Barranquilla, abril 6 de 2025

Doctor:
**ANGELO CIANCI DÍAZ**
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: **PRIMER** INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO **DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026**
CONTRATO N° CD-03-2026-6705

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

| **Obligación contractual** | **Actividad realizada** |
|---|---|
| Brindar asesoría técnica en los procesos y gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, diseño y mejoramiento de procesos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos, el aumento de la eficiencia y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio. | Proporcioné acompañamiento técnico en los procesos y la gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, rediseño y optimización de procedimientos, identificando oportunidades de mejora orientadas al uso eficiente de los recursos, el aumento de la productividad y el fortalecimiento de la calidad en la prestación de los servicios, promoviendo además buenas prácticas, el seguimiento a la gestión y una adecuada toma de decisiones basada en información oportuna. |
| Proyectar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas. | Formulé y preparé respuestas oportunas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía, así como por los organismos internos y externos de control, en el marco de su ámbito de competencia y funciones asignadas, asegurando claridad, coherencia y cumplimiento de los plazos establecidos, y aportando al fortalecimiento de la atención al usuario y al mejoramiento continuo del servicio. |

| | |
|---|---|
| Brindar orientación técnica en asuntos propios de su competencia, tales como gestión de procesos, control de calidad, indicadores de desempeño, mejoramiento continuo y optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional de la Secretaría de Gobierno. | Ofrecí asesoría técnica en temas como la gestión de procesos, el aseguramiento de la calidad, el seguimiento de indicadores de desempeño, la mejora continua y la optimización de recursos, contribuyendo al logro de los objetivos y al cumplimiento de la misión institucional de la Secretaría de Gobierno, así como al fortalecimiento de la eficiencia y eficacia en la gestión. |
| Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis técnico y metodológico para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno. | Participé en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y evaluación de los instrumentos de planeación institucional, así como en los programas y proyectos que requirió la dependencia, aportando análisis técnico y metodológico para contribuir al cumplimiento de las metas de la Secretaría, especialmente en las Casas de Justicia, y fortaleciendo la gestión y la toma de decisiones. |
| Acompañar las actividades, proyectos y acciones que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, fortaleciendo la articulación institucional y la eficiencia operativa. | Brindé acompañamiento estratégico a las actividades, proyectos y acciones que adelantó la Secretaría de Gobierno, de manera autónoma y en articulación con otras dependencias, fortaleciendo la coordinación institucional, la eficiencia operativa y el cumplimiento oportuno de los objetivos misionales. |

Atentamente,



ORLANDO JOSÉ CAMPO ESCUDERO
CC 1.143.234.991 DE BARRANQUILLA
TEL 3177612551