

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en <http://cas.gov.co>, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
SANTANDER CAS**

Código: F-PCT-026

Versión: 03

Página: 2 de 1

Fecha de Aprobación: 20-01-2026

Proceso: Contratación

ORDEN DE PAGO - CPS

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 1 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1. Información General del Contrato

CONTRATO No.:	CPS-00182-2026		
CONTRATISTA:	SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES		
Nit o C.C. No.	63.397.810 EXPEDIDA EN MÁLAGA, SANTANDER		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CAS.		
VALOR INICIAL:	\$10.917.486		
VALOR ADICIONAL 1:	NO APLICA		
VALOR ADICIONAL 2:	NO APLICA		
PLAZO CONTRATO:	TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL 1 :	NO APLICA		
PLAZO ADICIONAL 2 :	NO APLICA		
SUPERVISOR:	CLAUDIA PATRICIA BARAJAS BARAJAS		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIA GENERAL		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2.026		
FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3: (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE REINICIO 1-2-3: (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	DIECIOCHO (18) DE ABRIL DE 2.026		
FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4: (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4...)	NO APLICA		
VALOR A PAGAR	\$3.639.162		
PERIODO DE PAGO:	19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2.026		
PAGO No: (En Números)	002		

2. Información Financiera del Contrato

VALOR DEL CONTRATO:	\$10.917.486
VALOR ADICIONAL:	\$
VALOR PAGO ACTUAL:	\$3.639.162
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)	\$3.639.162
VALOR POR EJECUTAR	\$3.639.163

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 2 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

3. Control Pago de Seguridad Social.

PERIODO PAGO	No PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO RIESGOS	V/PAGADO TOTAL
ENERO	4643489216	\$221.200	\$283.100	\$9.400	\$504.300
ENERO	6008804079			\$ 9.400	\$ 9.400
FEBRERO	6010785464	\$219.700	\$281.200	\$18.400	\$519.300
		\$	\$	\$	\$
		\$	\$	\$	\$

(Recuerde que debe registrar todos los pagos de seguridad social que se realizan durante la ejecución del contrato y debe guardar el consecutivo mes a mes para cada pago: Enero – Febrero – Marzo – ETC)

4. Obligaciones Contractuales.

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

No.	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Proyectar y elaborar las certificaciones laborales que sean solicitadas por la Oficina de Secretaría General de la CAS, garantizando su adecuada redacción, veracidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales	Elaboración de Certificaciones laborales recibidas a través de correo certificacioneslaboralescas@gmail.com	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
2.	Mantener actualizado el registro y control de las certificaciones expedidas, asegurando su archivo y trazabilidad.	Control y elaboración de Certificaciones laborales recibidas a través de correo certificacioneslaboralescas@gmail.com , por fechas cronológicas.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
3.	Colaborar en la organización, seguimiento y cumplimiento de las actividades administrativas asignadas que contribuyan al buen funcionamiento de la dependencia.	Durante el periodo correspondiente, se participó activamente en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades administrativas de la dependencia, apoyando procesos como la planeación de tareas, control de tiempos, y cumplimiento de compromisos establecidos.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 3 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

4.	Proyectar y revisar los memorandos y oficios correspondientes a la línea administrativa de la Secretaría General de la CAS, garantizando su adecuada redacción, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales	Durante el periodo correspondiente, se participó activamente en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades administrativas de la dependencia, apoyando procesos como la planeación de tareas, control de tiempos, y cumplimiento de compromisos establecidos.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
5.	Revisar en la plataforma SECOP el tiempo y las actividades de los contratos de prestación de servicios, con el fin de proyectar y elaborar las certificaciones laborales correspondientes, garantizando la veracidad y coherencia de la información consignada.	Se realizó la revisión detallada en la plataforma SECOP I y II de los contratos de prestación de servicios activos y finalizados, verificando la vigencia contractual, objeto, obligaciones y cumplimiento de actividades registradas por los contratistas. Con base en esta información, se procedió a proyectar y elaborar las certificaciones laborales correspondientes, asegurando que los datos consignados (fechas, funciones y tiempos de ejecución) fueran veraces, coherentes y acordes con los informes de supervisión y la documentación oficial.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
6.	Asistir a las capacitaciones e inducciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual y cumplir con los procedimientos establecidos en el sistema de gestión integrado de la corporación.	Durante la presente vigencia, participé en la capacitación 25 de febrero de 2.026 Inducción Sistema de Gestión Integrado.	Evidencias fotográficas de participación.
7.	Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptada mediante resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a las directrices establecidas en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información , atendiendo las normas y procedimientos definidos por la Resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015. Se mantuvo una conducta responsable en el manejo de la información institucional , garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, documentos y recursos tecnológicos de la C.A.S. Así mismo, se aplicaron las buenas prácticas de seguridad digital establecidas en el Sistema de Gestión Integrado (código M-PGT-001) ,	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 4 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

		evitando el uso indebido de los recursos informáticos, respetando las políticas de acceso y protegiendo la información sensible de la entidad.	
8.	Las demás actividades que se requieran y sean asignadas en relación con el objeto contractual, siempre que guarden correspondencia con la naturaleza del contrato y las funciones de la Secretaría General de la CAS.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron de manera oportuna y responsable las actividades solicitadas en base a la necesidades encontradas y directamente relacionadas con la naturaleza de las funciones contratadas y con los procesos administrativos de la Secretaría General de la C.A.S.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **Anexo planilla de pago Seguridad social**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de San Gil, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.



SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES
CONTRATISTA
CC No 63.397.810 expedida en Málaga, Santander



CLAUDIA PATRICIA BARAJAS BARAJAS
SECRETARÍA GENERAL
SUPERVISOR

JENNY LORENA GARNICA ORTIZ



	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 6 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

3.



certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

RV: SOLICITUD DE CERTIFICACIONES LABORALES NELLY MARTINEZ

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>
Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

17 de marzo de 2026 a las 9:26

Buen dia, me permito compartir certificado con 4 contratos solicitados.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltran Arenales

[El texto citado está oculto]

 CERTIFICADO LABORAL_Nelly Consuelo Martinez Reina.docx
1280K

4.



certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

RV: Derecho de Petición – Solicitud de Certificación Laboral

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>
Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

16 de marzo de 2026 a las 9:19

Buen dia, para todos me permito compartir certificado con los siguientes contratos:

CPS-00439-2020
CPS-00018-2015
CPS-00492-2014
CPS-00021-2014
CPS-00737-2013

Cordialmente,

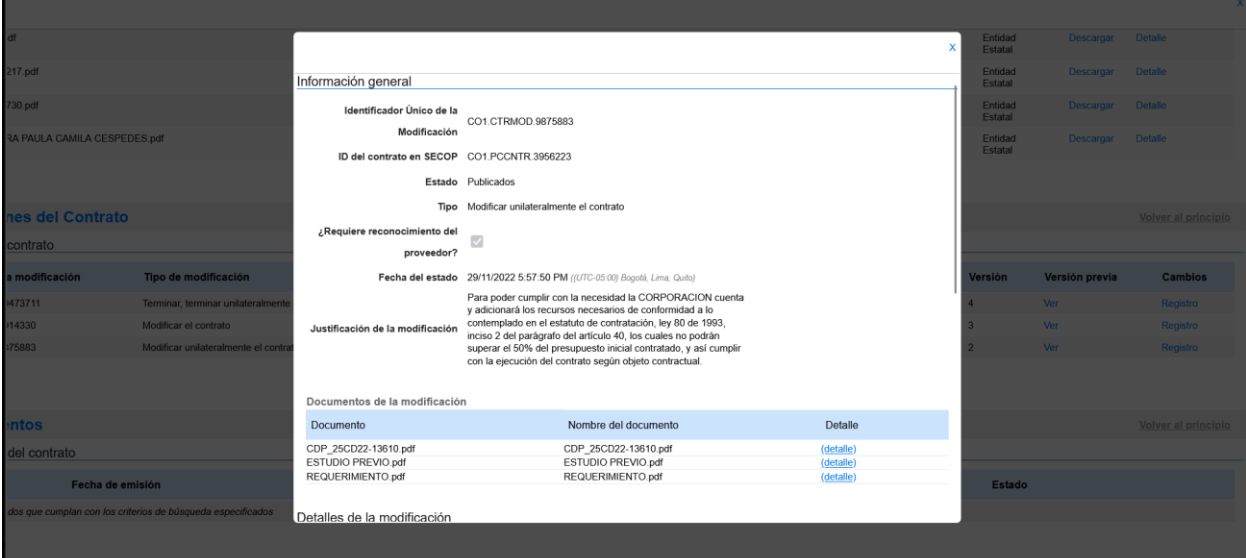
Silvia Juliana Beltran Arenales

[El texto citado está oculto]

 CERTIFICADO LABORAL_LEIDY ROCÍO PINZÓN FONSECA.docx
1275K

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 7 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

5.



Información general

Identificador Único de la Modificación: CO1.CTRMOD.9875883

ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.3956223

Estado: Publicados

Tipo: Modificar unilateralmente el contrato

¿Requiere reconocimiento del proveedor? ☒

Fecha del estado: 29/11/2022 5:57:50 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

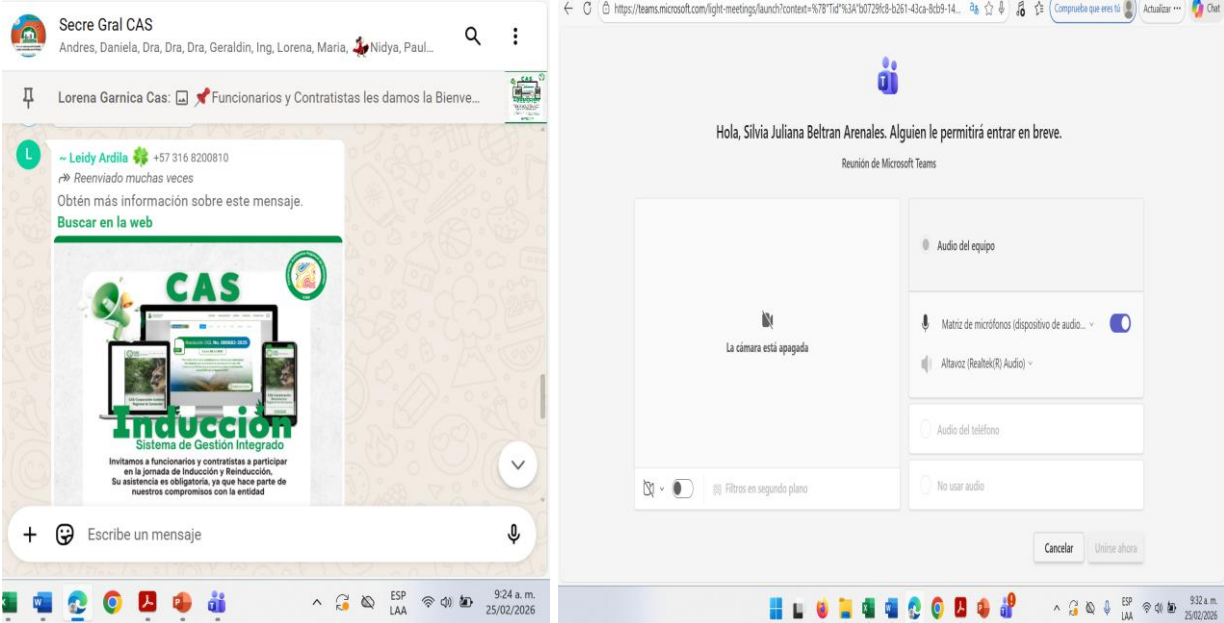
Justificación de la modificación: Para poder cumplir con la necesidad la CORPORACION cuenta y adicionará los recursos necesarios de conformidad a lo contemplado en el estatuto de contratación, ley 80 de 1993, inciso 2 del parágrafo del artículo 40, los cuales no podrán superar el 50% del presupuesto inicial contratado, y así cumplir con la ejecución del contrato según objeto contractual.

Documentos de la modificación

Documento	Nombre del documento	Detalle
CDP_25CD22-13610.pdf	CDP_25CD22-13610.pdf	(detalle)
ESTUDIO PREVIO.pdf	ESTUDIO PREVIO.pdf	(detalle)
REQUERIMIENTO.pdf	REQUERIMIENTO.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

6.



Secre Gral CAS
Andres, Daniela, Dra, Dra, Geraldin, Ing, Lorena, Maria, Nidya, Paul...

Lorena Garnica Cas: Funcionarios y Contratistas les damos la Bienve...

~ Leidy Ardila +57 316 8200810
Reenviado muchas veces
Obtén más información sobre este mensaje.
Buscar en la web

CAS
Inducción
Sistema de Gestión Integrado
Invitamos a funcionarios y contratistas a participar en la jornada de Inducción y Reinserción. Su asistencia es obligatoria, ya que hace parte de nuestros compromisos con la entidad

Hola, Silvia Juliana Beltran Arenales. Alguien le permitirá entrar en breve.

Reunión de Microsoft Teams

Audio del equipo

Matriz de micrófonos (dispositivo de audio...)

Altavoz (Realtek(R) Audio)

Audio del teléfono

No usar audio

Cancelar Unirse ahora



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS

Código: F-PCT-027

Versión: 03

Página: 8 de 9

Fecha de Aprobación: 15/12/2022

Proceso: Contratación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=y9yGgYkOMuRSGm_3uOINmms62GZd4hYcYXUOU12...

INDUCCIÓN CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS- 2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Nombre Completo *

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

2. Cédula *

63397810

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=y9yGgYkOMuRSGm_3uOINmms62GZd4hYcYXUOU12...

4. Fecha que recibió la Inducción *

25/2/2026

5. ¿El mapa de procesos de la Corporación Autónoma Regional de Santander CAS está conformado por cuantos procesos? *

☐ A. 6

☐ B. 12

☒ C. 16

☐ D. 15

6. Es un objetivo de la CAS la ejecución de las

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=y9yGgYkOMuRSGm_3uOINmms62GZd4hYcYXUOU12...

De momento, se pueden ver algunos resultados. La puntuación final estará lista una vez completada la calificación.

Cosas importantes que puede hacer a continuación

[Ver resultados](#) [Guardar mi respuesta](#) [Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora](#)

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 9 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

8.



certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

RV: SOLICITUD VERIFICACION CERTIFICADO LABORAL

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

19 de marzo de 2026 a las 8:47

Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

Buen día, Lorenita en el caso de la Certificación laboral de Andrea **Kateryne Banquet Espinel**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.098.801.202**, faltaria el lugar de expedición que es Bucaramanga, por demás esta ok la certificación conforme a la validación de información en SECOP II.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales

[El texto citado está oculto]



certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

RV: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL PAULA CAMILA CÉSPEDES PRADA

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

19 de marzo de 2026 a las 8:53

Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

Buen día, Lorenita en el caso de la Certificación laboral de **PAULA CAMILA CÉSPEDES PRADA**, identificada con cédula Ciudadanía No. **1.098.788.245** expedida en Bucaramanga, esta ok la certificación conforme a la validación de información en SECOP II.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales

[El texto citado está oculto]

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en <http://cas.gov.co>, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.

Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO: 6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - SEGURIDAD SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6010785464	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 121541717

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 281.200
SUBTOTAL:			1	\$ 281.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 219.700
SUBTOTAL:			1	\$ 219.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 18.400
SUBTOTAL:			1	\$ 18.400

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 1.900
TOTAL PAGADO:	\$ 519.300