Presentación de Informe de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión.

Nombre: Luciana Velasco Chavez
Cédula No: 35528021 de Facatativá
Contrato No: 11019202026
Periodo Reportado: 1 de marzo al 31 de marzo de 2026
Informe de Actividad No: 02

Objeto del Contrato: las actividades relacionadas con el perfil profesional en nutrición y dietética, conforme a los lineamientos, manuales, protocolos y guías vigentes aplicables a la modalidad o servicio correspondiente**.**

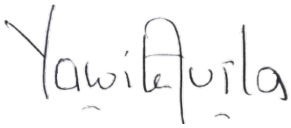
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	FUENTES DE VERIFICACION
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo en coherencia con el componente de Salud y Nutrición de acuerdo con el manual operativo para la Atención a la primera infancia.	Se implemento y se ejecuta plan de trabajo de acuerdo con lo realizado por los coordinadores de acuerdo con el manual operativo.
2. Acompañar, apoyar y hacer seguimiento a la gestión de atenciones priorizadas relacionadas con las condiciones de calidad del componente de salud y nutrición en pro de la garantía de los derechos.	Acompañamiento a la verificación de carné de vacunas, crecimiento y desarrollo, carné prenatal y garantizar la solicitud de los documentos requisitos para ingreso al programa, en el ingreso de los usuarios del programa y actualización de documentos de acuerdo con la actualización por controles según etapa de ciclo y esquema de vacunación según edad. Diligenciamiento de matriz de documentación.
3. Realizar el tamizaje nutricional de las niñas, los niños, mujeres y personas gestantes participantes de los servicios de educación inicial en concordancia con la frecuencia y acciones definida en las guías operativas de cada servicio y demás orientaciones establecidas por el ICBF.	Verificación física de los equipos de antropometría con los que cuenta la unidad de servicio para los tamizajes nutricionales a los usuarios diligenciamiento de formato de hoja de vida de los equipos antropométricos, elaboración de hojas de vida e equipos de antropometría. Realizar toma de medidas antropométricas a los usuarios de ingreso al programa y diligenciamiento de formatos de captura F1, F6 y F7.
4. Realizar oportunamente la solicitud de alimentos en los formatos definidos, según la frecuencia y cantidades requeridas para el suministro de la complementación	Verificación de alimentos en la entrega de la RPP por grupo etario. Verificación de entrega de refrigerios por grupo etario y verificación de los

alimentaria a las y los participantes de los servicios de primera infancia.	componentes de cada canasta por grupo de edad.
5. Planear e implementar de manera conjunta y continua con el equipo interdisciplinar acciones de fortalecimiento pedagógicas alrededor de las prácticas de cuidado y hábitos de estilo de vida saludable con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las y los participantes de los servicios de primera infancia.	Elaboración y preparación de fortalecimiento para talento humano en las actividades por etapa de ciclo frente a las para garantizar el acceso a los servicios y atenciones de la primera infancia. Encuentros en el hogar con los usuarios.
6. Realizar el diseño de la complementación alimentaria a suministrar en las unidades de servicio de primera infancia a partir de las minutas patrón que defina el ICBF y que contribuyan a la garantía del Derecho a la Salud y el Derecho Humano a una Alimentación Adecuada – DHAA.	Formación a talento humano y familias de usuarios en minutas patrón, aporte nutricional de las mismas por cada grupo etario, sesiones de formación a usuario, entregas de complemento alimentario y refrigerio.
7. Aportar en el fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo brindando las orientaciones técnicas y gestión relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en el manual operativo y el componente de salud y nutrición.	Formación a talento humano y equipo de auxiliares del grupo de salud y nutrición, en promoción de la actividad física, riesgos de la alimentación artificial y alimentación en niños menores de 2 años y mujeres gestantes.
8. Adelantar acciones de promoción, protección y apoyo de la práctica de lactancia humana, así como los procesos de extracción manual, conservación y suministro de la leche humana para las niñas y los niños menores de dos años, de acuerdo con el manual operativo y las demás orientaciones del componente de salud y nutrición.	Formación a talento humano y familias usuarias del programa en lactancia materna en anatomía y fisiología de la mama
9. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités internos y externos relacionados con el objeto del contrato.	Participación en reuniones 26/03/2026 en cualificación del talento en humano en violencias y concertación de actividades frente a caso “Monserrat Lindsay Rodríguez Vázquez RC: 1245084292” por su estado de salud.
10. Gestionar, recolectar, consolidar, y alimentar la información de seguimiento nutricional de los participantes, en el sistema de información CUÉNTAME o el que defina el ICBF.	Solicitud de base de usuarios focalizados para establecer población a valorar antropométricamente
11. Apoyar el manejo adecuado de los archivos de las niñas y los niños y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, teniendo absoluta reserva	Archivo en drive de las acciones propias con los usuarios encuentros en el hogar, formación grupal y elaboración de informes y verificación de

de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos.	soportes de carpeta con registro de novedades según el caso
12. Verificar y gestionar las acciones pertinentes respecto del abastecimiento, conservación y disposición del Alimento de Alto Valor Nutricional – AAVN; así como la calidad e inocuidad de los alimentos en general.	Se realiza verificación del alimento de alto valor nutricional entregado, con verificación de fechas vencimiento, lote y recepción cumplimiento a manual operativo BPM y PSB para el almacenamiento y verificación de la entrega a los usuarios compartir manuales de buen uso de la AVVN.
13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Planeación del mes abril para el desarrollo del tema de componente



Firma Contratista
LUCIANA VELASCO CHAVEZ



VoBo Supervisor del contrato
LYDA YAMILE AVILA ALAYON



Francy Milena Cuellar Gaitan
Apoyo a la Coordinacion