



Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	26.03.2026
Referencia Del Documento:	PAGO 1	Fecha Impresión de Factura:	26.03.2026
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	AMFORERO	Documento RPC:	4600036952
NIT del Tercero:	1033696191	Código del Tercero:	2300045209
Nombre del Tercero:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 1 DE 10 SGCC-CD-PSP-715-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 5.885.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.835.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.885.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	50.000-

**DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:**

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	5.201.822	50.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 50.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS \$ 5.835.000

  
NATALIA A. FORERO M.  
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



 CundiGov CundinamarcaGov  
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321  
www.cundinamarca.gov.co  
NIT 899999114-0



Gobernación de  
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE  
CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

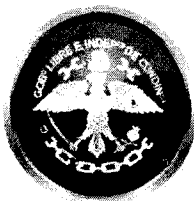
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN				Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)				Día	Mes	Año
				19	3	2026					2	2	2026					1	12	2026
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO								SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103				
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO						CÉDULA O NIT								
SGCC-CD-PSP-715-2026		X				DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ						1033696191								
DIRECCIÓN						CORREO						TELÉFONO								
CRA 18 R 65 SUR 08						DIKALOTE8803@GMAIL.COM						3203917922								
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO						*CÉDULA O NIT TERCERO								
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.																		
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$58.850.000) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100077502 DEL 16 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: DIEZ MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE MANERA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.885.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE (DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																		
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO				Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$5.885.000						
PAGO N°		1		DE		10		BANCO				Banco Caja Social								
CUENTA N°		24071014449										Ahorros								
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR										
DEPARTAMENTO		\$58.850.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%										
						VALOR ANTICIPADO				\$0										
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0										
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0										
ADICIÓN		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0										
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0										
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$5.885.000										
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$5.885.000										
TOTAL		\$58.850.000				SALDO POR EJECUTAR				\$52.965.000										
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL														
DÍA MES AÑO			NÚMERO DE RPC			DÍA MES AÑO			NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA											
28 1 2026			4600036952			23 2 2026			1079857011											
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al						
		NO				18	3	2026	1	2		2	2026	1 3 2026						
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X						
OBSERVACIONES (si se requiere)																				
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO												
NOMBRE:		JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS		NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN								
CARGO Y DEPENDENCIA		SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO		CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO								
FIRMA:						FIRMA:				FIRMA:										

\*Contratista Informada  
25-03-2026. 12:15 PM

Leonardo Forillo  
20-03-2026



# Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 19 marzo de 2026

**Doctor:**

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS  
Jefe oficina asesora Jurídica  
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Remisión de documentos para trámite de pago No 001 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-715-2026

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ identificado con cedula 1.033.696.191 por valor de \$ 5.885.000 para el trámite del pago número 1 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 1
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Hoja de control de documentos
10. Formato de creación de terceros SAP
11. Acta de inicio
12. Formato información tributaria contratista persona natural
13. Rut
14. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

**JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO**  
Subdirector de Administración y Desarrollo  
Dirección de personal de instituciones Educativas  
Secretaría de Educación




**Educación**

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Educación Piso 3.  
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7491331

/CundiGov @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-715-2026</b>	
Informe Parcial <u>  X  </u> / No. Del Informe 1	Informe Final
Periodo del Informe: Del 02.02.2026 hasta el 01.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	19.03.2026


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
NIT / C.C.:	1033696191
Supervisor:	JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
Cargo:	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077502
Registro Presupuestal	4600036952
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,850,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,850,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 10%

1. Desarrollar las gestiones administrativas requeridas por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, incluyendo la elaboración de actos administrativos relacionados con el personal docente, directivo y administrativo de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Se elaboró y organizo Circular en conmemoración de Docente Orientador, salida a piscilago proyectando el documento,

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-Q17
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

buscando firma y posteriormente llevar a publicación.

2. Diseñar y estructurar programas específicos dirigidos a la prevención de riesgos y enfermedades laborales para los docentes, directivos docentes y personal administrativo.

Se realizó la proyección del programa Pre pensionados, para docentes y administrativos docentes, el cual busca brindar un acompañamiento integral en la etapa pre pensionados, facilitando una transición progresiva, durante su etapa productiva

3. Implementar actividades físicas y programas de promoción de la salud, orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables entre el personal de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Se apoyó en reunión del 6 de febrero y el equipo de trabajo de bienestar con el fin de organizar el cronograma de tips saludables, los cuales serán enviados mediante correo electrónico.

4. Presentar informes periódicos y finales de gestión, que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente los programas ejecutados.

Se apoyo en la realización del informe del primer encuentro de rectores así mismo se realizó la inscripción de plataforma humano de la asistencia del encuentro

5. Acompañar y realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar y programas a ejecutar.

Se apoyo la reunión el día 13 de febrero de la Secretaría de Educación realizada en el Cubo de Colsubsidio, liderada por la doctora Sandra Eliana Rodríguez García Directora Administrativa de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Cundinamarca y el doctor Jefferson Andrey Tuta Roza Subdirector Administrativo de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Cundinamarca, donde se apoyó la actividad física por medio de una mini sesión de rumba para activación.

6. Brindar una respuesta acertada dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaria de educación (SAC MERCURIO CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor o el director de personal solicite relacionados con el objeto del contrato.

Para este periodo no se tuvo solicitudes en las plataformas SAC o CONDOR, por lo cual no se requirió cumplir esta obligación.

7. Utilizar los canales de comunicación internos de la Secretaría (intranet y correo electrónico) para mantener informados a los docentes, directivos docentes y personal administrativo sobre las actividades diseñadas en el plan de bienestar institucional.

Se apoyo él envió de 20 correos para invitación al "conmemoración del docente orientador" en piscilago y posteriormente su confirmación; así mismo se realiza confirmación mediante llamadas telefónicas.

8. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.

Se apoyo a las diferentes reuniones los días 18, 19, de febrero, que se programaron, lideradas por el profesional de planta Cristian donde se abordaron temas para Organizar, coordinar y asignar las tareas correspondientes a los programas y actividades que se desarrollarán durante el periodo 2026, en el marco de las estrategias de Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
-------------------	-------	-------

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)


NO APLICA

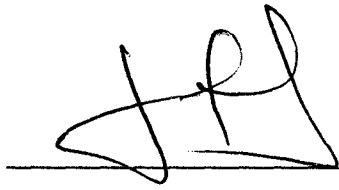
### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

*lp*

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025



JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO

Bogotá D.,C. 19 de marzo de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 01 – 2026**  
**CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-715-2026**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**  
**SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO**

**NIT: 899.999.114-0**

DEBE A:

**DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ**  
**C.C 1.033.696.191**

LA SUMA DE:

**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS**  
**OCHENTA Y CINCO MIL PESOS**  
**(\$5.885.000)**

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-715-2026: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS" del periodo del 2 de febrero al 1 de marzo de 2026.

Cordialmente,



**DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ**  
C.C 1.033.696.191

**DIRECCION:** Cra 18R # 65 SUR 08 Bogotá D.C  
**TELEFONO:** 3203917922  
**CORREO ELECTRONICO:** dikalote8803@gmail.com  
**NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:** Caja Social  
**NÚMERO DE CUENTA:** 24071014449

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 01  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGCC-CD-PSP-715-2026**

<b>CONTRATISTA:</b>	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
<b>NIT / C.C.</b>	1.033.696.191
<b>SUPERVISOR</b>	JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
<b>CARGO</b>	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
<b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	2 DE FEBRERO DE 2026
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE 2026

<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
1. Desarrollar las gestiones administrativas requeridas por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, incluyendo la elaboración de actos administrativos relacionados con el personal docente, directivo y administrativo de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.	Se elaboró y organizo Circular en conmemoración de Docente Orientador, salida a piscilago proyectando el documento, buscando firma y posteriormente llevar a publicación.
2. Diseñar y estructurar programas específicos dirigidos a la prevención de riesgos y enfermedades laborales para los docentes, directivos docentes y personal administrativo.	Se realizó la proyección del programa Pre pensionados, para docentes y administrativos docentes, el cual busca brindar un acompañamiento integral en la etapa pre pensionados, facilitando una transición progresiva, durante su etapa productiva
3. Implementar actividades físicas y programas de promoción de la salud, orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables entre el personal de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.	Se apoyó en reunión del 6 de febrero y el equipo de trabajo de bienestar con el fin de organizar el cronograma de tips saludables, los cuales serán enviados mediante correo electrónico.
4. Presentar informes periódicos y finales de gestión, que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente los programas ejecutados.	Se apoyo en la realización del informe del primer encuentro de rectores así mismo se realizó la inscripción de plataforma humano de la asistencia del encuentro
5. Acompañar y realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar y programas a ejecutar.	Se apoyo la reunión el día 13 de febrero de la Secretaría de Educación realizada en el Cubo de Colsubsidio, liderada por la doctora Sandra Eliana Rodríguez García Directora Administrativa de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Cundinamarca y el doctor Jefferson Andrey Tuta Rozo Subdirector Administrativo de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Cundinamarca, donde se apoyó la actividad física por medio de una mini sesión de rumba para activación.
6. Brindar una respuesta acertada dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaria de educación (SAC MERCURIO	Para este periodo no se tuvo solicitudes en las plataformas SAC o CONDOR, por lo cual no se requirió cumplir esta obligación.

*Handwritten mark*

CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor o el director de personal solicite relacionados con el objeto del contrato.	
7. Utilizar los canales de comunicación internos de la Secretaría (intranet y correo electrónico) para mantener informados a los docentes, directivos docentes y personal administrativo sobre las actividades diseñadas en el plan de bienestar institucional.	Se apoyo él envió de 20 correos para invitación al "conmemoración del docente orientador" en piscilago y posteriormente su confirmación; así mismo se realiza confirmación mediante llamadas telefónicas.
8. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.	Se apoyo a las diferentes reuniones los días 18, 19, de febrero, que se programaron, lideradas por el profesional de planta Cristian donde se abordaron temas para Organizar, coordinar y asignar las tareas correspondientes a los programas y actividades que se desarrollarán durante el período 2026, en el marco de las estrategias de Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

**OBSERVACIONES:**

No aplica.

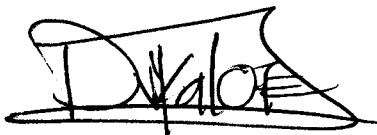
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

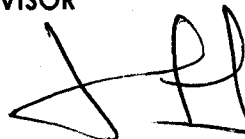
**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

**FIRMA CONTRATISTA**



**NOMBRE: DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ**  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.033.696.191**

**SUPERVISOR**



**NOMBRE: JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO**  
**SUBDIRECTOR ADINISTRATIVO**



Bogotá DC, 19 de marzo del 2026

**SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION**

**CERTIFICA QUE:**

En la fecha 2026-02-23, el aportante DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con documento de identificación CC 1033696191 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con CC 1033696191, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202602	1079857011
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202602	1079857011
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202602	1079857011
EPS	N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	202602	1079857011





Gobernación de Cundinamarca

GESTIÓN FINANCIERA

Código: A-GF-FR-025

Versión: 9

Creación o Actualización de Datos de Terceros

Fecha: 01/Diciembre/2025

FECHA: DÍA 19 MES 02 AÑO 2026

Marcar sólo una opción

1. CREACIÓN

2. ACTUALIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

3. SECRETARÍA / ENTIDAD: General y de Cercanía al Ciudadano
4. CONTRATO/O.T: SGCC-CD-PSP-715 AÑO 2026
5. CONVENIO: AÑO

DATOS PERSONALES

6. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
7. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: Cédula de Ciudadanía No 1033696191 D.V. 6
8. NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL
9. IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL
10. DIRECCIÓN PRINCIPAL: CRA 18 # 65 08 SUR
11. DEPARTAMENTO / MUNICIPIO
12. TELÉFONO
13. CELULAR: 3203917922
14. CORREO ELECTRÓNICO: dikalote8803@gmail.com

INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO

15. NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA: Banco Caja Social BCSC S.A. Cód. 1032
16. No CUENTA BANCARIA: 24071014449
17. TIPO: Ahorro

La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual.
Autorizo al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en la cuenta antes mencionada.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

18. PERSONA: Natural
19. IDENTIFICACIÓN DEPENDIENTE ECONÓMICO: No
20. NATURALEZA: Privada
21. REGIMEN TRIBUTARIO IVA: No Responsable de IVA
22. CALIDAD DEL CONTRIBUYENTE: GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR RENTA, AUTORRETENEDOR IVA, AUTORRETENEDOR ICA
23. ACTIVIDAD ECONÓMICA: PRINCIPAL 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
24. TARIFA RETENGA: PRINCIPAL CIUJ 8299 9,66 x 1000

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señor(a) Usuario, con el diligenciamiento y firma del presente formato usted autoriza al Departamento de Cundinamarca para que efectúe el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de todos los datos que nos suministra con la finalidad de ser incluido en los registros contables de la Entidad y realizar debidamente los pagos a que haya lugar, teniendo en cuenta su condición fiscal y, en general, para fines informativos exclusivamente en cumplimiento de la misión de la entidad. Asimismo, si desea ejercer sus derechos de conocer, autorizar, rectificar o suprimir sus datos, lo puede solicitar a través del correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co. Responsable del Tratamiento: Gobernación de Cundinamarca, entidad del orden territorial, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 26 N° 51 - 53, identificada con el NIT. 899.998.114-0 con correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co.

ANEXOS

Marque con una X los documentos que se anexan a la presente solicitud.

- 1. Fotocopia del documento de identidad
2. Fotocopia del RUT expedido por la DIAN
3. Fotocopia del RUP expedido por la Cámara de Comercio (Cuando aplique)
4. Fotocopia de las resoluciones de Grandes Contribuyentes y Autorretención de renta, IVA, ICA (Cuando aplique)
5. Fotocopia certificación expedida por la entidad bancaria, donde conste que la cuenta se encuentre activa
Las fotocopias deben estar totalmente legibles

FIRMA

Handwritten signature of Diana Carolina Lopez Tellez

1033696191

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

25. RAMO: ASER - ADQUISICIÓN SERVICIOS
26. CUENTA ASOCIADA: 2401010003 Bienes y Servicios Secretaría General
27. GRUPO DE TESORERÍA
28. VIAS DE PAGO: T Transferencia Gcun-Central

INDICADORES DE RETENCIÓN

29. RETEPUENTE: TARIFA 1, 2, 3
30. ICA: TARIFA 1 IS05 Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66 x 1000
31. RETENCIÓN DE IVA: R105 Reteva aplicable a compras 15%, R107 Reteva aplicable a servicios 15%
32. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL
33. ESTAMPILLAS
34. TASAS: DR01 Pro Deporte y Recreación 2.5%

35. FECHA: DÍA 19 MES 02 AÑO 2026

36. REVISADO POR

YURANY MARCELA RAMIREZ AVILA -contratista

## INFORMACION TRIBUTARIA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

Bogotá D.C., 19 de marzo de 2026

Doctora:  
**NATALIA ANDREA FORERO MARÍN**  
Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano  
Departamento de Cundinamarca  
Ciudad

### ASUNTO: Retención en la Fuente

De conformidad con el Artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único Reglamentario en materia tributaria), hago constar bajo la gravedad de juramento que:

1. SI  NO , me encuentro inscrito en el régimen simple de tributación.

**Nota:** Si su respuesta es afirmativa debe verificar que en la primera hoja de su RUT en la sección de Responsabilidades, calidades y atributos tenga registrada la responsabilidad 47 (Régimen simple de tributación - SIM) como se detalla a continuación.

Responsabilidades, Calidades y Atributos																												
53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
14- Informante de exogena	1	4	7	4	8	5	2	5	5																			
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM																												
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA																												
52 - Facturador electrónico																												
55 - Informante de Beneficiarios Finales																												

2. SI  NO , soy declarante de renta.

**Nota:** Si su respuesta es afirmativa debe verificar que, en la primera hoja de su RUT en la sección de Responsabilidades, calidades y atributos, tenga registrada la responsabilidad 05 (Impuesto sobre la renta y complementarios régimen ordinario) como se detalla a continuación.

Responsabilidades, Calidades y Atributos																												
53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
03- Impuesto al patrimonio	3	5	1	4	1	6	1	9	2	2	4	2	4	8	5	2												
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA																												
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																												
52 - Facturador electrónico																												
14- Informante de exogena																												
16- Obligación facturar por ingresos bienes																												
19- Productor de bienes y/o servicios exan																												
22- Obligado a cumplir deberes formales a																												
42- Obligado a llevar contabilidad																												

3. SI  NO , haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.

**Nota:** Si su respuesta es **SI**, su factura o cuenta de cobro estará sujeta a la retención en la fuente del artículo 392 del estatuto tributario, a una tarifa del 11% o 10% por concepto de honorarios o comisiones, o del 6% o 4% por concepto de servicios, y no podrá hacer uso de las deducciones y rentas exentas, mencionadas en los numerales 4, 5, 6 y 7 del presente documento, para disminuir la base sobre la cual se practica la retención en la fuente.

**Nota:** Si su respuesta es **NO**, su factura o cuenta de cobro estará sujeta a la retención en la fuente de la tabla del artículo 383 del estatuto tributario y podrá hacer uso de las deducciones y rentas exentas, mencionadas en los numerales 4, 5, 6 y 7 del presente documento, para disminuir la base sobre la cual se practica la retención en la fuente, al igual que el 25% de la renta exenta mencionada en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario limitado a 790 UVT al año.

Tabla artículo 383 Estatuto Tributario, Valor UVT Año 2026: \$52.324

Rango en UVT		Tarifa Marginal	Retención en la fuente
Desde	Hasta		
>=0	95	0,0%	0
>95	150	19,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%
>150	360	28,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28%+10 UVT
>360	640	33,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33%+69 UVT
>640	945	35,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35%+162 UVT
>945	2300	37,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37%+268 UVT
>=2300	En adelante	39,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39%+770 UVT

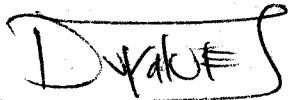
Haré uso de los siguientes beneficios tributarios y presento adjunto los certificados correspondientes:

4. SI  NO  pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud.
5. SI  NO  aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC).
6. SI  NO  pago de intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional.
7. SI  NO  tengo personas dependientes económicamente a mi cargo que dan lugar al tratamiento tributario:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DOCUMENTO DE				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Lo anterior, conforme a los artículos 206, 383, 387, 387-1, 388, 392 y 401 del Estatuto Tributario y el Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único Reglamentario en materia tributaria).

Atentamente,



Firma:

Nombre: DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ

Cedula No: 1.033.696.191 de Bogotá D.C

Cel: 3203917922

Correo: dikalote8803@gmail.com

Código unidad administradora: 1100 Nombre unidad administrativa: Secretaría General y de Ceremonia al Ciudadano  
 Código oficina productora: 1100 Nombre oficina productora: Despacho  
 Código serie documental: 1100-15 Nombre serie documental: Contratos S  
 Código subserie documental: 1100-15-20 Nombre subserie documental: Contratos prestación de Servicios  
 Nombre del expediente: SGCC-CD-PSP-715-2026 Data: Carolina Lopez Tellez

FECHA INCOPIACIÓN (firmadas)	FECHA DOCUMENTO (firmadas)	TPO DOCUMENTAL	FOLIOS		FIRMANTE	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA		
6/03/2026	Enero 2026	Solicitud de contratación	1	7	Carolina Lopez	
6/03/2026	Enero 2026	Estudios Previos	8	21	Carolina Lopez	
6/03/2026		Solicitud de existencia de personal de planta	22	22	Carolina Lopez	
6/03/2026		certificado de existencia de personal de planta	23	23	Carolina Lopez	
6/03/2026	15/01/2026	Solicitud de COP	24	25	Carolina Lopez	
6/03/2026	16/01/2026	COP	26	26	Carolina Lopez	
6/03/2026	Enero 2026	Propuesta económica	27	29	Carolina Lopez	
6/03/2026		Documentos del contratista	30	40	Carolina Lopez	
6/03/2026	22/01/2026	Constancia de idoneidad	91	91	Carolina Lopez	
6/03/2026		Clausulado	92	94	Carolina Lopez	
6/03/2026		Aprobación en Secop	98	99	Carolina Lopez	
6/03/2026	22/01/2026	Delegación de Supervisión	100	101	Carolina Lopez	
6/03/2026	08/01/2026	RPC	102	102	Carolina Lopez	
6/03/2026	23/01/2026	Afiliación AEL	103	103	Carolina Lopez	
6/03/2026		Acuerdo de confidencialidad	104	107	Carolina Lopez	
6/03/2026	21/02/2026	Acta de Inicio	108	108	Carolina Lopez	

ARCHIVO  
 09 MAR 2026  
 V.B. JORDAN C.

Carolina Lopez  
 Contratación  
 EVALUADA

Carolina Lopez  
 Contratación  
 EVALUADA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación del comprador >

**VER CONTRATO**  
**Ejecución del Contrato**

Porcentaje | Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	3 minutos de tiempo transcurrido (20/03/2026 1:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.885.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear


**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO, RPC Y ARL SGCC-CD-PSP-715-2026 DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ.pdf	ACTA DE INICIO, RPC Y ARL SGCC-CD-PSP-715-2026 DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionados | Cargar nuevo

Cancelar


< Evaluación del comprador >

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-001
	ACTA DE INICIO	Fecha aprobación: 25/06/2025

**ACTA DE INICIO CONTRATO Y/O CONVENIO SGCC-CD-PSP-715-2026**

INFORMACIÓN GENERAL	
<b>FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:</b> 23 DE ENERO DE 2026	<b>TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b> DIEZ (10) MESES sin que supere el 31 de diciembre de 2026.	<b>VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO:</b> CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$58.850.000) M/CTE
<b>NUMERO DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) Y FECHA:</b> 7100077502 del 16 de enero de 2026	<b>NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) Y FECHA:</b> 4600036952 del 28 de enero de 2026
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO:</b> 02 DE FEBRERO DE 2026	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b> 01 DE DICIEMBRE DE 2026
<b>ANTICIPO:</b> <input type="checkbox"/> N/A	<b>VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO:</b> N/A
<b>PAGO ANTICIPADO:</b> <input type="checkbox"/> N/A	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO <b>IDENTIFICACIÓN:</b> 1.070.326.030 <b>CARGO:</b> Subdirector Administrativo, Código 068 Grado 03 - Secretaría de Educación de la Gobernación de Cundinamarca	<b>NOMBRE DEL INTERVENTOR:</b> N/A
<b>CONTRATANTE:</b> DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	<b>CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO:</b> DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ <b>IDENTIFICACIÓN:</b> 1.033.696.191 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C.
<b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	


VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCION		
Garantías	SI	NO-X
Aseguradora		
Numero de la Garantía y fecha de Aprobación		
Diferencia (impuesto) porcentual		

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-001
	ACTA DE INICIO	Versión: 08 Fecha aprobación: 25/06/2025

Fecha de cobertura a la ARL (cuando aplique)	23-01-2026
--	------------

Para efectos legales, se firma en la ciudad de Bogotá D.C el día dos (02) del mes de febrero del año 2026

  
 DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ  
 CONTRATISTA

  
 JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO  
 SUPERVISOR