PROCESO CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Marzo de 2026

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9127421**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de programas Especiales
Dependencia: Articulación con la Media Técnica
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9127421**del año 2026

Marbi Mavel Ulloa Martínez , identificado con la cédula de ciudadanía No 20.916.691, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades

realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747,00). b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750,00) **Plazo:** Será hasta el 03 de Octubre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de	Para este mes de Marzo no se registran juicios evaluativos, por inicio de la vigencia 2026, En el proceso de Verificación en formación con las fichas 3147270 I.E.D El Trigo con 21 y para el Marco Fidel Suarez 20 aprendices con novedades para retiro de 6 aprendices. En el proceso de matriculas se hizo la subsanación de documentación para proceso de matriculas con las personas encargadas de la revisión	Drive portafolio instructor 2026 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad

	formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes Marzo se utilizan herramientas disponibles por estar en matriculas de aprendices, se esta en el alistamiento del material	Para este mes Marzo se utilizan herramientas disponibles por estar en matriculas de aprendices, se esta en el alistamiento del material
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para este mes de Marzo no fui convocada para esta actividad	Para este mes de Marzo no fui convocada para esta actividad
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La información entregada por cada aprendiz reposa en la carpeta dispuesta para dicho objetivo, Registro civiles, documentos de identidad de los	Drive matriculas 2026 3409413_TC_Producción Agropecuaria OKA 3409409_TC_Producción Agropecuaria OKC

		aprendices y acudientes, firmas de formatos compromiso aprendiz y tratamiento de datos, diligenciados por cada aprendiz y acudiente, certificados de eps, cualquier documento que requiere custodia	
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el mes de Marzo no se recibieron materiales de formación asignados a mi cargo	Para el mes de Marzo no se recibieron materiales de formación asignados a mi cargo
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este mes no me fueron entregados activos pertenecientes a la entidad, sin embargo los activos y herramientas dispuestas por las I.E.D a las que estoy asignada, se ha salvaguardo de manera responsable para su conservación y buen uso de los mismo	Para este mes no me fueron entregados activos pertenecientes a la entidad, sin embargo los activos y herramientas dispuestas por las I.E.D a las que estoy asignada, se ha salvaguardo de manera responsable para su conservación y buen uso de los mismo
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	En los desplazamientos al municipio para desarrollar las actividades laborales a la I.E.D Marco Fidel Suarez y El Trigo del municipio de Guayabal de Siquima, se porta la camisa	Registros fotográficos

		institucional, que permita visibilidad y representación posicionamiento de la entidad SENA	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se está en proceso de en conformación de archivos digitales para entregar la documentación requerida a lo largo de la vigencia.	3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Proceso de recopilación de información para hacer entrega según drive dispuesto para depositar la información	3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez_Acad
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el	Entrega de papelería mes de Marzo con los requerimientos estipulados para el programa y el contrato firmado por ambas partes en los tiempos requeridos	Archivos enviados a correo para verificación al correo del líder y a plataforma de SECOP II

	aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.		
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Atenta a requerimientos por parte de la entidad	Atenta a requerimientos por parte de la entidad
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se procede a realizar inducción y de los grados 10 a las ficha:3409413 de la I.E.D El Trigo y 3409409 de la I.E.D Marco Fidel Suarez, y para los aprendices de grado 11 con la competencia coordinar especies pecuarias, según objetivo de la empresa	Evidencias fotográficas
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos	Para el mes de Marzo no son elaborados documentos requeridos, por estar en inscripción y matricula de	Para el mes de Marzo no son elaborados documentos requeridos, por estar en inscripción y matricula de

	elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	aspirantes a aprendices	aspirantes a aprendices
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se hace presencia en las instituciones educativas con la programación mensual requerida para el presente mes, correspondiente a 160 Hrs de formación directa.	Reporte de horas, emitido por el aplicativo Sofia Plus
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se aporta la documentación requerida, además de la subsanación de documentos para proceso de iniciar matriculas	Drive matriculas 2026 3409413_TC_Producción Agropecuaria OKA 3409409_TC_Producción Agropecuaria OKC
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se inicia formación con grados decimo con las guías de inducción en los grados decimo y inicio de formación en competencia coordinar especies pecuarias, según especie y objetivos de la empresa	Registros fotográficos

18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Reunión virtual con el líder del programa Johan Herrera y el coordinador Harby Quintero para tratar temas relacionados con matriculas y requerimientos del programa de articulación con la media	Evidencias fotográficas
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se asiste a reunión virtual con el equipo ejecutor de red agropecuaria, para tratar temas de procesos de matrículas, documentación, novedades entre otros	Evidencias fotograficas
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Reunión 12 y 13 de Marzo con coordinador Harby Quintero y líder del programa Johan Herrera, con rectores funcionarios de la secretaria de educación, Mi planilla Para instructores, para tratar temas relacionados con convenio articulación y temas varios del programa	Registro fotogtafico de reunión por plataforma teams
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en	Se apoya la divulgación de la oferta educativa, proyectada para el inicio de vigencia	Evidencias fotográficas, estados en redes sociales

	los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se imparte socialización del reglamento aprendiz, en los grupos decimo dentro del proceso de inducción	Registro fotográfica
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En el mes de noviembre y diciembre realice el proceso para la certificación de norma, Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056.	En proceso de certificación, pendiente por expedir por parte de SENA
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las	En el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria	En el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria

	fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.		
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se procede a realizar inducción de los grados 10 ficha 3409413 y 3409409 de las I.E.D Marco Fidel Suarez y El Trigo del Guayabal de Siquima, asignada para la matricula de grado decimo con 11 aprendices, y de grado once se recibe con reporte 21 aprendices con novedades de traslado de 2 aprendices a la ficha de grado decimo por perdida de año	Registro fotográfico
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes, no fui requerida por parte del centro de formación	Para el presente mes, no fui requerida por parte del centro de formación
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos , ejemplarizantes de aprendices egresado de la entidad	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos y ejemplarizantes , de aprendices egresado de la entidad

30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Durante el presente mes de no se programaron giras técnicas.	Durante el presente mes de no se programaron giras técnicas.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el mes de Marzo, no se realiza esta acción.	Para el mes de Marzo, no se realiza esta acción.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este de mes de Marzo, no se realiza esta acción.	Para este de mes de Marzo, no se realiza esta acción.
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se convoca en reunión inicial de vigencia 2026, con las rectorías de las IED asignadas a mi cargo, concertando actividades y cronogramas de la vigencia 2026	Registro fotografico
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	Convoca con las directivas y docentes de las I.E.D, la recopilación de la información y el desarrollo de documento en requeridos con las IED a mi cargo	Formato asignado y diligenciado en las IED asignadas
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los	Convoca con las directivas y docentes de las I.E.D, la	Formato en asignado y diligenciado en las IED asignadas

	cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	recopilación de la información y el desarrollo de documento en requeridos con las IED a mi cargo	
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Aporte de documentación necesaria requerida para dar cumplimiento a los requisitos de la ejecución del contrato	Certificados anexos a informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8126	Guayabal de Siquima I.E.D EL TRIGO	16/02/2026	16/02/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66043138 de la planilla, operador Mi planilla. com y periodo mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



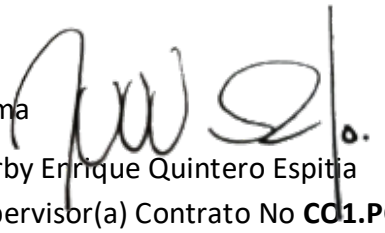
Firma

Marbi Mavel Ulloa Martínez

Contratista

C.C. No. 20.916.691 de Sasaima

Recibí a satisfacción:



Firma

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9127421** de 2026

Coordinador Académico Programa Especiales

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127421

EVIDENCIAS MENSUALES

Formación Marco Fidel Suarez





Inicio de formación con grado once de la I.E.D desarrollando la competencia, coordinar especie pecuaria, según objetivo de la empresa.


I.E.D MARCO FIDEL
SUAREZ FORMACION 2026
jueves, 19 de febrero de 2026 13:39:18
1576,4m


I.E.D MARCO FIDEL
SUAREZ FORMACION 2026
viernes, 20 de febrero de 2026
14:27:29
1593,6m


I.E.D MARCO FIDEL
SUAREZ FORMACION 2026
viernes, 20 de febrero de 2026
14:27:38
1593,6m



Inducción SENA a los aprendices del Marco Fidel Suarez del grado decimo



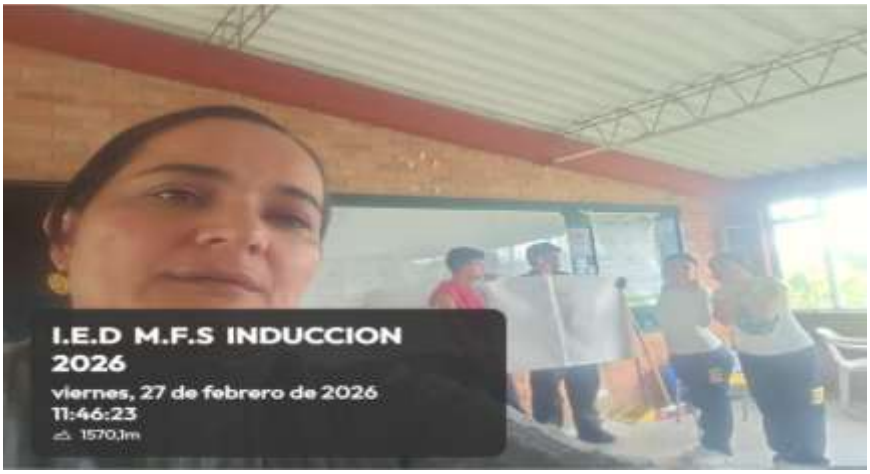


Limpieza de áreas comunes para trabajo en campo con los aprendices de grado once


I.E.D M.F.S INDUCCION
2026
viernes, 27 de febrero de 2026
08:09:57
1559,0m


I.E.D M.F.S INDUCCION
2026
viernes, 27 de febrero de 2026
08:10:24
1559,0m


I.E.D M.F.S INDUCCION
2026
viernes, 27 de febrero de 2026
08:41:11
1557,0m


I.E.D M.F.S INDUCCION
2026
viernes, 27 de febrero de 2026
11:46:23
1570,1m


I.E.D M.F.S FORMACION
2026
jueves, 5 de marzo de 2026 09:04:18
1552,1m


I.E.D M.F.S FORMACION
2026
jueves, 5 de marzo de 2026 09:04:23
1552,1m



Desarrollo de resultado de aprendizaje instalaciones pecuarias





EVIDENCIAS DE TRABAJO

I.E.D EL TRIGO





Inducción SENA, aprendices de la I.E.D El Trigo





Inicio de formación con grado once de la I.E.D desarrollando la competencia, coordinar especie pecuaria, según objetivo de la empresa.







Inducción SENA, conocimiento de símbolos SENA, estructura organizacional





Competencia: Coordinar especie pecuaria, según objetivos de la empresa, con resultados de aprendizaje, suministrar alimentación según la especie



Competencia: Coordinar especie pecuaria, según objetivos de la empresa, con resultados de aprendizaje, suministrar alimentación según la especie





Elaboración de subproductos para alimentación en bovinos


I.E.D EL TRIGO
INDUCCION 2026
martes, 3 de marzo de 2026 14:29:00
1929,2m


I.E.D EL TRIGO
FORMACION 2026
miércoles, 4 de marzo de 2026
13:29:57
1911,0m


I.E.D EL TRIGO
FORMACION 2026
miércoles, 4 de marzo de 2026
15:39:50
1924,0m



Trabajo en equipo en socialización de reglamento aprendiz






I.E.D EL TRIGO
INDUCCIÓN 2026
martes, 10 de marzo de 2026 14:12:56
1905,0m


I.E.D EL TRIGO
INDUCCIÓN 2026
martes, 10 de marzo de 2026 14:18:04
1906,2m


I.E.D EL TRIGO
FORMACION 2026
miércoles, 11 de marzo de 2026
13:37:57
1895,5m







Competencia: Coordinar especie pecuaria, según objetivos de la empresa, con resultados de aprendizaje, suministrar alimentación según la especie





Pantallazo de asistencia a reunión virtual con el líder Johan Herrera y el coordinador de formación y compañeros instructores





Asistencia a reunión I.E.D Promoción Social, con rectores, secretaria de educación y SENA, Tratar temas sobre convenio articulación y otros.



Reunión Instructores, Líder del programa Johan Herrera, coordinador Harby Quintero para tratar temas sobre matriculas, entre otros en el C.D.A.E Villeta





Segundo día de reunión con funcionaria SENA, sobre actualización y formación del programa de articulación, líder Johan Herrera, Coordinador Harby Quintero y instructores

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y


02/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
03/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409413)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
04/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147270)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
05/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
06/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409409)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
07/03/26
08/03/26
09/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
10/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409413)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
11/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147270)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
12/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
13/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409409)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
14/03/26
15/03/26
16/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
17/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409413)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
18/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147270)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
19/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
20/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409409)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
21/03/26
22/03/26
23/03/26
00:00 - 23:59: Disponible
24/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409413)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
25/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147270)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
26/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3147271)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
(3147270)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO
27/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409409)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
28/03/26
29/03/26
30/03/26
00:00 - 23:59: Disponible
31/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3409413)TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
16:00 - 23:59: Disponible
01/04/26
02/04/26
03/04/26
04/04/26
05/04/26

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARBI MAVEL ULLOA

Fecha inicial* 01/03/2026

Fecha final* 31/03/2026

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 150

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	06/03/2026	06/03/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	20/03/2026	20/03/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	13/03/2026	13/03/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	27/03/2026	27/03/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	31/03/2026	31/03/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24/03/2026	24/03/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	17/03/2026	17/03/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	10/03/2026	10/03/2026	8

SOFIA Plus Versión 8.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - s171

ACTA DE COMPROMISO No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 13 al 31 de Marzo de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 13 de Marzo 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de las actividades y compromisos a realizar 13 al 31 de Marzo de 2026 por parte del instructor contratista Marbi Mavel Ulloa Martinez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades de la instructora Marbi Mavel Ulloa Martinez 13 al 31 de Marzo de 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Marbi Mavel Ulloa Martinez, identificado con cédula de ciudadanía 20.916.691 de Sasaima, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Ficha 3409413 del técnico en Producción Agropecuaria de la I.E.D El Trigo, Vereda El Trigo municipio Guayabal de Siquima, el día 17,18,24,25 y 31 de Marzo de 2026 orientando la competencia de Inducción SENA y con la ficha 3147270 Técnico en Producción Agropecuaria en la iniciar con la competencia Ejecución de labores pecuarias

- Ficha 3409413 del técnico en Técnico en producción agropecuaria Grado decimo de la I.E.D Marco Fidel Suarez en el municipio de Guayabal de Siquima, los días 20 y 27 de Marzo de 2026 orientando la competencia Inducción SENA y con la ficha 3147271

Técnico en Producción Agropecuaria en la iniciar con la competencia Ejecución de labores pecuarias

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA, la Institución Educativa Departamental I.E.D. El Trigo y de la institución Educativa Departamental I.E.D Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Siquima

CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 13 al 31 de Marzo del 2026	13 de Marzo del 2026	Marbi Mavel Ulloa Martinez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marbi Mavel Ulloa Martinez	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS