INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9125810 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ**
Nit o C.C. No.	91047204
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA DIRECCION ESTRETEGICA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**BERTHA LUCIA ANAYA ARANGO**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	30/01/2026	Hasta:	28/02/2026

No. del RP:	26001844
Fuente del RP:	PARTICIPACIÓN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIÓN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar asistencia técnica especializada en análisis de datos a los equipos de la Dirección Estratégica y de Calidad Educativa, mediante la depuración, validación, procesamiento y análisis estadístico de la información proveniente de los establecimientos educativos y de los diferentes procesos de Calidad Educativa.	Se llevó a cabo el análisis de los datos correspondientes a los resultados del examen Saber 11°, suministrados por los entes territoriales a la Secretaría de Educación Departamental para los periodos 2023, 2024 y 2025. Este proceso permitió examinar la información disponible, identificar tendencias y reconocer aspectos que requieren fortalecimiento para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa. • Se creó una tabla analística y un Dashboard o tablero de control para cada periodo.	Anexo No 1, se envió a el correo electrónico institucional de la supervisora.
2.	Apoyar el análisis y la sistematización de la información asociada a la Ruta de Mejoramiento Institucional, incluyendo diagnósticos, planes de mejoramiento, avances, alertas y resultados, generando reportes técnicos que faciliten el seguimiento y la evaluación del mejoramiento continuo de los establecimientos educativos	Durante el periodo evaluado, se realizó la verificación y revisión de los archivos documentales organizados por provincias, municipios y establecimientos educativos. Este proceso permitió identificar el estado de la información registrada, así como fortalecer el seguimiento a los procesos administrativos y académicos desarrollados por las instituciones educativas. De igual manera, esta actividad contribuye al mejoramiento continuo de los establecimientos educativos, al facilitar la organización, actualización y control de la documentación, permitiendo una gestión más eficiente de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Anexo No 2, se envió a el correo electrónico institucional de la supervisora.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
3.	Apoyar técnicamente el proceso de evaluación institucional y del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE, mediante la consolidación, análisis y visualización de datos que permitan identificar tendencias, brechas, alertas y oportunidades de mejora en los procesos evaluativos.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
4.	Diseñar y apoyar la sistematización de la información del Proyecto Educativo Institucional – PEI, incluyendo componentes de gestión académica, directiva, administrativa y comunitaria, garantizando la organización estructurada de la información y su articulación con los demás procesos de calidad educativa.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
5.	Apoyar la sistematización, análisis y organización de la información contenida en los Manuales de Convivencia, generando insumos técnicos que permitan su seguimiento, actualización y articulación con los procesos de convivencia escolar y calidad educativa.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
6.	Apoyar la sistematización y análisis de las experiencias significativas desarrolladas por los establecimientos educativos, mediante la construcción de bases de datos, matrices de categorización, análisis comparativos y reportes técnicos que permitan su seguimiento, visibilización y uso pedagógico.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
7.	Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de la información relacionada con los procesos de formación docente, incluyendo diagnósticos, planes, avances y resultados, en articulación con el Plan Territorial de Formación Docente y las orientaciones de la Secretaría de Educación.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
8.	Participar en mesas técnicas, reuniones y espacios de articulación institucional, relacionados con los procesos de calidad educativa y análisis de información, que sean convocados por el supervisor del contrato o que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la supervisora y el equipo de Calidad Educativa, con el propósito de estructurar un plan de trabajo que permita proyectar metas y analizar situaciones específicas que inciden en el desempeño de las instituciones educativas del ente territorial, con miras al fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad educativa. • Fecha de la primera reunión: 2 de febrero de 2026. Oficina de supervisión Dirección Estratégica. • Fecha de la segunda reunión: 3 de febrero de 2026. En FENALCO • Fecha de la tercera reunión: 12 de febrero de 2026. Oficina de Dirección Estratégica.	Anexo No 3, Se presenta evidencia fotográfica y planillas de asistencia.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
9.	Las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato	Se elaboró y consolidó un directorio telefónico de las instituciones educativas, en el cual se identifica el rector responsable de cada establecimiento. Esta información fue recopilada a partir de los datos suministrados por las provincias, municipios y las propias instituciones educativas, con el fin de facilitar la comunicación y el seguimiento institucional.	Anexo No 4, se envió a el correo electrónico institucional de la supervisora.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026	05-03-2026
	Nº de Planilla	9501066722	9501001324
	Ingreso Base de Cotización	$77.334	$2.320.000
	Valor cotizado	$9.900	$290.000
	EPS	EPS Sanitas	EPS Sanitas
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026	05-03-2026
	Nº de Planilla	9501066722	9501001324
	Ingreso Base de Cotización	$77.334	$2.320.000
	Valor cotizado	$12.700	$ 371.700
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026	05-03-2026
	Nº de Planilla	9501066722	9501001324
	Ingreso Base de Cotización	$77.334	$2.320.000
	Valor cotizado	$600	$12.300
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A
VALOR TOTAL PAGADO		**$23.200.00**	**$674.400.00**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 17 días del mes de marzo de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
IDENTIFICACION No. 91047204
CORREO: Fredalberjm@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3012994807