Fecha de la solicitud:	**05/03/2025**
Dependencia:	**Capacitación**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	Contrato de prestación de servicios
Numero	PS0772026
Objeto	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Contratación estatal y SECOP II, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	**Johana Camila Cordoba Munoz** 1085308408
Supervisor	Gladys Patricia Martínez Castañeda Profesional Especializado Coordinación Administrativa
Valor inicial del contrato	$6.760.000
Plazo inicial	11 meses
Fecha de suscripción	29/01/2026
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio (según corresponda al inicio de la ejecución del contrato)	30/01/2026
Fecha de terminación inicial	30/12/2025
CDP y fecha de expedición	8826 - 22/01/2026
RP y fecha de expedición	10426 -29/01/2026

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE) **NINGUNA**								
Adición	**$**					**Fecha**	dd/mm/aaaa	
Prórroga	**Desde:**	dd/mm/aaaa			**Hasta:**		dd/mm/aaaa	
Suspensión	**Plazo:**		**Inicio**	dd/mm/aaaa	**Fin**	dd/mm/aaaa	**Reinicio**	dd/mm/aaaa
Cesión	**Cedente:** **Cesionario:**					**Fecha:**	dd/mm/aaaa	
Otra modificación ¿cuál?	**Ninguna**					**Fecha:**	dd/mm/aaaa	

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	$ 6.760.000
Valor adicionado:	$
Valor reducción:	$
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	$
Anticipo:	$
Valor pagado al contratista/convinente:	$
Valor en trámite de pago:	$
Valor por ejecutar:	$ 6.760.000

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

(Este numeral NO se debe diligenciar para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

Avance físico 0% *(Calcule el avance de ejecución del contrato según las obligaciones y/o productos pactados)*

Avance financiero 0% *(Diligencie el porcentaje según el estado de pagos)*

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

(Este numeral NO se debe diligenciar para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

SI ___ NO___ NO APLICA_____

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	Valor de la adición en letras y en números: XXXXXXX
		Número de CDP que respalda la adición: XXXXXXX Fecha del CDP: XXXXXXX Rubro: XXXXXXX Descripción del Rubro: XXXXXXX Concepto del gasto: XXXXXXX Valor actual CDP: XXXXXXX
		Forma de pago: *Detallar forma de pago de la adición*
	Prórroga	*Diligencie el plazo de la prórroga en días, meses, año o fecha cierta*
	Cesión	**Cedente:** XXXXXXX
		cesionario(a): XXXXXXX
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión: dd/mm/aaaa **(es decir, el día que inicia ejecución el cesionario)**
		Plazo de suspensión: 30 días

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar y allegar los documentos que lo soportan, así como los demás que considere necesarios para argumentar la solicitud.

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (X) NO (_)** cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (X) NO (_)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

El contratista no ejecutará actividades de capacitación durante el mes de Marzo del presente año. La medida solicitada obedece a la ausencia de eventos programados en dicho periodo.

La medida solicitada obedece a la ausencia de eventos programados en dicho periodo, la cual fue informada por medio de correo institucional el día 5 de marzo de 2026, por el líder del área de capacitación Doctor David Ernesto Villarreal con la siguiente justificación: La solicitud en mención se ampara en el concepto jurídico emitido por el Rhonny Miranda abogado de la entidad mediante el cual manifiesta que de conformidad con el numeral *"4.3.4 del Manual de Contratación – Modificaciones contractuales, los contratos estatales pueden ser objeto de modificación durante su ejecución cuando resulte necesario para el cumplimiento de su finalidad y la satisfacción de los fines del Estado, ante la ocurrencia de circunstancias sobrevinientes, previsibles o imprevisibles que incidan en la ejecución contractual.*

Dentro de dichas modificaciones se contempla expresamente la suspensión del contrato, sin que en ningún caso se altere el objeto contractual". Con base en el concepto jurídico emitido envío solicitud, de suspensión de los contratos. La solicitud se realiza teniendo en cuenta que durante el mes de marzo de 2026 no se tiene programada la ejecución de actividades de capacitación relacionadas con el objeto contractual

Gladys Patricia Martínez Castañeda
Profesional Especializado

	Suspensión	**Fecha de Inicio suspensión:** 05/03/2026 **Fecha de fin suspensión:** 31/03/2026 **Fecha de reinicio de ejecución:** 01/04/2026
	Otra modificación	**Ninguna.**

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

9. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

Firma: GLADYS MARTINEZ

Nombre	GLADYS PATRICIA MARTÍNEZ CASTAÑEDA
Cargo:	Profesional Especializado
Dependencia:	Administrativa Financiera
SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	

(Agregue las filas que considere necesarias)

Proyectó:	Vannesa Solarte – Gestora de capacitación	