INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DEL CONTRATISTA	
Número de pago	003
Contrato Nro.	**CO1.PCCNTR.8820013_2026**
Periodo de presentación del informe	Marzo - 2026
Nombre del contratista:	LINA MARCELA MARTÍNEZ CAMACHO
DATOS DEL CONTRATO	
Objeto	Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
Fecha de inicio	14 / 01 / 2026
Fecha de terminación	29 / 12 / 2026
Supervisor	TATIANA CORREA SANCHEZ
Valor del contrato	$137.221.220

2. INFORME DE EJECUCIÓN

2.2. Describir todas y cada una de las actividades realizadas de acuerdo a las pactadas en el contrato.	
Descripción de la obligación	Actividades desarrolladas en el mes
1.1 Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la **articulación con entidades públicas y privadas**, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas.	- Para el mes de enero se da inicio al presente contrato desde el 14 de enero, recibiendo los temas para iniciar la gestión, tales como: LA NAVE 4.0 Y 5.0, LA BIENAL 2027, ODA Y PROYECTO DE DANZAS. - Para el mes de febrero se da inicio a las mesas de seguimiento de proyectos ODA, BIAM Y NAVE, con el director y técnicos de cada proyecto. - adicionalmente, en aras de articular y planificar durante este primer semestre las acciones a ejecutar luego de ley de garantías, se generan las siguientes mesas de trabajo: ➢ Fiesta del libro: se hace seguimiento a mesa de trabajo con el área de Comunicaciones y Biblioteca del ICPA, con el director del evento fiesta del Libro de Medellín, y se concretan varias acciones a implementar de manera conjunta con la secretaria de cultura Medellín y el departamento para tener mayor impacto en fiesta del libro. ➢ Articulación con la Secretaría de Mujeres: se ejecutan los eventos conmemorativos del 8 de marzo, con eventos subregionales en los municipios de Maceo, San Carlos, Giraldo y La Estrella, este ultimo se de manera articulada con el metro de Medellín. El ICPA se ha puesto en escena con la ODA y con artistas mujeres ganadoras de la Nave. ➢ Se instala mesa de trabajo con las directivas de Antioquia le Canta a Colombia, para la planeación de un evento que tenga mayor alcance e impacto, desde el ICPA se promueve la circulación y formación de

	artistas de música Andina. es de anotar que este evento es patrimonio inmaterial de Antioquia. ➢ Se articula mesa de trabajo con la dirección de infancia y adolescencia, con la finalidad de incluir en los eventos de La Nave 4.0 a realizar en el mes de abril la celebración del mes de los niños, contando con un cupo para niños y niñas con proyección artística para que interactúen con artistas de la Nave y puedan cantar desde la Movil de la Nave. esto se hará en Urabá, Puerto Triunfo y la fuerza pública. ➢ La Bienal inicia su marcha, enviando oficios a los posibles integrantes del comité asesor, a quienes se invita a un encuentro formal el día 26 de marzo, el objetivo será explicar como funcionará la Bienal 2027 y que se espera del comité asesor.
1.2 Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024–2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas	- Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: TEATRO ANTIOQUIA EN ESCENA: : Se acompaña al director en reunión con miembros de la línea de teatro, para revisar la posibilidad de apoyar proyectos en área rural del Carmen de Viboral. también revisar fecas de convocatorias para que puedan dar inicio antes de junio y de este modo se puedan presentar en temas de salas concertadas. Se propone también la realización de un Antioquia Vive edición Teatro y se busca realizar agenda navideña para las agrupaciones de teatro. SEGUIMIENTO DE OBRAS INFRAESTRUCTURA: Se acompaña al director en las mesas de seguimiento de obras. AGENDA DE EXPOSICIONES EN EL PALACIO: Se desarrolla reunión con Henry González como encargado de esta agenda, para revisar cuales expositores estarán en el palacio y entre estos se pide espacio para el maestro Rodolfo Sánchez. COMISIÓN FILMICA DE ANTIOQUIA: acompañamiento y seguimiento a los compromisos realizados en esta sesión.
1.3 Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024–2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.	- Se avanza en la gestión, formulación y puesta en marcha de los siguientes proyectos: LA NAVE 4.0 Y 5.0, LA BIENAL 2027, ODA Y PROYECTO DE DANZAS-BROADWAY ANTIOQUIA - En enero, se acompañó reunión con el secretario de cultura de Medellín, Santiago Silva para promocionar las convocatorias tanto de Medellín y Valle de Aburra como las demás subregiones del departamento.
1.4 Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia	- Se hace seguimiento de compromisos en cada comité directivo.

con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA.	
1.5 Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.	- Apoyo y seguimiento con la subdirección de Planeación a mesa de reestructuración de ordenanzas y a mesa de seguimiento de proyectos con el fin de entregar insumos y llevar la trazabilidad para las necesidades de la dirección. - Acompañamiento al director a la reunión de comisión fílmica - Acompañamiento al director a reunión de junta directiva del teatro Pablo Tobón Uribe como encargo del gobernador. - El director pide programar los comités directivos para el primer semestre de 2026.
1.6 Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera	- Se elaboran actas de comités directivo,
1.7 Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.	- Se revisan las propuestas para apoyos en temas de cultura a los municipios que han llegado a la fecha del mes de marzo - Se revisan las pqrs allegadas a la dirección.
1.8 Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución	- Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto en curso que es la Nave 4.0. Se hace refuerzo de estrategias para lograr una convocatoria exitosa, se sostienen reuniones con gestores, lideres y directores de cultura de Subregión Norte, Suroeste, Bajo Cauca, Magdalena Medio, Nordeste y Norte que son las siguientes subregiones en donde se realizará la Nave. - Se avanza en la liquidación del contrato 041 – 2025 de la BIENAL - Se avanza en la gestión con ACTIVA, y en la elaboración de informes para el pago de honorarios como apoyo técnico a la supervisión por el contrato La Nave 4.0
1.9 Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.	- Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETRIO DE JUVENTUD: Se acompaña reunión con secretario de juventud, en donde queda el compromiso de acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto, además promocionar el evento de jóvenes Joyas entre montañas. ARCHIVO HISTORICO DE ANTIOQUIA: Se acompaña reunión jurídica y técnica en donde se revisa el estado de los aires acondicionados instalados recientemente y que no han sido recibidos a conformidad por las partes. Se propone otra reunión con el proveedor de los aires y con RENTAN para llegar a una solución final. OBRAS POR IMPUESTO: Se atiende reunión en donde personal comisionado por la primera dama del departamento y la secretaria de educación,

	nos socializan proyecto de dotación de instrumentos en las instituciones educativas de municipios pedet y zomac del departamento. La expectativa es que el ICPA se vincule en esta entrega a través de los gestores de cultura para acompañar los proceso de formación y en esa medida que los instrumentos no se queden subutilizados una vez se entreguen. También se acompaña a reunión con el gerente de Yamaha Musical para abordar también un acompañamiento en la entrega de dotación de instrumentos a casas de cultura de los municipios priorizados en este proyecto.

2.3. Describir los logros y resultados obtenidos en la ejecución del contrato
Articulación con el equipo del ICPA, acompañamiento y trazabilidad de los compromisos generados por el director en los espacios concursados.

2.4. Describir las dificultades encontradas
Ninguna.

3. ANEXOS: Se adjuntan las respectivas evidencias de acuerdo con las obligaciones contractuales en carpeta adjunta de "Evidencias".

Archivos digitales	
Fotografías	
Actas	

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones fueron efectuados de acuerdo a la normatividad vigente, adjunto soportes de planilla # 9501544608 del mes de marzo de 2026.

LINA MARCELA MARTÍNEZ CAMACHO
Contratista