COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MB-MC-020-2026

Betéitiva, 06 de abril del 2026

Señores:
UNIDOS FUNDACIÓN SOCIAL ONG
NIT. N°. 900.715.764 - 2
Nombre del Representante Legal: NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA
C. C. No. 4.144.476 de Labranzagrande
Dirección de Notificación: Carrera 14 N°. 6ª - 07
Teléfono o Celular: 3103064914
Correo electrónico: unidosfundacionsocialong@hotmail.com

REFERENCIA: DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. **MB-MC-020-2026**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que tanto la Entidad, como usted, han suscrito contrato de suministro cuyo objeto es el SUMINISTRO DE SERVICIOS DE CATERING POR LA MODALIDAD DE CONSUMO AGOTABLE PARA LAS DISTINTAS REUNIONES, PROGRAMAS, SEMINARIOS O CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y/O EVENTOS EN GENERAL ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O DONDE SE VINCULE A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BETEITIVA BOYACÁ.

Para la ejecución del respectivo contrato y las inquietudes que presente, podrá dirigirse a la Secretaría de gobierno ubicada en la Carrera 4 N° 3-09 Parque Principal, segundo piso del Palacio Municipal de Beteitiva.

Por lo anterior, usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la Invitación Pública de Mínima Cuantía No. MB-MC-020-2026 y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

FECHA: 06 de abril del 2026		**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Suministro
CONTRATISTA	UNIDOS FUNDACIÓN SOCIAL ONG NIT. N°. 900.715.764 - 2 Nombre del Representante Legal: NELSON URIEL PATIÑO SANABRIA C. No. 4.144.476 de Labranzagrande	Nit : 900.715.764 - 2 C.C No 4.144.476 de Labranzagrande
	Teléfono o Celular: 3103064914	**Dirección:** Carrera 14 N°. 6ª - 07
SUMINISTRO DE SERVICIOS DE CATERING POR LA MODALIDAD DE CONSUMO AGOTABLE PARA LAS DISTINTAS REUNIONES, PROGRAMAS, SEMINARIOS O CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y/O EVENTOS EN GENERAL ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O DONDE SE VINCULE A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BETEITIVA BOYACÁ.		
NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:		

La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Republica de Colombia.

Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados por la ley.

Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato genera relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

1- **INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN**: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificaciones, interpretación unilateral, previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven, cuando aplique.

2- **JURAMENTO Y CESIÓN:** El contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993.

Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio.

3- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Prestar los servicios de acuerdo a las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
ALMUERZO				
1	Almuerzo plato especial filete de róbalo en salsa de la casa, pechuga rellena con jamón y queso, arroz blanco, papa salada y guacamole y bebida hidratante jugo natural	UNIDAD	1	42.000
2	Almuerzo corriente consta de arroz blanco, papa en puré, lomo de cerdo a la plancha, principio de garbanzo sudado, ensalada de lechuga, tomate y cebolla y bebida hidratante jugo natural	UNIDAD	1	21.000
3	Bandeja con carne asada de res y/o cerdo aproximadamente de (400 gr), porción de tubérculo, ají, arepa típica Boyacense.	UNIDAD	1	42.000
DESAYUNO				
4	Caldo de costilla, pollo o pescado (papa 120 gramos y proteína 90 gramos). bebida láctea café con leche o avena o colada o te con leche o chocolate (200 cc). Huevos al gusto	UNIDAD	1	16.800
REFRIGERIOS				
5	Sándwich frío de 100 gr aprox. con jamón de cerdo, queso, lechuga, tomate, pan artesanal y bebida hidratante 350 ml	UNIDAD	1	8.400
6	Pastel de pollo hojaldrado de 110 gr aprox. con pollo desmenuzado, huevo cocinado en cuadros y masa con base de mantequilla para hojaldre y bebida hidratante 350 ml	UNIDAD	1	9.450

MINUTA 2

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR 2026
1	Menú Especial: Arroz verde, pollo asado (pierna pernil), lomo de cerdo o res en salsa agridulce, papa gratinada y ensalada tropical. Menaje: Platos tipo lp + cubiertos + servilletas de lujo, Servicio de personal: 2 meseros+1 barman	Unidad	1	44.100
2	Menú Especial: Arroz amarillo, filete de trucha (Salsa al gusto), lomo de cerdo en salsa de uchuvas, papa en puré o gratinada y ensalada ranchera o tropical. Menaje: Platos tipo lp + cubiertos + servilletas de lujo, Servicio de personal: 2 meseros+1 barman	Unidad	1	44.100
3	Menú especial: Parrillada total: carne de res, costillas de cerdo, chorizo, papa, rellena, chicharrón, arepa de maíz y guacamole o ají. Menaje: Platos tipo tiesto servicio de personal: 1 mesero+1 barman	Unidad	1	47.250
4	Menú Corriente: Arroz blanco, papa, principio (lenteja, frijol, arveja, pasta), ensalada, proteína, bebida hidratante (jugo 350ml)	Unidad	1	16.800
5	Menú Típico: compuesto de papa en puré envuelta en hoja de red,2 presas de gallina o pollo ,huevo cocido, arepa tradicional Boyacense, ají de queso de carne, bebida hidratante (350ml)	Unidad	1	26.250
6	Menú Típico: Picada Boyacense: papa criolla, rellena, longaniza, costilla o lomo de cerdo, ají preparado, cuchuco de trigo con espinazo, bebida hidratante (350ml).	Unidad	1	33.600
	DESAYUNO			
7	Menú Típico: Tamal con mogolla tradicional y chocolate en leche o café en leche de 9 OZ	Unidad	1	14.700
8	Menú Corriente: Caldo (costilla, guiso de pata, pollo) proteína 90gr (costilla, guiso de pata ,pollo) Bebida caliente (café en leche, chocolate en leche, 2 huevos (fritos, revueltos, pericos)	Unidad	1	14.700
	REFRIGERIOS			
9	2 unidades genovas (cerdo), mogolla típica, Bebida Hidratante (350ml)	Unidad	1	8.400
10	Sandwich frio de pechuga o cerdo en pan artesanal (incluye lechuga y tomate), bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	10.500
11	Pastel de pollo hojaldrado, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	7.875
12	Empanada horneada o frita, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	7.875
13	Ensalada de frutas mediana	Unidad	1	11.550
14	Arepa campesina, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	7.875
15	Mantecada, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	7.875
16	Croisant de chocolate o jamón, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	7.875
17	Torta artesanal, bebida hidratante (350 ml)	Unidad	1	8.400
18	Galletas artesanales o de paquete (6 unidades) bebida hidratante (350ml)	Unidad	1	5.775

19	Helado artesanal de leche con grasa vegetal, sabor (maracuyá, limón ,mora, tres leches), con relleno de galleta	Unidad	1	5.775
20	Fruta de temporada cosechada en Betéitiva, Bebida Hidratante (350 ml)	Unidad	1	4.200
21	Arepa campesina, agua de panela (9 oz), porción personal de queso	Unidad	1	9.975
	Hospedaje	Unidad	1	$ 40.000

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad.
3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación.
4. Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de Betéitiva.
5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO.
7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos.
8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10. Radicar las cuentas de cobro con los respectivos soportes requeridos por DEL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos.
11. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
13. Constituir una garantía única que ampare los riesgos del contrato.
14. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato.
15. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan.
16. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
17. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio.
18. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades:

1. El oferente se compromete a entregar los alimentos solicitados, asegurando que los mismos sean frescos, de buena calidad y en las condiciones técnicas exigidas.
2. La totalidad de los elementos para el servicio de catering deben ser nuevos, de marcas reconocidas nacional e internacionalmente, de primera calidad y en ningún momento deberán ser partes o productos re manufacturadas.
3. El proveedor deberá tener en cuenta en su propuesta que los elementos contemplados en la relación contenida en el cuadro "Especificaciones Técnicas", deben ser entregados en las instalaciones de la Alcaldía Municipal
4. Las cantidades de suministro de alimentación serán previamente coordinadas con el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces
5. El contratista debe llevar un control del suministro de alimentación a través de una planilla que contenga datos como fecha del suministro, tipo de ración (desayuno, almuerzo, cena o refrigerio), datos del quien recibe la alimentación, origen del funcionario, número de cedula, teléfono y firma; datos que se cruzaran con el control interno, para que la entidad territorial haga acertadamente los pagos.
6. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al Municipio o a terceros.
7. El Contratista está en la obligación de hacer llegar los elementos descritos, en los plazos pactados.
8. Realizar de forma inmediata el cambio de los items suministrados en caso de inconformidad manifestada por parte del supervisor del contrato.
9. Solicitar autorización física y/o vía e-mail al supervisor y/o interventor de los ítems que no estén contemplados.
10. Tener en cuenta las recomendaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor designado.
11. Cumplir con el objeto contractual.
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
13. Informar a la entidad contratante cualquier anomalía que afecte la normal ejecución del objeto contractual
14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
15. Las demás que se asignen por el municipio y que sean inherentes al objeto contractual, que busquen el cumplimiento de los fines del contrato y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1- Pagar al contratista el valor total acordado, de acuerdo con la propuesta presentada.
2- Llevar a cabo, por conducto del supervisor del contrato, el seguimiento, control y evaluación al desarrollo del mismo.
3- Vigilar y verificar el cumplimiento por parte del contratista, de sus obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de que trata el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la tesorera de la entidad ha emitido la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 20260098

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($49.025.340) incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen.

FORMA DE PAGO: Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de Betéitiva- Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante pagos parciales conforme avance de ejecución, previa entrega del informe y, constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será Hasta el 31 de diciembre del 2026 o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y una vez suscrita el Acta de Inicio.

SUPERVISOR DEL CONTRATO: El municipio ejercerá supervisión al presente contrato estará a cargo de la Secretaria de Gobierno o quien haga sus veces. En cumplimiento de la presente delegación el Supervisor del presente contrato deberá:

1) Verificar que le contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
2) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
3) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
4) Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato
5) Informar por escrito al señor alcalde, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa.
6) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados, previa comunicación que hace la entidad. El contratista antes de la liquidación debe presentar paz y salvo.

MULTAS Y SANCIONES: Las partes acuerdan que el Municipio de Betéitiva, en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas por parte del contratista o entidad parte del contrato , el Municipio podrá imponerle multas de acuerdo al Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el procedimiento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente. El pago del valor de dichas multas no exonera al contratista o entidad parte del convenio de su obligación de ejecutar las obligaciones adquiridas".

PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento, multas, sanciones o de declaratoria de caducidad Administrativa, cuando aplique, el Municipio de Betéitiva podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente hasta por el quince (15%) del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la Entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del Contratista o entidad parte del contrato, si lo hubiere. La cual se hará efectiva de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Articulo 86 de la Ley 1474 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el procedimiento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente".

INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Para todos los efectos son documentos que integran esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a. Invitación selección mínima cuantía **MB-MC-016-2026** . b. Certificado de Disponibilidad presupuestal. c. Propuesta presentada y sus soportes. d. Informes de evaluación. e. Los demás generados de la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.).

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete a informar y denunciar ante la entidad contratante y/o a las autoridades correspondientes los hechos constitutivos de corrupción que tuvieren lugar dentro del ejecución del contrato o convenio, de conformidad a las reglas previstas en la ley.

EJECUCIÓN: Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía, en caso que la misma sea exigida y la expedición del Registro Presupuestal correspondiente a cargo del Municipio de Betéitiva.

INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE BETEITIVA

GARANTIAS: El CONTRATISTA no está Obligado a constituir a favor del MUNICIPIO DE BETEÍTIVA Garantía por tratarse de un contrato cuyo valor es inferior al 10% de la menor cuantía, la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago, conforme lo determina el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.4. el cual no representa un riesgo de incumplimiento, por la forma de pago que se realizara mediante actas parciales y se reciba los elementos a satisfacción por parte del supervisor.

Sin otro particular,

RICARDO CRISTANCHO FERNÁNDEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: David Lara Castillo - Profesional de apoyo en Contratacion.