	FORMATO	**Código: F-JUR-04**
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 9

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA MILLERLANDY GARCÍA LONDOÑO	**CÉDULA:** 24.576.487 de Calarcá Quindío	**CORREO DEL CONTRATISTA:** mariamillerlandygarcialondono@gmail.com
SUPERVISOR: (NOMBRE Y CARGO) Jorge Enrique Tarquino Galvis -.Director Administrativa de Desarrollo Humano y Familia María Camila Angulo Cardozo - Jefe Oficina De Familia		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrollohumanoyfamilia@gobernacionquindio.gov.co jefaturadefamilia@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 357 DE 2026		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 301 6197897
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON O SIN DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE DERECHOS A TRAVÉS DE LA RED DE HOGARES DE PASO MODALIDAD – FAMILIA".		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: **ENERO: SALUD:** $ 218.900 **PENSIÓN:** N/A **ARL:** $ 42.700 **COMPROBANTE No:** 4643712446		
PERÍODO DEL INFORME: Diecinueve (19) de Enero de 2026 al diecisiete (17) de Febrero de 2026. **SITIO DE EJECUCIÓN:** Departamento del Quindío.		

COMPROMISOS CONTRACTUALES		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**	**OBSERVACIONES**
1	Coordinar el funcionamiento del Hogar del Paso para niños, niñas y adolescentes en edades entre 0 a 17 años, 11 meses y 29 días, cuyos derechos se encuentren en estado de vulneración	1. Coordiné el correcto funcionamiento del hogar de paso para la atención a niños, niñas y adolescentes en edades entre 0 a 18 años, conforme a los requerimientos establecidos en el anexo técnico y en consideración a las remisiones realizadas	1. Planilla de ingreso y egreso de niños, niñas y adolescentes al hogar de paso.	N/A

		en el periodo en ejecución, durante el cual se generó cuatro (04) remisión de NNA de las siguientes edades. 12, 10, 5, 8 años.		
2	Proporcionar el servicio necesario para la estadía de niños, niñas y adolescentes en edades entre 0 a 17 años, 11 meses y 29 días, con una duración máxima de ocho (8) días hábiles.	1. Proporcioné el servicio necesario para la estadía de cuatro (04) NNA en el hogar de paso, durante diferentes días. Niños 1: desde el 31 de enero a las 6:30 pm hasta 1 de febrero a las 11:00 a.m. Niñ0 2: desde el 5 de febrero a las 10:00 am, hasta el 16 de febrero a las 3:30 p.m. Niño 3: desde el 5 de febrero a las 10:00 am, hasta el 16 de febrero a las 3:30 p.m. Niño 4: desde el 14 de febrero a las 3:20 pm, continua en el siguiente informe.	1. Planilla de ingreso y egreso de niños, niñas y adolescentes al hogar de paso.	N / A
3	Registrar, mediante formato y/o documento que se establezca para tal fin, el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes, con el objetivo de garantizar la trazabilidad de las condiciones en las que ingresan.	1. La Registré debidamente la información sobre el ingreso y egreso de cuatro (04) NNA durante el periodo de ejecución, lo cual quedo consignado en el informe.	1. Boleta de remisión de niños, niñas y adolescentes en el hogar de paso y Panilla de ingreso y egreso de niños, niñas y adolescentes al hogar de paso.	N / A

4	Garantizar el cuidado necesario de los niños, niñas y adolescentes durante su estadía en el hogar de paso (sin exceder los 8 días hábiles).	1. Garanticé el cuidado necesario de 4 NNA que permaneció durante los siguientes días: Niño 1: 1 día y 1 noche. Niño 2: 12 días 11 noches. Niño 3: 12 días 11 noches. Niño 4: 4 días 3 noches. En el hogar de paso, brindando alimentación, alojamiento, dotación y cuidado personal. (Se adjunta registro fotográfico)., alojamiento, dotación y cuidado personal.	1. Registro fotográfico.	
5	Desarrollar adecuadamente talleres de capacitación atendiendo las diferentes necesidades de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulneración atendidos.	1. Brindé taller sobre los derechos y garantías de los niños, niñas y adolescentes en Colombia y se socializaron las rutas de atención integral como mecanismo de prevención y protección de los mismos.	Registro fotográfico del material de formación.	N / A
6	Garantizar el suministro de alimentación a los niños, niñas y adolescentes atendidos (desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios), adicionalmente, un refrigerio inmediatamente a la llegada del menor al hogar de paso sin importar la hora según las recomendaciones diarias de calorías y	1. Garanticé y entregué el suministro de alimentación completa a cuatro (04) NNA durante cada día de permanencia en el hogar de paso, conforme las recomendaciones diarias de calorías y nutrientes, de acuerdo con su desarrollo, condiciones nutricionales y según lo establecido en las	1. Se adjunta facturas y registro fotográfico. 2. Se adjunta Matriz de gastos en archivo Excel.	N / A

	nutrientes, de acuerdo con su desarrollo, condiciones nutricionales y según lo establecido en las minutas patrón definidas por el ICBF.	minutas patrón definidas por el ICBF. Conforme lo anterior, se proporcionaron los siguientes componentes: Niño 1: DESAYUNO: 1 REFRIGERIO MAÑANA: 1 CENA: 1 AGUA: 8 AZUCAR: 1 SAL: 1 Lo anterior, asciende a la suma de $ 95.461 = Niño 2 : DESAYUNO: 11 REFRIGERIO MAÑANA: 12 ALMUERZO: 12 REFRIGERIO TARDE: 12 CENA: 11 AGUA: 90 AZUCAR: 12 SAL:12 Lo anterior, asciende a la suma de $1.523.361 Niño 3: DESAYUNO: 11 REFRIGERIO MAÑANA: 11 ALMUERZO: 11 REFRIGERIO TARDE: 11 CENA: 11 AGUA: 64 AZUCAR: 12 SAL: 12 Lo anterior, asciende a la suma de $ 1.317.583 Niño 4:		

		DESAYUNO: 3 REFRIGERIO MAÑANA: 3 ALMUERZO: 3 REFRIGERIO TARDE: 4 CENA: 4 AGUA: 22 AZUCAR: 4 SAL: 4 Lo anterior, asciende a la suma de $ 412.355 (Se adjunta Minuta de alimentación – Matriz de valores - facturas de compra y registro fotográfico).		
7	Garantizar el suministro a todos los niños, niñas y adolescentes atendidos la dotación de aseo e higiene personal, los cuales se deben contar diariamente con los elementos de uso personal, para ello debe llevar un control de la entrega y de uso común teniendo en cuenta los lineamientos técnicos.	1. Garanticé que el NNA contará diariamente con los elementos de aseo e higiene personal. (Se adjunta acta de entrega de elementos, correspondiente a los elementos de aseo de uso personal, facturas y registro fotográfico). Conforme lo anterior, se proporcionaron los siguientes elementos: Niño 1: JABÓN DE BAÑO: 1 CEPILLO DE DIENTES: 1 Lo anterior, asciende a la suma de $ 9.100 = Niño 2: CREMA DE DIENTES: Lo anterior, asciende a la suma de $ 5.500	1. Se adjunta Acta de entrega de elementos, correspondiente a los elementos de aseo de uso personal 2. Facturas de compra.	N/A

		Niño 3: JABÓN DE BAÑO: CEPILLO DE DIENTES: Lo anterior, asciende a la suma de $ 15.500 Niño 4: CEPILLO DE DIENTES: Lo anterior, asciende a la suma de $ 5.200 2. La contratista garantizó que el NNA contará diariamente con los elementos de uso común. (Se adjunta facturas). Conforme lo anterior, se proporcionaron los siguientes elementos: Niño 1: TOALLA PARA CUERPO: 1 CREMA DENTAL: 1 Lo anterior, asciende a la suma de $ 49.300 = Niño 2: CEPILLO DE DIENTES: PAPEL HIGIENICO: SHAMPOO: CREMA CORPORAL: TOALLA CORPORAL: Lo anterior, asciende a la suma de $ 112.350 Niño 3: TOALLA PARA CUERPO: SHAMPOO: CREMA DENTAL:		

		PAPEL DE HIGIENICO: Lo anterior, asciende a la suma de $ 89.000 Niño 4: TOALLA PARA CUERPO: SHAMPOO: PAPEL DE HIGIENICO: Lo anterior, asciende a la suma de $ 72.100		
8	Garantizar el suministro de la dotación de: ropa o vestimenta las cuales deben ser nuevas, de buena calidad de acuerdo a las edades y tallas, de uso personal para los niños, niñas y adolescentes, la cual debe ser entregada cuando egrese a la modalidad, la dotación debe ser acorde según las especificaciones técnicas.	1. Garanticé el suministro de dotación de ropa o vestimenta nueva, a cuatro (04) NNA de acuerdo con la talla y edad requerida. Esta dotación fue reportada y recibida por parte del funcionario que realizó el egreso del NNA. (Se adjunta formato de acta de entrega de elementos, facturas, registro fotográfico y facturas). Conforme lo anterior, se proporcionaron los siguientes elementos: Niño 1: SUDADERA DE DOS PIEZAS: 2 PIJAMA: 2 CAMISETA NIÑO: 2 INTERIORES: 2 (BOXER) INTERIORES: 2 (MEDIAS) ZANDALIAS: 1 TENIS: 1 Lo anterior, asciende a la suma de $ 540.900 =	1. Se adjunta formato de Acta de entrega de elementos. 2. Facturas 3. Registro fotográfico.	N/A

		Niño 2: SUDADERA DE DOS PIEZAS: PIJAMA: BLUSAS: INTERIORES: (PANTYS) INTERIORES: (MEDIAS) TENIS: Lo anterior, asciende a la suma de $ 552.000 Niño 3: SUDADERA DE DOS PIEZAS: PIJAMA: CAMISETAS: INTERIORES: (BOXER) INTERIORES: (MEDIAS) ZANDALIAS: TENIS: Lo anterior, asciende a la suma de $ 532.400 Niño 4: SUDADERA DE DOS PIEZAS: PIJAMA: BLUSAS: INTERIORES: (PANTYS) INTERIORES: (MEDIAS) ZANDALIAS: TENIS: Lo anterior, asciende a la suma de $ 564.000		
9	Atender las visitas de seguimiento realizadas por un profesional designado por la Secretaría de Familia del Departamento, con el fin verificar las condiciones técnicas de operación de los bienes y servicios prestados para el normal funcionamiento de la	1. La contratista atendió la visita de seguimiento realizada por parte del profesional designado por la Secretaría de Familia del Departamento, durante la cual se efectuó la verificación y control del hogar de paso iniciando la	1. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.	N / A

	Unidad de Servicio del Hogar de paso de niños, niñas y adolescentes	relación contractual a fin de prever el normal funcionamiento de la Unidad de Servicio del Hogar de paso de niños, niñas y adolescentes.		
10	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	1. Para este periodo no fue requerida ninguna acción adicional.	N/A	N/A



_____

MARIA MILLERLANDY GARCÍA LONDOÑO
C.C. 24.576.487 de Calarcá Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho