.250.822

La dra. Libia Ramírez sugiere mejorar la redacción en cuanto a la gestión documental de la Subred Centro Oriente donde se menciona la actualización del archivo. Iván garzón acepta la sugerencia y se compromete a ajustar la redacción para mayor claridad la cual queda de la siguiente manera:

Para la presente vigencia, el avance del proceso de actualización del archivo fue ajustado con base en dos factores. En primer lugar, se presenta una reducción en el número de establecimientos por cobertura, pasando de 67.473 a 61.581. La disminución de establecimientos se debe a la depuración en el censo, ejercicio que se ha venido haciendo con los técnicos de autorregulación en el 2025. En segundo lugar, se recalcula el porcentaje de avance de la actualización, considerando el promedio de actas que puede contener cada expediente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Ingeniera Diana Castro pregunta sobre la información de personal de planta.
1. Por qué en algunas subredes se menciona que no hay personal de planta cuando sí existen funcionarios que toman medidas sanitarias.

Respuesta – Iván Garzón: Aclara que en la presentación solo se están mostrando los colaboradores de planta que aparecen en la base de datos revisada para la gerencia de vigilancia de salud ambiental.

Complemento – ing. Angie Gómez: Indica que la información corresponde únicamente a la acción de bienestar específica que se está socializando.

Complemento – Freddy Vicente Nieto: Explica que los hallazgos de talento humano se cargan en esa acción de bienestar porque allí se consolida la validación de las bases de talento humano de las líneas.

Comentario de Ing. Diana Castro:

Sugiere que esa aclaración debería quedar explícita en la presentación para evitar confusiones.

2. Sobre las glosas por conceptos técnicos definitivos.

Pregunta si las glosas identificadas corresponden a errores de: Soporte físico o errores de digitación en el sistema.

Respuesta – Iván Garzón:

Indica que los auditores revisan caso por caso y que las glosas se generan cuando corresponde a digitación o inconsistencias en el registro.

Sugerencia de Ing. Diana Castro: Recomienda mostrar el desglose completo: Total de conceptos revisados, cuántos fueron por soporte y cuántos por digitación.

Respuesta – Ing. Freddy Vicente Nieto:



Confirma que ese dato sí existe y que se podría incluir en la presentación para mayor claridad. Sin embargo, adjunto a esta presentación se enviará el archivo de anexo de glosas por Subred que da cuenta del total de hallazgos por conceptos técnicos desagregados por soporte físico o errores de digitación.

Aclaración por parte de la Ingeniera Diana Castro: sobre el seguimiento al envío trimestral de bases en Excel de establecimientos de bajo riesgo dentro del proceso de SIIAS, se indica que la revisión se debe hacer desde el componente administrativo del proceso ya que se evidencia para el periodo octubre a diciembre 2025 no se verificó.

La Ingeniera Angie Gómez pregunta si el hallazgo de la Subred Sur Occidente en seguridad química correspondía a una persona de planta que no cumplía con el perfil requerido.

Respuesta - Ing. Natalia González: Confirma que sí, y explica que el hallazgo fue porque el perfil exigido por la ficha técnica era diferente al de la persona que realizó la intervención.

- Opinión sobre verificación de perfiles del talento humano

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Ing. Angie Gómez explicó que al inicio del convenio se realizó una revisión exhaustiva de los perfiles de todo el talento humano (contratistas y personal de planta). Señaló que, no deberían presentarse nuevos hallazgos por incumplimiento de perfiles al menos para el personal que ingresó desde el inicio del convenio.

También aclaró que: En los nuevos ciclos de seguimiento se seguirá verificando el perfil de las personas que se vinculen posteriormente.

- Aclaración sobre el registro del nombre de la subred

La Ing. Angie Gómez explicó que en el anexo técnico del SISVEA, en la variable *entidad*, no es obligatorio escribir el nombre completo de la subred, ya que, algunas subredes tienen nombres muy largos y el espacio del formato puede ser insuficiente. Ejemplo: se puede registrar el nombre completo o un nombre simplificado (por ejemplo “Subred Suroccidente”). Se pide que no se generen observaciones o hallazgos por este motivo, porque para el sistema ambas formas son válidas.

- Recomendación sobre comentarios de glosas a las subredes

La Ing. Angie Gómez pidió al equipo evitar comentarios como: “nos mandaron a glosar” o “venimos a glosar porque nos dieron la instrucción”. Explicó que ese tipo de comentarios pueden generar malentendidos con las subredes. Sugirió mantener una comunicación más técnica y clara.

- Claridad sobre oficios y lineamientos técnicos

La Ing. Angie Gómez informó que se habían cargado oficios de claridades en la carpeta del equipo de seguimiento.

Estos documentos incluyen aclaraciones sobre:

- Alimentos
- Saneamiento
- Seguridad química

Estas claridades empiezan a aplicar desde el 1 de marzo, por lo tanto, no aplican al ciclo de seguimiento que iniciará.



- Recomendación sobre insumos y logística

La Ing. Angie pidió verificar correctamente:

- Insumos definidos en el anexo 8
- Horas de asignación de vehículos
- Insumos de autorregulación – Asignación de vehículo a esta intervención.

Señaló que podría haber incumplimientos en las horas asignadas a vehículos, por lo que pidió revisar esa información.

- Solicitud sobre dotación del equipo (chaquetas institucionales)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Ing. Angie indica que es importante gestionar con la Secretaría la entrega de chaquetas institucionales para el equipo de seguimiento a fin de estar totalmente identificado en especial cuando se adelantan las actividades de seguimiento en campo. Claridad sobre bases de autorregulación

La Ing. Angie Gómez explicó que las bases de autorregulación los datos de cédula del establecimiento no ingresan formalmente al SISVEA, porque actualmente la estrategia no tiene habilitado el registro directo en el sistema. Esos casos no necesariamente deben considerarse hallazgos, aunque sí se deben hacer correcciones en la base de datos cuando sea necesario.

- Aclaración sobre actas SA-05

La Ing. Angie Gómez recordó que en el primer trimestre del convenio se había indicado que no se debían generar hallazgos relacionados con el acta SA05, ya que este instrumento se encontraba en fase de prueba, por lo que solicita revisar la coherencia con las recomendaciones socializadas para la ejecución del seguimiento. Por lo tanto, solicitó que los hallazgos generados sobre esas actas sean levantados en todas las líneas.

- Aclaración sobre adendas

La Ing. Angie Gómez aclaró que las subredes tienen 3 meses para hacer adendas, que no se deben generar hallazgos si aún pueden corregirse por adenda, pero también dejó claro que las adendas no se habilitaron para cambiar calificaciones ni llenar espacios en blanco en las actas.

El Ing. Fabián Sánchez realiza claridad sobre sobre seguimiento a registros que no se facturan, explicó que hay actividades o registros que no tienen facturación directa, pero que igualmente deberían tener seguimiento.

Indicó que, si algo no se factura y no se le hace seguimiento en el sistema, esto puede afectar el control del proceso porque las subredes podrían no tener el mismo rigor en el registro de información si no existe verificación. Sugirió que el equipo revise si también se hace seguimiento a esos registros, aunque no estén asociados a facturación.


- Recomendación sobre seguimiento a registros de medicamentos

El Ing. Fabián Sánchez mencionó que en la línea de medicamentos también hay registros que se hacen en el sistema, como lo es el reporte asociado a medicamentos de control especial - MCE, que no necesariamente están ligados a facturación. Indicó que sería importante verificar esos registros porque si no se revisan, pueden quedar errores o inconsistencias en la información. A lo anterior, comenta el equipo técnico que si bien no hay una intervención de MCE, la ficha técnica de la línea de medicamentos y tecnologías en salud si se relaciona la necesidad del reporte, por tanto, los hallazgos pueden ser asociados a cumplimiento de lineamientos.

- Observación sobre errores en actas de medidas sanitarias

El Ing. Fabián Sánchez explicó que durante un proceso de verificación de contrapartida estaban revisando actas y encontraron errores frecuentes. El principal problema identificado es que no se están registrando los códigos del tipo de producto en las actas. Esto ocurre especialmente en los productos de medicamentos, donde existen muchos tipos de productos. Por lo que se reitera al equipo de apoyo la supervisión que este aspecto se debe verificar en las líneas donde el lineamiento claramente lo detalla.

- Ejemplo de inconsistencias encontradas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El Ing. Fabián Sánchez comentó que al revisar las actas de IVC a vehículo de la SubRed Sur se encontró que de 42 actas registradas en octubre 39 actas presentaban error en el registro. Esto le llamó la atención sobre la verificación del equipo de seguimiento ya que a pesar que son poca no se reportó errores. El principal error se presentó por no identificar que actas son de autorización sanitaria (ASD).

- Pregunta sobre verificación de archivos por parte del equipo

El Ing. Fabián Sánchez preguntó al equipo si se están verificando en sus revisiones el tipo de producto, la cantidad, la unidad de medida y otros datos registrados en las actas. Explicó que muchas de las glosas que se generan están relacionadas con esos errores en los productos registrados. Por lo anterior pide que se haga la revisión de dichos aspectos.

El Ing. Luis Piñeros da claridad sobre verificación de códigos en las actas, explicó que en su equipo sí están verificando los códigos en las actas de inspección, especialmente en la línea de alimentos.

Indicó que esos códigos deberían registrarse desde el momento en que se diligencia el acta de IVC (Inspección, Vigilancia y Control) durante la visita al establecimiento.

Preguntas, claridades y opiniones del **Ing. Freddy Nieto**

- Claridad sobre cómo se generan los hallazgos de talento humano

Explicó que los hallazgos que se presentan en la reunión provienen de la validación de la base de talento humano, de acuerdo con lo establecido en el anexo 9 del proceso. Indicó todas las líneas realizan la validación de la base, pero, el hallazgo se carga a una acción específica del proceso de bienestar y gestión local.

Aclaró que por esa razón en la presentación aparecen hallazgos de varias líneas relacionados con talento humano, aunque la socialización sea de una sola acción del proceso.

- Claridad sobre verificación de soportes y glosas


Explicó que el equipo de seguimiento sí revisa los soportes de las intervenciones, pero lo hace mediante muestreo, no revisando el 100% de los registros. Señaló que el tiempo no permite revisar todos los casos por eso se selecciona una muestra para verificar.

Indicó que en la presentación no se muestra el detalle completo de cada hallazgo, aunque sí existe esa información en el proceso de revisión.

- Aclaración sobre registros que no fueron facturados

Explicó que existen casos donde aparece un soporte relacionado con un concepto técnico pero ese soporte no fue facturado e indicó que no se puede afectar con glosa algo que no fue cobrado, aunque sí se pueda revisar o ajustar la información. Esto puede generar dificultades en la revisión posterior de los casos.

- Observación sobre dificultad para verificar información en conciliaciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Explicó que en el proceso de conciliación de glosas no siempre se cuenta con todos los soportes, porque muchas veces las reuniones se hacen en sedes donde no están todos los archivos físicos.

Por ejemplo: Las subredes solo llevan algunos soportes adicionales, lo que dificulta verificar completamente los casos.

Esto hace que la revisión sea más compleja, especialmente cuando se trata de encontrar registros específicos en grandes bases de datos.

- Claridad sobre identificación de medidas sanitarias

Explicó que en algunos reportes las medidas sanitarias no siempre son fáciles de identificar en las tablas de seguimiento. Esto ocurre porque en algunas líneas un resultado desfavorable incluye automáticamente una medida sanitaria, pero en otras líneas no siempre sucede lo mismo. Sugirió cruzar información entre bases para identificar mejor esos casos.

- Claridad sobre oficios de lineamientos y claridades técnicas

Mencionó que ya había recibido algunos oficios con claridades técnicas, pero estos documentos indicaban que aplican a partir del 1 de marzo. Por lo tanto, señaló que esas claridades no deberían aplicarse al ciclo de seguimiento que se estaba revisando en la reunión.

- Información sobre el siguiente ciclo de seguimiento

Informó que el siguiente ciclo de seguimiento retrospectivo será del periodo enero a febrero. También explicó que: el seguimiento iniciará el 20 de marzo comenzará con Centro Oriente luego Sur, Suroccidente y Norte.

- Información adicional

Indicó que la socialización de ese ciclo se proyecta para el 11 y 12 de mayo.

- Pregunta sobre ajustes a la lista de chequeo

Preguntó si era necesario hacer ajustes a la lista de chequeo utilizada en el seguimiento. Explicó que el equipo ya había realizado algunos cambios, por ejemplo: crear una lista específica para gestión zonal y modificar el formato de la tabla para ciertos procesos.



Sugirió enviar las listas actualizadas anexas al acta de la reunión para que fueran revisadas y aprobadas.

- Pregunta sobre horas de liderazgo

Preguntó por qué no tenía el oficio que avalara las horas de liderazgo (40 horas) para la Subred Suroccidente.

Aclara el equipo técnico de VSA que el oficio sí llegó, pero aún no se había respondido y que lo revisarán para el proceso de conciliación.

El Ing. Freddy Nieto explicó que para Sur y Norte sí existían oficios de aval, pero para Suroccidente no tenía ese soporte. Esto generó un hallazgo por incumplimiento de horas en algunos líderes.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Ing. Fanny Higuera da claridad sobre la identificación de los archivos que contienen las inconsistencias que derivan en conceptos técnicos definitivos por base de datos y aquellas que tienen origen en el diligenciamiento de las actas y que se consideran “hechos cumplidos”

Explicó que en los archivos que se comparten mensualmente con el censo de visitas de IVC se identifican los registros que derivaron en concepto técnico definitivo siendo estos señalados en amarillo y adicionalmente la variable específica que contiene el error se encuentra en letras de color rojo, por lo cual solicita que se informe con precisión los casos en los cuales no se pudo identificar la causa de la inconsistencia durante los procesos de revisión que se adelantaron. Por otra parte, manifiesta preocupación frente al tema de los registros que no se encuentran facturados y que contienen inconsistencias particularmente de diligenciamiento, dado que históricamente se ha entendido que todas las actas de inspección constituyen un hecho cumplido, es decir: representan una actividad real realizada en un establecimiento, corresponden a acciones de inspección, vigilancia y control (IVC) realizadas por el inspector o profesional. Este registro tiene validez independientemente de que esté facturado o no en el sistema; por lo cual sugiere que este tema se revise detalladamente en otro espacio.

- Opinión sobre la facturación de registros

Mencionó que en algunos casos ocurre que las subredes quitan la marca de facturación en el sistema, especialmente cuando el soporte tiene alguna inconsistencia. Esto puede hacerse para evitar problemas en el proceso de facturación.

- Opinión sobre las glosas

Explicó que las glosas se han generado tradicionalmente por calidad de la base de datos, no solo por facturación. Por lo tanto, según su criterio: aunque el registro no esté facturado, igual podría identificarse una inconsistencia en la base de datos.

- Aclaración sobre errores en actas

Mencionó que cuando se habla de que un acta está mal diligenciada, muchas veces el problema se detecta al cruzar la base de datos con el acta física del establecimiento. Sugirió revisar esos casos con más calma posteriormente.



El Ing. Luis Piñeros da claridad sobre revisión de resultados desfavorables

Mencionó que los resultados desfavorables sí se están revisando al 100%. Es decir, todos los conceptos desfavorables que aparecen en las bases son verificados por el equipo.

Aclaración sobre revisión de medidas sanitarias: explicó que las medidas sanitarias no siempre se revisan al 100%, ya que, está implementado un muestreo el cual toma de manera parcial estas medidas.

Explica sobre errores de digitación señalando que en algunos casos el código sí aparece en el acta física pero no aparece digitado en la base de datos. Esto indica que el problema puede ser un error en la digitación, no necesariamente en la inspección.

Por último, aclara que las medidas en operativos se aplican por ejemplo en destrucción de productos y no siempre están asociados a un concepto desfavorable.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Ing. Jenny López pregunta sobre quién valida las encuestas y conceptos técnicos, si la validación la hace el equipo de seguimiento o si también se realiza con apoyo de los perfiles distritales. Lo anterior ya que los perfiles distritales también realizan cruces de información en el sistema SISVEA.

Respuesta – Ing. Diana Castro: Responde que los perfiles distritales y referentes de la secretaría revisan esa información, mientras que el equipo SISVEA solo consolida los datos.

Nota: Acorde a lo definido en el Anexo 9 con relación a los seguimientos en campo: "...Los hallazgos de calidad que surjan de los seguimiento por parte de los referentes técnicos de la SDS serán especificados en el acta de seguimiento en campo y socializados al referente técnico operativo y coordinador GSP-PSPIC así como al equipo de apoyo a la supervisión, tal como se establece en la Guía para el seguimiento en campo.....", nos permitimos informar que a la fecha el equipo de apoyo a la supervisión no ha sido notificado de ningún hallazgo generado por los referentes de la SSSP resultado del seguimiento en campo, para el periodo reportado en esta socialización.

Varios:



* Se mencionó que el siguiente ciclo de seguimiento retrospectivo será para los meses de enero y febrero de 2026 y que se mantiene la rotación del ciclo anterior, iniciando el día 20 de marzo de 2026 con la Subred Centro Oriente, siguiendo con la Subred Sur, posteriormente la Subred Sur Occidente y finalizando el día 8 de mayo de 2026 con la Subred Norte.

* Se informó además que por plan de trabajo se tienen como fechas programadas para la socialización de hallazgos del segundo ciclo (1 de enero a 28 de febrero de 2026) los días 11 y 12 de mayo de 2026, sin embargo, teniendo en cuenta lo manifestado por los referentes distritales en cuanto a que el segundo martes de cada mes se tiene programado el comité operativo del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud ambiental, se realizarán algunas socializaciones el día 8 de mayo en la tarde y las mayoría de ellas el día 11 de mayo de 2026, lo que se concertará posteriormente.

* Se consulta por parte del equipo de apoyo a la supervisión, si se considera que se deba realizar algún ajuste en las listas de chequeo teniendo en cuenta los ajustes de lineamientos, claridades o precisiones para el periodo, a lo que por parte de los referentes se indicó que no es necesario realizar ningún ajuste.

* Y por último se mencionó que se tienen programadas como fechas para la conciliación de glosas del primer ciclo de seguimiento (1 de octubre al 31 de diciembre de 2025) para los días 13, 14 y 15 de mayo de 2026, lo anterior para tener en cuenta si se cuenta con oficios para levantamiento de glosas solicitados por parte de las Subredes.

Se da por terminada la reunión a las 10:20 a.m.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de presentación socialización de hallazgos Periodo octubre – diciembre de 2025	Iván Fernando Garzón Millán	13/03/2026
Envío listas de chequeo	Iván Fernando Garzón Millán	13/03/2026
Enviar documento Excel con cruce de medidas sanitarias por subred.	Freddy Nieto	17/03/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Gómez Gómez	amgomez@salucapital.gov.co	3508262375	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
2	Iván Garzón Millán	ifgarzon@salucapital.gov.co	3138766470	Dirección de Epidemiología y Análisis de Gestión Políticas de Salud Colectiva	
3	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div> <div>No ()</div> </div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de los hallazgos de la línea Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental y SISVEA para el periodo octubre – diciembre de 2025, en el marco del seguimiento a los convenios GSP-PSPIC.

Fecha: 12 marzo de 2025 Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 10:20 p.m. Lugar: Virtual Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Angie Gómez Gómez	SDS-SVSP	Contratista	3649090	amgomez@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Jenny Morales	SDS	Contratista	3143592316	Ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Carlos Andrés Guerrero Pacheco	SDS	Contratista	3174046265	CA2guerrero@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Mabel Andrea Rueda Vega	SDS	Contratista	3223804381	MARueda@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Mónica Cuervo	SDS	Contratista	3133732078	Macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual
7	John Fredy Corso Hernández	SDS	Contratista	3124392621	Jfcorso@saludcapital.com	Virtual
8	Marsela Buitrago	SDS	Contratista	3208737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Fanny Higuera	SDS	SDS-SVSP	9535	FLHiguera@saludcapital.gov.co	Virtual
10	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	Jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual
11	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	Aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual
12	Ángela Suárez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual
13	Luis Gabriel Piñeros Huertas	SDS	Contratista	3112099548	lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual
14	Fabian Sánchez	SDS	Contratista	32122232222	ing.fabiansanchezc@gmail.com	Virtual
15	Diana Patricia Castro Aguilar	SDS - SVSP	Contratista	9535	dpcastro@saludcapital.gov.co	Virtual
16	Adriana Moreno Robayo	SDS	Contratista	3113277413	AJMoreno@saludcapital.gov.co	Virtual

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de los hallazgos de la línea Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental y SISVEA para el periodo octubre – diciembre de 2025, en el marco del seguimiento a los convenios GSP-PSPIC

Fecha: 12 marzo de 2025

Hora Inicio: 8:30 a.m.

Hora Fin: 10:20 a.m.

Lugar: Virtual Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	liperez@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Argenis Rodríguez	SDS	SDS-SVSP	3002178000	A5Rodriguez@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Didier Alexis Santos	SDS	Contratista	3017402924	Dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Libia Janet Ramírez Garzón	SDS	Profesional Especializado	3105633415	Ljramirez@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Pedro Andrés Morales	SDS	Contratista	3163002816	pamorales@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Andrés Felipe López	SDS	Contratista	3104725882	Aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.