SOLICITUD DE COTIZACIONES

102.70

Aguazul, 4 de marzo del 2026

Señores
MIK PROFESSIONAL GROUPS S. A. S.
NIT: 900.643.857 - 9
R/L: Iris Angélica Gómez Chaves
Dirección electrónica: mik.sas@hotmail.com
Cel. 321 424 41 21
Ciudad: Monterrey

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL PUNTO DE ATENCIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL- CASANARE, EN ARAS DE CONTRIBUIR CON LA INTERACCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LA INSTITUCIONALIDAD, ASÍ COMO EL APOYO A LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DENUNCIAS, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

3. FORMA DE PAGO

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:

A) Registro fotográfico;

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ÍTEM	DETALLE	U.M.	CANT.	V/UNITARIO ANTES DE IVA	V/TOTAL ANTES DE IVA	IVA 19%	V/TOTAL
1	Escáner vertical de alto rendimiento Dúplex integrado automático, Software de *reconocimiento caracteres OCR, Patrones de* desempeño: 1. tipo: Con alimentador ADF, escaneo dúplex 2. Resolución óptica: Mínimo 600 dpi. 3. Volumen diario recomendado: Hasta 10.000 páginas al día. 4. Capacidad del alimentador: Hasta 80 hojas de papel de 80 g/m2 (20 lb.) 5. Conectividad: USB 3.2 Gen 1x1, compatible con USB 2.0: 6. Manejo de los medios: Mín. Tamaño de papel: 52 mm x 52 mm (2,05 pulg. x 2,05 pulg.); Tamaño máximo de papel: 216 mm x 3000 mm (8,5 pulg. x 118 pulg.); Grosor y peso del papel: 27-433 g/m² (7,2-160 lb.), grosor de tarjeta de *hasta 1,25 mm (0,05 pulg.)* 7: Formato de archivo de salida: BMP / JPEG / TIFF de una página / TIFF multipágina / PDF/A-2b / PNG / RTF / XLSX, DOCX, PPTX 8. Funciones de manejo de papel: Alimentación activa (AFS), múltiple ultrasónica con detección de longitud, Protección inteligente de documentos, Apilado controlad. 9. Software incluido: controladores TWAIN, ISIS, WIA; Smart Touch,Kodak Capture Pro Software Limited Edition (mediante descarga desde Internet). Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT , FCC, CE, UL, ROHS.	UND	1				

2	Computador portátil corporativo procesador de mínimo 6 Núcleos. Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB. TDP: mínimo 15W 16 GB de memoria, RAM expandible a 32 GB, disco de estado sólido 1TB, *pantalla 14" sistema operativo Windows* 11 Pro, garantia de 3 años. -PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS: 1. Procesador de mínimo 6 Núcleos, Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB TDP: mínimo 15W (hasta 5,0 GHz con tecnología. 2. tarjeta de video integrada 3. Unidad de disco de estado sólido de 1 TB PCIe® NVMe™ M.2, 4. RAM DDR5-4800 MT/s de 16 GB expandible a 32 GB 5. Pantalla 14" Pantalla FHD, IPS, antirreflectante, con bisel angosto, de 35,6 cm (14") en diagonal, 250 nits y 45 % de NTSC (1920 x 1080) 6. Cámara HD de 720p 7. Sensor de huellas digitales. 8. Puertos 2 USB Type-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s - SB Type-C® con velocidad de señalización de 10 Gb/s . 9. Conectividad: Gigabit Ethernet 100/1000 RJ45 Integrada y/o externa 10. Unidad Blu-ray: Unidad óptica de lectura escritura, compatible con el equipo; interna o externa conexión USB 3.0 o superior. 11. Altavoces estéreo doble, micrófonos de doble arreglo 12. Batería de iones de litio de larga duración 13. Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6E AX211 (2x2) y Bluetooth® 5.3 compatible con velocidad de datos de Gigabit). 14. Teclado resistente a derrames 15. Licencia de Windows 11 profesional 64 bit.	UND	1				
3	Monitor, 31.5" Resolución: 1920 x 1080 (FHD), Formato: 16:9, Colores: 16.7M, Brillo: 240 cd/m² (mín.), Contraste: 3,000:1, Ángulo de Visión: 178° / 178° , HDMI: 2x HDMI 2.0. 1. Resolución: UHD 4K (3840 x 2160) 2. Brillo: 250 cd/m² (Min.), 300 cd/m² (Typ.) 3. HDMI: Sí x1 4. Ahorro de energía inteligente: Sí 5. Frecuencia de actualización: 60 Contar como mínimo garantía de 1 años / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				

4	UPS 2 KVA, 1,6 KW MONOFASICA 120 V ON LINE. -PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS: 1. Capacidad: 2 KVA, 1,6 KW 2. Topología: UPS Online, doble conversión - Monofásica 3. *Voltaje nominal: 20VAC.* 4. Voltaje permitido por el rectificador: 55-145VAC. 5. Rango de frecuencia de entrada sincronizado con la red: 40Hz~70 Hz. 6. Especificaciones de salida 7. Voltaje nominal: 110/115/120/127VAC 8. Potencia activa: 1600W 9. Tipo de batería: Batería sellada libre de mantenimiento VRLA (Valve-Regulaed Lead - Acid Batteries) y diseñadas con tecnología AGM (Absorbent Glass Mat) Compartimientos y cubiertas en material ABS según (UL94HB UL94V-0) Tipo FR (Fíame Retardant). 10. Voltaje DC / Referencia: 8VDC: 4 uds. de *12V 9Ah* -Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				
	TOTAL CON IVA						**$ -**

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ÍTEM DESCRIPCIÓN
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 4 días hábiles.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: UN (1) MES

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

Al Municipio de Aguazul

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA *(PORCENTAJE)*
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
CALIDAD DE LOS BIENES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO	DOSCIENTOS (200) SMMLV
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	DURACIÓN DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretaria de despacho-secretaria de Gobierno

Elaboró: Gina Paola Prieto García
Apoyo Contratado SGB

Gmail

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>

Solicitud de cotización

1 mensaje

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>
Para: mik.sas@hotmail.com

4 de marzo de 2026 a las 9:23

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se Anexa Ficha Técnica

--

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno

Firma Institucional

Calle 10 No 16-49 Edificio CIAC Centro
Código postal: 856010
634 5995 Ext. 1200 Cel: 3214536253
Aguazul | Casanare | Colombia

No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .

2 adjuntos

Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACION MIK PROFESSIONAL GROUPS.pdf
854K

Anexo No. 9 FICHA TECNICAS FISCALIA FN.pdf
582K

102.68

Aguazul, 4 de marzo de 2026

Señores
LEMIC S.A.S
Nit: 901.704.879-7
R/L: Nohora Elena Chaves Ruiz
Correo electrónico: lemic.sas@gmail.com
Cel: 317 454 12 85
Dirección: Carrera 4 No. 9 – 20
Ciudad: Aguazul – Casanare

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial *pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.*

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por *tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.*

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL PUNTO DE ATENCIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL- CASANARE, EN ARAS DE CONTRIBUIR CON LA INTERACCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LA INSTITUCIONALIDAD, ASÍ COMO EL APOYO A LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DENUNCIAS, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

3. FORMA DE PAGO

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:

A) Registro fotográfico;

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ÍTEM	DETALLE	U.M.	CANT.	V/UNITARIO ANTES DE IVA	V/TOTAL ANTES DE IVA	IVA 19%	V/TOTAL
1	Escáner vertical de alto rendimiento Dúplex integrado automático, Software de *reconocimiento caracteres OCR, Patrones* de desempeño: 1. tipo: Con alimentador ADF, escaneo dúplex 2. Resolución óptica: Mínimo 600 dpi. 3. Volumen diario recomendado: Hasta 10.000 páginas al día. 4. Capacidad del alimentador: Hasta 80 hojas de papel de 80 g/m2 (20 lb.) 5. Conectividad: USB 3.2 Gen 1x1, compatible con USB 2.0: 6. Manejo de los medios: Mín. Tamaño de papel: 52 mm x 52 mm (2,05 pulg. x 2,05 pulg.); Tamaño máximo de papel: 216 mm x 3000 mm (8,5 pulg. x 118 pulg.); Grosor y peso del papel: 27-433 g/m² (7,2-160 lb.), grosor de tarjeta de *hasta 1,25 mm (0,05 pulg.)* 7: Formato de archivo de salida: BMP / JPEG / TIFF de una página / TIFF multipágina / PDF/A-2b / PNG / RTF / XLSX, DOCX, PPTX 8. Funciones de manejo de papel: Alimentación activa (AFS), múltiple ultrasónica con detección de longitud, Protección inteligente de documentos, Apilado controlad. 9. Software incluido: controladores TWAIN, ISIS, WIA; Smart Touch,Kodak Capture Pro Software Limited Edition (mediante descarga desde Internet). Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT , FCC, CE, UL, ROHS.	UND	1				

2	Computador portátil corporativo procesador de mínimo 6 Núcleos. Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB. TDP: mínimo 15W 16 GB de memoria, RAM expandible a 32 GB, disco de estado sólido *1TB, pantalla 14" sistema operativo Windows* 11 Pro, garantía de 3 años. -PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS: 1. Procesador de mínimo 6 Núcleos, Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB TDP: mínimo 15W (hasta 5,0 GHz con tecnología. 2. tarjeta de video integrada 3. Unidad de disco de estado sólido de 1 TB PCIe® NVMe™ M.2, 4. RAM DDR5-4800 MT/s de 16 GB expandible a 32 GB 5. Pantalla 14" Pantalla FHD, IPS, antirreflectante, con bisel angosto, de 35,6 cm (14") en *diagonal, 250 nits y 45 % de NTSC* (1920 x 1080) 6. Cámara HD de 720p 7. Sensor de huellas digitales. 8. Puertos 2 USB Type-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s - SB Type-C® con velocidad de señalización de 10 Gb/s . 9. Conectividad: Gigabit Ethernet 100/1000 RJ45 Integrada y/o externa 10. Unidad Blu-ray: Unidad óptica de lectura escritura, compatible con el equipo; interna o externa conexión USB 3.0 o superior. 11. Altavoces estéreo doble, micrófonos de doble arreglo 12. Batería de iones de litio de larga duración 13. Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6E AX211 (2x2) y Bluetooth® 5.3 compatible con velocidad de datos de Gigabit). 14. Teclado resistente a derrames 15. Licencia de Windows 11 profesional 64 bit.	UND	1				
3	Monitor, 31.5" Resolución: 1920 x 1080 (FHD), Formato: 16:9, Colores: 16.7M, Brillo: 240 cd/m² (mín.), Contraste: 3,000:1, Ángulo de Visión: 178° / 178° , HDMI: 2x HDMI 2.0. 1. Resolución: UHD 4K (3840 x 2160) *2. Brillo: 250 cd/m² (Min.), 300 cd/m² (Typ.)* 3. HDMI: Sí x1 4. Ahorro de energía inteligente: Sí 5. Frecuencia de actualización: 60 Contar como mínimo garantía de 1 años / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				

4	UPS 2 KVA, 1,6 KW MONOFASICA 120 V ON LINE. -*PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS:* 1. Capacidad: 2 KVA, 1,6 KW 2. Topología: UPS Online, doble conversión - Monofásica 3. Voltaje nominal: 20VAC. 4. Voltaje permitido por el rectificador: 55-145VAC. 5. Rango de frecuencia de entrada sincronizado con la red: 40Hz~70 Hz. 6. Especificaciones de salida 7. Voltaje nominal: 110/115/120/127VAC 8. Potencia activa: 1600W 9. Tipo de batería: Batería sellada libre de mantenimiento VRLA (Valve-Regulaed Lead - Acid Batteries) y diseñadas con tecnología AGM (Absorbent Glass Mat) Compartimientos y cubiertas en material ABS según (UL94HB UL94V-0) Tipo FR (Fíame Retardant). 10. Voltaje DC / Referencia: 8VDC: 4 uds. de 12V 9Ah -Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				
TOTAL CON IVA							**$ -**

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ÍTEM DESCRIPCIÓN
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad *entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento* (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 4 días hábiles.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: UN (1) MES

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

Al Municipio de Aguazul

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA *(PORCENTAJE)*
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
CALIDAD DE LOS BIENES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO	DOSCIENTOS (200) SMMLV
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	DURACIÓN DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretaria de despacho-secretaria de Gobierno

Elaboró: Gina Paola Prieto García
Apoyo Contratado SGB

Gmail

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>

Solicitud de cotización

1 mensaje

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co> 4 de marzo de 2026 a las 9:23
Para: lemic.sas@gmail.com

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se Anexa Ficha Técnica

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno

Firma Institucional

Calle 10 No 16-49 Edificio CIAC Centro
Código postal: 856010
634 5995 Ext. 1200 Cel: 3214536253
Aguazul | Casanare | Colombia

No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .

2 adjuntos

Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACIÓN LEMIC S.pdf
853K

102.69

Aguazul, 4 de marzo de 2026

Señores
COMPU GLOBAL S.A.S
Nit: 901104431-7
R/L: Kevin Andrés García Gómez
Email: compuglobalsas@gmail.com
Cel. 3228114046
Dir. Carrera 18#11-27 barrio centro - Aguazul Casanare

Referencia: **Solicitud de cotización**

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL PUNTO DE ATENCIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL- CASANARE, EN ARAS DE CONTRIBUIR CON LA INTERACCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LA INSTITUCIONALIDAD, ASÍ COMO EL APOYO A LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DENUNCIAS, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

2. *VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN*

La validez de la cotización será de 30 días a partir de la fecha de su presentación

3. FORMA DE PAGO

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:
A) Registro fotográfico;
B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ÍTEM	DETALLE	U.M.	CANT.	V/UNITARIO ANTES DE IVA	V/TOTAL ANTES DE IVA	IVA 19%	V/TOTAL
1	*Escáner vertical de alto rendimiento* Dúplex integrado automático, Software de reconocimiento caracteres OCR, Patrones de desempeño: 1. tipo: Con alimentador ADF, escaneo dúplex 2. Resolución óptica: Mínimo 600 dpi. 3. Volumen diario recomendado: Hasta 10.000 páginas al día. 4. Capacidad del alimentador: Hasta 80 hojas de papel de 80 g/m2 (20 lb.) 5. Conectividad: USB 3.2 Gen 1x1, compatible con *USB 2.0:* 6. Manejo de los medios: Mín. Tamaño de papel: 52 mm x 52 mm (2,05 pulg. x 2,05 pulg.); Tamaño máximo de *papel*: 216 mm x 3000 mm (8,5 pulg. x 118 pulg.); Grosor y peso del papel: 27-433 g/m² (7,2-160 lb.), grosor de tarjeta de hasta 1,25 mm (0,05 pulg.) 7: Formato de archivo de salida: BMP / JPEG / TIFF de una página / TIFF multipágina / PDF/A-2b / PNG / RTF / XLSX, DOCX, PPTX 8. Funciones de manejo de papel: Alimentación activa (AFS), múltiple ultrasónica con detección de longitud, Protección inteligente de documentos, Apilado controlad. 9. Software incluido: controladores *TWAIN, ISIS, WIA; Smart* Touch,Kodak Capture Pro Software Limited Edition (mediante descarga desde Internet).	UND	1				

	Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT , FCC, CE, UL, ROHS.						
2	Computador portátil corporativo procesador de mínimo 6 Núcleos. Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB. TDP: mínimo 15W 16 GB de memoria, RAM expandible a 32 GB, disco de estado sólido 1TB, pantalla 14" sistema operativo Windows 11 Pro, garantía de 3 años. -PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS: 1. Procesador de mínimo 6 Núcleos, Hilos: mínimo 12 Cache: mínimo 12MB TDP: mínimo 15W (hasta 5,0 GHz con tecnología. 2. tarjeta de video integrada 3. Unidad de disco de estado sólido de 1 TB PCIe® NVMe™ M.2, 4. RAM DDR5-4800 MT/s de 16 GB expandible a 32 GB 5. Pantalla 14" Pantalla FHD, IPS, antirreflectante, con bisel angosto, de 35,6 cm (14") en diagonal, 250 nits y 45 % de NTSC (1920 x 1080) *6. Cámara HD de 720p* 7. Sensor de huellas digitales. 8. Puertos 2 USB Type-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s - SB Type-C® con velocidad de señalización de 10 Gb/s . 9. Conectividad: Gigabit Ethernet 100/1000 RJ45 Integrada y/o externa 10. Unidad Blu-ray: Unidad óptica de lectura escritura, compatible con el equipo; interna o externa conexión USB 3.0 o superior. 11. Altavoces estéreo doble, micrófonos de doble arreglo *12. Batería de iones de litio de larga* duración 13. Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6E AX211 (2x2) y Bluetooth® 5.3 compatible con velocidad de datos de Gigabit). 14. Teclado resistente a derrames 15. Licencia de Windows 11 profesional 64 bit.	UND	1				

3	Monitor, 31.5" Resolución: 1920 x 1080 (FHD), Formato: 16:9, Colores: 16.7M, Brillo: 240 cd/m² (mín.), Contraste: 3,000:1, Ángulo de Visión: 178° / 178° , HDMI: 2x HDMI 2.0. 1. Resolución: UHD 4K (3840 x 2160) 2. Brillo: 250 cd/m² (Min.), 300 cd/m² (Typ.) 3. HDMI: Sí x1 4. Ahorro de energía inteligente: Sí 5. Frecuencia de actualización: 60 Contar como mínimo garantía de 1 años / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				
4	UPS 2 KVA, 1,6 KW MONOFASICA 120 V ON LINE. -PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS: 1. *Capacidad: 2 KVA, 1,6 KW* 2. Topología: UPS Online, doble conversión - Monofásica 3. Voltaje nominal: 20VAC. 4. Voltaje permitido por el rectificador: 55-145VAC. 5. Rango de frecuencia de entrada sincronizado con la red: 40Hz~70 Hz. 6. Especificaciones de salida 7. Voltaje nominal: 110/115/120/127VAC 8. Potencia activa: 1600W 9. Tipo de batería: Batería sellada libre de mantenimiento VRLA (*Valve-Regulaed Lead - Acid* Batteries) y diseñadas con tecnología AGM (Absorbent Glass Mat) Compartimientos y cubiertas en material ABS según (UL94HB UL94V-0) Tipo FR (Fiame Retardant). 10. Voltaje DC / Referencia: 8VDC: 4 uds. de 12V 9Ah -Contar como mínimo garantía de 1 año / Energy Star, EPEAT Gold, FCC, CE, UL.	UND	1				
TOTAL CON IVA							**$ -**

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

Los costos que deberán tenerse en cuenta al momento de preparación de la oferta son:
ÍTEM DESCRIPCIÓN
BIENES A SUMINISTRAR (VER FICHA TÉCNICA)
COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (bienes, transporte, insumos, entre otros)

OTROS COSTOS (Impuestos, Tasas, Contribuciones).
Estampilla Pro-Cultura 1%
Estampilla Pro- Adulto Mayor 4.3%
Tasa Pro- Deporte 2,5%
Estampilla Para La Justicia Familiar 2%
Impuesto de Industria y Comercio 1 %
Sobretasa Bomberil Sobre el Valor del Impuesto de Industria y Comercio 11%
IVA 19%

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y *ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la* ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 4 días hábiles.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: UN (1) MES

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

Al Municipio de Aguazul

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA SU LIQUIDACIÓN	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL *CONTRATO*
CALIDAD DE LOS BIENES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL *CONTRATO*
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO	DOSCIENTOS (200) SMMLV

CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	DURACIÓN DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Atentamente,

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretaria de despacho-secretaria de Gobierno

Elaboró: Gina Paola Prieto García
Apoyo Contratado SGB

Gmail

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>

Solicitud de cotización

1 mensaje

gobierno aguazul-casanare <gobierno@aguazul-casanare.gov.co>
Para: compuglobalsas@gmail.com

4 de marzo de 2026 a las 9:22

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar.

Se Anexa Ficha Técnica

SONIA CONSTANZA LOZANO VARGAS
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno

Firma Institucional

Calle 10 No 16-49 Edificio CIAC Centro
Código postal: 856010
634 5995 Ext. 1200 Cel: 3214536253
Aguazul | Casanare | Colombia

No imprimas si no es necesario, protege el medio ambiente .

2 adjuntos

Anexo No. 4 SOLICITUD COTIZACION COMPU GLOBAL S.pdf
857K