

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1400.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1400.18.11.038-2026
CONTRATISTA:	JEFFERSON CARDONA ÁLVAREZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL RECURSO HÍDRICO Y LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$11.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización del mismo y hasta el 15 de junio del 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	29/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	15/06/2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 11.500.000) M/CTE, el cual se pagará de la siguiente manera: 1) UNA (01) PRIMERA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$1.150,000) M/CTE, 2) CUATRO (04) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,300,000) Y 3) UNA ÚLTIMA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$1.150,000) M/CTE. Lo anterior previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: EL CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	BIBIANA STELLA LANDAZÁBAL MARULANDA Técnica Operativa Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>A. Apoyar operativa en las actividades relacionadas en el manejo y control de las insumos y herramientas que se usan para la administración y mantenimiento de los predios de interés hídrico adquiridos por el municipio de Yumbo - Valle del Cauca.</p>	<p>Se brindó apoyo en la gestión, control y seguimiento de los insumos y herramientas destinados a las labores de administración y mantenimiento de los predios de interés hídrico del municipio de Yumbo. Durante este proceso, se trabajó de manera articulada con el equipo de vigías ambientales, realizando el respectivo registro, verificación y control de los elementos entregados y utilizados en las diferentes actividades de conservación y mantenimiento desarrolladas en estos predios.</p> <p>Estas acciones contribuyen al adecuado manejo de los recursos y al fortalecimiento de las labores de conservación ambiental, orientadas a la protección de las áreas estratégicas para la preservación del recurso hídrico en el municipio.</p>	<p>Carpetas de seguimiento gestionadas</p>	<p>Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario</p>
<p>B. Brindar apoyo en el manejo y la entrega de correspondencia generada en la secretaria Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.</p>	<p>Se brindó apoyo a la gestión documental y manejo de correspondencia, mediante la organización, revisión y sistematización de la información generada por el equipo de vigías ambientales en los diferentes predios de interés ambiental intervenidos en el municipio de Yumbo.</p> <p>se prestó apoyo en la entrega oportuna de diferentes oficios a las respectivas dependencias e instancias institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos de comunicación oficial y seguimiento a los requerimientos asignados.</p> <p>En este sentido, se efectuó la entrega a la Secretaría de Bienestar Social de un oficio dirigido al secretario Nelson Muñoz, correspondiente a la respuesta del Oficio No. 1000.51.0190. De igual manera, se realizó la entrega al Concejo Municipal, dirigido al señor Uriel Urbano, en atención al radicado No. 20261000000541.</p> <p>Así mismo, se hizo entrega del oficio a la Secretaría de Gobierno, dirigido al secretario Carlos A. Arango, relacionado con el radicado No. 76001-23-33.000-2023-0037-00. Finalmente, se radicó el</p>	<p>Carpeta de seguimiento gestionada</p>	<p>Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario</p>



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO:	GCT-FO-0031
VERSIÓN:	00
FECHA:	24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>oficio ante el Departamento Administrativo de Planeación, dirigido a la arquitecta Adriana Suárez.</p> <p>Estas acciones permitieron dar cumplimiento a los tiempos establecidos, asegurando la trazabilidad de la información y el adecuado flujo de la comunicación entre las diferentes dependencias.</p>		
<p>C) Apoyar en la gestión y trazabilidad de los oficios de entrada, salida y seguimiento que se registran en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.</p>	<p>Se brindó apoyo en la gestión, registro y seguimiento de los oficios de entrada y salida generados en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, contribuyendo al adecuado manejo del flujo de comunicaciones provenientes del VUR y de otras dependencias hacia la Secretaría. Estas actividades se realizaron conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos en el sistema de archivo institucional, garantizando el registro, clasificación y organización de la correspondencia oficial.</p> <p>De igual manera, se apoyó la trazabilidad y control de los oficios remitidos a otras dependencias, permitiendo mantener un seguimiento oportuno y ordenado de las comunicaciones, lo cual fortalece la gestión administrativa y la articulación interinstitucional de la Secretaría.</p>	<p>Documentos gestionados</p>	<p>Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario</p>
<p>D. Brindar apoyo en las actividades programadas en la agenda institucional y apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se recibió capacitación sobre el manejo y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD), con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con la organización, clasificación y disposición adecuada de los documentos generados en la Secretaría.</p> <p>Esta capacitación permitió mejorar los procesos de verificación y gestión de los oficios que son remitidos a la Ventanilla Única de Registro (VUR), garantizando que la documentación cumpla con los lineamientos establecidos para su radicación, archivo y seguimiento dentro del sistema de gestión documental institucional.</p>	<p>Listado de asistencia</p> <p>Registro fotográfico</p>	<p>Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario</p>
OBSERVACIONES			



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO:	GCT-FO-0031
VERSIÓN:	00
FECHA:	24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261405	21.5.16-00-01.32.3202.0900.2024 768920033.3202049.2.3.2.02.02.008	20-01-2026	\$11.500.000
Registro Presupuestal	20260871	21.5.16-00-01.32.3202.0900.2024 768920033.3202049.2.3.2.02.02.008	26-01-2026	\$11.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.300.000	\$5.750.000	\$ 5.750.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	\$541.800	12/03/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa el pago de la seguridad social.

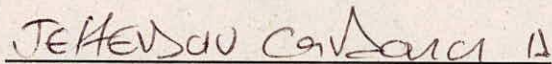
5.2. Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

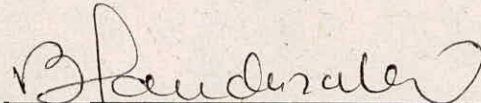
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:

Firma:



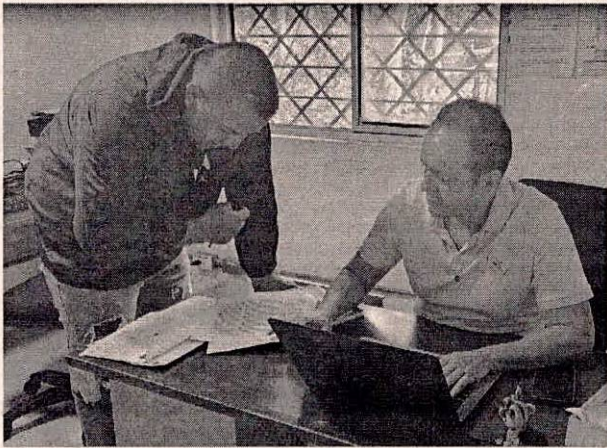
Nombre: Jefferson Cardona Álvarez
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.



Nombre: Bibiana Stella Landazabal Marulanda
Cargo: Técnica Operativa
Dependencia: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

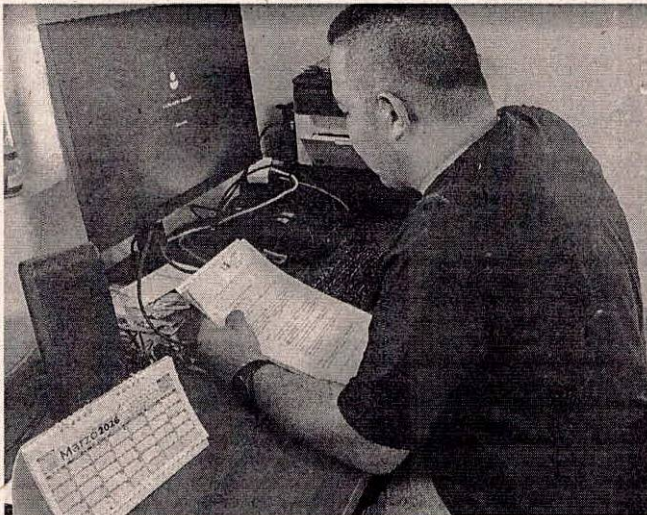
REGISTRO FOTOGRÁFICO



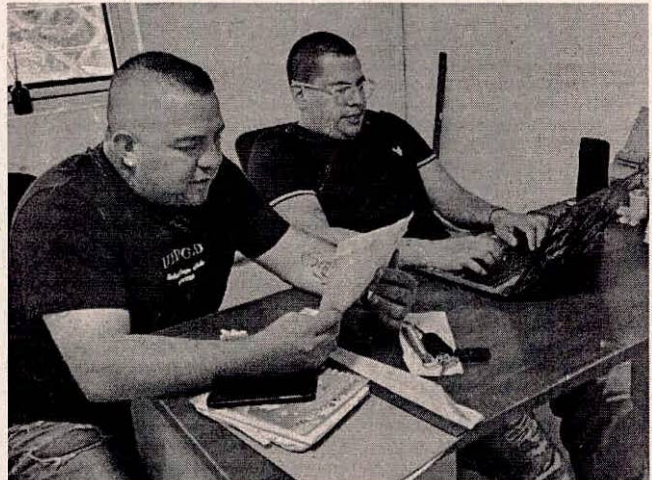
Entrega de respuestas para llevar al VUR



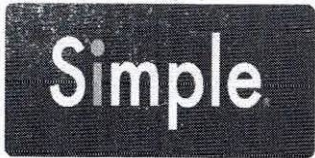
Capacitación sobre la TDR



Registro de oficios



Revisión de oficios con el adecuado código TDR



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-13, 09:26:46 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1080453540 Referencia pago(PIN) 8823987974
 Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602

PAGADA 2026-03-12 23:42:02.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEFFERSON CARDONA ALVAREZ		
Documento	CC 1118295061	Dirección	CIRCULAR 11 #3 A - 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128831070
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1118295061	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CARDONA ALVAREZ JEFFERSON	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	COR	VET	SLN	ICE	VAC	ACT	BP	DAE AFP	DAE EPS				DAE ASEP	DAE CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aportes AFP	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA
																				16%	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS018		12,5%	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-4	3	2,436%	\$ 1.750.905	\$ 42.700	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



