

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

**INFORME DE SUPERVISIÓN No.1
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
CERTIFICA**

CONTRATO N°.1	2026000175								
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR ENFERMERÍA ÁREA DE URGENCIAS								
CONTRATANTE:	CENTRO HOSPITAL GUAITARILLA E.S.E.								
CONTRATISTA:	DAIRA YURANI PORTILLA LEITÓN								
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C. 1.085.260.254 DE GUAITARILLA (N)								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.202.175)								
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE EL 19 DE ENERO DE 2026 HASTA 31 DE MARZO DE 2026								
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	19 DE ENERO DE 2026								
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	19 DE ENERO DE 2026								
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE MARZO DE 2026								
PERIODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:	19 AL 31 DE ENERO DE 2026								
VALOR DEL PAGO: N° 1	SETECIENTOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$700.362)								
VALOR POR EJECUTAR:	Tres millones quinientos unos mil ochocientos diez pesos M/CTE (\$3.501.813)								
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO:	CERO PESOS (\$ 00)								
FORMA DE PAGO	EL CENTRO HOSPITAL GUAITARILLA ESE PAGARÁ AL CONTRATISTA LA SUMA CONVENIDA EN LOS SIGUIENTES PERIODOS DE CANCELACIÓN:								
	<table><tr><th>NO.</th><th>FECHA</th><th>VALOR</th><th>REQUISITOS</th></tr><tr><td>1.</td><td>31 ENERO DE 2026</td><td>\$700.362</td><td>INFORME DE ACTIVIDADES E INFORME DE SUPERVISIÓN</td></tr></table>	NO.	FECHA	VALOR	REQUISITOS	1.	31 ENERO DE 2026	\$700.362	INFORME DE ACTIVIDADES E INFORME DE SUPERVISIÓN
	NO.	FECHA	VALOR	REQUISITOS					
1.	31 ENERO DE 2026	\$700.362	INFORME DE ACTIVIDADES E INFORME DE SUPERVISIÓN						
PARAGRAFO. DE LOS VALORES A PAGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATANTE, SE APLICARÁ LAS RETENCIONES, DESCUENTOS, IMPUESTOS, ETC. ORDENADOS POR LAS NORMAS VIGENTES.									
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS	N/A								

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código- FO-A-GI-02
			Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Vigencia- 31/12/2025

PENDIENTES POR RESOLVER	
--------------------------------	--

PLAN DE TRABAJO			
Nº	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Realizar acciones de enfermería de baja y mediana complejidad asignadas según las normas y el plan de acción de enfermería de la institución	La contratista del 19 al 31 de enero cumplió con las actividades estipuladas en la institución de baja complejidad de acuerdo con las indicaciones realizadas por profesionales de medicina general y enfermería.	CUMPLIDO
2	Preparar al paciente y colaborar en los medios de diagnóstico y tratamientos especiales.	La contratista del 19 al 31 de enero cumplió diariamente en lo referente a aseo, baño y arreglo de la unidad del paciente y también realizó con previo consentimiento informado procedimientos ordenados de baja complejidad.	CUMPLIDO
3	Realizar las actividades básicas en el cuidado del usuario: baño del paciente, limpieza, desinfección de la unidad del paciente, alimentación y eliminación según se requiera.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó actividades básicas al paciente en cuanto a baño diario arreglo y desinfección de unidades, asistió en el proceso de alimentación cuando el paciente lo solicito.	CUMPLIDO
4	Controlar los signos vitales de acuerdo a las indicaciones médicas e informar al enfermero (a) Profesional o Médico sobre alteraciones o cambios presentados y registrarlos en el respectivo formato.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó la toma de signos vitales de acuerdo a las indicaciones médicas, cuando presentaron algunas alteraciones de inmediato informó al médico de turno y dejó consignado en la historia clínica del paciente.	CUMPLIDO
5	Movilizar a los pacientes que lo requieran, aplicando la mecánica corporal y teniendo en cuenta las precauciones específicas de acuerdo a su patología.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó la movilización de pacientes utilizando la mecánica corporal.	CUMPLIDO
6	Dar atención de enfermería al paciente durante el tratamiento médico quirúrgico y administrar los medicamentos y cuidados al paciente de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería, e informar al Enfermero (a) cuando no haya	La contratista del 19 al 31 de enero realizó atención de enfermería en lo referente a la administración de medicamentos y cuidado al paciente de acuerdo a las ordenes médicas. Como también informó a medico cuando se presentaron rechazos de los mismos por parte del paciente.	CUMPLIDO

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

	por parte del paciente.		
7	Solicitar y entregar las dietas para pacientes hospitalizados	La contratista del 19 al 31 de enero realizó solicitud de las dietas hospitalarias con previa información y revisión de indicaciones medicas a personas del área rural.	CUMPLIDO
8	Realizar notas de enfermería describiendo los aspectos más importantes de cada paciente, como alimentación, eliminación, procedimientos realizados y medicamentos suministrados.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó notas de enfermería describiendo los aspectos más importantes de cada paciente, de acuerdo a protocolos establecidos por la Entidad.	CUMPLIDO
9	Asistir al Médico en todo cuanto se requiera.	La contratista del 19 al 31 de enero brindó asistencia en todos los procedimientos que requirió de su ayuda como: curaciones de heridas, retiros de punto, inyectología, lavado de oído, lavado de ojo, nebulizaciones, toma de presión, Cambio de sondas vesicales.	CUMPLIDO
10	Velar por el buen mantenimiento y cuidado de los equipos, arreglar la unidad y ambiente físico del paciente, tanto para la admisión como para la estadía del mismo en la institución.	La contratista del 19 al 31 de enero veló por el buen mantenimiento y cuidado de los equipos que se encuentran a su cargo como también arregló de la unidad y ambiente físico del paciente, tanto para la admisión como para la estadía del mismo en la Institución.	CUMPLIDO
11	Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, familia, comunidad o medio ambiente.	La contratista del 19 al 31 de enero informó oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observó en los pacientes, familiares, comunidad y medio ambiente.	CUMPLIDO
12	Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo.	La contratista del 19 al 31 de enero esterilizó el material y los equipos que utilizó en el área de urgencias, además veló por el cuidado de los mismos.	CUMPLIDO
13	Prestar primeros auxilios en caso de accidentes.	la contratista manifiesta que Del 19 al 31 de enero no se presentaron accidentes de tránsito por lo tanto no se requirió de su presencia.	CUMPLIDO

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

14	Informar a individuos y grupos de la comunidad sobre la existencia y utilización de servicios de salud.	La contratista del 19 al 31 de enero brindó educación a la población que ingreso al servicio de urgencias y fomentó educación sobre los servicios con los que cuenta la entidad como lo es laboratorio, servicios amigables, promoción y mantenimiento de la salud, odontología, hospitalización, sala de partos y servicio de ambulancia.	CUMPLIDO
15	Informar a su jefe inmediato de la ocurrencia de incidentes y eventos adversos y reportarlos a la coordinación médica.	La contratista del 19 al 31 de enero manifiesta que cuando se presentan eventos adversos e incidentes en el área de hospitalización, sala de partos, observaciones y servicio de ambulancia de inmediato diligencia formato de reporte y se entrega a coordinación del área de seguridad del paciente. En el mes enero no se presentaron eventos adversos.	CUMPLIDO
16	Recoger y rotular muestras de laboratorio teniendo en cuentas las técnicas específicas de cada examen, y entregarla al Bacteriólogo(a) y cuando no se encuentre en la Institución a el (la) Auxiliar del Laboratorio.	La contratista del 19 al 31 de enero tomó y rotuló las muestras de laboratorio de acuerdo a protocolos establecidos en la entidad.	CUMPLIDO
17	Aplicar los protocolos establecidos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno, de acuerdo a las buenas prácticas sanitarias.	La contratista del 19 al 31 de enero manifiesta que todas las actividades que realizó en el servicio de urgencias fueron de acuerdo a los protocolos establecidos por la entidad con el fin de evitar que se presenten infecciones intrahospitalarias.	CUMPLIDO
18	Ejecutar los procedimientos según delegación, teniendo en cuenta los protocolos establecidos, y de acuerdo a su competencia.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó los procedimientos que le delegaron de acuerdo a los protocolos institucionales establecidos en el servicio de urgencias como son: Curaciones de heridas, retiros de punto, inyectología, lavado de oído, lavado de ojo, nebulizaciones, toma de presión, cambio de sondas vesicales.	CUMPLIDO
19	Instruir al paciente y la familia en el proceso de rehabilitación a seguir.	La contratista del 19 al 31 de enero brindó educación de autocuidado a los pacientes y sus familiares que requirieron atención para la rehabilitación prolongada.	CUMPLIDO

 Guaitarilla UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código- FO-A-GI-02
			Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Vigencia- 31/12/2025

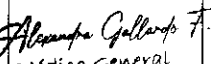
20	Solicitar y devolver las historias clínicas de acuerdo a la necesidad.	La contratista durante el 19 al 31 de enero no realizó ninguna solicitud de historia clínica al área de archivo.	CUMPLIDO
21	Controlar y registrar estrictamente los líquidos administrados y eliminados en los pacientes que tengan esta indicación.	La contratista del 19 al 31 de enero registró estrictamente el control de líquidos ingeridos y eliminados de acuerdo a las necesidades del paciente y dejando consignado en las historias clínicas.	CUMPLIDO
22	El contratista deberá portar de manera permanente y adecuada los elementos de protección personal (EPP), durante el desarrollo de todas las actividades contratadas, conforme a los protocolos institucionales y las normas de bioseguridad vigentes, con el fin de prevenir y minimizar los riesgos laborales y garantizar la seguridad propia, de los pacientes y demás contratistas.	La contratista del 19 al 31 de enero utilizó todos los elementos de bioseguridad como tapabocas, guantes, gorro, bata requeridos en el área de urgencias durante el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los protocolos establecidos en la entidad.	CUMPLIDO
23	Impulsar el auto cuidado de la salud en la comunidad.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó educación en autocuidado de pacientes, alimentación saludable, aseo e higiene, vestido y lavado de manos frecuentes.	CUMPLIDO
24	Participar activamente en la entrega y recibo de turno.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó la respectiva entrega y recibió turno a las 7 am y 19 horas de acuerdo a cuadro de turno establecido, donde dejó constancia en el registro de la historia clínica y bitácora.	CUMPLIDO
25	Salvaguardar y responder integralmente por los elementos y equipos asignados para realizar sus actividades.	La contratista del 19 al 31 de enero veló por el buen mantenimiento y cuidado de los equipos e instrumentos dentro del área, por lo que no se presentaron perdidas ni deterioro diferente al uso normal del mismo.	CUMPLIDO
26	Participar activamente en capacitación, inducción, entrenamiento y re inducción institucional.	La contratista del 19 al 31 de enero asistió a las capacitaciones que se presentaron código rojo, azul, amarillo 22 de enero	CUMPLIDO
27	Hacer uso racional, eficiente y eficaz de los materiales de consumo diario.	La contratista del 19 al 31 de enero hizo buen uso de los elementos y materiales de uso diario en el área de urgencias.	CUMPLIDO

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

28	Diligenciar los formatos correspondientes a su competencia.	La contratista del 19 al 31 de enero realizó el diligenciamiento de los formatos correspondientes al área de urgencia como son: 1. Altas voluntarias 2. Consentimientos informados, 3. Escala del riesgo. 4. Registro de limpieza y desinfección. Control de temperatura etc.	CUMPLIDO
29	Detectar, captar y registrar pacientes sintomáticos respiratorios, acorde con las metas propuestas por el coordinador(a) de Salud Pública y reportarlos al laboratorio para continuar el proceso.	La contratista del 19 al 31 de enero captó un paciente sintomático respiratorio.	CUMPLIDO
30	Cumplir con las directrices emanadas por la Gerencia del Hospital relacionadas con la atención de salud y con el cronograma de actividades presentado por la coordinación del área de urgencias además detentar con disponibilidad de tiempo con la finalidad de cubrir eventualidades no previstas según requerimiento por parte del supervisor del contrato.	La contratista del 19 al 31 de enero cumplió con las directrices emanadas por gerencias en cuanto a la atención de salud y el cuadro de turno y disponibilidades establecido para el área de urgencias presentado por la coordinación del área de urgencias.	CUMPLIDO
31	Brindar su apoyo en la realización de tamizajes de riesgo cardiovascular.	La contratista del 19 del 31 de enero realizó 15 tamizaje de pacientes con riesgo cardiovascular.	CUMPLIDO
32	Realizar disponibilidad en el servicio de urgencias e internación cuando se requiera y según el cuadro de turnos preestablecido.	La contratista del 19 al 31 de enero cumplió con el cuadro de turno establecido y estuvo atenta al llamado para realizar disponibilidad cuando fue requerida en el servicio de urgencias o en cualquier eventualidad.	CUMPLIDO
33	Acreditar la afiliación y pago al Régimen de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, según corresponda.	La contratista se encuentra afiliada al Sistema de Seguridad Social. * Emssanar * Porvenir * Positiva S.A. Planilla seguridad social No. 9499047001 Mes Cotizado: 19 al 31 de enero Valor Pagado: \$ 216.800	CUMPLIDO

**E.S.E. CENTRO HOSPITAL
GUAITARILLA
ACEPTADO**

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

		Mes Cotizado: 19 al 31 de enero Valor Pagado: \$ 216.800 Dió cumplimiento al pago de los aportes de salud, pensiones y riesgos profesionales de conformidad con lo señalado por la Ley y de acuerdo a la planilla adjunta.	
34	Presentar informe mensual de actividades.	La contratista del 19 al 31 de enero presentó el informe de actividades, planilla de pago y sus respectivos anexos para su verificación.	CUMPLIDO
35	Detectar, captar y registrar pacientes con riesgo cardiovascular y riesgo para EPOC, acorde con las metas propuestas por el coordinador(a) del Área de Crónicos y reportarlos para continuar el proceso.	La contratista del 19 al 31 de enero detectó, captó y registró 15 tamizajes de pacientes con riesgo cardiovascular y riesgo para EPOC, acorde con las metas propuestas por el coordinador(a) del Área de Crónicos.	CUMPLIDO  Médica General RM 1086140074 F.U.S.M.
36	El contratista se compromete a asistir y participar en las capacitaciones, jornadas de actualización y demás actividades formativas en materia de salud que programe la entidad, cuando estas sean requeridas para el cumplimiento adecuado del objeto contractual.	La contratista del 19 al 1 de enero participó en las capacitaciones los días 22 de enero Código rojo, Código azul y Código amarillo.	CUMPLIDO

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

LOS ASPECTOS DE IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL FUERON LOS SIGUIENTES:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	VALOR	BENEFICIARIO
CCOMPROMISO PRESUPUESTAL	2026000175	19/01/2026	\$ 4.202.175	DAIRA YURANI PORTILLA LEITÓN

LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$4.202.175	00.00
ADICIÓN:	00.00	00.00
VALOR EJECUTADO:	00.00	\$700.362
VALOR POR EJECUTAR:	00.00	\$3.501.813

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Código- FO-A-GI-02
		Versión- 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigencia- 31/12/2025

SALDO A LIBERAR: (SI APLICA)	00.00	00.00
SUMAS IGUALES	\$4.202.175	\$4.202.175

**ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO
ACREDITACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL:**

NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO	VALOR APORTES
9499047001	19 AL 31 DE ENERO	\$216.800

GARANTÍAS:

PÓLIZA	AMPAROS	VALORES	APROBADAS SI/NO	VALENCIA	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
775-89- 994000004625	Daño emergente por el acto médico responsabilidad civil medica. Uso de equipos de diagnóstico. Suministro de medicamentos. Sustitución provisional. Gastos de defense.	150.000.000	SI	16/01/2026	16/01/2027

**CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS
CON OCASIÓN DEL CONTRATO:**

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA	VALOR RECLAMO
N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO

El presente informe se realiza con base en la información suministrada por el Contratista y bajo la presunción de la buena fe en la ejecución del contrato por parte del mismo.

En constancia se expide en el municipio de Guaitarilla (N), a los treinta y un (31) días del mes de enero del año 2026.

Cordialmente,

Mayra Rosales Portilla
 ID: 105288571
 Enfermera
SUPERVISOR DELEGADO