Cartagena 27 de marzo 2026

Doctor
**DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA**
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de
Indias Supervisor contrato 05

ASUNTO: Informe de actividades contrato número 005-2026 celebrado entre el la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y OLGA LEON DE BARRIOS cuyo objeto es: Contratar la Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias para la realización de actividades en el archivo administrativo de la entidad.

Respetado Supervisor.

En cumplimiento del objeto del contrato número 005-2026, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 20 de febrero y el 19 de marzo de 2026 de acuerdo con la siguiente descripción:

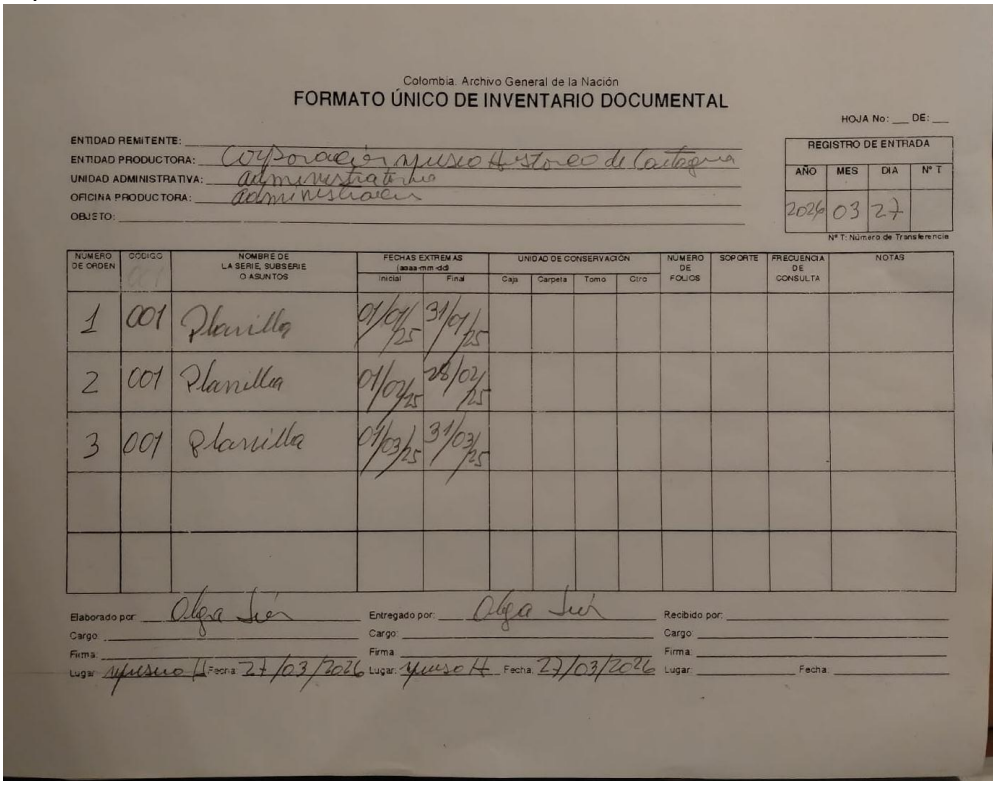
| OBLIGACION | ACTIVIDAD |
|---|---|
| recibir, inventariar y clasificar la documentación producida por las diversas áreas del Museo Histórico e incorporarlas a las series documentales del Archivo Administrativo, siguiendo las normas establecidas por el Archivo General de la Nación. | Se organizó la información contractual del mes de marzo de 2026 entregada por asesora jurídica |
| Actualizar los instrumentos archivísticos y servirlos a la administración del Museo como soporte documental para la gestión administrativa | **Proyectos 2026**<br>• Planilla/enero 2025<br>• Planilla/febrero 2025<br>• Planilla/marzo 2025<br>• Egresos/Enero2023<br>• Egresos/febrero 2023<br>• Egresos/ marzo 2023 |
| Mantener el control de los documentos que periódicamente deban ser sometidos a procesos de conservación | En este periodo no se entregaron documentos para conservación. |
| Seleccionar las series documentales que sean requeridas para su digitalización | En este periodo no se entregaron documentos para su digitalización. |

Cordialmente

OLGA JOSEFINA LEON DE BARRIOS
CC: 45.439.157 Cartagena.

ANEXOS

Expedientes Archivados



Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: ___ DE: ___

ENTIDAD REMITENTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: Corporación Museo Histórico de Cartagena

UNIDAD ADMINISTRATIVA: administrativo

OFICINA PRODUCTORA: administración

OBJETO: _____

| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | Nº T |
| 2026 | 03 | 27 | |

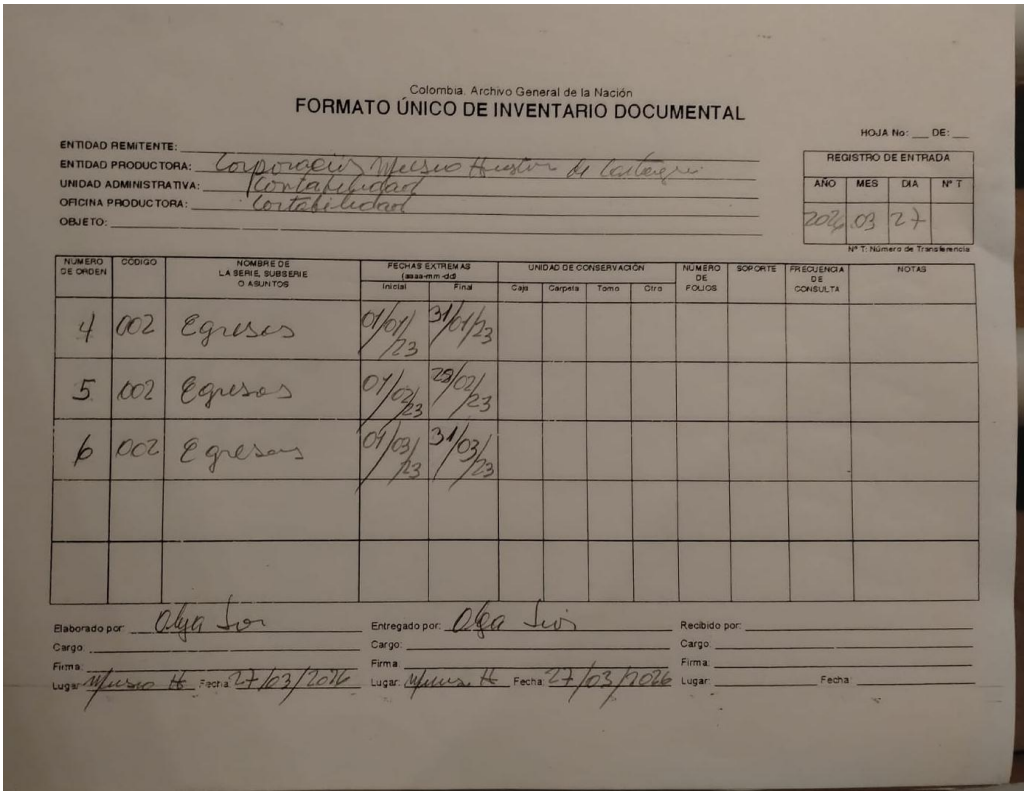
Nº T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd) Inicial | Final | UNIDAD DE CONSERVACIÓN Caja | Carpeta | Tomo | Otro | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 001 | Planilla | 01/01/25 | 31/01/25 | | | | | | | | |
| 2 | 001 | Planilla | 01/02/25 | 28/02/25 | | | | | | | | |
| 3 | 001 | Planilla | 01/03/25 | 31/03/25 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Elaborado por: Olga Sierra — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: Museo H. — Fecha: 27/03/2026

Entregado por: Olga Sierra — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: Museo H. — Fecha: 27/03/2026

Recibido por: _____ — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: _____ — Fecha: _____



Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: ___ DE: ___

ENTIDAD REMITENTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: Corporación Museo Histórico de Cartagena

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Contabilidad

OFICINA PRODUCTORA: Contabilidad

OBJETO: _____

| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | MES | DIA | Nº T |
| 2026 | 03 | 27 | |

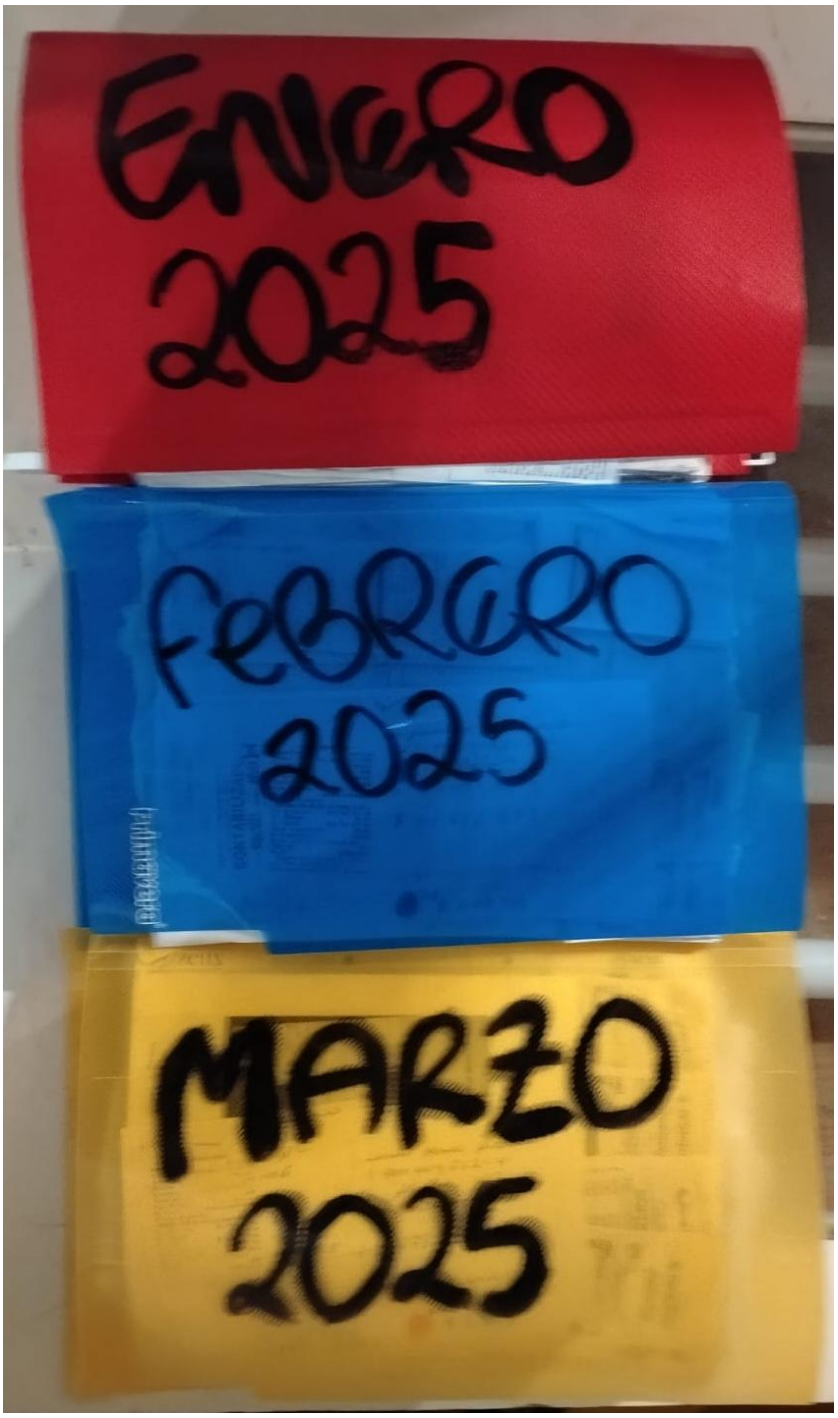
Nº T: Número de Transferencia

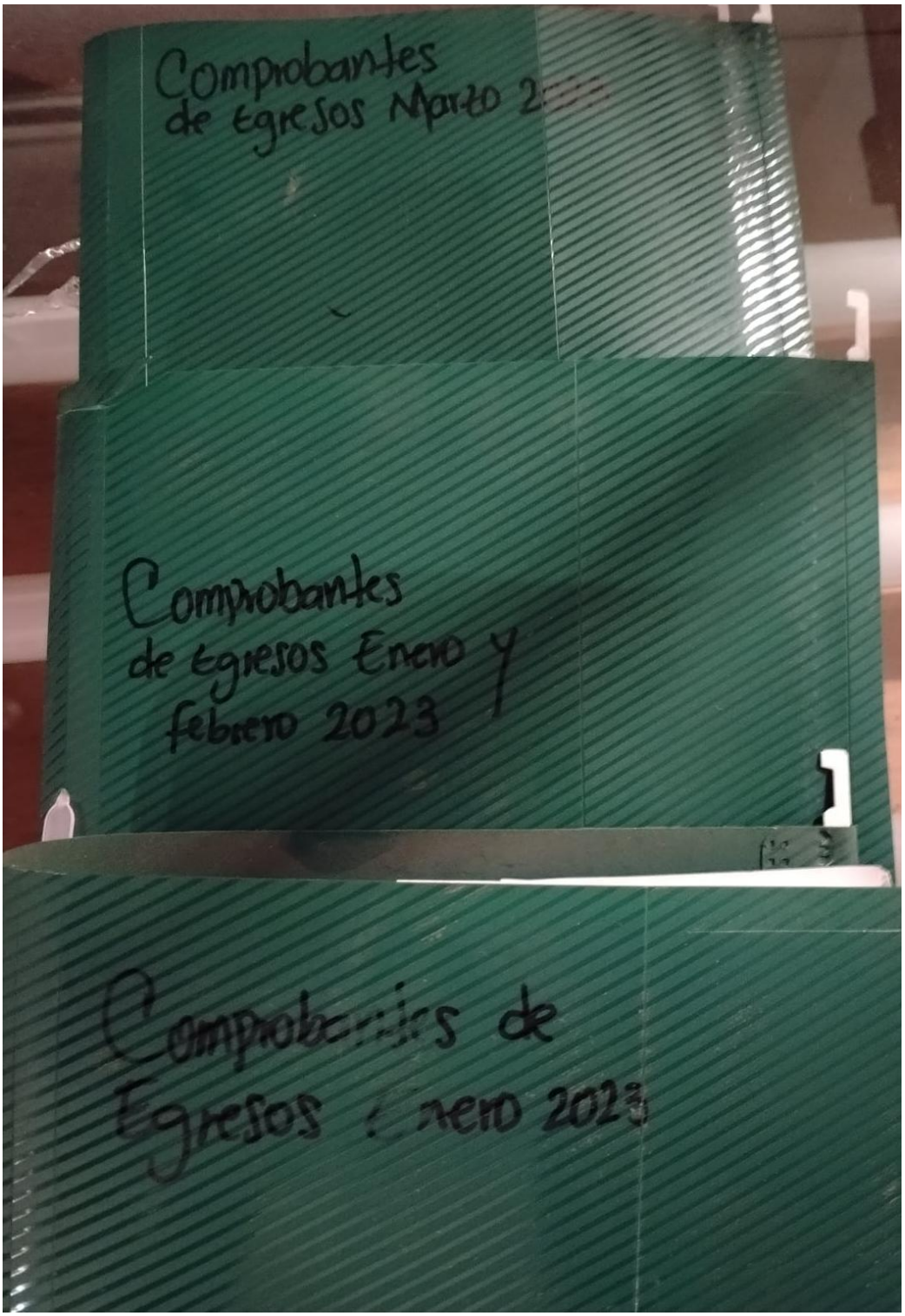
| NUMERO DE ORDEN | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd) Inicial | Final | UNIDAD DE CONSERVACIÓN Caja | Carpeta | Tomo | Otro | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 002 | Egresos | 01/01/23 | 31/01/23 | | | | | | | | |
| 5 | 002 | Egresos | 01/02/23 | 28/02/23 | | | | | | | | |
| 6 | 002 | Egresos | 01/03/23 | 31/03/23 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Elaborado por: Olga Sierra — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: Museo H. — Fecha: 27/03/2026

Entregado por: Olga Sierra — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: Museo H. — Fecha: 27/03/2026

Recibido por: _____ — Cargo: _____ — Firma: _____ — Lugar: _____ — Fecha: _____


ENERO
2025
FEBRERO
2025
MARZO
2025


Comprobantes
de Egresos Marzo 2
Comprobantes
de Egresos Enero y
febrero 2023
Comprobantes de
Egresos Enero 2023

| | |
|---|---|
| MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS 1924-2026 | **Contrato No. 05** |
| | Objeto: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias para la realización de actividades en el Archivo administrativo de la entidad. |
| | Informe: del 20 de febrero 2026 al 19 de marzo 2026 |

1. **Objeto**
   - Recibir, inventariar y clasificar la documentación producida por las diversas áreas del Museo Histórico e incorporarlas a las series documentales del Archivo Administrativo, siguiendo las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.
   - Actualizar los instrumentos archivísticos y servirlos a la administración del Museo como soporte documental para la gestión administrativa.
   - Mantener el control de los documentos que periódicamente deban ser sometidos a procesos de conservación.
   - Seleccionar las series documentales que sean requeridas para su digitalización.

1. **ACTIVIDADES**

Se recibieron, organizaron e inventariaron los siguientes expedientes:

| **Oficina Productora** | |
|---|---|
| Administración | • Planilla/Enero 2025 |
| | • Planilla/Febrero 2025 |
| | • Planilla/Marzo 2025 |
| Contabilidad | • Egresos/Enero2023 |
| | • Egresos/Febrero 2023 |
| | • Egresos/ Marzo 2023 |

Cartagena de Indias, 27 de marzo de 2026