



### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS	C.C. No:	67043087		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	No CONTRATO:	VAC-007-2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	17/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	16/08/2026		
No CDP:	2426	No RP:	1626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9499790519			2026-02-18		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.					

### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	---------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.828.000,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Participé en la revisión y retroalimentación de los documentos elaborados por los profesionales universitarios en el desarrollo de sus Asistencias Técnicas Territoriales, con el propósito de fortalecer la calidad técnica, coherencia metodológica y pertinencia de los productos entregados, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el periodo reportado no se desarrolló esta actividad, dado que aún no se ha realizado el primer acercamiento institucional en territorio. La primera visita al municipio se tiene programada para el mes de marzo, momento en el cual se iniciará el proceso de presentación de la oferta institucional y articulación con la entidad territorial.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Participé activamente con el equipo de profesionales de la línea de estructuración de proyectos en una reunión orientada a revisar los avances en la elaboración de los documentos de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial. De igual manera, realizamos una revisión detallada de la matriz ANS, analizando la descripción de las asistencias técnicas territoriales priorizadas por los municipios, los productos a entregar y las características específicas de cada entregable, con el fin de garantizar coherencia, claridad y cumplimiento de los compromisos establecidos.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Asistí activamente a las jornadas de socialización lideradas por los respectivos expertos temáticos de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), en las cuales se presentaron los lineamientos, alcances metodológicos y objetivos estratégicos de cada una de las líneas de Asistencia Técnica Territorial (ATT) que se desarrollan en el marco del acompañamiento a entidades territoriales. Estas sesiones permitieron conocer en profundidad los enfoques conceptuales, normativos y operativos de cada línea, así como sus criterios de implementación, herramientas clave y sinergias posibles con las necesidades y capacidades institucionales de los municipios. Las líneas temáticas socializadas fueron las siguientes: •Finanzas Públicas: Herramientas para la sostenibilidad fiscal, la planeación financiera y la eficiencia en la gestión de recursos. •Ordenamiento Territorial: Lineamientos técnicos para la formulación, actualización e implementación de instrumentos de planificación territorial. •Estructuración de Proyectos: Metodologías para la formulación, viabilización y priorización de proyectos de inversión pública. •Políticas

	<p>Públicas: Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas con enfoque participativo y territorial. •Innovación Pública y Gestión del Conocimiento: Estrategias para la transformación institucional mediante tecnologías, procesos creativos y nuevas formas de gestión. •Asociatividad: Modelos de articulación interinstitucional e interterritorial para la gestión conjunta de bienes y servicios. •Asuntos Étnicos: Incorporación del enfoque étnico y diferencial en la gestión pública, garantizando derechos y participación efectiva. •Paz Total: Enfoques diferenciales para la consolidación territorial de la paz, reconciliación y fortalecimiento del tejido social. •Contratación Estatal: Buenas prácticas y herramientas normativas para la gestión contractual transparente y eficiente.</p>
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Durante el periodo reportado no se realizaron desplazamientos, debido a que la primera visita al territorio aún no se ha llevado a cabo. No obstante, el desplazamiento ya se encuentra programado para la segunda semana del mes de marzo, momento en el cual se dará inicio a las actividades presenciales en el municipio en el marco de la implementación de la estrategia.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	Elaboré y presenté el Plan de Asistencia Técnica Territorial, documento que consolida las soluciones concertadas con el municipio de Vijes en el marco de la Estrategia de Intervención Territorial de la ESAP, a partir de las brechas identificadas en el proceso de diagnóstico. El plan prioriza dos Asistencias Técnicas Territoriales: la identificación estratégica de oportunidades de inversión alineadas con el Plan de Desarrollo Municipal y el acompañamiento en la formulación de proyectos bajo el enfoque del ciclo de vida.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Participé en la reunión convocada por la líder de fortalecimiento, en la cual socialicé los avances en la construcción de los documentos de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial, que integra el desarrollo de las dos Asistencias Técnicas Territoriales priorizadas por el municipio de Vijes, evidenciando el progreso y la articulación técnica del proceso.
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Durante el periodo reportado no se desarrolló esta actividad, debido a que no se tuvo asignado ningún estudiante practicante para el acompañamiento en el desarrollo de las Asistencias Técnicas Territoriales. En caso de que se realice dicha asignación en periodos posteriores, se brindará la orientación técnica correspondiente conforme a los lineamientos institucionales.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Durante el periodo reportado no se desarrolló esta actividad, debido a que no fui convocada a ningún evento o espacio institucional a nivel nacional por parte de la SNPI o la DFAGE relacionado con la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En caso de recibir convocatorias en periodos posteriores, participaré conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Asistí y participé en la capacitación sobre la Estrategia de Buen Trato y Respeto por el Otro “¡Tú eres la pieza que falta!”, atendiendo la convocatoria realizada. Durante la jornada, escuché activamente el desarrollo de la actividad y atendí la exposición de los contenidos, así como la socialización de los documentos y presentaciones compartidas, fortaleciendo mi comprensión sobre los lineamientos y alcances de la estrategia.

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

*ladyblancksteph.*

#### OBSERVACIONES

Se revisa documentos y se aprueba

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873
--------------------	--------------------------	----------