San Agustín, 07 de febrero de 2026

Ingeniero
HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal
Ciudad

Asunto: NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

1. **JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD.**

El Decreto 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., establece que los estudios previos que debe elaborar la entidad deben contener "La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación".

A cargo del área de Servicios Administrativos de la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía de San Agustín – Huila, se encuentra el manejo de los servicios y bienes para el funcionamiento de la Entidad, por lo que le corresponde adelantar las acciones correspondientes para garantizar el suministro de los bienes y servicios requeridos, dentro de los cuales se encuentran insumos, papelería y útiles de oficina.

El Municipio de SAN AGUSTÍN Huila, con fundamento en las necesidades y las políticas de restricción del gasto, elaboró el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, donde se incluye entre otros la compra de insumos, papelería y útiles de oficina, el cual permitirá que las labores de la entidad se desarrollen normalmente.

Por lo anteriormente expuesto y de acuerdo a los principios que rigen la Administración Pública, es responsabilidad de la Administración municipal, velar que cada área o secretaria de despacho, cuenten con los implementos o insumos necesarios como insumos, elementos de papelería, útiles de oficina, para el cumplimiento de las funciones asignadas y así garantizar la prestación del servicio de manera eficiente y oportuna, posibilitando una mejor calidad en el servicio.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** "SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y FOTOCOPIAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA"

3. **DURACIÓN:** a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre del 2026,

4. **VALOR:** TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($37.332.450) MCTE

ESTUDIO DE MERCADO		PROMEDIO

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT	VUNIT	V TOTAL
1	Boligrafo retractil, punta fina de 0.7 mm, color negro por 12 unidades	CAJA	6	$ 10,375	$ 62,250
2	Borrador de nata miga de pan para lápiz tamaño grande	UNIDAD	24	$ 775	$ 18,600
3	Borrador plastico para tablero acrilico	UNIDAD	6	$ 4,425	$ 26,550
4	Caja en carton x-200 para archivo. con base troquelada y sistema de tapa, carton nuevo calibre 620, color kraft, sistema doble ventilación. medidas: largo: 40 cm, alto: 27 cm, ancho: 20 cm	UNIDAD	400	$ 6,215	$ 2,486,000
5	Carpeta blanca 4 aletas desasificada en propalcote de 35*24 cm, reglamentaria de 69*60 cm minimo abierta, con 3 divisiones de 1 cm, material de 320 gr.	UNIDAD	2000	$ 2,175	$ 4,350,000
6	Cinta de enmascarar 24 mm x 40 mt	ROLLO	2	$ 5,750	$ 11,500
7	Cinta para empaque de 30 micras, transparente, dimensiones (48mmx100m), caucho/resina, no impresa, nacional	ROLLO	4	$ 7,400	$ 29,600
8	Combo teclado - mouse ergonomico vertical, marca reconocida	UNIDAD	6	$ 163,500	$ 981,000
9	Gancho clip lotero 15 mm x 12 und	CAJA	10	$ 1,725	$ 17,250
10	Gancho clip lotero 19 mm x 12 und	CAJA	10	$ 1,250	$ 12,500
11	Gancho clip lotero 25 mm x 12 und	CAJA	5	$ 3,575	$ 17,875
12	Gancho clip lotero 51 mm x 12 und	CAJA	5	$ 12,350	$ 61,750
13	Gancho Clips De Colores, Metálico Plastificado X 100 Unds	CAJA	30	$ 1,850	$ 55,500
14	Guante de nitrilo ambidiestros, no esteriles, desechables, sin talco, borde enrrollado, caja por 100 Unidades, color negro	CAJA	10	$ 37,650	$ 376,500
15	Humededor dactilar o cera para contar, en presentacion de 50 gr	UNIDAD	24	$ 2,750	$ 66,000
16	Lapiz de hb # 2 * 12 unidades hexagonal, mina oscura de grafito reforzada y resistente a quebraduras	CAJA	5	$ 9,650	$ 48,250
17	Libro de actas de 300 folios, hoja rayada, encuadernacion cosido	UNIDAD	4	$ 32,375	$ 129,500
18	Libro de actas de 600 folios, hoja rayada, encuadernacion cosido	UNIDAD	2	$ 54,350	$ 108,700
19	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Amarillo	LITRO	4	$ 89,900	$ 359,600

20	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Azul	LITRO	4	$ 89,900	$ 359,600
21	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Rojo	LITRO	4	$ 89,900	$ 359,600
22	Litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistemaEcoTank color Negro	LITRO	10	$ 89,900	$ 899,000
23	Marcador permanente para hacer líneas de aprox. Entre 0.2 y 0,5 mm, presentacion por 10 und. colores varios	CAJA	4	$ 23,000	$ 92,000
24	Marcador seco para pizarra blanca, recargable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica, para hacer líneas de aprox. 0,4 mm , por 10 und. colores varios	CAJA	6	$ 18,100	$ 108,600
25	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO LISO, X 180 GR, POR 20 UNIDADES	PQTE	15	$ 8,475	$ 127,125
26	Pegante liquido universal,no toxico, por 225 cc	UNIDAD	24	$ 4,500	$ 108,000
27	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño CARTA * caja por 10 unidades	CAJA	30	$ 186,875	$ 5,606,250
28	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño OFICIO * caja por 10 unidades	CAJA	2	$ 226,000	$ 452,000
29	Sacapuntas metálico personal, presentacion por 24 und	CAJA	1	$ 8,625	$ 8,625
30	Sello personalizado autoentintable	UNIDAD	1	$ 53,675	$ 53,675
31	Sobre de Manila tamaño carta paquete por 100 unidades	PQTE	6	$ 13,800	$ 82,800
32	Sobre de Manila tamaño Oficio paquete por 100 unidades	PQTE	4	$ 17,250	$ 69,000
33	Stikker por 5 colores, tipo banderitas adhesivas * 25 hojas plastificadas, de 60 mm x 36 mm	UNIDAD	100	$ 1,925	$ 192,500
34	Tijeras multiuso, mango plastico, 9.5 pulgadas	UNIDAD	4	$ 7,400	$ 29,600
35	Tinta para sellos x 30 ml, color negro	UNIDAD	4	$ 3,600	$ 14,400
36	TONNER PARA IMPRESORA HP LASER, REF. CF217X GENERICO	UNIDAD	4	$ 67,250	$ 269,000
37	TONNER PARA IMPRESORA HP LASER, REF. 78A/85A GENERICO	UNIDAD	12	$ 59,375	$ 712,500
38	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF226A, GENERICO	UNIDAD	4	$ 72,125	$ 288,500

39	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF255A, GENERICO	UNIDAD	2	$ 99,550	$ 199,100
40	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF258A, GENERICO	UNIDAD	2	$ 101,000	$ 202,000
41	Toner monocromático marca RICOH (Alto Rendimiento) ORIGINAL para impresora Marca Ricoh Referencias IM550F / IM600 SF / P800 Rendimiento para 25.500 páginas al 5% aproximadamente	UNIDAD	4	$ 735,375	$ 2,941,500
42	Suministro de fotocopias (blanco y negro) tamaño carta y oficio, en papel bond de 75 gr	UNIDAD	10000	$ 600	$ 6,000,000
			TOTAL		**$ 28,394,300**

NECESIDADES PARA LA OFICINA DE COMISARIA DE FAMILIA:

				PROMEDIO	
ITEM	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**UNIDAD**	**CANT**	**VR. UNIT.**	**VR. TOTAL**
1	Alcohol antiseptico, presentacion 700 ml	UNIDAD	1	$ 9,275	$ 9,275
2	Algodón x 100 gr	PQTE	1	$ 9,475	$ 9,475
3	Almohadilla dactilar, rendimiento hasta 1.200 impresiones	UNIDAD	5	$ 26,750	$ 133,750
4	Almohadilla para mause, ortopedico, redondo	UNIDAD	7	$ 32,250	$ 225,750
5	Bisturi metalico, 18 mm	UNIDAD	3	$ 2,425	$ 7,275
6	Boligrafo retractil, punta fina de 0.7 mm, color negro por 12 unidades	CAJA	4	$ 10,225	$ 40,900
7	Bomba en forma de corazon, color rojo, diametro 30 cm aproximado, presentacion x 50 unidades	PQTE	3	$ 33,750	$ 101,250
8	Bomba R 12, colores surtidos, presentacion x 50 unidades	PQTE	3	$ 22,250	$ 66,750
9	Borrador de nata miga de pan para lápiz tamaño grande	UNIDAD	12	$ 625	$ 7,500
10	Borrador plastico para tablero acrilico	UNIDAD	2	$ 4,275	$ 8,550
11	Caja de colores x 24 unidades	CAJA	10	$ 8,325	$ 83,250
12	Caja en carton x-200 para archivo. con base troquelada y sistema de tapa, carton nuevo calibre 620, color kraft, sistema doble ventilación. medidas: largo: 40 cm, alto: 27 cm, ancho: 20 cm	UNIDAD	150	$ 6,340	$ 951,000
12	Carpeta blanca 4 aletas desasificada en propalcote de 35*24 cm, reglamentaria de 69*60 cm minimo abierta, con 3 divisiones de 1 cm, material de 320 gr.	UNIDAD	600	$ 2,075	$ 1,245,000

14	Carrito Organizador Multiusos, 4 Niveles, con Ruedas, Blanco Blanco, de 105 cm x 40 cm x 22 cm	UNIDAD	2	$ 159,000	$ 318,000
15	Cinta para empaque de 30 micras, transparente, dimensiones (48mmx100m), caucho/resina, no impresa, nacional	ROLLO	3	$ 7,400	$ 22,200
16	Combo teclado - mouse ergonomico vertical, marca reconocida	UNIDAD	4	$ 160,000	$ 640,000
17	Gancho clip lotero 15 mm x 12 und	CAJA	10	$ 1,725	$ 17,250
18	Gancho clip lotero 19 mm x 12 und	CAJA	30	$ 1,325	$ 39,750
19	Gancho clip lotero 25 mm x 12 und	CAJA	30	$ 3,475	$ 104,250
20	Gancho clip lotero 51 mm x 12 und	CAJA	30	$ 11,850	$ 355,500
21	Gancho Clips De Colores, Metálico Plastificado X 100 Unds	CAJA	30	$ 1,750	$ 52,500
22	Humededor dactilar o cera para contar, en presentacion de 50 gr	UNIDAD	2	$ 2,725	$ 5,450
23	Lapiz de hb # 2 * 12 unidades hexagonal, mina oscura de grafito reforzada y resistente a quebraduras	CAJA	2	$ 9,400	$ 18,800
24	Lapiz delineadora para ojos	UNIDAD	10	$ 6,750	$ 67,500
25	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Amarillo	LITRO	1	$ 90,900	$ 90,900
26	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Azul	LITRO	1	$ 90,900	$ 90,900
27	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Rojo	LITRO	1	$ 90,900	$ 90,900
28	Litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistemaEcoTank color Negro	LITRO	2	$ 90,900	$ 181,800
29	Marcador permanente para hacer líneas de aprox. Entre 0.2 y 0,5 mm, presentacion por 10 und. colores varios	CAJA	2	$ 27,750	$ 55,500
30	Marcador permanente punta fina color suritidos x 8 unidades	PQTE	1	$ 24,750	$ 24,750
31	Marcador permanente punta gruesa, color negro x 10 unidades	CAJA	1	$ 31,000	$ 31,000
32	Marcador seco para pizarra blanca, recargable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica, para hacer líneas de aprox. 0,4 mm , por 10 und. colores varios	CAJA	1	$ 19,600	$ 19,600
33	Organizador de metal para escritorio 4 niveles	UNIDAD	5	$ 108,125	$ 540,625
34	Papel kraf color café, 60 gr, pliego de 77 x 110 cm	PLIEGO	50	$ 700	$ 35,000
35	Pegante liquido universal,no toxico, por 225 cc	UNIDAD	2	$ 4,750	$ 9,500

36	Pincel mixto para pintar caritas x 6 piezas	PQTE	3	$ 23,500	$ 70,500
37	Pintucaritas a prueba de agua y sudor x 36 gr x 7 colores	KIT	5	$ 38,000	$ 190,000
38	Pintucaritas neon a prueba de agua y sudor x 10 gr x 5 colores	KIT	3	$ 24,650	$ 73,950
39	Pintura vinilo x 120 gr, colores surtidos	UNIDAD	8	$ 5,700	$ 45,600
40	Portalepiceros	UNIDAD	7	$ 19,000	$ 133,000
41	Resaltadores colores pastel x 10 unidades	CAJA	2	$ 24,150	$ 48,300
42	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño CARTA * caja por 10 unidades	CAJA	6	$ 193,875	$ 1,163,250
43	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño OFICIO * caja por 10 unidades	CAJA	1	$ 215,375	$ 215,375
44	Sacapuntas metálico personal, presentacion por 24 und	CAJA	1	$ 8,375	$ 8,375
45	Sobre de Manila tamaño carta paquete por 100 unidades	PQTE	1	$ 15,150	$ 15,150
46	Soporte tipo brazo para portatil	UNIDAD	3	$ 225,000	$ 675,000
47	Stikker por 5 colores, tipo banderitas adhesivas * 25 hojas plastificadas, de 60 mm x 36 mm	UNIDAD	8	$ 1,925	$ 15,400
48	Tablero en acrilico grande, aluminio de 80 cm de alto x 120 cm de ancho, color blanco	UNIDAD	1	$ 182,500	$ 182,500
49	Tijeras multiuso, mango plastico, 9.5 pulgadas	UNIDAD	3	$ 7,150	$ 21,450
50	Tinta para sellos x 30 ml, color negro	UNIDAD	2	$ 3,450	$ 6,900
51	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF258A, GENERICO	UNIDAD	4	$ 93,000	$ 372,000
			TOTAL		**$ 8,938,150**

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Suministrar la totalidad de los elementos objeto del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal Oficina de Servicios Administrativos con funciones de almacén, de acuerdo a las especificaciones técnicas, en el lugar y los plazos establecidos, con pleno cumplimiento de las especificaciones esenciales, las condiciones de eficiencia, oportunidad, calidad, económicas y financieras estipuladas en los estudios previos y la invitación a participar, y de acuerdo con su propuesta, de conformidad a los parámetros establecidos por el Municipio.
2. Realizar la entrega de los elementos objeto del contrato en las cantidades y plazos requeridos por la supervisión, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y directamente al supervisor del contrato.

3. Garantizar al Municipio, el plazo especificado para la validez de las ofertas económicas.
4. Suministrar elementos de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado colombiano.
5. Restituir a su costa los elementos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas.
6. Asumir el transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos que se requieren para el cumplimiento del objeto del contrato, requeridos por el Municipio, conforme a las siguientes características y especificaciones:

6. COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO:

CONCORDANCI A CON EL PLAN DE DESARROLLO	**PLAN DE DESARROLLO:** "LA CIUDAD SE CONSTRUYE DESDE EL CAMPO 2024-2027"
	LINEA ESTRATEGICA: PACTO POR LA GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
	SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL
	PROGRAMA: SEDES DOTADAS
	OBJETIVO DEL PROGRAMA: MEJORAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL ENTE TERRITORIAL.
	PROGRAMA PRESUPUESTAL: (4501) **FORTALECIMIENTO** DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA
	PRODUCTO: 4501018

NO APLICA para gastos de funcionamiento

Atentamente,

YANETH CECILIA MENESES HOYOS
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyecto: Eyder Julio Paz
Profesional Universitario

Reviso: Yaneth Cecilia Meneses H.
Secretaria de Gobierno

Alcaldía Municipal de San Agustín	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: FOR-PE100-17
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	MEMORANDOS	Versión: 02
		Página 1 de 1

San Agustin - Huila, 27 de febrero de 2026

PARA: Carlos Alberto González Artunduaga, Profesional Universitario Área de Presupuesto - secretaria de Hacienda Municipal.

DE: Heber Nel Muñoz Yasno, Alcalde Municipal.

ASUNTO: Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Comedidamente solicito expedir Certificado de Disponibilidad así:

OBJETO: "SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y FOTOCOPIAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA"

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($37.332.450) MCTE

Agradezco su colaboración,

Atentamente,

HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal

Proyectó: Eyder Julio Paz M.
Profesional universitario

Reviso: Yaneth Cecilia Meneses
Secretaria de Gobierno

San Agustín - Huila, 26 de febrero de 2026

Señores
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
Municipio de San Agustín, Huila

Ref. Solicitud Certificado PIIP

Comedidamente solicito expedir certificación del Banco de Proyectos al proceso cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y FOTOCOPIAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA"** en aras de revisar si el mismo pertenece a alguna actividad de varios proyectos de inversión registrado en el PIIP del Municipio de San Agustín, la cual permita iniciar el trámite contractual pertinente.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Costo	$8,938,150.00
Tiempo	10 días
Producto	4501018 (comisarías de familia dotadas)
Proyecto	202600000005069
Vigencia	2026

Atentamente:

YANETH CECILIA MENESES HOYOS
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyectó: Eyder Julio Paz M.
Profesional universitario

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN – HUILA

CERTIFICA:

Que el proyecto denominado "**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, vigencia 2026 del municipio de San Agustín, Huila.**", ha sido radicado en el Banco de Proyectos del Municipio, código PIIP-TERRITORIO 202600000005069, el cual contiene la actividad y presupuesto relacionado a continuación:

producto	Valor presupuestado de la actividad global del proyecto	Tiempo programado para ejecución de actividad la global del proyecto	Valor solicitado en el presente proceso	Tiempo de ejecución del presente proceso
Realizar dotación a comisaria de familia	$40.000.000	12 meses	$8.938.150	10 días

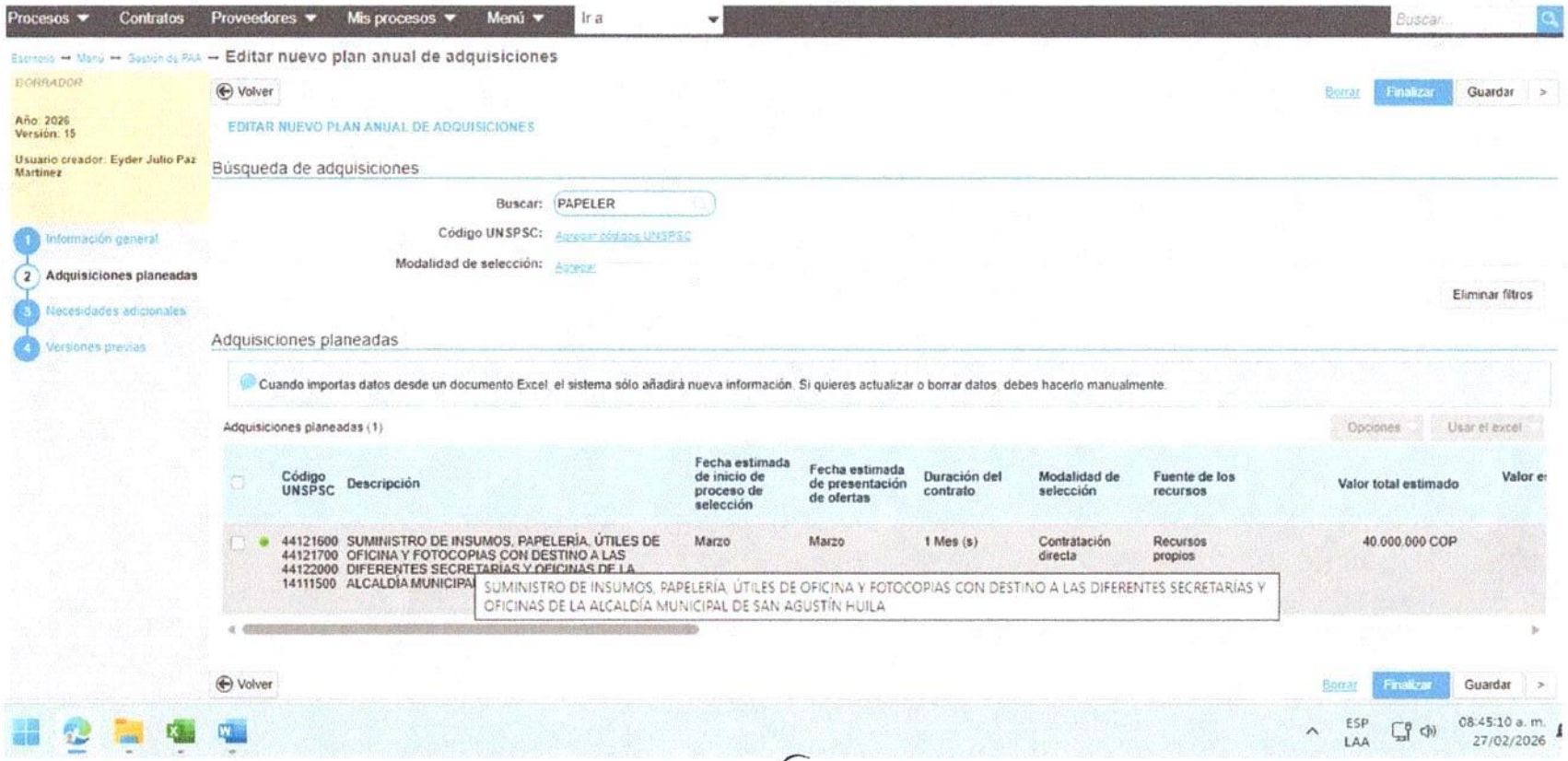
El presente certificado se expide como soporte al proceso de contratación de suministro de insumos, papelería, útiles de oficina y fotocopias con destino a las diferentes secretarias y oficinas de la alcaldía municipal de san Agustín huila"

Dada en San Agustín, Huila, el día 26 de febrero de 2026.

ROMARIO ALEJANDRO SALAMANCA QUINAYAS
Secretario de Planeación Territorial y Desarrollo Económico

Control de certificados N.136/2026 del Banco de Proyectos Municipal
Proyecto: coordinador banco de proyectos

CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – 2026 N.º 133



EYDER JULIO PAZ MARTINEZ

Profesional Universitario - Servicios Administrativos

MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN

Nit: 891180056-6

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000225

04/03/2026

EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES AUXILIAR:2112-Materiales y suministros UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. FUENTE:260100-SGP LIBRE DESTINACION	28,394,300.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501018-Comisarías de familia dotadas CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. PROYECTO:202600000005069-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, vigencia 2026 del Municipio de San Agustín, Huila FUENTE:121901-ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR 80%	1,752,810.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501018-Comisarías de familia dotadas CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. PROYECTO:202600000005069-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, vigencia 2026 del Municipio de San Agustín, Huila FUENTE:121904-RB ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR 80%	7,185,340.00

MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN

Nit: 891180056-6

Total Disponibilidad: 37,332,450.00

OBJETO:

Suministro de insumos, papelería, útiles de oficina y fotocopias, con destino a las diferentes secretarias y oficinas de la Alcaldía Municipal de San Agustín, Huila.

Son TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS
Responsable: YANETH CECILIA MENESES HOYOS **Cargo:** SECRETARIA DE GOBIERNO Y
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 05/04/2026

CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ ARTUNDUAGA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Elaboró: carlos
Modificó: