CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9259977
Instructor Grado 20
Centro Agroturistico
Ciudad San Gil Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9259977 del año 2026

Adriana Lucia Fuentes Llanes , identificado con la cédula de ciudadanía No. 37944912 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos treinta mil setescientos pesos M/cte ($28.630.700) correspondiente a setecientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 31 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó alistamiento, de acuerdo a la planeación del proceso formativo para los siguientes programas **Ficha: 3273447** Programa: técnico en atención a la primera infancia Rango de horas: 06:30 a 12:30 **Competencia**: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Reconocer estrategias pedagógicas, formatos de seguimiento y material didáctico que fortalezca el desarrollo integral en la educación inicial Fechas: 2,3,4, 6,9,10 de marzo 2026 Total, horas: 36 **Competencia:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal **Actividad de aprendizaje:** Fundamentar procesos de inclusión y participación con enfoque diferencial, teniendo en cuenta las pautas de crianza **.** Fechas: 19,20,25,26 y 27 de marzo 2026 Total horas: 30 **Ficha: 3322656** Programa: técnico en atención a la primera infancia	**Evidencia 01** Gestión de tiempos de SOFIA PLUS: Informe_Apoyo_Formacion-35.pdf

		Rango de horas: 13:00 a 18;00 **Competencia**: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Identificar ambientes educativos y protectores que propicien aprendizajes significativos de acuerdo a referentes técnicos de educación inicial. **Fechas:** 5,12,19 de marzo 2026 **Total horas**: 15 Programa: técnico en atención a la primera infancia **Rango de horas:** 07:00 A 12:00 13:00 A 18:00 **Competencia:** Cuidar niños y niñas de acuerdo con politicas nacionales y normativa legal **Actividad de aprendizaje:** Valorar la importancia de la participación infantil como ejercicio de libertad y de inclusión teniendo las características particulares de cada uno **Fechas:** 21 y 28 de marzo 2026 Total horas: 15 Total horas mes marzo: 96	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas	**Evidencia 2** Enlace One drive atender niños y niñas cuidar niños y niñas guia 5

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No se requirió la actividad	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**Ficha: 3273447** Programa: técnico en atención a la primera infancia **Competencia**: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Ficha: 3322656** Programa: técnico en atención a la primera infancia **Competencia:** Cuidar niños y niñas de acuerdo con politicas nacionales y normativa legal	**Evidencia 3** Sofia Plus https://surl.li/qajqbb
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No se requirió la actividad	N/A
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se requirió la actividad	N/A
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	No se requirió la actividad	N/A

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emite juicios de evaluación de la ficha **Ficha: 3273447** Programa: técnico en atención a la primera infancia Resultado: Aportar al seguimiento del desarrollo infantil	**Evidencia 4** Sofia Plus Formato Ev 2. Reporte Juicios Trimestre
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se requirió la actividad	N/A
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se requirió la actividad	N/A
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	N/A
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se asiste a la reunión programada para el equipo campesena el día 5 de marzo de 2026	**Evidencia 05** Formato de Evidencias Registro fotográfico
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se requirió la actividad	N/A
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	No se requirió la actividad	N/A

	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se requirió la actividad	N/A
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se requirió la actividad	N/A
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió la actividad	NA
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo **Ficha: 3322656** Programa: técnico en atención a la primera infancia **Ficha: 3273447** Programa: técnico en atención a la primera infancia	**Evidencia 6** Link portafolio del instructor SG - 3322656 TN AIPI CHARALA SO- 3273447 Tn AIPI Oiba

	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se requirió la actividad	NA
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	NA
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	NA
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Se realiza evaluación de inducción sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA 2026	**Evidencia 7** Formato Evidencias
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se requirió la actividad	NA
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	NA
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	NA
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió la actividad	NA
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	NA
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	NA

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	**Evidencia 8** Enlace one drive Formato Ev Evidencias Marzo
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se presenta de manera oportuna los reportes de pago de acuerdo con el cronograma establecido	**Evidencia** 9 Formato EV Pantalla plataforma secop Evidencias Marzo
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió la actividad	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

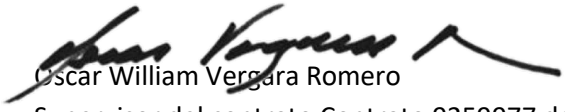
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36784999 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de febrero de 2026

Cordialmente,



Ariana Lucia Fuentes Llanes
Contratista
C.C. No. 37944912



Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato Contrato 9259977 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Adriana Lucia Fuentes Llanes					
NUMERO DE CONTRATO: 9259977					
MES: Marzo					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se relaciona los momentos del desarrollo de la guía de aprendizaje junto a una seria de evidencias presenciales en el desarrollo de las actividades participativas propuestas, programas por el centro de formación.

Obligación 1 EV 1 : Gestion de tiempos SOIFA PLUS
Ficha: 3273447
Programa: técnico en atención a la primera infancia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

Obligación 2 Ev 2 : Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Ficha: 3273447
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



3.1.1 Respetado aprendiz, las condiciones de calidad que organizan el servicio en el marco de la atención integral promueve la equidad al brindar a todos los niños igualdad de oportunidades desde el inicio. Cuando los niños reciben una atención de calidad, están mejor preparados para alcanzar su máximo potencial como adultos y participar activamente en la sociedad lo invito a observar el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=TSDDg2_dN-w

De acuerdo a lo observado en el video responda las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los 5 consejos que el fabricante le dio al lápiz?

¿Cuales son las cualidades que te definen como personas?

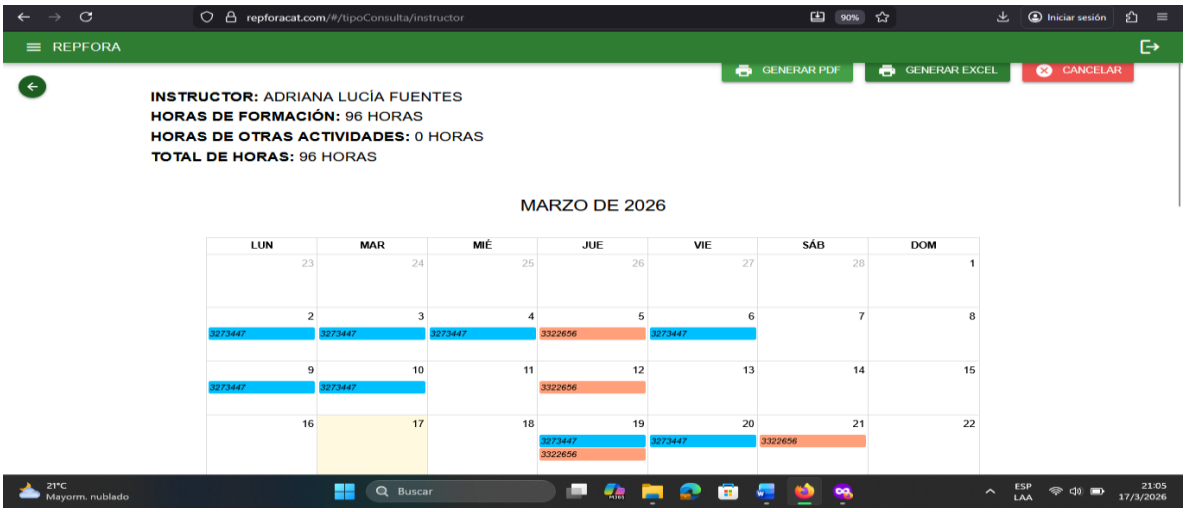
¿Cuàl es la huella que quieres dejar en los niños y niñas?

En una mesa redonda socializa las respuestas.



3.1.2 Respetado aprendiz la atención integral a la primera infancia es una inversión valiosa que beneficia a los niños, a la sociedad y al futuro en general.

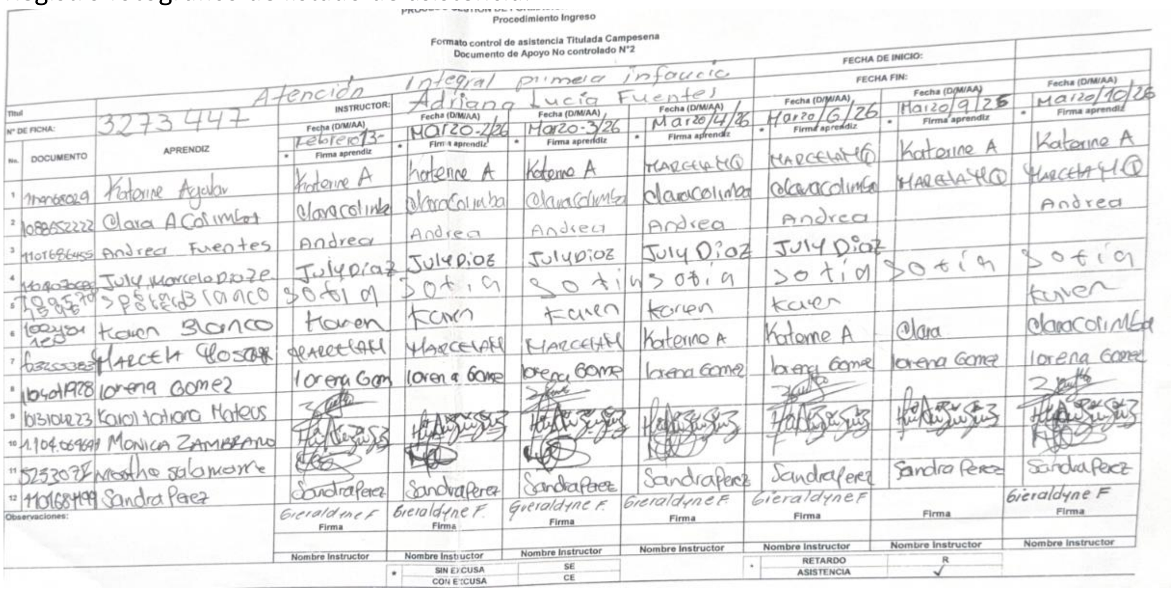
Es fundamental garantizar que todos los niños tengan acceso a una atención y educación de calidad desde sus primeros años de vida.



Obligacion 4 Ev 3 : Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA

Ficha: 3273447

Registro fotográfico de listado de asistencia:


Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Titulada Campesena

Documento de Apoyo No controlado N°2

Titul: Atención Integral primera infancia

N° DE FICHA: 3273447

INSTRUCTOR: Adriana Lucía Fuentes

FECHA DE INICIO:

FECHA FIN:

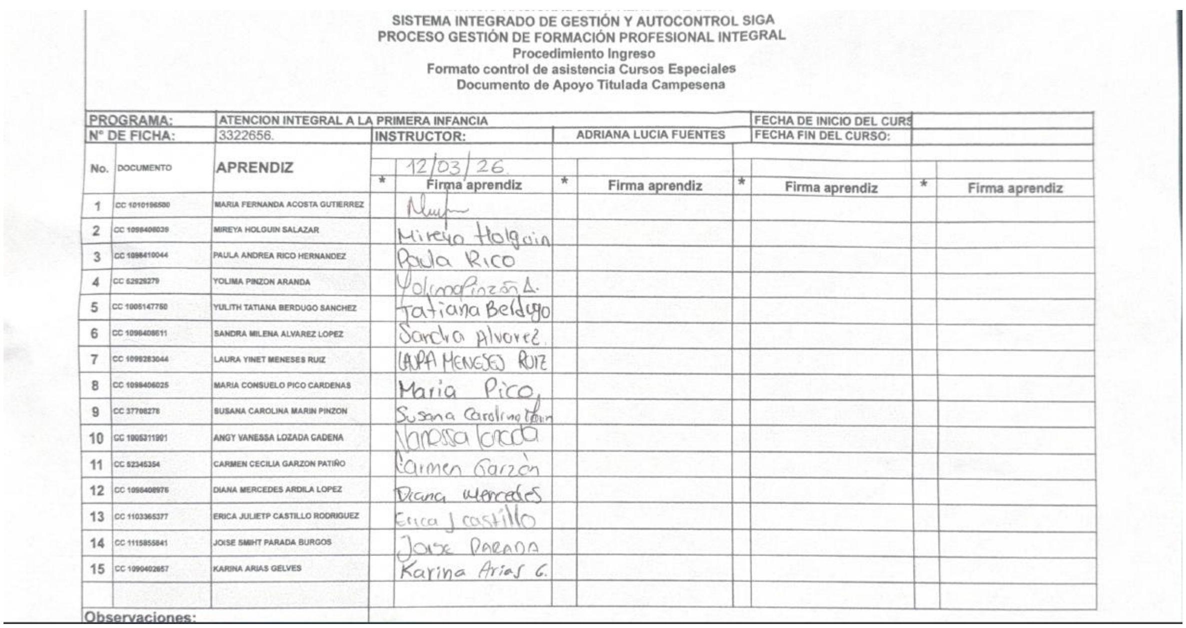
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Febrero 13	Marzo-2/26	Marzo-3/26	Marzo/4/26	Marzo/6/26	Marzo/9/26	Marzo/10/26
1	1110586029	Katerine Aguilar	Katerine A	Katerine A	Katerine A	Marcela HQ	Marcela HQ	Katerine A	Katerine A
2	1088652222	Clara A Colimba	Clara colimba	Clara Colimba	Clara Colimba	Clara colimba	Clara colimba	Marcela HQ	Marcela HQ
3	1107686455	Andrea Fuentes	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea		Andrea
4	1110462028	July Marcela Diaz	July Diaz	July Diaz	July Diaz	July Diaz	July Diaz		
5	[illegible]	Sofia Blanco	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
6	[illegible]	Karen Blanco	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen		Karen
7	[illegible]	Marcela Hoyos	Marcela HQ	Marcela HQ	Marcela HQ	Katerine A	Katerine A	Clara	Clara Colimba
8	1106401928	Lorena Gomez	Lorena Gom	Lorena Gome	Lorena Gome	Lorena Gome	Lorena Gome	Lorena Gome	Lorena Gome
9	1013104223	Karol tatiana Mateus	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	1.104.069691	Monica Zambrano	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]
11	52530737	Martha Salomone	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
12	1110168499	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez	Sandra Perez

Observaciones:

Firma: Gieraldyne F (in each date column)

Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE · CON EXCUSA CE · RETARDO R · ASISTENCIA ✓


SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales

Documento de Apoyo Titulada Campesena

PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

FECHA DE INICIO DEL CURS

N° DE FICHA: 3322656.

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES

FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	12/03/26 Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC 1010196580	MARIA FERNANDA ACOSTA GUTIERREZ		[signature]						
2	CC 1098408039	MIREYA HOLGUIN SALAZAR		Mireya Holguin						
3	CC 1098410044	PAULA ANDREA RICO HERNANDEZ		Paula Rico						
4	CC 52929279	YOLIMA PINZON ARANDA		Yolima Pinzón A.						
5	CC 1005147750	YULITH TATIANA BERDUGO SANCHEZ		Tatiana Beldugo						
6	CC 1098408611	SANDRA MILENA ALVAREZ LOPEZ		Sandra Alvarez.						
7	CC 1099283044	LAURA YINET MENESES RUIZ		LAURA MENESES RUIZ						
8	CC 1098406025	MARIA CONSUELO PICO CARDENAS		Maria Pico,						
9	CC 37708278	SUSANA CAROLINA MARIN PINZON		Susana Carolina Marin						
10	CC 1005311901	ANGY VANESSA LOZADA CADENA		Vanessa Lozada						
11	CC 52345354	CARMEN CECILIA GARZON PATIÑO		Carmen Garzón						
12	CC 1098408976	DIANA MERCEDES ARDILA LOPEZ		Diana Mercedes						
13	CC 1103365377	ERICA JULIETP CASTILLO RODRIGUEZ		Erica J castillo						
14	CC 1115855841	JOISE SMIHT PARADA BURGOS		Joise Parada						
15	CC 1090402857	KARINA ARIAS GELVES		Karina Arias G.						

Observaciones:

Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo con Politicas Nacionales y normativa Legal





Ficha:3322656
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Rango de horas: 07:00 a 17:00
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo a políticas nacionales

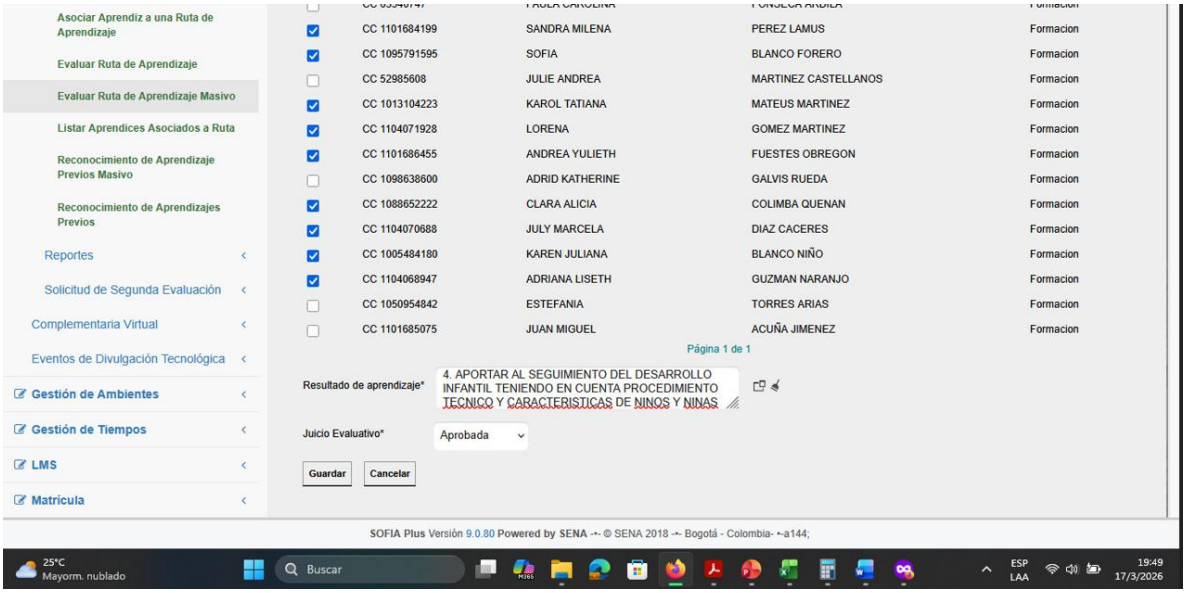


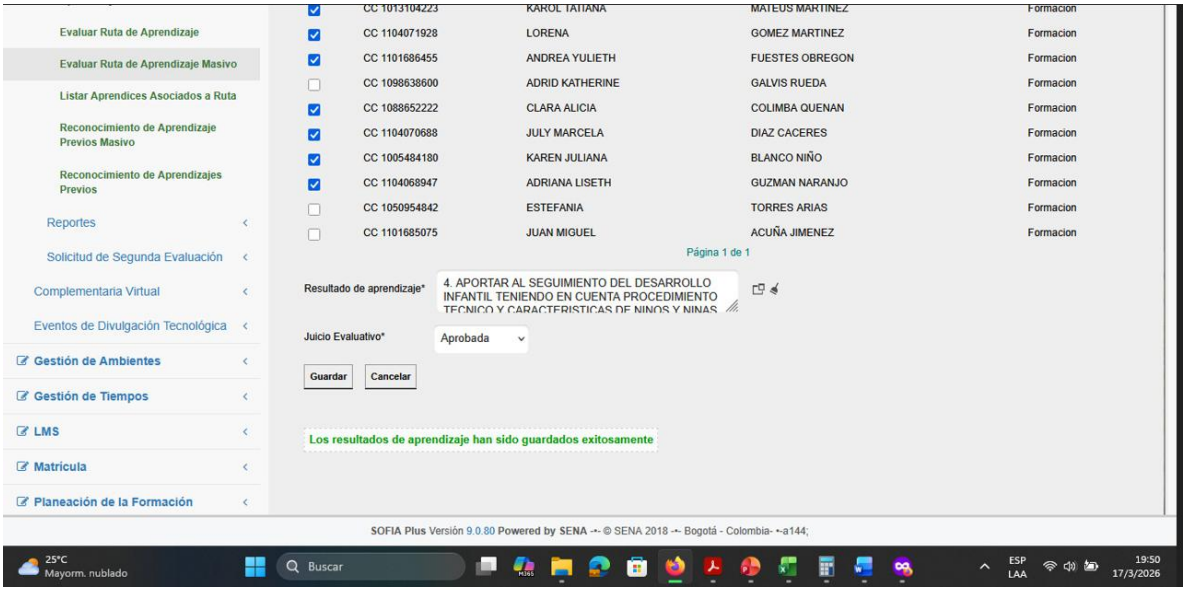
Obligacion 8 Ev 4 : Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.

Ficha: 3231367

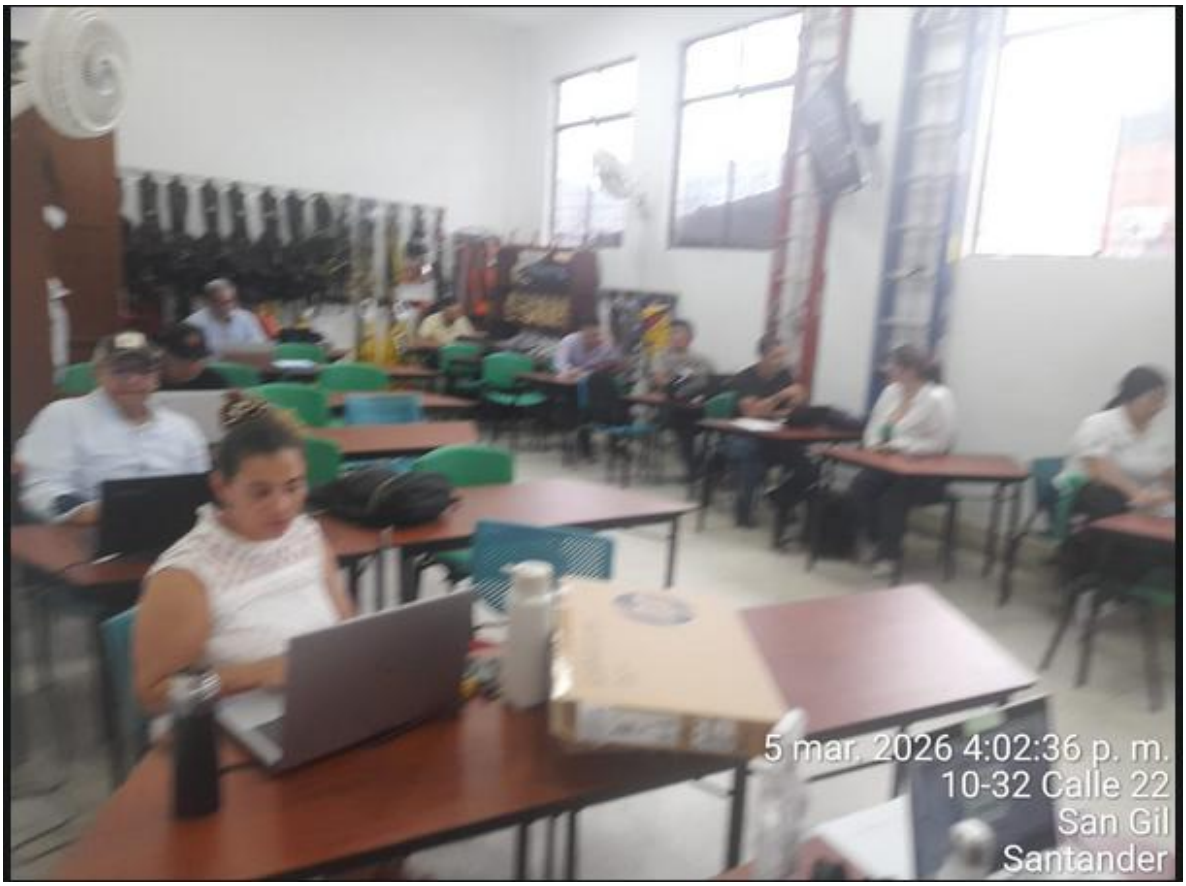
Programa: técnico en atención a la primera infancia

Resultado: Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento

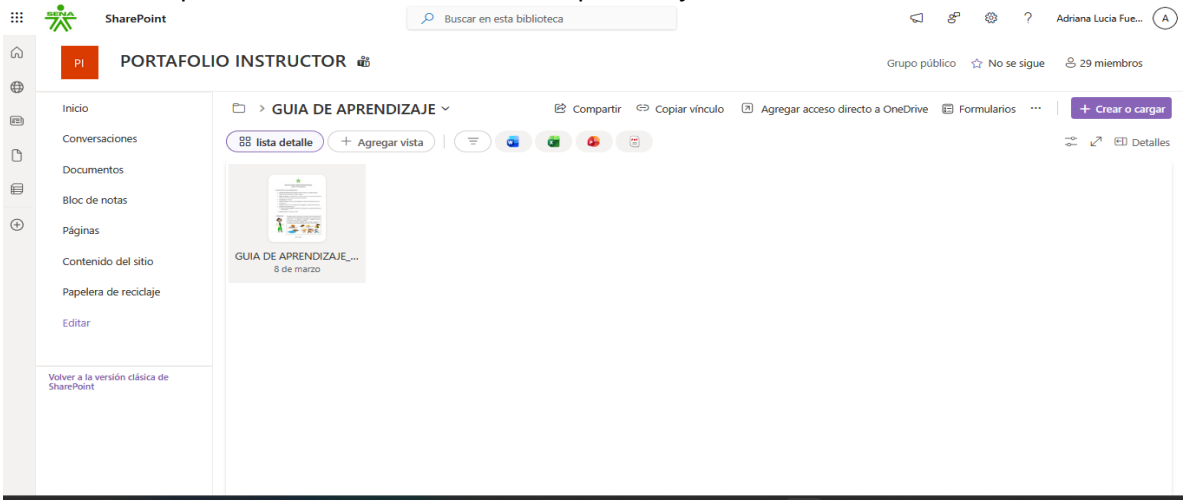




Obligación 12: Ev 05 Se asiste a la reunión programada para el equipo campesena el día 5 de marzo de 2026



Obligación 18 **Ev 6**: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje..

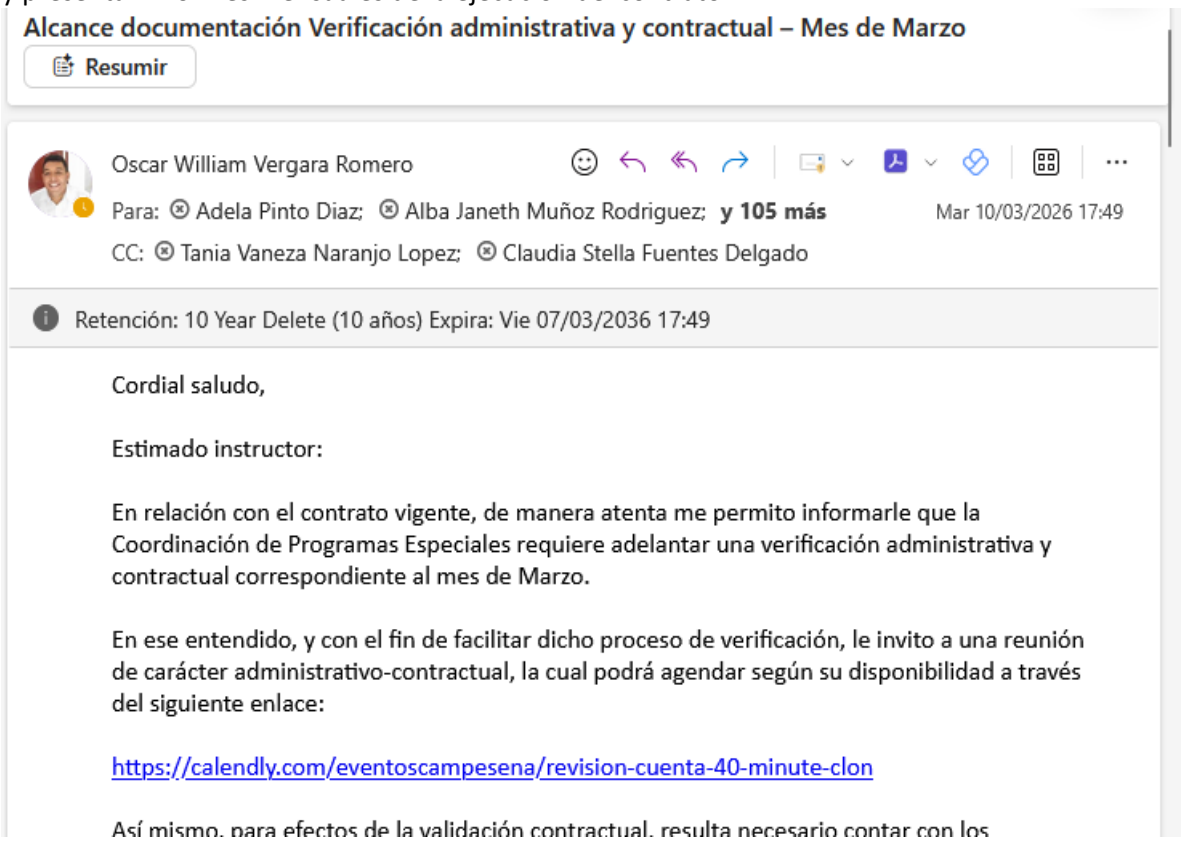


Obligación 22 Ev 7: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación




forms.office.com
Muchas gracias por la participación!!!
Cosas importantes que puede hacer a continuación
Ver resultados
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora
Comenzar ahora

Obligación 29 ev 8 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Alcance documentación Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo

Resumir

Oscar William Vergara Romero

Para: Adela Pinto Diaz; Alba Janeth Muñoz Rodriguez; **y 105 más** Mar 10/03/2026 17:49

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Claudia Stella Fuentes Delgado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 17:49

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscampesena/revision-cuenta-40-minute-clon

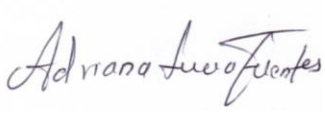
Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los

Obigación 30 Ev 9: Se presenta de manera oportuna los reportes de pago de acuerdo con el cronograma establecido

Número de factura	02
Fecha de emisión	4 días para terminar *(31/03/2026 10:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	4 días para terminar *(31/03/2026 10:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	3.926.496 COP Valor antes de IVA
Valor total	3.926.496 COP
Notas	No aplica
Fecha de recepción original	4 días para terminar *(31/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	97235-774838

Descripción	Nombre del documento		
GF_37944912_31326_MARZO_2026.pdf	GF_37944912_31326_MARZO_2026.pdf	Descargar	Detalle
GC_37944912_31326_MARZO_2026.pdf	GC_37944912_31326_MARZO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
36784999	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior	No aplica	2026-03-18	2026-02	1,750,905	218,900	280,200	18,300	0	0	Consulta exitosa	Validar



Adriana Lucia Fuentes Llanes
Contratista: cc 37.944.912

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE

4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273447 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA RUTA INTEGRAL DE

4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

C.C 37.944.912

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769302770000