INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-06-2026-5379
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GIGLIOLA CINKETTY MARTINEZ NAVARRO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un segundo informe al mes de marzo de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	25 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	IGNAT RENALDO BARCELÓ OVIEDO
7. CARGO:	Supervisor Planeación
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**002**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.
- Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.
- Cargar en el aplicativo institucional la información documental debidamente escaneada, resultante de las visitas de campo, generando un expediente, de acuerdo a los lineamientos del proceso de titulación.
- Notificar los actos administrativos de “cesión a título gratuito” que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat
- Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación
- Asistir a las reuniones periódicas programadas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación y participar en los eventos de entrega de títulos.
- Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.
- Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- **Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio fiscal.**

En cumplimiento de las funciones asignadas por la Oficina de Hábitat, durante los días **9 y 10 de marzo de 2026** se realizó organización de trabajo en oficina, correspondientes a los estudios de título de los predios previamente entregados por parte de la oficina de bienes. Además, se identificaron nuevos predios, potenciales a titular y se hizo el respectivo diagnóstico técnico.

Asimismo, se adelantó la revisión de información socioeconómica, con el fin de **verificar la ocupación del predio** a fin de determinar la viabilidad e incluirlos en el proceso de titulación bajo la modalidad de enajenación. Las referencias Catastrales son: 08001010800000419000300000000 – 08001010900000160000500000000 – 08001010800000393002000000000 – 08001010900000260001100000000 – 08001011200000580012000000000 -- 08001010800000416001200000000 --

Durante la jornada se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Revisión del programa de titulación, analizando su alcance, beneficios y requisitos.
- Identificación de predios potenciales para el proceso de titulación.
- Elaboración de diagnóstico técnico preliminar de los inmuebles visitados.
- Verificación de posibles necesidades de **rectificación de áreas y linderos**.
- Recolección de información del grupo familiar, con el fin de evidenciar la ocupación del predio.

Durante el desarrollo de la actividad, en la oficina de Fedecafe, se atendió a la señora **María Helena Gonzales**, residente en el predio ubicado en la **calle 55 # 3C – 05, barrio Las Américas**, tienda Leo Pardo, en la ciudad de Barranquilla con referencia catastral #01070000034200405000000000.

Durante la reunión:

- La ciudadana **solicitó información detallada sobre el programa de titulación**.
- Manifestó su **interés en el proceso de enajenación** del predio.
- Se le brindó orientación detallada sobre los **requisitos y documentación necesaria**, tanto del predio como del ocupante.
- Se realizó la recolección inicial de información del hogar para validar la viabilidad del predio.
- Se firmó el formato de manifestación de interés de enajenación por parte del ocupante.
- Se incluyó el predio en el listado de solicitud de certificados de avaluó catastral y Certificado de estudio de títulos para su enajenación.

Como resultado de la jornada, se logró:

- Cumplir con la organización de trabajo de oficina programadas por la Oficina de Hábitat.
- Socializar de manera efectiva el proyecto de titulación con los ciudadanos interesados.
- Identificar predios que apliquen para el proceso de enajenación.
- Obtener información preliminar para la elaboración de certificados y diagnósticos técnicos.
- Avanzar en la recolección de datos necesarios para los procesos administrativos de titulación.

La actividad permitió evidenciar el interés de la comunidad en acceder al programa de titulación, así como la importancia de continuar con las jornadas de socialización y acompañamiento técnico, garantizando que los ciudadanos cuenten con la información necesaria para adelantar sus trámites de manera adecuada.





- **Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.**

En cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto de titulación, los días **viernes 13 y lunes 16 de marzo de 2026** se desarrolló jornada de apoyo en la **Oficina Fedecafe, cuarto piso**, en coordinación con el señor **Wilfrido Hernandez**, durante la jornada se llevó a cabo el **alistamiento de la información de 10 predios del programa enajenación de predios fiscales del distrito de Barranquilla, ubicados en las 5 localidades de la ciudad, programados para salida de campo**, mediante la consulta y análisis de las bases catastrales alfanuméricas y geográficas**.**

El propósito de esta actividad fue **consolidar y verificar la información predial**, con el fin de identificar las condiciones particulares de cada inmueble y determinar las **acciones técnicas y administrativas requeridas** en cada caso.

Durante la ejecución de la actividad se realizaron las siguientes labores:

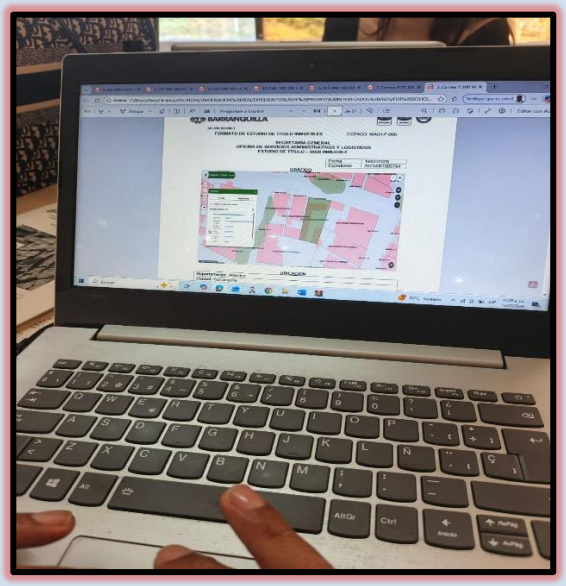
- Consulta de la base catastral **alfanumérica**, verificando datos como propietarios, referencias catastrales, áreas y nomenclatura.
- Revisión de la base catastral **geográfica**, permitiendo ubicar espacialmente los predios y validar su localización.
- Cruce de información entre ambas bases para garantizar coherencia y consistencia de los datos.
- Identificación de inconsistencias, novedades o faltantes en la información predial.
- Clasificación de los predios según el tipo de gestión requerida en campo.
- Preparación de insumos técnicos necesarios para la ejecución de la salida de campo.

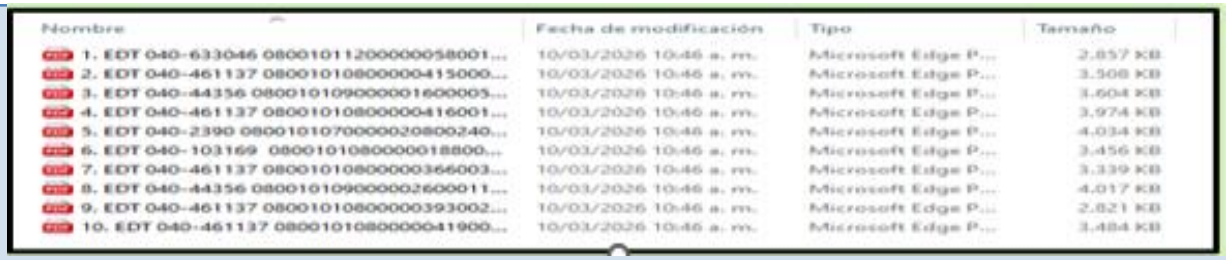
Como resultado de la actividad, se logró:

- Consolidar la información catastral de los predios objeto de visita.
- Garantizar la calidad y confiabilidad de los datos previos a la salida de campo.
- Identificar las acciones específicas a adelantar en cada predio (verificación, actualización, levantamiento de información, entre otros).
- Optimizar la planificación de la jornada de campo, facilitando la toma de decisiones.

El alistamiento de la información a través de las bases catastrales alfanuméricas y geográficas constituye una fase fundamental para el desarrollo eficiente de las salidas de campo, ya que permite anticipar posibles situaciones y asegurar una intervención adecuada en cada predio.







Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. EDT 040-633046 0800101120000005800I...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	2.857 KB
2. EDT 040-461137 0800101080000041500O...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.508 KB
3. EDT 040-44356 0800101090000016000O5...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.604 KB
4. EDT 040-461137 0800101080000041600I...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.974 KB
5. EDT 040-2390 0800101070000020800240...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	4.034 KB
6. EDT 040-103169 0800101080000018800...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.456 KB
7. EDT 040-461137 0800101080000036600O3...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.339 KB
8. EDT 040-44356 0800101090000026000I1...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	4.017 KB
9. EDT 040-461137 0800101080000039300Z...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	2.821 KB
10. EDT 040-461137 0800101080000041900...	10/03/2026 10:46 a. m.	Microsoft Edge P...	3.484 KB

Notificar los actos administrativos de "cesión a título gratuito" que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat

En cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto de titulación, los días **miércoles 18 y jueves 19 de marzo de 2026** se desarrolló jornada de apoyo en la **Oficina Fedecafé, cuarto piso**, en coordinación con el señor **Fabián Salas**, coordinador de la Oficina de Archivo y Servicios Administrativos Logísticos.

Durante esta jornada se realizó el **alistamiento de la información para la notificación de actos administrativos de "cesión a título gratuito"**, correspondientes a los predios incluidos en la relación entregada por la **Oficina de Hábitat**, con el fin de informar a los beneficiarios que su trámite cuenta con **aprobación del título de propiedad**.

La actividad comprendió la revisión, organización y consolidación de la información de notificación de **veinte (20) ocupantes** pertenecientes a las localidades del **suroccidente y metropolitana de la ciudad de Barranquilla**, identificados mediante su respectiva **referencia catastral**, **dirección y notificados a través de correo electrónico**.

Durante la ejecución de la actividad se adelantaron las siguientes labores:

- Verificación y organización de la relación de predios remitida por la Oficina de Hábitat.
- Apoyo en el alistamiento documental para la notificación de los actos administrativos.
- Consolidación de la información correspondiente a los predios objeto de cesión a título gratuito.
- Clasificación de los registros por localidad, barrio, referencia catastral y dirección.
- Coordinación con el señor Fabián Salas para asegurar la correcta preparación de la información destinada a notificación.

Como resultado de la jornada, se logró:

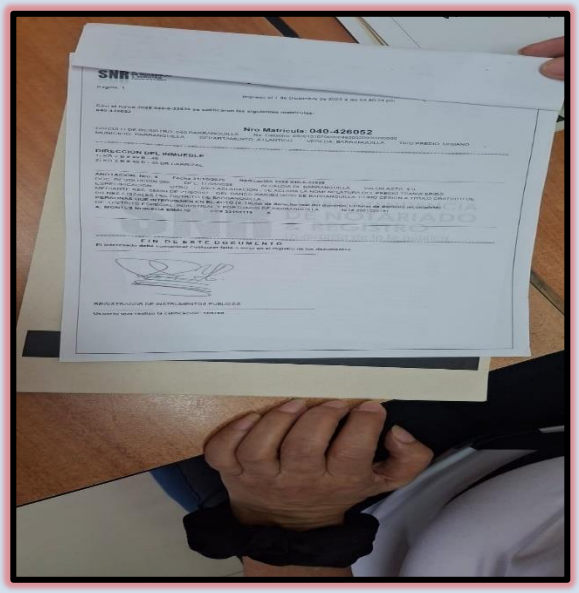
- Organizar la información de los predios incluidos en el proceso de titulación.
- Dejar lista la base de datos para el proceso de notificación de los actos administrativos.
- Identificar y relacionar los predios con su respectiva referencia catastral y dirección.
- Avanzar en el trámite administrativo orientado a la formalización de la cesión a título gratuito.

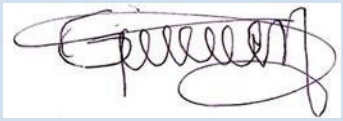
La jornada se desarrolló de manera ordenada y coordinada, permitiendo avanzar en el proceso de notificación de los actos administrativos requeridos dentro del proyecto de titulación. La

información fue revisada con base en el listado entregado por la Oficina de Hábitat, dejando soporte para la correspondiente gestión administrativa.

Ítem	Barrio	Dirección	Referencia catastral
1	Santa María	K 5S 92 21	08001010700000793000300000000
2	Santa María	K 5S 92 13	08001010700000793000400000000
3	Villa San Pedro 2da	K 4B 99B 39	08001010900000564043900000000
4	Villa San Pedro 3ra	K 6 O 101 05	08001011200000303001500000000
5	Villa San Pedro 3ra	K 6 O 101 11	08001011200000303001400000000
6	California	C 94 6D 20	08001011200000010000300000000
7	Malvinas	K 7B 95 26	08001011200000127000100000000
8	Malvinas	K 7B 95 18	08001011200000127002600000000
9	Malvinas	C 95 7B 07	08001011200000127002500000000
10	Malvinas	C 96 7B 21	08001011200000121002500000000
11	Malvinas	K 7B 96 06	08001011200000121002600000000
12	El Bosque Central	K 6 A 73 C 126	08001010800000066001700000000
13	El Bosque Central	K 6 A 73 C 114	08001010800000066001600000000
14	El Bosque Central	K 6 B 73 C 119	08001010800000066002400000000
15	Américas 1	C 54C 4 05 11	08001010700000262002700000000
16	Américas 1	C 54C 4 05 05	08001010700000262002700000000
17	Santo Domingo 1	K 1D 64 13	08001010700000546000500000000
18	Santo Domingo 1	K 1D 64 96	08001010700000544002400000000
19	El Bosque	D 64B # 9J1 -34	08001010800000210000400000000
20	Evaristo Sourdís	K 9K 87 66	08001010800000869002400000000







Gigliola Cinketty Martínez Navarro
C.C 40.800.986
Contratista