INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-3078
NOMBRE CONTRATISTA	LIZ MILENA PADILLA CAMPO
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL ULTIMO DÍA HABIL DEL MES DE MARZO-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. En el mes de ejecución asistí como profesional en representación de la oficina en el puesto de mando unificado de La Maratón de Barranquilla, Durante el evento realicé un trabajo en cual se hizo la validación del cumplimiento de la ficha técnica con todos los protocolos de seguridad para poder realizar respuestas inmediatas ante cualquier situación de emergencia que se lleguen a presentar antes y durante el desarrollo del magno evento en la ciudad.



2. Durante el periodo reportado, asistí como profesional en la planificación y ejecución de visitas de campo a los conjuntos residenciales Ciudad del Sol I y II. El objetivo fue realizar el seguimiento y verificación del estado de desocupación de las unidades habitacionales evacuadas, con el fin de validar la procedencia de los desembolsos correspondientes a los auxilios económicos de arrendamiento del mes de abril.



3. Durante el periodo de ejecución, me desempeñé como profesional de la Oficina de Gestión del Riesgo en el evento “XX Carnaval Internacional De Artes”. En cumplimiento de mis funciones, lideré e inspeccione la capacidad operativa y logística desplegada. Este proceso permitió verificar la concordancia entre los recursos disponibles y los lineamientos normativos exigidos en materia de seguridad humana y gestión integral del riesgo para eventos de alta afluencia.



4. En calidad de profesional, actué de acuerdo a lo dispuesto en la ficha técnica y realice la verificación de recursos para el evento BIG GAMEZ en el escenario deportivo Coliseo Suggar Baby Rojas. En dicha intervención, se ejecutó una inspección técnica rigurosa y una evaluación de la capacidad operativa de la logística desplegada, garantizando la plena observancia de los marcos normativos vigentes y los estándares de seguridad requeridos para eventos deportivos de alta afluencia de público.



5. Con el propósito de fortalecer el sistema de información de la Oficina de Gestión del Riesgo, participé como profesional en los procesos de sistematización y depuración de la base de datos de inspecciones técnicas. Centré mi gestión en la actualización de los registros vinculados a las PQR, garantizando la concordancia de los datos y la preservación de la memoria institucional en el dossier de la oficina, optimizando así los procesos de auditoría y trazabilidad documental.

6. Durante mis actividades y como profesional de la OGR, lideré la optimización de los sistemas de administración documental a través de la categorización, ordenamiento y foliación técnica de los expedientes de la dependencia. Esta labor, ejecutada bajo los protocolos archivísticos vigentes, aseguró la integridad del patrimonio documental y agilizó los procesos de recuperación de información para requerimientos técnicos y administrativos.



Cordialmente,

Liz Padilla C.

LIZ MILENA PADILLA CAMPO
C.C. 1.140.899.089