

ACTA No. 03

CONTRATO No 100.15.01-039-2026 DEL 24 ENERO DE 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JHON EDISON CORDOBA ORDOÑEZ 1118301461		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA" LIDERADO POR EL IMETY.	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
24 DE ENERO DE 2026		\$ 9.000.000	24 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
15 JUNIO 2026	140 días	VIVIANA TENORIO	CONTADORA
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9,000,000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) Una primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000) conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. b) Cuatro (4) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. C) Una última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000) conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo asistencial y operativo en la gestión física de correspondencia interna de la entidad en virtud de lo establecido en la gestión documental institucional.	Se brindó apoyo en la entrega oportuna de la documentación producida en el Imety hacia las diferentes dependencias y entidades del Municipio.	La evidencia reposa en el libro de radicados que se encuentra bajo custodia del Área Financiera.

2. Brindar apoyo asistencial y logístico en la orientación, atención, organización y orden del personal estudiantil y los recursos necesarios durante el ciclo de ejecución del proyecto de "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA.	Se realiza apoyo asistencial en la organización de los ambientes de aprendizaje durante el ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento de los procesos de Formación Técnica laboral.	Ambientes de aprendizajes listos para su uso (anexo fotográfico)
3. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	Se realiza la publicación en mis redes sociales de actividades a desarrollarse por parte del IMETY (Convocatoria de Empleo, vacantes y oferta académica)	Anexo Capturas de pantalla
4. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales y descentralizados en los cuales se vincule el IMETY.	Se participó de la jornada de Bienestar – Aerorumba programada por el área de Talento Humano el día miércoles 18 de marzo en la sede administrativa.	Planilla de Asistencia que reposa en archivo de Talento Humano
5. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se acondicionó la zona verde del jardín ubicado en la parte exterior de la sede Calle 12	Anexo evidencia fotográfica

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2. Vigilar la existencia, suficiencia, vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada de seguridad social en Pensión, salud, correspondientes al mes de **FEBRERO de 2026**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3. El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **MARZO de 2026**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo con lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4. El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
días (140)

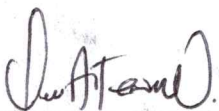
Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Enero	\$ 9.000.000	0	\$900.000	\$8.100.000	16.67%	16.67%
Febrero	\$ 9.000.000	0	\$1.800.000	\$6.300.000	16.67%	33.33%
Marzo	\$ 9.000.000	0	\$1.800.000	\$4.500.000	16.67%	50.00%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

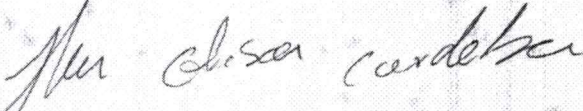
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-039-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**, en el Municipio de Yumbo, a los diecinueve (19) días del mes marzo de 2026.



VIVIANA ANDREA TENORIO
Supervisor del Contrato



JHON EDISON CORDOBA ORDOÑEZ
Contratista



YUDY FERNANDA PUNGO
Apoyo supervisión

Reviso: Camila Eraso Rosero
Yohana delgado Guzmán

1870

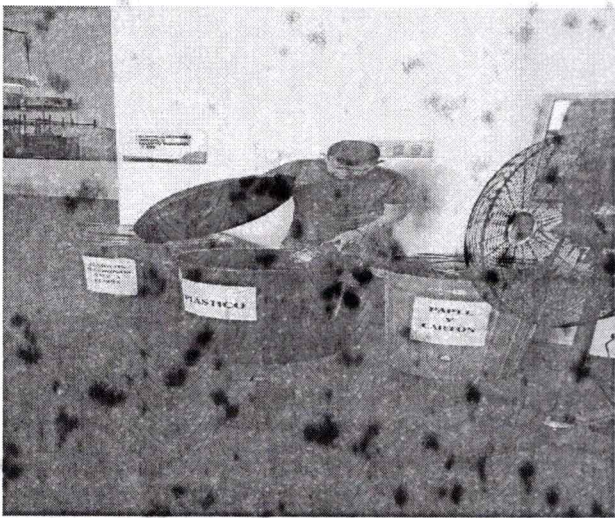
...

...

...

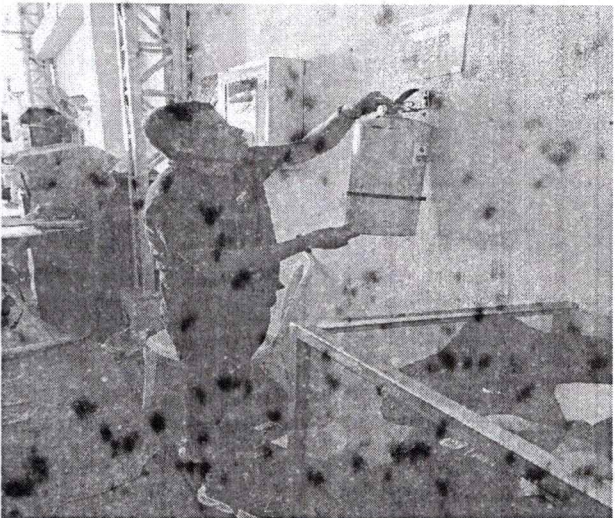
...

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



Organización de ambientes de aprendizaje, listos para su uso, Área de Trazo y Corte, calle 12.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



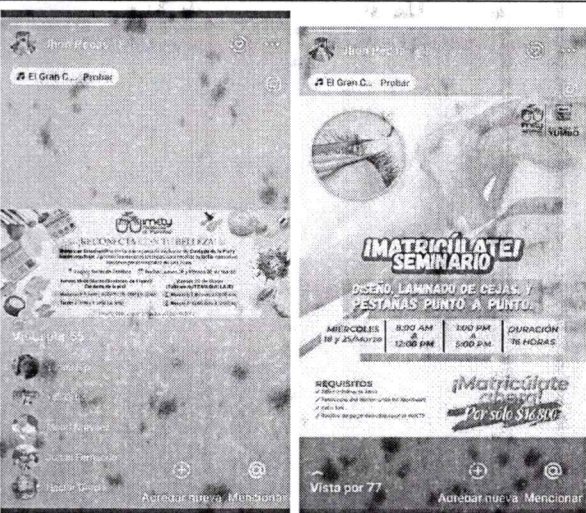
Organización de ambientes de aprendizaje, listos para su uso, Área de Trazo y Corte, calle 12.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 3



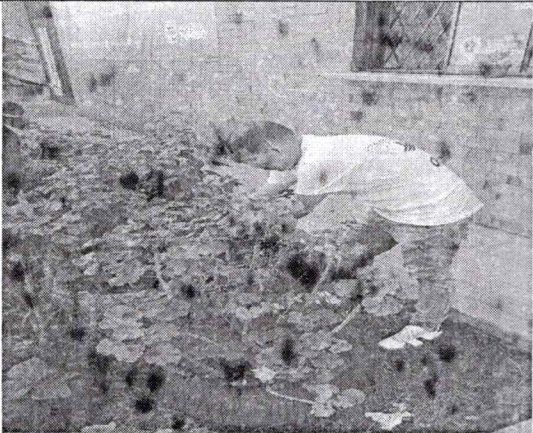
Publicación de Red Social Convocatoria de Empleo, vacantes

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 3



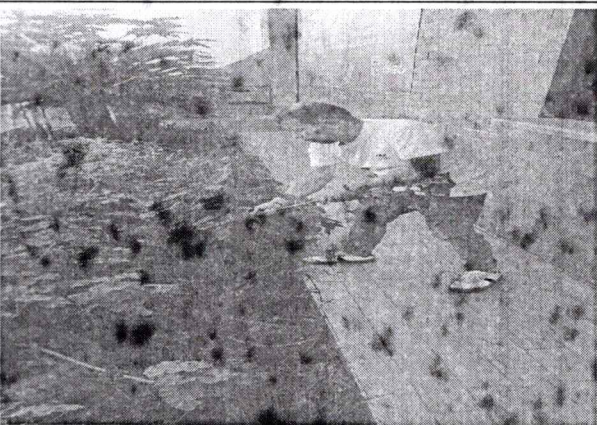
Publicación de Red Social Oferta Académica

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5



Adecuación zona verde

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5



Adecuación zona verde



Yumbo, Marzo 19 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 03.2026

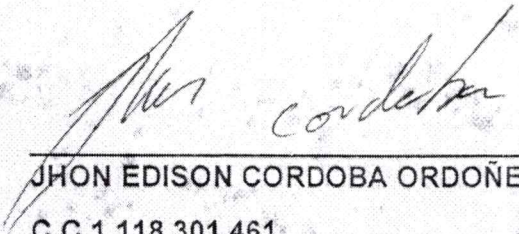
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3

DEBE A:
JHON EDISON CORDOBA ORDOÑEZ
C.C.1.118.301.461

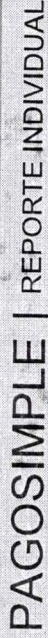
LA SUMA DE:
UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000)

POR CONCEPTO DE:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACION TECNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA" LIDERADO POR EL IMETY"

Cordialmente.



JHON EDISON CORDOBA ORDOÑEZ
C.C.1.118.301.461



Cliente:

PAGADA 2026-03-26

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

**¡El poder
de lo SIMPLE!**

