



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180014914

Radicado: 20261180014914 Fecha: 2026-03-31 08:12:34

Pág. 1 de 4

DATOS DEL INFORME

Informe mensual de actividades Nro. **2**

Fecha de Presentación:	30-03-2026	Periodo del informe:	DESDE: 01-03-2026 HASTA: 30-03-2026
Nombre del Contratista:	SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS	Nro. de documento de identidad:	1032431697
Correo Electrónico:	lorenitacali@gmail.com	Nro. de teléfono:	6044066
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	CESAR OSWALDO CARDENAS BENAVIDES	Nro. de documento de identidad:	80110723
Nombre del Apoyo a la Supervisión:		Nro. de documento de identidad:	
Valor del Contrato:	\$104,500,000.00	Valor de Adición:	

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	303 de 2026				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV)				
CDP Nro.	402 de 24-ENE-26	CRP Nro.	305 de 27-ENE-26		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	11-46-101103214	Fecha Acta de Aprobación Póliza:			30-01-2026
Plazo:	11 Meses	Fecha de Iniciación:	02-02-2026	Fecha de Terminación:	02-01-2027

Modificaciones al Contrato:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar en la implementación de una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	Se participó en la construcción de la Estrategia de Relacionamento con la Ciudadanía y las partes interesadas, contribuyendo a su formulación y consolidación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgBhIDCHGsVxQ78VzrxM7VRbAXIkI3X9dibVK90Yvg9IQ18?e=adqALc
Adelantar el plan de trabajo que evidencie las fases implementación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional	Se elaboró el cronograma del plan de trabajo de la estrategia de participación ciudadana incidente, en el cual se definieron las actividades correspondientes a las fases de implementación, seguimiento y actividades para desarrollar durante la semana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgBOSVxZ7oD-Q7BCU0CriSOdAZk-pGUAX3io3m19uM9caBE?e=a3olo9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
RESOLUCIÓN
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180014914

Radicado: **20261180014914** Fecha: 2026-03-31 08:12:34

Pág. 2 de 4

Realizar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	Durante este periodo, se llevó a cabo mesa de trabajo de relacionamiento con la ciudadanía para la revisión y aprobación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgAUOatRd7XRTZjlefooO53dAQ1VlsH3Clp6wT5O8MYvgng?e=u9whzO
Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	En el marco del acompañamiento a la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C., se realizó el ajuste de la ficha 022 y del anexo técnico, los cuales fueron remitidos para su respectiva revisión. Se elaboró la justificación técnica y administrativa correspondiente a la prórroga N. 2 del Contrato 475 de 2025, en el marco de la continuidad de las actividades contractuales.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgACYEtQjhdrT5HoKfcdCmPAXTpoGmePUzLMANUyaQkG24?e=BFwNtt
Presentar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	Se realizó la revisión del informe de evaluación del espacio de participación ciudadana UMV al Barrio: Ciclo de Empoderamiento Ciudadano, desarrollado en la localidad de Tunjuelito, verificando los resultados de su implementación, el análisis de satisfacción de los participantes y la identificación de oportunidades de mejora, como insumo para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la entidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgAMHDJTujgcRYWIZcnwrGC6Aew5krSH1crfuHDXheKKd_8?e=Z3EwxN
Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	Se realizó la revisión del informe de sensibilización del Protocolo de Manifestación, evaluando la metodología y los resultados obtenidos como insumo para la mejora de los espacios de participación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgBfBBzhtMcqSr3ARPE1InuQAC6rcilccMEWF-RS8vd5TQQ?e=OfhBqu
Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	Acompañé y apoyé el desarrollo de la sesión I del UMV al Barrio: Ciclo de Empoderamiento Ciudadano en la localidad de Tunjuelito (18/03/2026). Acompañé y apoyé el desarrollo de la sesión II del UMV al Barrio: Ciclo de Empoderamiento Ciudadano en la localidad de Tunjuelito (24/03/2026). Acompañé y apoyé el desarrollo de la sesión I y sesión II de UMV al barrio ciclo de empoderamiento ciudadano en la localidad de Usme (28/03/2026)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgBwc-MFBRYmTJENZHWQrEt3AZTeZriQUCAOBiwd-BL9ieE?e=aZCp0Y
Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	Durante el periodo reportado no se requirió la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana.	N/A
Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de	Se realizaron ajustes a la Estrategia de Relacionamiento con la Ciudadanía, de acuerdo con las observaciones y lineamientos definidos en reunión, en el marco del seguimiento a los instrumentos de gestión del proceso de servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/lgCqRr0MNtITTrE66AB6gNQdAb8

Calle 26 No. 69-76, Edificio Elemento, Torre AIRE - piso 3.

GCON-FM-026

Línea Anticorrupción: Línea Distrital 195 opción 1.

Página 2 de 4

Dirección: Calle 22d # 120-40 Predio La Elvira – Localidad

Fontibón - Bogotá D.C

www.umv.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180014914

Radicado: 20261180014914 Fecha: 2026-03-31 08:12:34

Pág. 3 de 4

mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	interesadas. Se realizó la revisión del reporte del IDPAC, validando la información registrada en el marco de los procesos de participación ciudadana.	5NgzFTGomu_DGuOO AOPM?e=XCxP3P
Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor, citados por las diferentes entidades.	Durante este período, coordiné y asistí a las reuniones del equipo de participación. Asimismo, gestioné la asistencia a la mesa de gestión territorial en la localidad de Bosa. Asistí y moderé la mesa de trabajo de relacionamiento, en la cual se socializó la Estrategia de Relacionamiento con la Ciudadanía (30/03/2026).	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/igDSQJGN5yySTZJmlwbl74-OAdPekfxKWwJwlaDijJ3EtXQ?e=b3U31b
Las demás requeridas por la supervisión del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual	Asistí a la capacitación de socialización de la herramienta APLICÓ (27/03/2026). Diligencié la encuesta de caracterización de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad (OSCS), el 26/03/2026. Se realizó recorrido en la localidad de Rafael Uribe Uribe, con el fin de verificar en territorio la problemática reportada por la comunidad relacionada con el deterioro de la malla vial, afectaciones a la infraestructura de las viviendas y el riesgo asociado a la seguridad vial. Se elaboró la presentación en PowerPoint correspondiente a la prórroga N. 2 del Contrato 475 de 2025, para su socialización. Se realizó la revisión de la sistematización de ciudadanía de la localidad de Usme, verificando la información registrada y la inclusión de las PQRSFD como insumo para su consolidación y cargue en APIC.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sandra_riascos_umv_gov_co/igBGxgVDyHdtS4ZkgPRoA9eoAZHck0Zpt95WJNE3nmqjqfQ?e=tdKhmd

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202611511000100104E

Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Febrero_2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9,500,000.00).

FIRMANTES

SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS	1032431697	31-03-2026 06:59	
CESAR OSWALDO CARDENAS BENAVIDES	80110723	31-03-2026 08:12	JEFE DE OFICINA SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180014914

Radicado: 20261180014914 Fecha: 2026-03-31 08:12:34

Pág. 4 de 4



Código de Verificación CV: fc9ae Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>