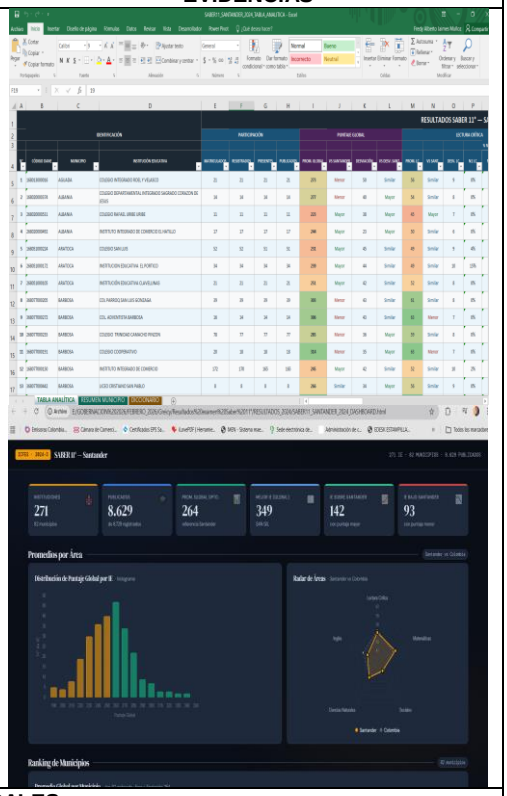
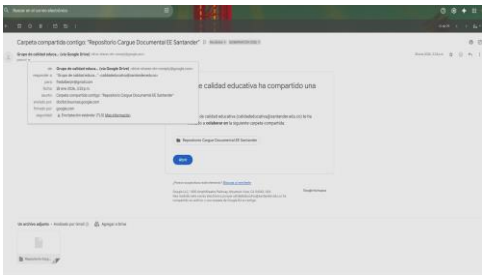
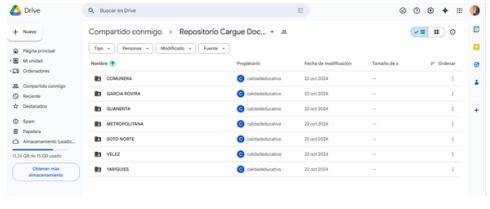
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ- CC.91047204

<table>
<tr><th>#</th><th colspan="2">ACTIVIDADES GENERALES</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Brindar asistencia técnica especializada en análisis de datos a los equipos de la Dirección Estratégica y de Calidad Educativa, mediante la depuración, validación, procesamiento y análisis estadístico de la información proveniente de los establecimientos educativos y de los diferentes procesos de Calidad Educativa.</td></tr>
<tr><td></td><td>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</td><td>EVIDENCIAS</td></tr>
<tr><td></td><td>Anexo #1. Se llevó a cabo el análisis de los datos correspondientes a los resultados del examen Saber 11°, suministrados por los entes territoriales a la Secretaría de Educación Departamental para los periodos 2023, 2024 y 2025. Este proceso permitió examinar la información disponible, identificar tendencias y reconocer aspectos que requieren fortalecimiento para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa.

• Se creó una tabla analística y un Dashboard o tablero de control para cada periodo.</td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td colspan="2">ACTIVIDADES GENERALES</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Apoyar el análisis y la sistematización de la información asociada a la Ruta de Mejoramiento Institucional, incluyendo diagnósticos, planes de mejoramiento, avances, alertas y resultados, generando reportes técnicos que faciliten el seguimiento y la evaluación del mejoramiento continuo de los establecimientos educativos</td></tr>
<tr><td></td><td>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</td><td>EVIDENCIAS</td></tr>
<tr><td></td><td>Anexo #2. Durante el periodo evaluado, se realizó la verificación y revisión de los archivos documentales organizados por provincias, municipios y establecimientos educativos. Este proceso permitió identificar el estado de la información registrada, así como fortalecer el seguimiento a los procesos administrativos y académicos desarrollados por las instituciones educativas.

De igual manera, esta actividad contribuye al mejoramiento continuo de los establecimientos educativos, al facilitar la organización, actualización y control de la documentación, permitiendo una gestión más eficiente de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.</td><td>
</td></tr>
</table>

#	ACTIVIDADES GENERALES	
8	Participar en mesas técnicas, reuniones y espacios de articulación institucional, relacionados con los procesos de calidad educativa y análisis de información, que sean convocados por el supervisor del contrato o que guarden relación directa con el objeto contractual.	
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**EVIDENCIAS**
	Anexo #3. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la supervisora y el equipo de Calidad Educativa, con el propósito de estructurar un plan de trabajo que permita proyectar metas y analizar situaciones específicas que inciden en el desempeño de las instituciones educativas del ente territorial, con miras al fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad educativa. • Fecha de la primera reunión: 2 de febrero de 2026. Oficina de supervisión Dirección Estratégica. • Fecha de la segunda reunión: 3 de febrero de 2026. En FENALCO • Fecha de la tercera reunión: 12 de febrero de 2026. Oficina de Dirección Estratégica.	 GRUPO 1 , HORA: 7:45 AM JUAN SEBASTIÁN PALOMINO PEDRAZA JUAN CARLOS OSTOS JENNY CAROLINA RUIZ PEÑA GRUPO 2. Hora 8:10 am WENDY DANIELA CORREA BARAJAS WESLES SEDANO AGUILAR FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ   

#	ACTIVIDADES GENERALES	
9	Las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato	
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**EVIDENCIAS**
	Anexo #1. Se elaboró y consolidó un directorio telefónico de las instituciones educativas, en el cual se identifica el rector responsable de cada establecimiento. Esta información fue recopilada a partir de los datos suministrados por las provincias, municipios y las propias instituciones educativas, con el fin de facilitar la comunicación y el seguimiento institucional.	