

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ Instituto para la Economía Social	FORMATO										
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS										
	Código: PA04-FO-026 Versión: 18 Fecha: 05/06/2025										
1. Datos del Informe											
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110401 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico									
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:			DD	MM	AAAA
			1	2	2026				28	2	2026
1.3. Nombre del Contratista		HAIBER ROLAND JIMENEZ BEJERANO								C.C/NIT:	79.915.584
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica				74901 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)			
1.5. No. del Informe:		2				No. de la Factura					
1.6. Nombre del Supervisor:		ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO				Cargo o Contrato:		Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico.			
2. DATOS DEL CONTRATO											
2.1. Numero de Contrato:		No.	SECOPI 9079991 GOOBI 223					Vigencia:		2026	
2.2. Objeto del Contrato:		CPS 203 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO - SDAE, EN EL COMPONENTE ELÉCTRICO Y DE INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES									
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		11 MESES						Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
									23	1	2026
								Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
									22	12	2026
2.4. Valor Contrato:		\$ 66.000.000									
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		11,52%				Porcentaje de tiempo ejecutado:			11,52%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO											
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo				Fecha adición:					
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prórroga:									
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación				Tiempo Días			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS						4.3. PRODUCTOS			
1. Elaborar documentos técnicos que involucren redes eléctricas correspondientes a la estructuración, evaluación y seguimiento a la ejecución de los proyectos relacionados con la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE RECORRIDOS A PDMS						EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORREOS E INFORMES			
2. Realizar conceptos técnicos asociados a ingeniería eléctrica para los procesos de intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		SOLICITUD PROYECTO RED ELECTRICA EDIFICIO ADMINISTRATIVO						DOCUMENTOS CORREOS, PLANOS			
3. Elaborar los documentos precontractuales requeridos para la ejecución de los proyectos correspondientes a la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES, así como, realizar acompañamiento técnico al proceso precontractual.		SOLICITUD ANATO						DOCUMENTOS CORREOS, ACTA			
4. Realizar seguimiento al mantenimiento eléctrico de los equipos y redes a cargo del Instituto, así como, diagnósticos, verificaciones y documentos requeridos.		PDM SAN ANDRESITO DE LA 38						DOCUMENTOS CORREOS, ACTA			
5. Realizar la proyección de respuestas, solicitudes, quejas, reclamos, reportes, informes que sean requeridos.		PROPUESTA ANATO, PDM TRINIDAD GALAN						DOCUMENTOS CORREOS,ACTA			
6. Realizar conceptos técnicos, documentos, modificación y actualización de procedimientos que sean asignados.		CUENTA ENEL ABANDONO RESTREPO						DOCUMENTOS CORREOS, ACTA			
7. Asistir a reuniones, recorridos, eventos, visitas que sean requeridos, realizando los respectivos documentos, informes o evidencias.		ACTIVIDADES COORDINACION Y DESARROLLO SOLICITUDES PDM ACTAS GALAN, SANTANDER, CONCORDIA, 12 DE OCTUBRE Y SAMPER MENDOZA						EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORREOS, ACTA			
8. Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.		SOLICITUD Y CORREOS FEBRERO 2026						DOCUMENTOS CORREOS, PANTALLAZOS			
9. Las demás que les sean asignadas por la supervisión del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.		Atender requerimientos vía correo y vía telefónica en la supervisión de las plazas de mercado de Bogotá y sus casos puntuales.						CORREOS Y LLAMADAS RECIBIDAS			
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL											
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO				5.2. VIGENCIA		5.3. FONDO		5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL		5.5. VALOR A COBRAR	

O23011745992024002709037 O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	237	\$ 6.000.000
TOTAL				\$ 6.000.000
6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:	6.000.000		6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORRO
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	24515240779		6.4. BANCO:	Banco Caja Social
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	FEBRERO	\$ 416.000	50239012	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	FEBRERO	\$ 325.000	50239012	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	\$ 63.400	50239012	POSITIVA
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.				
James William Castillo				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN			
9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				
				
				
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR - FIRMA SUPERVISOR- ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO		