Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9431831
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(1/04/2026 4:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2026-098
Objeto del contrato	Prestación de servicios para la implementación de la política pública de turismo de Caicedonia.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	1/09/2026 12:00 AM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	2/09/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	2/01/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE CAICEDONIA

COLOMBIA, Caicedonia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LUISA FERNANDA GONZALEZ VITONAS

COLOMBIA, Caicedonia
Número de documento 1006373565

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Luisa Fernanda Gonzalez Vitonás			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Luisa Fernanda González Vitonás* ***Fecha de aprobación:*** *6/04/2026 2:41:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Liliana Patricia Fernández Duque* ***Fecha de aprobación:*** *6/04/2026 4:44:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	Alcaldia de Caicedonia
Proceso de Contratación	2026-107
Título de la oferta	Prestación de servicios para la implementación de la política pública de turismo de Caicedonia.
Cuantía del contrato	12.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9431831
Proveedor Luisa Fernanda Gonzalez Vitonás
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 16 Nº 7-52
Ubicación CO-VAC-76122 - Caicedonia
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Caicedonia
Dirección Carrera 16 Nº 7-52
Código postal 7625045

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 16 # 7-52	COLOMBIA > Valle del Cauca > Caicedonia

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9431831

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								12.500.000,00	12.500.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		86101702	Actualización del el Plan de desarrollo turistico bajo el lineamiento de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria de la Política Pública de Turismo del Municipio	1,00	UN	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2		86101702	Implementar el Plan de Acción 2026 bajo el lineamiento de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria de la Política Pública de Turismo del Municipio para tal fin, debe entregar matriz en Excel que contemple el eje de la política, la actividad, tiempo, responsable y evidencia de ejecución durante el mes	5,00	MES	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3		86101702	Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico, deberá prepara la logística necesaria, elaborar el acta que debe ser entregado en físico y pdf con el debido registro fotográfico.	4,00	UN	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
4		86101702	Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC, deberá prepara la logística necesaria, elaborar el acta que debe ser entregado en físico y pdf con el debido registro fotográfico.	4,00	UN	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
5		86101702	Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6		86101702	Apoyar la formulación y radicación de proyectos turisticos para el municipio de Caicedonia, alineados a los parametros establecidos por FONTUR	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7		86101702	Realizar dos (2) jornadas de socialización y difusión para asesorar y acompañar a la cadena productiva de turismo en el diseño de productos experienciales, con los diferentes sectores de la comunidad, deberá evidencias convocatoria, registro de asistencia en formatos institucionales, logística, entregar refrigerios y memoria de la exposición y registro fotográfico.	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8		86101702	Aplicar la Metodología para la definición del nivel de desarrollo turístico territorial en los 14 ejes definidos, realizando recoleccion de documentación, diligenciamiento y envio a la plataforma designada.	14,00	UN	150.000,00	150.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
9		86101702	Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Social y a la Administración Municipal en todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el mes	5,00	MES	240.000,00	240.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

2 CO1.PCONTR.9431831

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								12.500.000,00	12.500.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		86101702	Actualización del el Plan de desarrollo turistico bajo el lineamiento de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria de la Política Pública de Turismo del Municipio	1,00	UN	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2		86101702	Implementar el Plan de Acción 2026 bajo el lineamiento de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria de la Política Pública de Turismo del Municipio para tal fin, debe entregar matriz en Excel que contemple el eje de la política, la actividad, tiempo, responsable y evidencia de ejecución durante el mes	5,00	MES	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3		86101702	Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico, deberá prepara la logística necesaria, elaborar el acta que debe ser entregado en físico y pdf con el debido registro fotográfico.	4,00	UN	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
4		86101702	Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC, deberá prepara la logística necesaria, elaborar el acta que debe ser entregado en físico y pdf con el debido registro fotográfico.	4,00	UN	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
5		86101702	Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

6	86101702	Apoyar la formulación y radicación de proyectos turisticos para el municipio de Caicedonia, alineados a los parametros establecidos por FONTUR	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	86101702	Realizar dos (2) jornadas de socialización y difusión para asesorar y acompañar a la cadena productiva de turismo en el diseño de productos experienciales, con los diferentes sectores de la comunidad, deberá evidencias convocatoria, registro de asistencia en formatos institucionales, logística, entregar refrigerios y memoria de la exposición y registro fotográfico.	2,00	UN	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8	86101702	Aplicar la Metodología para la definición del nivel de desarrollo turístico territorial en los 14 ejes definidos, realizando recoleccion de documentación, diligenciamiento y envio a la plataforma designada.	14,00	UN	150.000,00	150.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
9	86101702	Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal en todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el mes	5,00	MES	240.000,00	240.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 098-2026 DE LA 107.pdf	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 098-2026 DE LA 107.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Liliana Patricia Fernánd	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	66962840	Guardar y notificar
Supervisor	NORMAN LEANDRO SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1115186841	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

			Cédula de	Número de		Guardar y

Ordenador del pago | Liliana Patricia Fernánd | Tipo de documento | Ciudadanía | documento | 66962840 | notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Liliana Patricia Fernández Duque	6/04/2026 4:44:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Liliana Patricia Fernández Duque

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	12.500.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		12.500.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000003397	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0000194	CDP	No se ha iniciado		30.000.000 COP	00-00-00-00-000000000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -