Mosquera Cundinamarca, abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 003

PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA
Nit. 832.001.420-3

DEBE A:

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
C.C. No. 35.353.306 de Madrid

Por Concepto de: tercer pago correspondiente al período del 01 al 31 de marzo de 2026 contrato No. 700.012.005.002.2026 cuyo objeto es EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA CON EL FIN DE ASESORAR Y APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL PROPIA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.

La suma de: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.800.000)

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
C.C. 35.353.306 de Madrid

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME No. 003

CONTRATO N°	**CPS No. 700.012.005.002.2026**				
DE FECHA DEL CONTRATO	Enero 02 de 2026				
CONTRATISTA:	RUBY GIOVANNA FULA OCHOA				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	35.353.306 de Madrid	**Persona jurídica**	**Natural**	X	
OBJETO:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO CON EL FIN DE ASESORAR Y APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL PROPIA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.				
VALOR:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 54.400.000.oo)				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES				
FECHA TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2026				
SUPERVISOR:	OSCAR DAVID MORALES LÓPEZ – PERSONERO MUNICIPAL				
FECHA ACTA INICIO:	02 DE ENERO DE 2026				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	Marzo 01 de 2026	**Hasta**	Marzo 31 de 2026	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	N° folios
1	Ejercer el manejo contable y presupuestal de la Personería Municipal.	Se efectúa el manejo presupuestal y contable conforme al marco normativo para entidades de gobierno y demás parámetros establecidos por la Contaduría general de la nación.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de erogaciones e ingresos y en el sistema de información financiera de la entidad se encuentran todos los informes de orden financiero.	N/A
2	Elaborar y avalar los estados financieros de la entidad de conformidad con la normatividad contable aplicable a la materia y los demás aspectos legales que dada naturaleza de la	Preparación, revisión y presentación de estados financieros de la entidad correspondientes al mes de marzo de 2026.	Estado de Situación Financiera marzo de 2026 Balance Comparativo trimestral marzo 2026 marzo 2025 con variaciones. (Carpeta de Estados	N/A

	entidad deben ser observados y cumplidos.		Financieros y Software Sinfa)	
3	Certificar los movimientos contables y presupuestales, a través del software existente en la entidad.	Registro de transacciones económicas, generación de disponibilidades, registros presupuestales, órdenes de pago, comprobantes de nómina, comprobantes de egresos, cuentas por pagar, proyección de declaraciones tributarias y generación de pagos del mes.	Archivo contable, cuentas por pagar, causación, egresos, causación de nóminas, egresos de nómina, ingresos, y demás comprobantes de contabilidad Generación de certificados de disponibilidad presupuestal y registros de compromiso del mes. mazo de 2026	N/A
4	Elaborar y refrendar con su firma los estados financieros y demás informes correspondientes a presentar ante los organismos de control y los que sean requeridos por parte del personero.	Elaboración de estados financieros a mazo debidamente avalados y presentados a los entes de control.	Estados Financieros mazo 2026.	N/A
5	Coordinar que se realicen los pagos mensuales que debe realizar la Personería, entre otros, parafiscales, seguridad social y demás obligaciones de ley y que se requieran.	Liquidación y revisión de los aportes parafiscales a mazo, los cuales generan las nóminas de los funcionarios de la entidad. Se realizó la provisión y revisión de las prestaciones sociales de los funcionarios de la entidad.	Planilla de seguridad social del mes. Comprobante Provisiones de prestaciones sociales de marzo 2026.	N/A
6	Asesoría y apoyo en la inscripción en las entidades fiscalizadoras.	Apoyo en la revisión y actualización de datos a las entidades fiscalizadoras.	Contraloría DIAN Hacienda Municipal	N/A
7	Asesoría y apoyo en la generación de la nómina de la entidad.	Se realizó la elaboración de la nómina de los funcionarios de la Personería Municipal de Mosquera	Orden de pago y comprobantes de egreso de nómina del mes de marzo de 2026.	N/A

		correspondiente al mes de marzo. Se liquidó la bonificación de servicios prestados al personero, delegada del Ministerio Público y Conductor y se liquidaron las vacaciones del delegado de derechos humanos.		
8	Asesoría y apoyo en la creación de las cuentas bancarias de la entidad.	La entidad cuenta con una cuenta corriente con el BBVA Mosquera.	Conciliación Bancaria del mes.	N/A
9	Asesoría y apoyo en la elaboración de los estados financieros mensuales.	Revisión de balance general y estado de resultados de la entidad del mes de marzo de 2026.	Estados Financieros a Mazo de 2026	N/A
10	Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de informes financieros, contables y fiscales a entidades fiscalizadoras.	Revisión en la elaboración y presentación de ejecuciones de ingresos y gastos, estados financieros, presentación de impuestos, tasas y estampillas cobradas a terceros.	Ejecución presupuestal activa Ejecución presupuestal pasiva Estados Financieros Retención de ICA Hacienda Municipal	N/A
11	Asesoría y apoyo en la liquidación y presentación de la retención en la fuente.	Elaboración y presentación de la retención en la fuente	Formulario 350 Retención en la fuente DIAN y recibos de pago de retención de renta y de Iva.	N/A
12	Presentación de información exógena anual.	N/A	N/A	N/A
13	Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de los libros contables de la entidad.	Revisión y generación en el sistema de los libros oficiales del mes de mazo de 2026	Libros oficiales generados en el sistema de información financiero de la entidad Sinfa	
14	Proyectar y presentar informes ante los entes de control, dentro del término por estos previstos.	Revisión y presentación de los informes a la contraloría, DIAN – Hacienda Municipal	Dian: Presentación Declaración de retención en la fuente Hacienda Municipal Preparación y presentación Declaración de retención de ica	

			Estados Financieros Ejecuciones presupuestales	
15	Llevar el registro y control de las operaciones financieras elaborando balances y demás informes financieros con la oportunidad requerida.	Registro y seguimiento de movimientos de tesorería, presupuesto y contabilidad de Mazo.	Estados Financieros, Informes de tesorería y presupuesto	
16	Asesorar a la Personería Municipal de Mosquera en el trámite de proyectos de acuerdo relacionados con el tema presupuestal o contable de la entidad.	Durante el mes de enero la Personería no tramito proyectos relacionados con temas presupuestales o contables.	N/A	N/A
17	Alimentar, mantener y utilizar el sistema contable con el que cuenta la personería municipal, emitiendo los correspondientes informes.	Registro de transacciones económicas, generación de disponibilidades, registros presupuestales, órdenes de pago, comprobantes de nómina, comprobantes de egresos, cuentas por pagar Seguimiento a las transacciones de tesorería, presupuesto y contabilidad de mazo Revisión EPA Revisión EPP Estados Financieros	Estados Financieros Ejecución activa Ejecución pasiva	N/A
18	Presentar informes mensuales de las actividades adelantadas en ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades de mazo 2026	Informe presente	N/A
19	Hacer parte de los comités evaluadores que se le soliciten en los procesos de contratación adelantados por la Personería Municipal.	N/A	N/A	N/A

20	Rendir informe SIA "Contraloría de Cundinamarca"	La Rendición del Informe SIA Contraloría es de periodicidad anual se presentó en febrero 2026.	N/A	N/A
21	Generar y presentar los informes SIA CONTRALORÍA.	Los informes de la cuenta anual son de periodicidad anual y fueron generados y presentados en el mes de febrero.	N/A	N/A
22	Generar y presentar informes SIA OBSERVA.	Se rindió la cascada de recursos, se crearon las disponibilidades en la plataforma, se rindió la información presupuestal de la contratación del mes de marzo de 2026 y se presentó el informe de parámetros de contratación.	Informe mensual de Contratación Informe mensual Casca de Recursos Informe parámetros de contratación (Plataforma Sia Observa)	N/A
23	Elaboración y presentación del PAC anual.	Se actualizo el PAC anual.	PAC anual en el sistema de información financiera de la entidad. Sinfa	N/A
24	Presentación periódica del PAC a hacienda municipal para el respectivo pago.	N/A	N/A	N/A
25	Las demás actividades inherentes a la profesión y que tenga a su cargo dentro del contrato.	N/A	N/A	N/A

RESUMEN ECONÓMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$ 54.400.000.oo
2	VR. ACTA No. 001	$ 6.800.000.oo
3	VR. ACTA No. 002	$ 6.800.000.oo
4	VR. ACTA No. 003	$ 6.800.000.oo
5	VR. CAUSADO A LA FECHA	$ 20.400.000.oo

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	Marzo	X		X		1080624952
2	PENSIÓN	Marzo	X		X		1080624952
3	ARL	Marzo	X		X		1080624952
4	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES	Si
2	INFORME DE ACTIVIDADES	Si

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	Ruby Giovanna Fula Ochoa	Oscar David Morales López
Cargo	Contratista	Personero Municipal
Fecha	Abril 6 de 2026	Abril 6 de 2026
Firma		

RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-06, 12:04:24 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080624952

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

PAGADA 2026-03-19 15:39:14.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUBY GIOVANNA FULA OCHOA				
Documento	CC 35353306	**Dirección**	CALLE 7 No 9 98		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8280120		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 35353306		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					FULA OCHOA RUBY GIOVANNA	25430000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**						**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
IRL	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			25-14		16 %	$ 2,720,000	$ 435,200	$ 0	$ 0	EPS017		12.5 %	$ 2,720,000	$ 340,000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2,720,000	$ 14,200	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 435,200	$ 0	$ 0	$ 340,000	$ 14,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 789,400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, RUBY GIOVANNA FULA OCHOA, con C.C. No. 35.353.306 expedida en Madrid Cundinamarca. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 700.012.005.002.2026 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales,** el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que no he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma en el mes de marzo de 2026.



RUBY GIOVANNA FULA OCHOA
C.C. No. 35.353.306 de Madrid Cundinamarca
Correo Electrónico: ruby.fula@hotmail.com