Diana Esperanza Martínez Hernández
CC. 24.437.684 de Aranzazu-Caldas.

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 002

Dirección: Calle 51 56-61 apart 202
Municipio: Copacabana, Antioquia
Fecha: 31 de marzo de 2026.
Teléfono: 3112260968
E-Mail: diana.martinez7684@unaula.edu.co

Numero de Resolución: **Del: 01/03/2026 Al: 31/03/2026**
Fecha de Expedición: **31/03/2026** **Vigencia:**

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**
NIT:	890982068
TELEFONO:	8670411 e
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Entrerríos-Antioquia

Detall	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA ($)	TOTAL
Cuenta de Cobro N° 002 del Contrato N° CD-079 del enero de 2026, cuyo objeto es " Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, apoyo y fortalecimiento institucional en la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Entrerríos - Antioquia, en las actividades administrativas, operativas y legales.	$6.279.990	0%	0,00	$6.279.990
				$6.279.990
				0
				$6.279.990

SUMA TOTAL: **SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.**

Observaciones **Nota:** Los dineros deben ser consignados en Bancolombia, **cuenta Ahorro Bancolombia No. 55300015416** nombre de **Diana Esperanza Martínez H.**

Diana Esperanza Martínez Hernández
CC. 24 437 684 de Aranzazu, Caldas

Informe de actividades N°	002			
Fecha de presentación del Informe:	31 de marzo de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026

Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-079-2026		
CONVENIO ___	FECHA:	26	Enero	2026
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, apoyo y fortalecimiento institucional en la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Entrerríos - Antioquia, en las actividades administrativas, operativas y legales.				

CONTRATISTA	NOMBRE:	DIANA ESPERANZA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
	CC	24 437 684
VALOR [$]:	INICIAL	$ 18.840.000,00
	ADICIONES	N/A
PLAZO:	INICIAL	90 días
	PRORROGAS	N/A

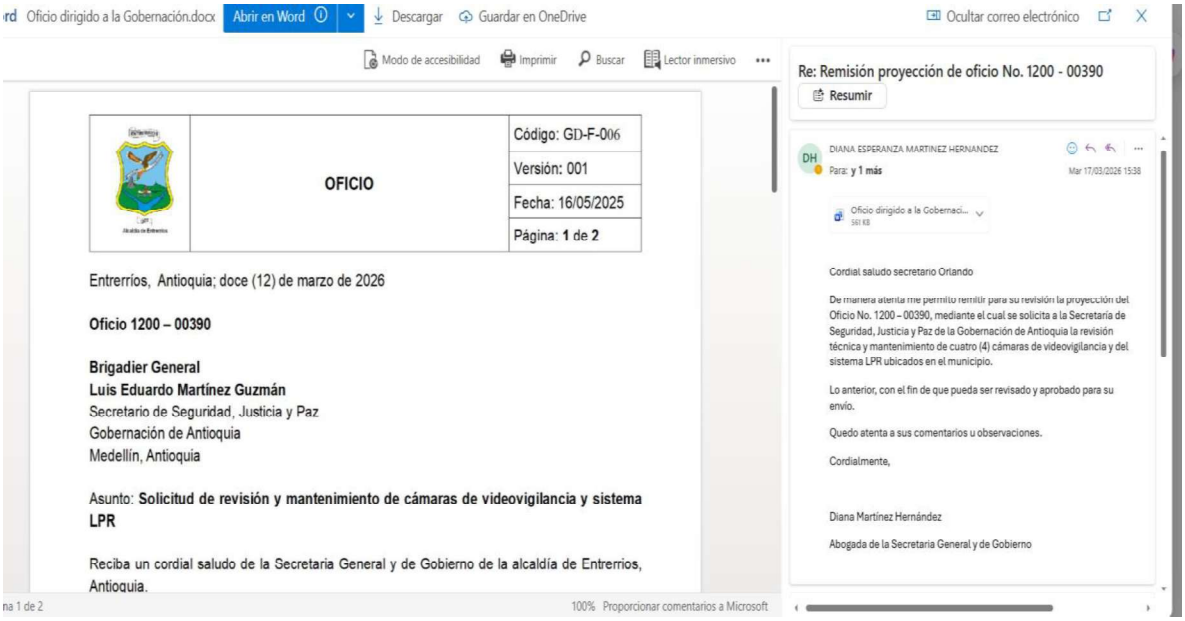
SUPERVISOR	NOMBRE:	Jesús Orlando Villa Monsalve
	CARGO:	Secretario General y de Gobierno

Alcance del Contrato (Actividades específicas)	Actividades Realizadas
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Secretaría General y de Gobierno y sus áreas afines, en lo relacionado con la proyección, revisión y/o ajuste de las respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, (PQRSD), actos administrativos, comunicaciones, recursos de reposición y apelación, entre otros que se requieran.	1. Proyección del Oficio No. 1200 – 00390, mediante el cual se solicita a la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia la revisión técnica y mantenimiento de cuatro (4) cámaras de videovigilancia y del sistema LPR ubicados en el municipio. Evidencia 1 2 Proyección del Oficio No. 1200 - 00391, mediante el cual se solicita a Rentas Departamentales de Antioquia el acompañamiento en las jornadas de control en el municipio, especialmente para la verificación de licores y detección de posibles casos de adulteración o contrabando. Evidencia 2

	3. Proyección de respuesta a la comunicación allegada por la Comisaria de Familia del municipio de Santa Rosa de Osos. Evidencia 3 4. Solicitud de CDP y cotizaciones correspondiente al proceso de Suministro de implementos de aseo y elementos de cafetería Evidencia 4
2. Acompañamiento y apoyo en la proyección de las citaciones y/o convocatorias, y de las actas de los comités y consejos en los cuales el Secretario General y de Gobierno se desempeñe como secretario técnico.	4. Acompañamiento al comité Civil y de Convivencia el 5 de marzo – evidencia 5 5. Redacción del acta del comité Civil y de Convivencia – Evidencia 5 6. Acompañamiento a comité territorial de orden público. Evidencia 6 7. Redacción del acta del comité territorial de orden público – evidencia 6 8. Acompañamiento a consejo de seguridad del 05 de marzo de 2026 – evidencia 7 9. Redacción del acta de consejo de Seguridad del 05 de marzo de 2026- evidencia 7
3. Brindar asistencia en la revisión y análisis de los informes de los contratos suscritos por la Secretaría General y de Gobierno, verificando las condiciones técnicas, el cumplimiento del sistema general de seguridad social, y la ejecución de las actividades contractuales, emitiendo las observaciones jurídicas correspondientes.	10. Redacción estudios previos M.C suministros de alimentación jornada electoral – evidencia 8 11. Solicitud de disponibilidad CDP compra de carpas, solicitud de cotizaciones y elaboración de estudios previos. Evidencia – 8 12. Elaboración de solicitud de OTROSÍ contrato de suministro de alimentación jornada electoral. Evidencia – 9 13. Elaboración de análisis del sector para la contratación de combustibles fuerza pública. Evidencia 10 14. Elaboración estudios previos Mínima cuantía para el suministro de combustibles fuerza pública. Evidencia 11 15. Elaboración estudios previos hospedaje y alimentación fuerza pública Evidencia 12

4. Emitir los conceptos jurídicos requeridos en el ámbito de las competencias de la Secretaría General y de Gobierno o de sus áreas afines, conforme la normatividad aplicable y respondiendo a las necesidades institucionales.	16. Elaboración de estudios previos para el servicio de mensajería especializada y certificada para el envío, transporte y entrega de correspondencia y paquetes generados por la Administración Municipal de Entrerríos, Antioquia. Evidencia 13
5. Prestar apoyo técnico y/o administrativo en el desarrollo de las funciones y actividades que correspondan a la Secretaría General y de Gobierno y sus áreas adscritas, en concordancia con las necesidades que se presenten.	17. Solicitud de CDP y cotizaciones al suministro y transporte de elementos de papelería y oficina. Evidencia 14
6. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	18. Asistencia a la reunión ordinaria el día 24 de marzo de 2026 , de la Comisión de Concertación y Decisión donde se organizó la agenda de juventud. Evidencia 15 19. Asistencia a la reunión con control interno, a fin de revisar el reporte de hallazgos de la contraloría en el área de contratación y la posibilidad de solicitar el cierre. Evidencia 16

Evidencia 1



rd Oficio dirigido a la Gobernación.docx Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

	OFICIO	Código: GD-F-006 Versión: 001 Fecha: 16/05/2025 Página: 1 de 2

Entrerríos, Antioquia; doce (12) de marzo de 2026

Oficio 1200 – 00390

Brigadier General
Luis Eduardo Martínez Guzmán
Secretario de Seguridad, Justicia y Paz
Gobernación de Antioquia
Medellín, Antioquia

Asunto: **Solicitud de revisión y mantenimiento de cámaras de videovigilancia y sistema LPR**

Reciba un cordial saludo de la Secretaria General y de Gobierno de la alcaldía de Entrerrios, Antioquia.

Ocultar correo electrónico

Re: Remisión proyección de oficio No. 1200 - 00390

Resumir

DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ
Para: **y 1 más**
Mar 17/03/2026 15:38

Oficio dirigido a la Gobernaci...

Cordial saludo secretario Orlando

De manera atenta me permito remitir para su revisión la proyección del Oficio No. 1200 – 00390, mediante el cual se solicita a la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia la revisión técnica y mantenimiento de cuatro (4) cámaras de videovigilancia y del sistema LPR ubicados en el municipio.

Lo anterior, con el fin de que pueda ser revisado y aprobado para su envío.

Quedo atenta a sus comentarios u observaciones.

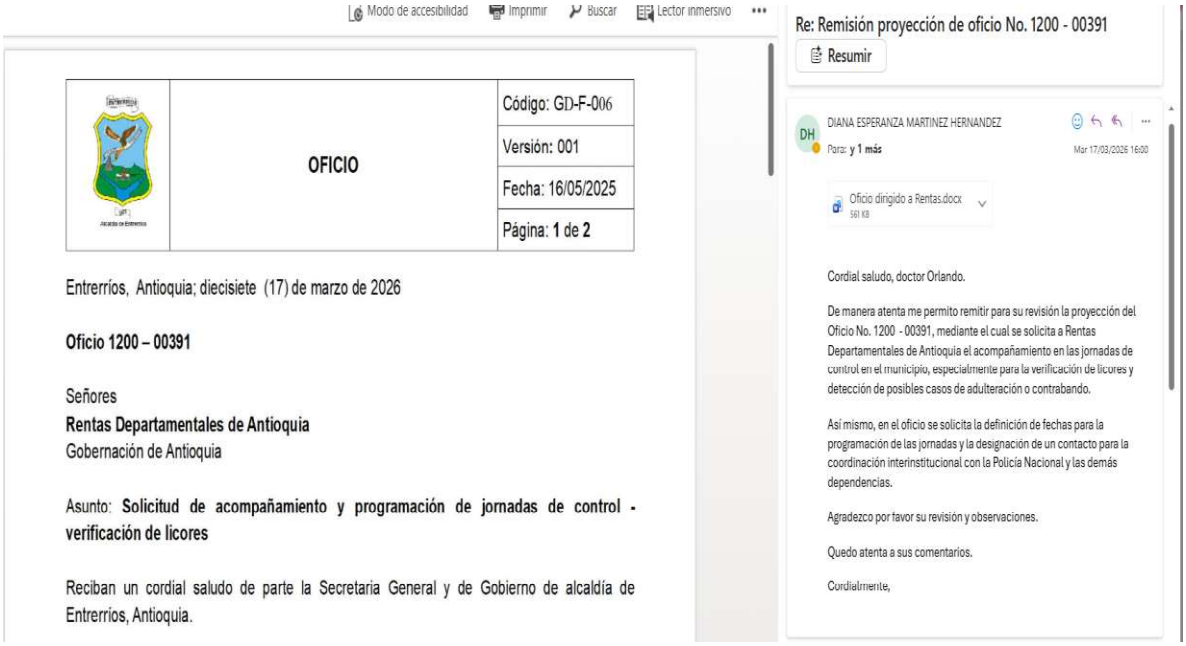
Cordialmente,

Diana Martínez Hernández

Abogada de la Secretaria General y de Gobierno

na 1 de 2 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Evidencia 2



Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

	OFICIO	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: **1** de **2**

Entrerríos, Antioquia; diecisiete (17) de marzo de 2026

Oficio 1200 – 00391

Señores
Rentas Departamentales de Antioquia
Gobernación de Antioquia

Asunto: **Solicitud de acompañamiento y programación de jornadas de control - verificación de licores**

Reciban un cordial saludo de parte la Secretaria General y de Gobierno de alcaldía de Entrerríos, Antioquia.

Re: Remisión proyección de oficio No. 1200 - 00391

Resumir

DH DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ
Para: **y 1 más** Mar 17/03/2026 16:00

Oficio dirigido a Rentas.docx
561 KB

Cordial saludo, doctor Orlando.

De manera atenta me permito remitir para su revisión la proyección del Oficio No. 1200 - 00391, mediante el cual se solicita a Rentas Departamentales de Antioquia el acompañamiento en las jornadas de control en el municipio, especialmente para la verificación de licores y detección de posibles casos de adulteración o contrabando.

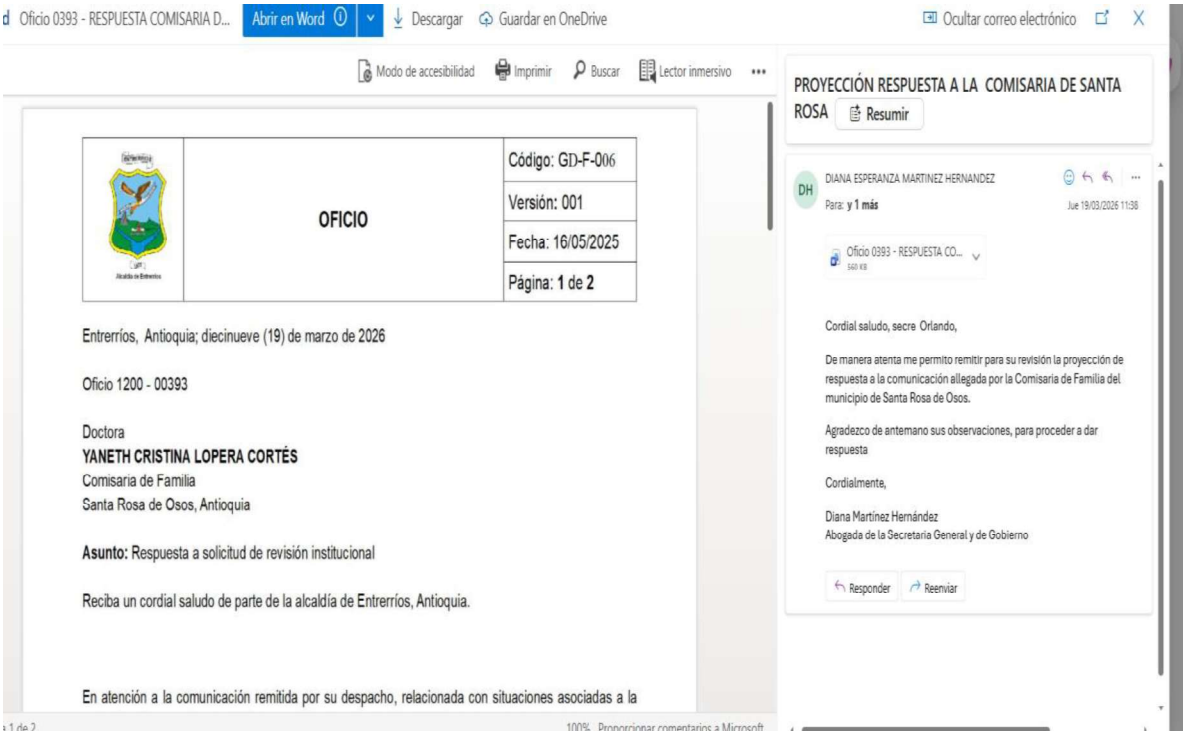
Así mismo, en el oficio se solicita la definición de fechas para la programación de las jornadas y la designación de un contacto para la coordinación interinstitucional con la Policía Nacional y las demás dependencias.

Agradezco por favor su revisión y observaciones.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Evidencia 3



d Oficio 0393 - RESPUESTA COMISARIA D... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

	OFICIO	Código: GD-F-006
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: **1** de **2**

Entrerríos, Antioquia; diecinueve (19) de marzo de 2026

Oficio 1200 - 00393

Doctora
YANETH CRISTINA LOPERA CORTÉS
Comisaria de Familia
Santa Rosa de Osos, Antioquia

Asunto: Respuesta a solicitud de revisión institucional

Reciba un cordial saludo de parte de la alcaldía de Entrerríos, Antioquia.

En atención a la comunicación remitida por su despacho, relacionada con situaciones asociadas a la

1 de 2 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

PROYECCIÓN RESPUESTA A LA COMISARIA DE SANTA ROSA

Resumir

DH DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ
Para: **y 1 más** Jue 19/03/2026 11:38

Oficio 0393 - RESPUESTA CO...
560 KB

Cordial saludo, secre Orlando,

De manera atenta me permito remitir para su revisión la proyección de respuesta a la comunicación allegada por la Comisaria de Familia del municipio de Santa Rosa de Osos.

Agradezco de antemano sus observaciones, para proceder a dar respuesta

Cordialmente,

Diana Martínez Hernández
Abogada de la Secretaria General y de Gobierno

Responder Reenviar

Evidencia Nro. 4

	FORMATO ACTA DE REUNION	CODIGO: F-AM-038 VERSIÓN: 04 FECHA: 14/01/2020

Acta No: 02 COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA

Convoca: Julio Cesar Lopera Posada – Alcalde

Fecha: 05/03/2026 **Hora:** 03 P.M. **Lugar:** Despacho del Alcalde

Objetivo de la reunión: Analizar hechos y fenómenos que afectan la convivencia, así como socializar la ejecución de cada una de las funciones propias de este comité las cuales están plasmadas en de Ley 1801 de 2016, el Decreto 1284 del 31 de julio del 2017 y el Decreto 037 del 24 de mayo de 2017.

Orden del Día:

1. Verificación de asistentes
2. Intervención del señor Alcalde
3. Intervención de los asistentes e invitados
4. Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión:

1. **Verificación de los asistentes**

Nombre	Cargo	Asistió
Julio Cesar Lopera Posada	Alcalde Municipal	Si virtual
Jesús Orlando Villa Monsalve	Secretario General y de Gobierno	Si virtual
T.C. Bustos	Comandante Batallón de Ingenieros Pedro Nel Ospina	Si
T.C. Henry Chaparro A	Comandante de Distrito No 2 de Policía	Si
	Comandante Estación de Policía Entrerríos- Antioquia	Si
Mónica Alejandra Ospina Salazar	Juez Promiscuo Municipal de Entrerríos - Antioquia	SI
Daniel Ruiz Fajardo (Asistencia Virtual)	Personero Municipal	No

Invitados y/o Colaboradores

Nombre	Cargo
Diana Martínez Hernández	Abogada de la Secretaria General y de Gobierno
Neptalí Acevedo Vargas	Inspector de Policía y Tránsito
Nancy Estela Gallego Ortiz	Comisaria de Familia

Evidencia 5

Acta Nro. 02 COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO

Convoca: Julio Cesar Lopera Posada – Alcalde

Fecha: 05/03/2026 **Hora:** 03:15:00 pm **Lugar:** Despacho del Alcalde

Objetivo de la reunión: Conforme a las disposiciones del Decreto 399 de 2011, Decreto 1066 de 2015 y Ley 1941 de 2018, a fin de generar un escenario de coordinación interinstitucional para la convivencia y seguridad ciudadana, con funciones de planeación, aprobación y seguimiento a los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana- PISCC- Estudiar, aprobar, hacer seguimiento y definir la destinación de los recursos apropiados para los FONSET.

Orden del Día:

1. Verificación de asistentes
2. Intervención del señor Alcalde
3. Intervención de los Asistentes.
4. Proyectos presentados por la fuerza pública y aprobación.
5. Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión:

1. **Verificación de los asistentes**

Integrantes

Nombre	Cargo	Asistió
Julio Cesar Lopera Posada	Alcalde Municipal	Si
Jesús Orlando Villa Monsalve	Secretario General y de Gobierno	Si
TC Henry Chaparro A	Comandante Distrito No 2 de Policía	Si
M.Y. Darío Alejandro Velásquez Morales (Asistencia Virtual)	Ejército Nacional – Jefe de Operaciones Batallón de Ingenieros Pedro Nel Ospina	No
I.T. Juan David Montoya	Comandante Estación de Policía Entrerríos- Antioquia	Si
TC Kelly Johana Suarez	SIJIN	SI
Mónica Alejandra Ospina Salazar	Juez Promiscuo Municipal de Entrerríos - Antioquia	SI
Daniel Ruiz Fajardo (Asistencia Virtual)	Personero Municipal	No

Invitados

Nombre	Cargo
Diana Martínez Henández	Abogada de la Secretaria General y de

Evidencia 7

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-AM-038 VERSIÓN: 04 FECHA: 14/01/2020

Acta Nro. 03 CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD

Convoca: Alcalde y Secretario General y de Gobierno

Fecha: 05/03/2026 **Hora:** 02:00 p.m. **Lugar:** Despacho del Alcalde

Objetivo de la reunión: Reunión extraordinaria del Consejo de Seguridad
Orden del Día:

1. Verificación de asistentes
2. Intervención del alcalde.
3. Intervención de los asistentes e invitados
4. Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión:

1. Verificación de los asistentes

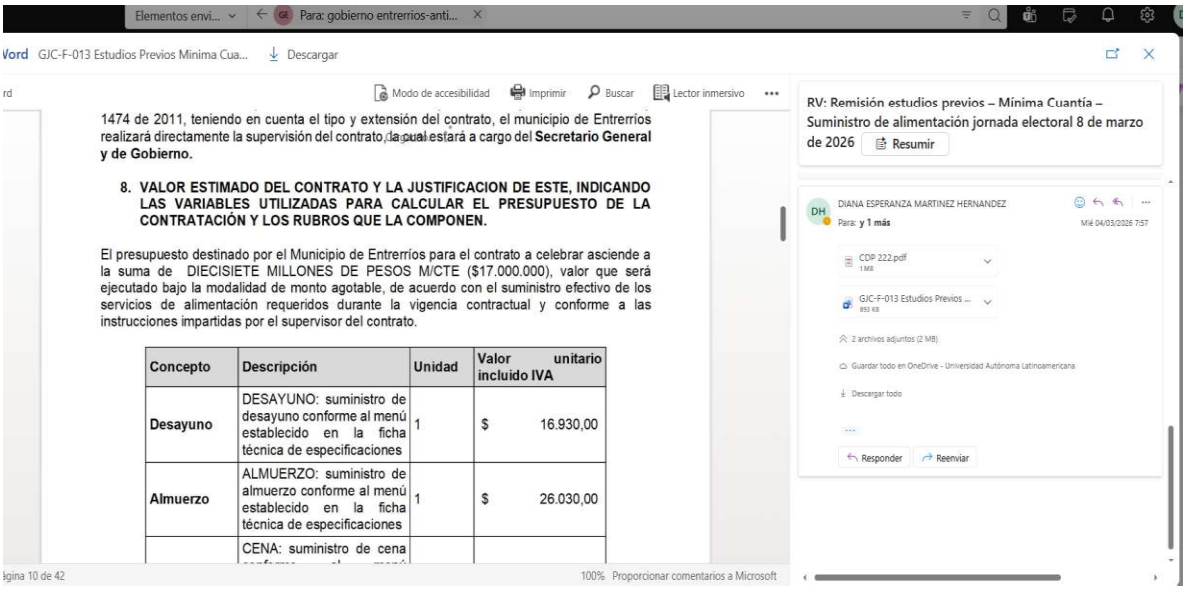
Nombre	Cargo	Asistió
Julio César Lopera Posada	Alcalde Municipal (E)	Si
Jesús Orlando Villa Monsalve	Secretario General y de Gobierno	Si
Comandante Distrito Santa Rosa	Mayor Alex Alfonso Serrano	Si
Juan D Montoya	Comandante Encargado - Estación de Policía Entrerríos-Antioquia	Si
Luisa Ruales Torres	Fiscal 05 Local	No
Angie Carolina Marín	SIJIJ	Si
SI Jhon Hilton Renteria	SIJIN	SI
Velasquez Morales	Batallón Ospina	Si

Invitados y/o Colaboradores

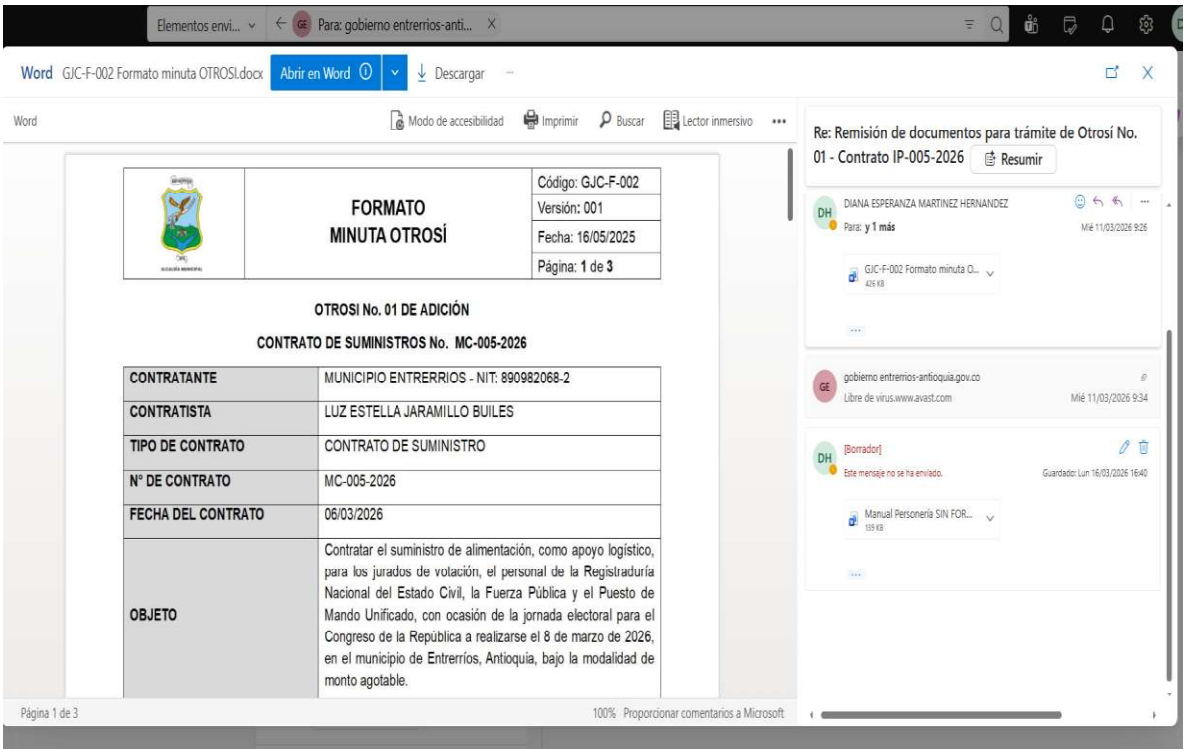
Diana Martínez Hernández – abogada de la Secretaria General y de Gobierno

Alcalde: Saluda a los presentes, y agradece por la presencia. Seguidamente, el mandatario municipal expresa la preocupación existente por diferentes situaciones que se han venido presentando en el municipio y que han generado inquietud en la comunidad

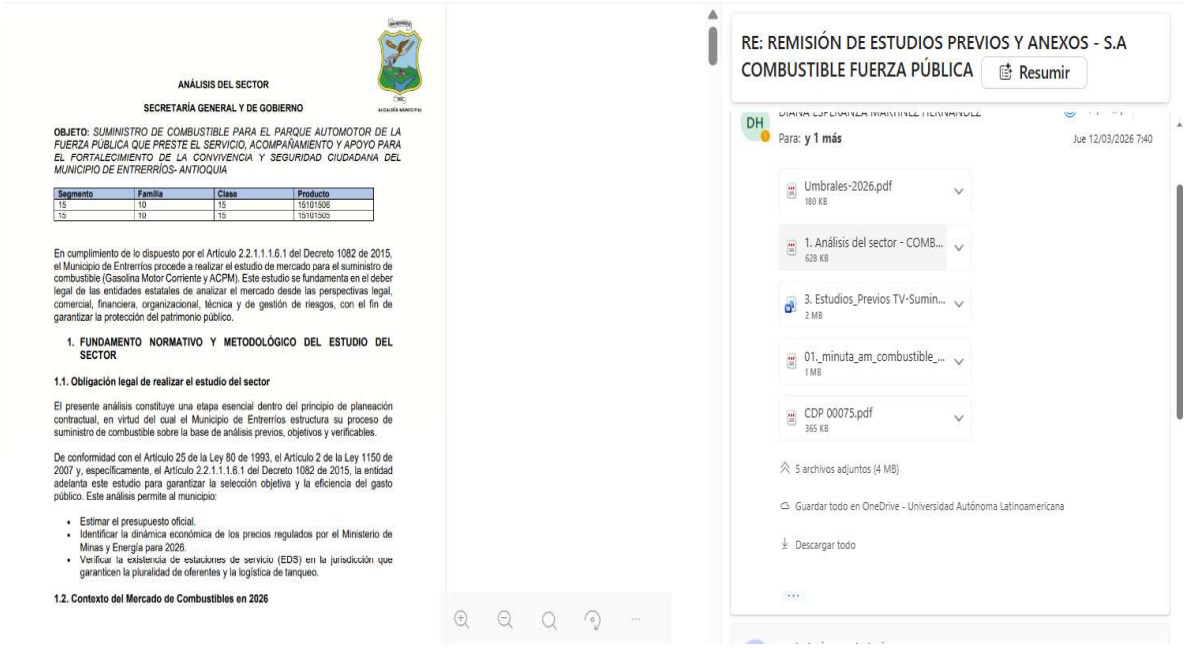
Evidencia 8



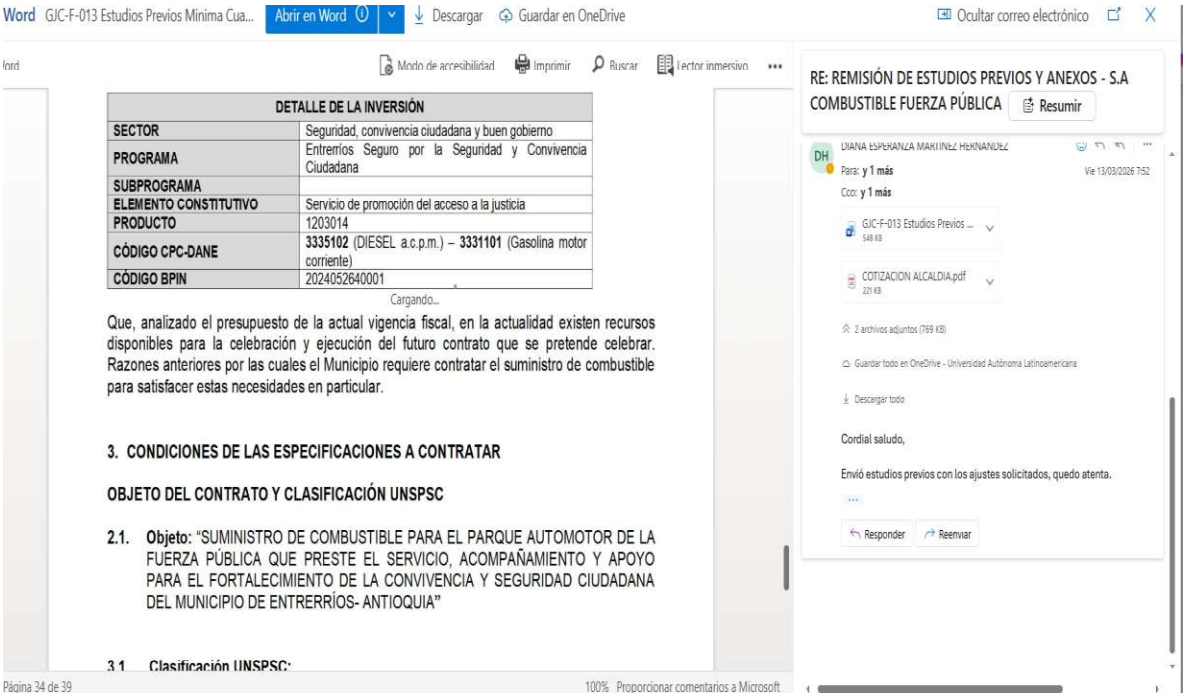
Evidencia 9



Evidencia 10



Evidencia 11



Word GJC-F-013 Estudios Previos Minima Cua... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

DETALLE DE LA INVERSIÓN	
SECTOR	Seguridad, convivencia ciudadana y buen gobierno
PROGRAMA	Entrerríos Seguro por la Seguridad y Convivencia Ciudadana
SUBPROGRAMA	
ELEMENTO CONSTITUTIVO	Servicio de promoción del acceso a la justicia
PRODUCTO	1203014
CÓDIGO CPC-DANE	**3335102** (DIESEL a.c.p.m.) – **3331101** (Gasolina motor corriente)
CÓDIGO BPIN	2024052640001

Cargando...

Que, analizado el presupuesto de la actual vigencia fiscal, en la actualidad existen recursos disponibles para la celebración y ejecución del futuro contrato que se pretende celebrar. Razones anteriores por las cuales el Municipio requiere contratar el suministro de combustible para satisfacer estas necesidades en particular.

3. CONDICIONES DE LAS ESPECIFICACIONES A CONTRATAR

OBJETO DEL CONTRATO Y CLASIFICACIÓN UNSPSC

2.1. **Objeto:** "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA PÚBLICA QUE PRESTE EL SERVICIO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS- ANTIOQUIA"

3.1 Clasificación UNSPSC:

Página 34 de 39 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

RE: REMISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXOS - S.A COMBUSTIBLE FUERZA PÚBLICA Resumir

DH DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ

Para: y 1 más Vie 13/03/2026 7:52

Cco: y 1 más

GJC-F-013 Estudios Previos ... 548 KB

COTIZACION ALCALDIA.pdf 221 KB

2 archivos adjuntos (769 KB)

Guardar todo en OneDrive - Universidad Autónoma Latinoamericana

Descargar todo

Cordial saludo,

Envió estudios previos con los ajustes solicitados, quedo atenta.

Responder Reenviar

Evidencia 12



ESTUDIOS PREVIOS - ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE FUERZA PÚBLICA Resumir

DH DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ

Responder Responder a todos Reenviar

Para: contratacion contratacion <contratacion@entrerrios-antioquia.gov.co>; **y 1 más** Mar 17/03/2026 11:20

COTIZACION MUNICIPIO DE ... 92 KB | ALCALDIA FEBRERO 2026 (2).... 142 KB | CDP 00145.pdf 390 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Universidad Autónoma Latinoamericana Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir a su despacho los estudios previos, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y las cotizaciones correspondientes al proceso de contratación cuyo objeto es:

"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA FUERZA PÚBLICA QUE PRESTAN SERVICIOS DE APOYO, REFUERZO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS – ANTIOQUIA".

Lo anterior, con el fin de que desde el Área de Contratación se realice la revisión correspondiente y se continúe con el trámite del proceso contractual.

Se anexan al presente correo los siguientes documentos:

- Estudios previos
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP
- Cotizaciones obtenidas para el análisis del mercado

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional que se considere necesario para continuar con el trámite del proceso.

Cordialmente.

Evidencia 13

Remisión solicitud de CDP Suministro de papelería y elementos de oficina Resumir

DH DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ

Responder Responder a todos Reenviar

Para: gobierno entrerrios-antioquia.gov.co <gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co>

Mar 24/03/2026 15:36

GF-F-009 Solicitud CDP - RP.... 272 KB

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir la solicitud de CDP correspondiente al proceso cuyo objeto es:

Suministro y transporte de elementos de papelería y oficina para garantizar las actividades administrativas propias de la Administración del Municipio de Entrerríos, Antioquia.

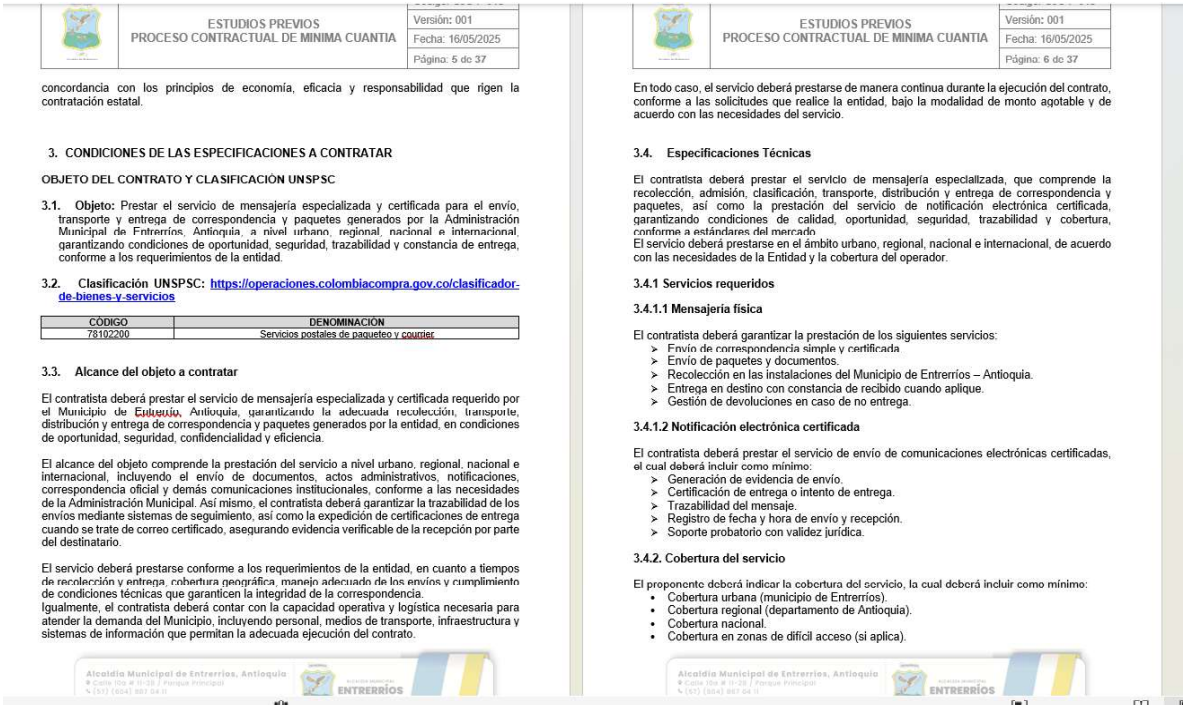
El valor estimado del contrato asciende a CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340).

Quedo atenta a cualquier observación o indicación adicional.

Cordialmente,

Diana Martínez
Abogada de Apoyo
Secretaría General y de Gobierno
Municipio de Entrerríos – Antioquia

Evidencia 13



ESTUDIOS PREVIOS
PROCESO CONTRACTUAL DE MINIMA CUANTIA

Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 5 de 37

concordancia con los principios de economía, eficacia y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

3. CONDICIONES DE LAS ESPECIFICACIONES A CONTRATAR

OBJETO DEL CONTRATO Y CLASIFICACIÓN UNSPSC

3.1. Objeto: Prestar el servicio de mensajería especializada y certificada para el envío, transporte y entrega de correspondencia y paquetes generados por la Administración Municipal de Entrerríos, Antioquia, a nivel urbano, regional, nacional e internacional, garantizando condiciones de oportunidad, seguridad, trazabilidad y constancia de entrega, conforme a los requerimientos de la entidad.

3.2. Clasificación UNSPSC: https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
78102200	Servicios postales de paqueteo y courier

3.3. Alcance del objeto a contratar

El contratista deberá prestar el servicio de mensajería especializada y certificada requerido por el Municipio de Entrerríos, Antioquia, garantizando la adecuada recolección, transporte, distribución y entrega de correspondencia y paquetes generados por la entidad, en condiciones de oportunidad, seguridad, confidencialidad y eficiencia.

El alcance del objeto comprende la prestación del servicio a nivel urbano, regional, nacional e internacional, incluyendo el envío de documentos, actos administrativos, notificaciones, correspondencia oficial y demás comunicaciones institucionales, conforme a las necesidades de la Administración Municipal. Así mismo, el contratista deberá garantizar la trazabilidad de los envíos mediante sistemas de seguimiento, así como la expedición de certificaciones de entrega cuando se trate de correo certificado, asegurando evidencia verificable de la recepción por parte del destinatario.

El servicio deberá prestarse conforme a los requerimientos de la entidad, en cuanto a tiempos de recolección y entrega, cobertura geográfica, manejo adecuado de los envíos y cumplimiento de condiciones técnicas que garanticen la integridad de la correspondencia.
Igualmente, el contratista deberá contar con la capacidad operativa y logística necesaria para atender la demanda del Municipio, incluyendo personal, medios de transporte, infraestructura y sistemas de información que permitan la adecuada ejecución del contrato.

Alcaldía Municipal de Entrerríos, Antioquia
Calle 10a # 11-28 / Parque Principal
(57) (604) 867 04 11
ENTRERRÍOS

ESTUDIOS PREVIOS
PROCESO CONTRACTUAL DE MINIMA CUANTIA

Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 6 de 37

En todo caso, el servicio deberá prestarse de manera continua durante la ejecución del contrato, conforme a las solicitudes que realice la entidad, bajo la modalidad de monto agotable y de acuerdo con las necesidades del servicio.

3.4. Especificaciones Técnicas

El contratista deberá prestar el servicio de mensajería especializada, que comprende la recolección, admisión, clasificación, transporte, distribución y entrega de correspondencia y paquetes, así como la prestación del servicio de notificación electrónica certificada, garantizando condiciones de calidad, oportunidad, seguridad, trazabilidad y cobertura, conforme a estándares del mercado.
El servicio deberá prestarse en el ámbito urbano, regional, nacional e internacional, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la cobertura del operador.

3.4.1 Servicios requeridos

3.4.1.1 Mensajería física

El contratista deberá garantizar la prestación de los siguientes servicios:
- Envío de correspondencia simple y certificada.
- Envío de paquetes y documentos.
- Recolección en las instalaciones del Municipio de Entrerríos – Antioquia.
- Entrega en destino con constancia de recibido cuando aplique.
- Gestión de devoluciones en caso de no entrega.

3.4.1.2 Notificación electrónica certificada

El contratista deberá prestar el servicio de envío de comunicaciones electrónicas certificadas, el cual deberá incluir como mínimo:
- Generación de evidencia de envío.
- Certificación de entrega o intento de entrega.
- Trazabilidad del mensaje.
- Registro de fecha y hora de envío y recepción.
- Soporte probatorio con validez jurídica.

3.4.2. Cobertura del servicio

El proponente deberá indicar la cobertura del servicio, la cual deberá incluir como mínimo:
- Cobertura urbana (municipio de Entrerríos).
- Cobertura regional (departamento de Antioquia).
- Cobertura nacional.
- Cobertura en zonas de difícil acceso (si aplica).

Alcaldía Municipal de Entrerríos, Antioquia
Calle 10a # 11-28 / Parque Principal
(57) (604) 867 04 11
ENTRERRÍOS

Evidencia 14

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD - COMPRA DE CARPAS Resumir

DH

DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ

Para: **y 2 más**

Mar 10/03/2026 9:49

GF-F-009 Solicitud CDP - RP....
273 KB

Cordial saludo,

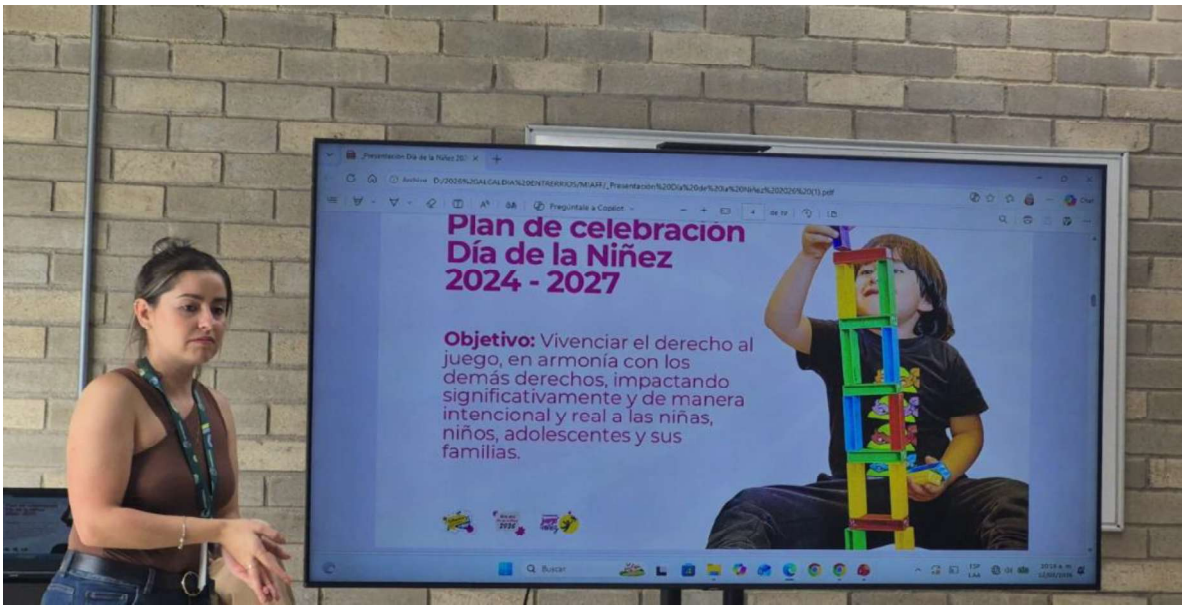
De manera atenta, envió solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por valor de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), con el fin de amparar el proceso de selección para la:

"Adquisición de carpas tipo camaleón (centinela), destinados al fortalecimiento logístico y las capacidades operativas del Batallón de Ingenieros No. 4 'General Pedro Nel Ospina', unidad militar del Ejército Nacional de Colombia que desarrolla operaciones militares en la jurisdicción del municipio de Entrerríos".

Atentamente,

Diana Martínez Hernández

Evidencia 15



Evidencia 15.



Diana Esperanza Martínez Hernández
C.C. 24437684 de Aranzazu, Caldas.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-25, 11:18:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079880141

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 25/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ		
Documento	CC24437684	**Dirección**	CL 51 #56 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112260968
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 24437684	DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.512.000	$ 402.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.512.000	$ 314.000	2,436	$ 2.512.000	$ 61.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 777.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.512.000	$ 2.512.000	$ 2.512.000	$ 0	$ 402.000	$ 314.000	$ 61.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 777.200	$ 0	$ 777.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-25, 11:13:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	DIANA ESPERANZA MARTINEZ HERNANDEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 24437684
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079880141
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	166747908
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 777.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 402.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 314.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 61.200	$ 0
		SubTotales:		$ 777.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 777.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!