

Barranquilla, 20 de marzo de 2026.

Doctor  
**SANTIAGO VASQUEZ**  
Supervisor Contrato No. CD-06-2025-9053  
Secretaría de Planeación  
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: **Informe de Actividades 002**  
**Periodo: Corte un pago final al 31 de diciembre de 2025**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-9053, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN".

<b>Obligación Contractual</b>	<b>Producto</b>
1. Organizar, clasificar y archivar los expedientes de titulación de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.	Se organizaron, clasificaron y archivaron los 15 expedientes de titulación de predios fiscales del barrio La Paz de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.
2. Mantener actualizada la base de datos y los registros de los expedientes en los aplicativos dispuestos para la gestión del proceso.	Se mantuvo actualizada la base de datos y los registros de los expedientes de los predios fiscales que están en proceso de titulación.
3. Revisar los documentos aportados por los beneficiarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el proceso de titulación.	Se revisaron los respectivos documentos aportados por 15 beneficiarios del programa de titulación de predios fiscales del barrio La Paz
4. Reportar inconsistencias o deficiencias en la documentación y apoyar en la solicitud de ajustes o subsanaciones con los funcionarios competentes.	Se reportaron 3 deficiencias en la documentación recibida, para efectos de ser subsanadas.
5. Asistir a las capacitaciones, ferias, reuniones y eventos en los que sea convocado.	Asistí a las capacitaciones donde se dieron instrucciones y obligaciones de los procesos de la oficina hábitat.
6. Realizar la socialización del proyecto de titulación de predios fiscales a la comunidad.	Se realizó la socialización del proyecto de titulación de predios fiscales a la comunidad del barrio La Paz
7. Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Secretaria Distrital de Planeación.	Atendí las solicitudes de los usuarios respecto a los procesos de titulación, y el programa de titulación de predios fiscales del barrio La Paz los cuales buscan información sobre como acceder al programa de titulación de predios, el estado de su trámite, a los cuales se les brindó la explicación correspondiente sobre el procedimiento a seguir y/o el estado de su trámite.
8. Las demás que sean asignadas por el supervisor	Realicé la actualización y registro de información en la base de datos

	administrada en Excel sobre las novedades de los procesos de titulación, dejando constancia de las actuaciones adelantadas en cada expediente para asegurar el control y seguimiento adecuado de los casos.
--	---

Se anexa copia de los soportes de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Así mismo se anexan, fotografías como Evidencia Laboral.



Cordialmente,

**Andrea Carolina Leones Herrera**  
C.C No. 1007399862  
Contratista

Revisó:  
Gcoronado VO.  
BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez