# INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS) |
| CONTRATO No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.9125373 del 29 de enero de 2026 |
| **CONTRATISTA:** | RONALD ALEXANDER DELGADO VASQUEZ |
| Nit o C.C. No. | 1098731348 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| VALOR INICIAL: | $19,200,000.00 |
| VALOR ADICIONAL: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL:** | $19,200,000.00 |
| ANTICIPO INICIAL: | $0.00 |
| ANTICIPO ADICIONAL: | $0.00 |
| **ANTICIPO TOTAL:** | $0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | 0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADIC: | 0.00 |
| PLAZO INICIAL: | CUATRO (4) - MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | N/A |
| **PLAZO TOTAL:** | 4 MESES |

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | CARLOS ERNESTO REYES MONSALVE |
| Acto Administrativo de Supervisión: | 26 DE ENERO DE 2026 |
| INTERVENTOR: | N/A |
| Acto Administrativo de Interventoría: | N/A |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 30 de enero de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 29/05/2026 |

| **SOLO PARA CONVENIOS:** | |
|---|---|
| APORTE ENTIDAD (GOBERNACION): | $0.00 |
| APORTE OTRAS ENTIDADES: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL CONVENIO:** | **$0.00** |

| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** |
|---|

| **ACTAS DE REINICIO** |
|---|

| PRORROGAS: |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | |
|---|---|
| **OFICINA GESTORA:** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR A PAGAR:** | **$ 4,800,000.00** | **Cobros realizados:** (incluyendo el actual) | **N° 1** | **de** | **4** |

| Periodo de Pago: | Desde: | 30/01/2026 | Hasta: | 28/02/2026 |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **No. del RP:** | 26002231 |
| **Fuente del RP:** | PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816 |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL | N° 1 | $ 4,800,000.00 |

| | |
|---|---|
| **MENOS APORTE DE** (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%) | $ |
| MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX% | 0.00 |
| **VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 4,800,000.00** |

| **OBSERVACIONES AL ACTA:** (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta). |
|---|
| |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | Brindar apoyo profesional en la promoción de planes, programas y proyectos tendientes a la conservación de los recursos naturales, que sean competencia de la Secretaría Ambiental. | Apoyé el foro donde se socializo el cómo se sientan las bases de áreas de vida en las regiones por parte de la empresa Saving The Amazon, y el grupo del programa de reverdecer y se abordaron los alcances y disposiciones de la Ley 2173, relacionadas con la siembra y conservación de árboles. Durante el encuentro, la empresa presentó su modelo de trabajo con diferentes organizaciones y empresas, enfocado en procesos de compensación ambiental, reforestación y sostenibilidad. Asimismo, expusieron la metodología técnica y los mecanismos de seguimiento que implementan en sus proyectos. | Anexo No 1, registro fotográfico. |
| 2. | Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan promover e impulsar la ejecución oportuna de obras y acciones que se requieran para la prevención, control, corrección, mitigación, compensación y manejo de la degradación ambiental. | -Se brindó apoyo profesional en una reunión virtual con representantes de ECAP y delegados comunitarios del sector Guayabo, municipio de Puerto Wilches, orientada a promover acciones para la prevención y mitigación del riesgo ambiental asociado a la afectación de las rondas hídricas y el deterioro de estructuras de contención por efecto de las lluvias. Durante el encuentro se impulsaron medidas encaminadas al fortalecimiento de las orillas del río y al manejo preventivo del riesgo de inundación, proponiendo como acción estratégica la implementación de un vivero comunitario para la producción de especies forestales destinadas a la reforestación y estabilización del terreno. Asimismo, se analizaron criterios técnicos y jurídicos para la viabilidad del predio donde se proyecta desarrollar dicha iniciativa. | Anexo No 2, registro fotográfico. |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | -Se realizó una reunión con los compañeros de la ECAP, en la cual se socializó la problemática que se viene presentando en las ciénagas y humedales del municipio de Puerto Wilches. Durante el encuentro se expusieron las principales afectaciones identificadas en territorio y se resaltó la importancia de fortalecer las acciones interinstitucionales para la protección de estos ecosistemas estratégicos. Con el fin de avanzar en los compromisos adquiridos en territorio el 11 de noviembre de 2025, en el marco de la Acción Popular del Guayabo. En este espacio se revisó el estado de cumplimiento de las acciones planteadas y se definieron tareas de seguimiento para dar continuidad al proceso y garantizar avances concretos en la atención de la problemática ambiental. | Anexo No 3, registro fotográfico y planilla se asistencia. |
| 3. | Participar y apoyar en el desarrollo de actividades, capacitaciones, reuniones y acciones para el cumplimiento de los programas y metas del Plan de Desarrollo Departamental y la Política Pública Ambiental. | Se brindó apoyo a la reunión realizada en la Secretaría de Salud con sus delegados, con el fin de revisar los compromisos y pendientes derivados de la mesa técnica del COTSA, así como el plan de acción proyectado para la vigencia 2026. La reunión se desarrolló con la participación de la Ing. Elida, donde se analizaron los avances, ajustes necesarios y líneas de trabajo prioritarias. Asimismo, se definió la programación de las reuniones pertinentes para la vigencia 2026, con el propósito de garantizar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos. | Anexo No 4, registro fotográfico y planilla se asistencia. |
| 4. | Apoyar la Secretaría Ambiental en el fortalecimiento de los programas de educación ambiental, fomentando la protección de los recursos naturales. | Se brindó apoyo en reunión interinstitucional desarrollada en la Secretaría del Interior, con participación del líder indígena U'wa y el equipo de Derechos Humanos, orientada a articular la posible vinculación de comunidades indígenas en la implementación de la Ley 2173 de 2021, en el marco del Programa Reverdece. Esta gestión se enmarca en el fortalecimiento de los procesos de educación ambiental y gobernanza territorial, reconociendo el rol de los pueblos indígenas como autoridades ambientales en sus territorios, y promoviendo su participación activa en acciones de conservación y protección de los recursos naturales. | Anexo No 5, registro fotográfico y planilla se asistencia. |
| 5. | Brindar apoyo profesional en el seguimiento, actualización y/o Ejecución de acciones, planes, proyectos y mesas técnicas relacionadas con la adaptación al cambio climático, mitigación de gases de efecto invernadero (GEI) y riesgos ambientales, adelantadas desde la Secretaría Ambiental. | No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro. | No aplica para este periodo de cobro. |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 6. | Brindar apoyo, desde el componente técnico, en la proyección de informes, respuestas a peticiones y requerimientos de autoridades, y demás asuntos requeridos a la Secretaría Ambiental. | Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de las comunicaciones oficiales dirigidas a los integrantes e invitados de las mesas técnicas del COTSA, pertenecientes a las diferentes Secretarías de Salud regionales. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar la convocatoria oportuna, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de la agenda de trabajo establecida para la vigencia. | Anexo No 6, registro fotográfico. |
| 7. | Apoyar el desarrollo de campañas de educación ambiental en diferentes instituciones educativas y entidades públicas o privadas del departamento de Santander, en temáticas relacionadas con el cambio climático, gestión de residuos sólidos, ahorro y uso eficiente del agua y energía, y demás temáticas que se definan desde la Secretaría Ambiental. | Participé en la realización de una reunión virtual con los delegados del PRAE, orientada al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental en las instituciones educativas. Durante el encuentro se revisó y ajustó el plan de acción del programa, definiendo cronograma, metodología de implementación y mecanismos de seguimiento. Estas acciones buscan garantizar la articulación institucional y el cumplimiento de las estrategias pedagógicas enfocadas en la protección y conservación de los recursos naturales. | Anexo No 7, registro fotográfico y planilla se asistencia. |
| 8. | Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor, en concordancia con el objeto contractual. | -Participé en la reunión convocada por la Secretaría Ambiental, con la presencia de todo su despacho. Durante el encuentro, el secretario Ambiental, Miguel Ángel Castañeda, expuso las líneas de trabajo y las acciones que se proyectan desarrollar en los próximos meses, estableciendo prioridades y metas dentro de la gestión ambiental. Asimismo, se realizó la revisión de cada uno de los programas que actualmente se encuentran en ejecución, identificando las personas responsables y el equipo de apoyo asignado a cada proceso. Este espacio permitió aclarar funciones, fortalecer la articulación interna y organizar de manera más eficiente el trabajo que se adelantara en el corto y mediano plazo.<br><br>-Participé en una reunión virtual para el manejo de la herramienta FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión), en el marco de la gestión pública y el fortalecimiento institucional. Se socializó su importancia como herramienta de medición del desempeño de las entidades públicas, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, se revisaron los componentes evaluados, los responsables del reporte y la relevancia de la información para la mejora continua y la toma de decisiones en el sector público.<br><br>-Participé en una mesa técnica con la Secretaría del Interior para abordar la problemática de cultivos ilícitos al interior del Parque Natural Regional Serranía de | Anexo No 8, registro fotográfico y planilla se asistencia.<br><br>Anexo No 9, registro fotográfico y planilla se asistencia.<br><br>Anexo No 10, registro fotográfico y planilla se asistencia. |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | las Quinchas, área protegida declarada mediante el Acuerdo 0028 de 2008 por la Corporación Autónoma Regional de Boyacá (Corpoboyacá). En el espacio se contó con el acompañamiento de la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS), considerando que una parte del complejo ecosistémico de la Serranía se extiende al departamento de Santander. Durante la reunión se revisó la información disponible sobre el Plan de Manejo Ambiental y las acciones de control y seguimiento en el área. Asimismo, se analizaron competencias institucionales y la articulación interinstitucional para la protección del territorio. Se resaltó la importancia estratégica de la Serranía de las Quinchas como corredor biológico entre Boyacá y Santander. Finalmente, se acordó fortalecer el trabajo conjunto para garantizar la conservación y el manejo sostenible del área protegida.<br><br>-Participé en la mesa técnica interinstitucional con delegados de la ECAP, CAS, Procuraduría, Secretaría de Ambiente y ANT, con el propósito de dar continuidad al análisis de la problemática asociada al sector El Guayabo, en el municipio de Puerto Wilches. Durante la sesión se realizó seguimiento a los compromisos previamente adquiridos y se revisó el avance en su cumplimiento. Asimismo, se evaluó el plan de acción proyectado para la presente vigencia, con el fin de fortalecer la articulación institucional y definir acciones concretas para su ejecución.<br><br>-Apoyé las reuniones de acercamiento con las mesas técnicas del COTSA correspondientes a ETV y Zoonosis, con el propósito de revisar la agenda de trabajo proyectada para la presente vigencia y actualizar la información relacionada con los nuevos miembros técnicos y delegados designados. Durante el encuentro, se efectuó la respectiva socialización de la programación de una próxima reunión ampliada, que contará con la participación de todas las mesas técnicas que conforman el COTSA, con el fin de articular acciones, fortalecer la coordinación interinstitucional y consolidar el plan de trabajo para la vigencia.<br><br>-Participé activamente en el taller presencial de asistencia técnica en Políticas Públicas, realizado el 20 de febrero de 2026 en la Corporación Tecnológica del Oriente, orientado por el | Anexo No 11, registro fotográfico.<br><br>Anexo No 12, registro fotográfico y planilla se asistencia.<br><br>Anexo No 13, registro fotográfico y planilla se asistencia. |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | Departamento Nacional de Planeación (DNP). La capacitación abordó lineamientos metodológicos para la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas territoriales, estableciendo mínimos técnicos comunes y enfoque basado en evidencia. Se explicó cuándo es pertinente formular una política pública, sus criterios, fases, componentes técnicos y articulación con planes de desarrollo. Asimismo, se resaltó la importancia de la armonización multinivel, la participación, la definición clara de acciones e indicadores y la coherencia institucional para garantizar una adecuada implementación.<br><br>- Apoyé la reunión con el equipo de SG-SST y el ingeniero de calidad, con el propósito de revisar los asuntos pendientes y realizar seguimiento a los compromisos establecidos. En este espacio se analizaron las no conformidades generadas durante la vigencia 2025, así como las oportunidades de mejora identificadas en los diferentes procesos. Se revisó el estado del plan de acción y se definieron las mejoras a implementar en la próxima vigencia, orientadas al fortalecimiento del sistema. De igual manera, se abordó la actualización de las fichas técnicas correspondientes, así como la revisión y ajuste del mapa de riesgos y de los indicadores, con el fin de garantizar su coherencia frente a las condiciones actuales y a los lineamientos del sistema de gestión.<br><br>-Participé en la mesa técnica de trabajo con el secretario del Interior, Oscar Eduardo Hernández Durán, y un grupo de la Policía de Carabineros, en la cual se abordó la problemática relacionada con la presencia de cultivos ilícitos en el Parque Natural Regional Serranía de las Quinchas. Durante el espacio se expusieron las principales situaciones identificadas en territorio y la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional para atender esta situación.<br>En la mesa de trabajo convocada por la Secretaría Ambiental y la Secretaría del Interior, en el marco del programa Santander Libre de Cultivos Ilícitos, en articulación con la Policía Nacional se revisó el marco normativo relacionado con la delimitación del Parque Natural Regional Serranía de las Quinchas, así como las competencias y responsabilidades de las corporaciones ambientales y demás entidades que | Anexo No 14, registro fotográfico y planilla se asistencia.<br><br>Anexo No 15, registro fotográfico y planilla se asistencia. |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | deben velar por las zonas de conservación. | |

**NOTA**: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

**ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA**
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

| Fecha: | dd-mm-aaaa | No. Entrada: | ## | Valor: | $000 |
|---|---|---|---|---|---|
| Observaciones: | | | | | |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

| TIPO DE APORTE | DETALLE | MES 1 | MES 2 |
|---|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | ENERO DE 2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 05-02-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9499260890 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 233.454 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $ 29.200 | No Aplica |
| | EPS | NUEVA EPS MOVILIDAD | No Aplica |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | ENERO DE 2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 05-02-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9499260890 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 233.454 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $ 37.400 | No Aplica |
| | Fondo de Pensiones | PROTECCION | No Aplica |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | ENERO DE 2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 10-03-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9501242084 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 233.454 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $ 1.400 | No Aplica |
| | A.R.L. | POSITIVA | No Aplica |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica | No Aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | **$ 68.000.00** | **$0** |

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 10 días del mes de marzo de 2026.



**Firma del Contratista**
**NOMBRE:** RONALD ALEXANDER DELGADO VASQUEZ
IDENTIFICACION No. 1098731348
CORREO: Ronalddelgado65@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3175254149