Barranquilla, 6 de abril del 2026

Doctor:
**ANGELO CIANCI DIAZ**
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 02 DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (PERIODO DEL 1 DE MARZO AL 29 MARZO DEL 2026) - CONTRATO N° CD-03-2026-4750

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

| **Obligación contractual** | **Actividad realizada** |
|---|---|
| 1.Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio | Durante el periodo evaluado se realizó asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, mediante la revisión y análisis de los procedimientos internos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos y fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio. Se propusieron acciones correctivas relacionadas con la estandarización de formatos, reorganización de flujos de trabajo y fortalecimiento del seguimiento a indicadores de gestión, contribuyendo al mejoramiento continuo institucional. |
| 2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones. | Se elaboraron las comunicaciones necesarias para la coordinación de las visitas, incluyendo la puesta en conocimiento a los ciudadanos. Registros de llamadas telefónicas y registros de correos electrónicos. |
| 3. Brindar asesoría y asistencia financiera en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría. | Se realizó jornada de orientación al usuario que se acercaba a las oficinas y se socializaron las ofertas ofrecidas por la casa de justicia |
| 4. Participar en el proceso de | Apoye en la realización de convocatoria a |

| | |
|---|---|
| formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno. | comité para verificar el cumplimiento de la atención, socialización de las ofertas que ofrece la casa de justicia |

Atentamente,



RONNY OSVALDO ESCUDERO ARIZA
**CC 1.140.815.208**

**Cel: 300 3276778**

**EVIDENCIAS**

