PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Diciembre de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **1333987**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. **1333987** del año 2020

JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.066.726.782 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (34.329.162.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIESCINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 2.719.697.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 68726900071 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en .el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se está atendiendo de forma no presencial (Virtual), realizando las actividades de enseñanza – aprendizaje de la formación técnica en : **Comercializaciòn de alimentos** **Ficha:** 2066386 **Lugar:** montelibano-Córdoba. **Dìas:** Viernes **Competencia:** Almacenar Productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. **Resultado de Aprendizaje**: Disponer los productos alimenticios en almacen según naturaleza del producto, técnicas de almacenamiento y sistemas de inventario. **Logística Empresarial** **Ficha:** 2082233 **Lugar:Monteria-** Córdoba. **Ambiente de aprendizaje.** Mediante herramientas TIC **Dìas:** Miercoles. **Competencia:** Controlar los productos en la cadena en frió de acuerdo a los Criterios establecidos. **Resultado de Aprendizaje**:	Pantallazos de correos electrónicos, pantallazos de asiganacion de actividades a traves de grupos de whatsapp. Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9

		Revisar las condiciones sicrométricas de almacenamiento de los productos de acuerdo con Su naturaleza en la cadena en frío según la naturaleza del producto y el equipo. **Agoindustria Alimentaria.** Ficha: 2183381. Lugar: Planeta Rica **Ambiente de aprendizaje.** Mediante herramientas TIC **Dìas:** Lunes. **Competencia:** Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. **Resultado de Aprendizaje:** conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de Calidad establecidos. **Corte y venta de carne.** **Ficha:** 2203557 **Lugar:Monteria- Córdoba.** **Ambiente de aprendizaje.** Mediante herramientas TIC **Dìas:** Martes. **Competencia:**Recibir canales y/o destazaduras según procedimiento establecido. **Resultado de Aprendizaje**: Alistar áreas, equipos, herramientas, utensilios y formatos para la recepción de carnes, según programación establecida en forma oportuna y empleando buenas prácticas de manufactura.	

		Corte y venta de carne. **Ficha:** 2203561 **Lugar:Cienaga de Oro-Córdoba.** **Ambiente de aprendizaje.** Mediante herramientas TIC **Dìas:** Martes. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje**: Aplicar buenas prácticas de manufactura para garantizar la seguridad e inocuidad Alimentaria según normas de higiene y seguridad industrial.	
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Durante la contingencia se ha realizado acompañamiento a la formación, mediante grupos de whatsapp, llamadas telefónicas a los aprendices reacionados en las siguientes fichas: **Comercializacion de alimentos.** Ficha:2066386. **Logística Empresarial.** Ficha: 2082233 **Corte y venta de carne**. Ficha: 2203557 **Corte y venta de carne.** Ficha: 2203561	Pantallazo de Whatsapp. Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1CbkwQjToDvvA5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los	Durante el mes no se	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	términos estipulados.	ejecutó la obligación contractual.	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se están cumpliendo con las actividades programada.	Seguimiento de actividades a aprendices, mediante el grupo de whatsaap (Pantallazo). Disponible en: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvvA5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación.	Los productos de las actividades se recepcionan en mi número de whatsapp (Pantallazo) y en la carpeta de evidencias. Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvvA5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
7	Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se mantiene las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación.	Reflexiones y videos a taves de grupos de comunicación (Whatsapp). Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvvA5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Asistencia puntual del instructor a las formaciones virtaules en los días establecidos con los aprendices. Motivar a los aprendices en el trascurso de la	Reflexiones y videos. Mediante grupos de comunicación (Whatsapp). Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv

		formación.	A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias quo aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Certificación de la norma laboral : 2450201056 Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado de la norma “Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa”, en la carpeta de Drive. Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Desarrollo de la formación según programación académica del mes de Diciembre en los programas técnicos: Comercializacion de alimentos. Ficha:2066386. Logística Empresarial.	Reporte de tiempo mes de Diciembre generado en sofiaplus.

		Ficha: 2082233 Corte y venta de carne. Ficha: 2203557 Corte y venta de carne. Ficha: 2203561	
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual del mes de Diciembre Se cargan las evidencias en el portafolio del instructor en Drive.	Pantallazo del carge de evidencias en el Drive. Diponible en: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
17	Atender oportunamente los requerimientos quo haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, donde se solicito la realizaron de la capacitación del módulo SST 2 y la de protocolos de bioseguridad.	Se realizaron la capacitación del módulo SST 2 y la de protocolos de bioseguridad. Diponible en: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias	Se registró en el drive las evidencias del portafolio	Pantallazo del portafolio del

	del instructor y de los aprendices.	del instructor.	instructor en Drive. Disponible en Drive: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centroa de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados .	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Pantallazos en Facebook. Disponible en: https://drive.google.com /drive/folders/1CbkwQjToDvv A5o_DfMs2ohGVl5EtWjZ9

	reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4367858220 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS
Contratista
C.C. No. 1.066.726.782

Recibí a satisfacción:

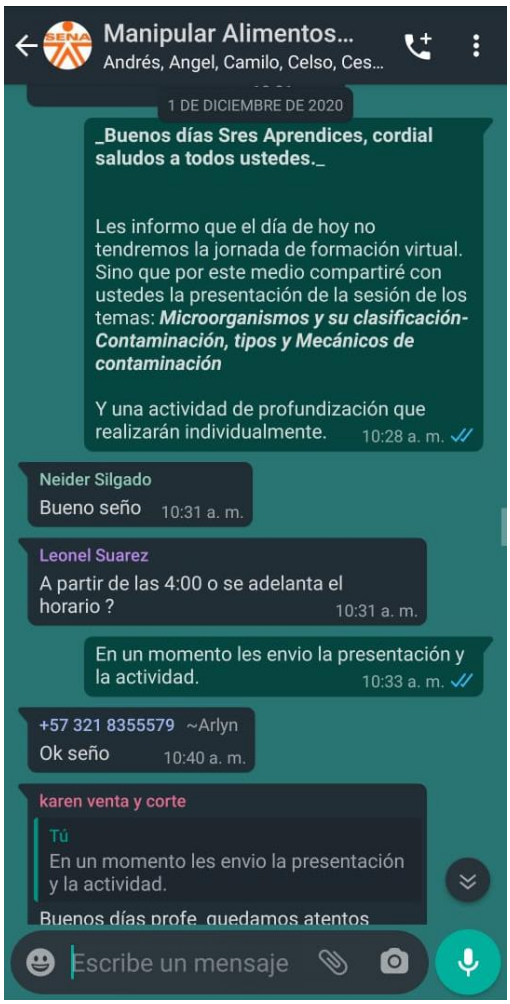
Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **1333987**
Coordinador Academico

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO MES DE DICIEMRE DE 2020

DIA 1 DE DICIEMBRE DE 2020

Impartir formación en el técnico Corte y venta de Carne. Código de ficha: 2203561. Competencia a desarrollar: manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje: aplicar buenas prácticas de manufactura para garantizar la seguridad e inocuidad Alimentaria según normas de higiene y seguridad industrial. Tema: Microorganismos y su clasificación, contaminación, tipos y mecanismos de contaminación. Se dispone material de apoyo para desarrollar Actividad Propuesta en carpeta en Drive del grupo de la competencia y mediante el grupo de WhatsApp.





DIA 2 DE DICIEMBRE DE 2020

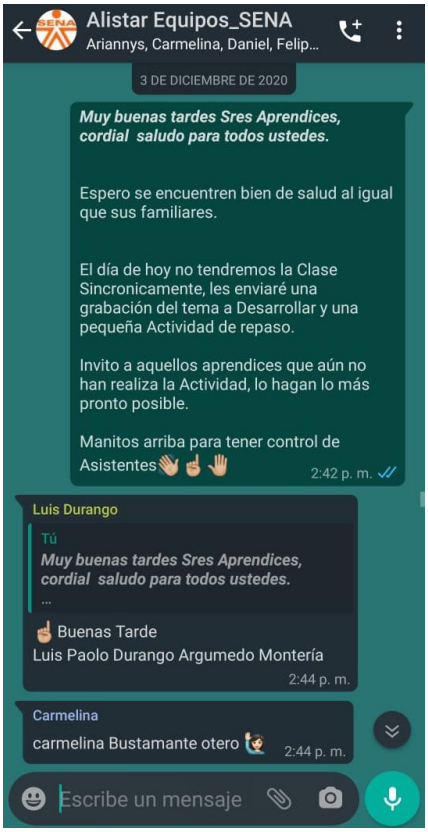
Impartir formación en el Curso Técnico Logística Empresarial ficha:2082233 Competencia: Controlar Cadena de Frio de productos Alimenticios, competencias: Revisar las condiciones psicrométricas de almacenamiento de los productos de acuerdo con su naturaleza en la cadena en frío según la naturaleza del producto y el equipo. Temas: Socialización y retroalimentación del proceso de formación. La sesión virtual por medio de la plataforma WhatsApp.

DIA 3 DE DICIEMBRE DE 2020

Impartir formación en el técnico Corte y venta de Carne. Código de ficha: 2203557. Competencia a desarrollar: manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje: aplicar buenas prácticas de manufactura para garantizar la seguridad e inocuidad Alimentaria según normas de higiene y seguridad industrial. Tema: Almacenamiento de Canales y/o destazaduras.

Se Cita a la sesión virtual por medio de la plataforma de WhatsApp.

Se dispone material de apoyo para desarrollar Actividad Propuesta en carpeta en Drive del grupo de la competencia y en el grupo de WhatsApp.

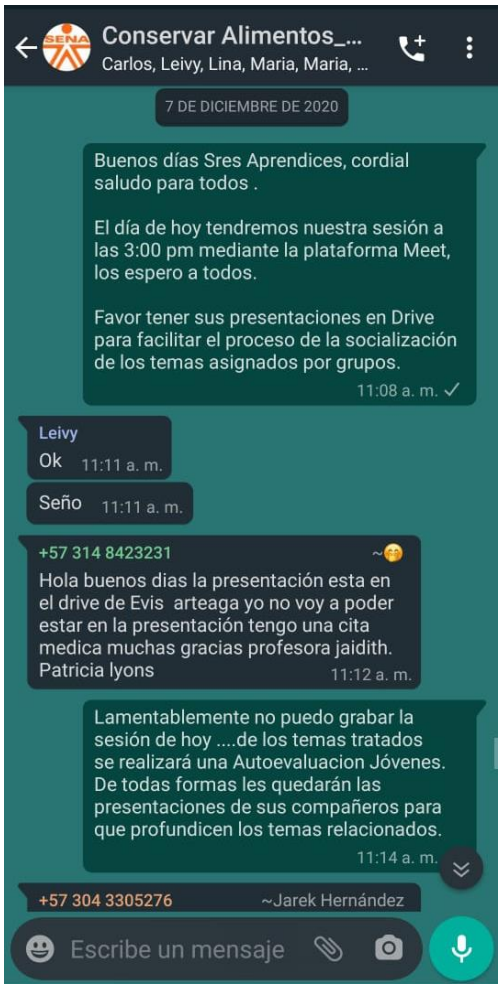


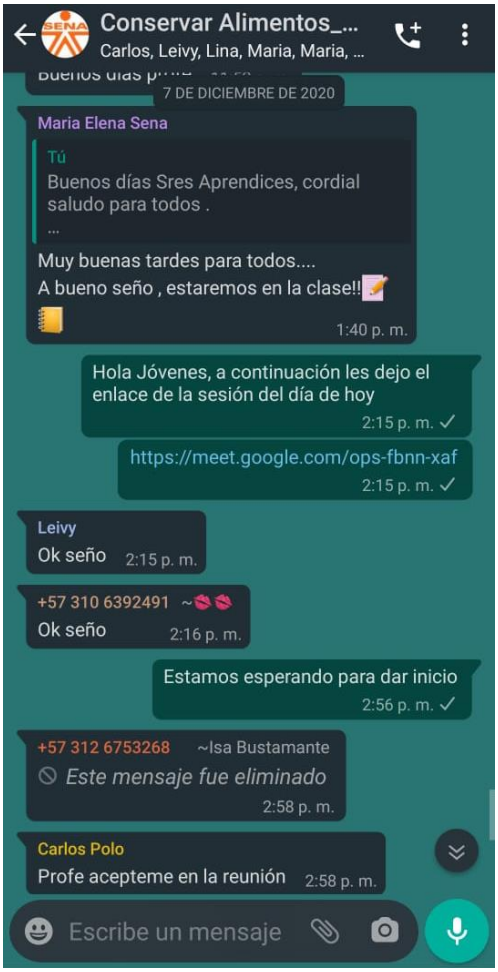


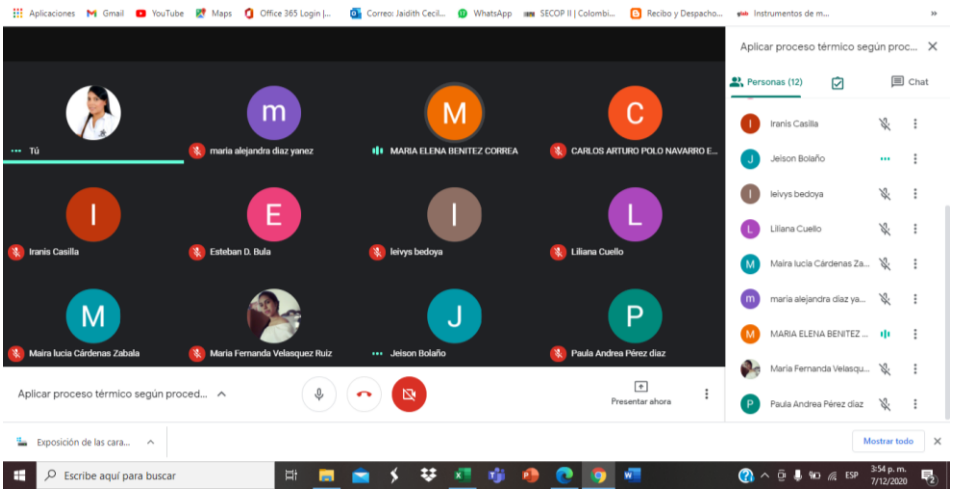
DIA 7 DE DICIEMBRE DE 2020

Impartir formación del curso técnico en Agroindustria Alimentaria Competencia Aplicar Proceso Térmico Según Procedimiento Y Normas Vigentes del Curso Técnico Agroindustria Alimentaria ficha: 2183381 Resultado de aprendizaje: Conservar Los Alimentos Aplicando Tratamientos Térmicos Según Parámetros Técnicos Y De Calidad Establecidos. Tema: preparación de la leche (Filtrado, descremado, esterilización)

Se Cita a la sesión virtual por medio de la plataforma Meet a las 3:00 pm.

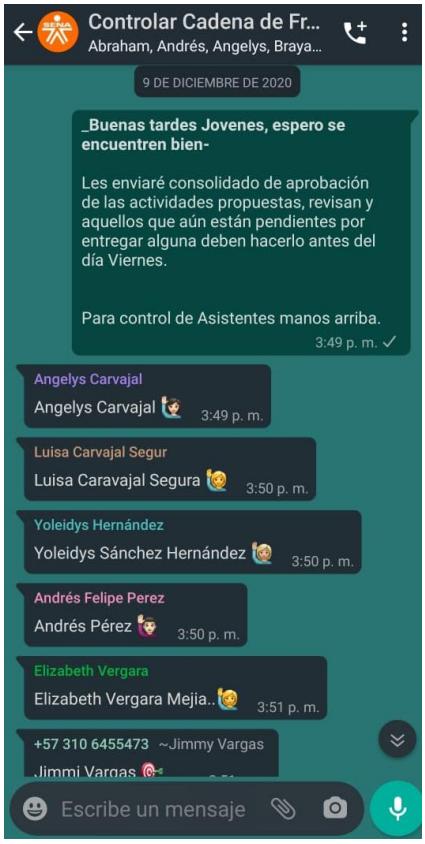






DIA 9 DE DICIEMBRE DE 2020

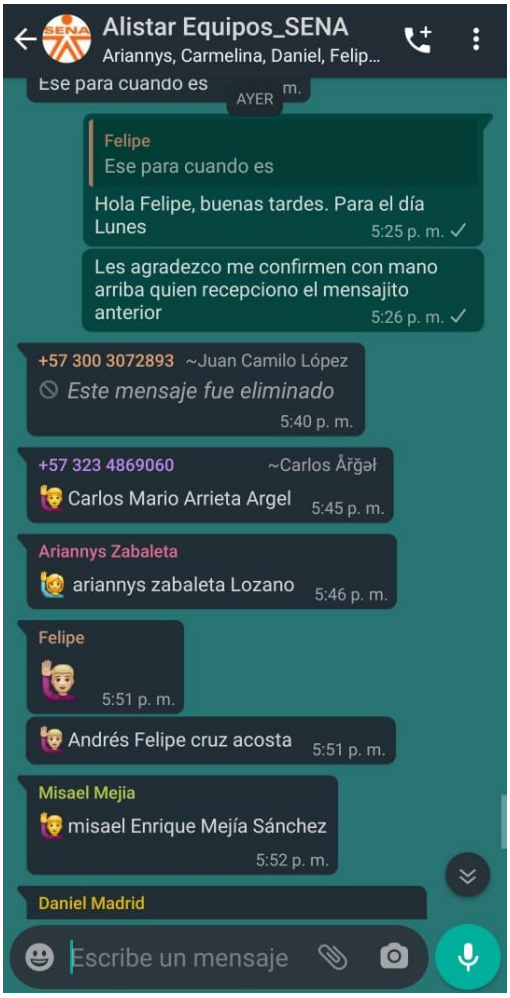
Impartir formación en el Curso Técnico Logística Empresarial ficha:2082233 Competencia: Controlar Cadena de Frio de productos Alimenticios, competencias: Revisar las condiciones psicrométricas de almacenamiento de los productos de acuerdo con su naturaleza en la cadena en frío según la naturaleza del producto y el equipo. Tema: Tecnologías de la información en cadena de frio. Se Cita a la sesión virtual por medio de la plataforma Meet a las 3:00 pm.



DIA 10 DE DICIEMBRE DE 2020

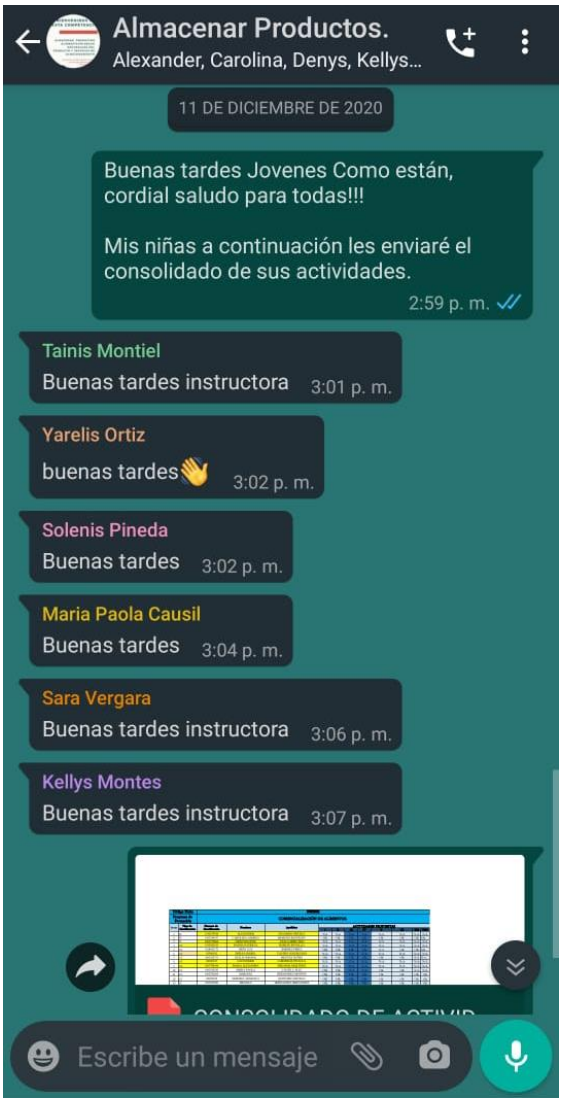
Impartir formación en el técnico Corte y venta de Carne. Código de ficha: 2203557. Competencia a desarrollar: manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje: aplicar buenas prácticas de manufactura para garantizar la seguridad e inocuidad Alimentaria según normas de higiene y seguridad industrial. Tema: Almacenamiento de Canales y/o destazaduras.
Se Cita a la sesión virtual por medio de la plataforma de WhatsApp.
Se dispone material de apoyo para desarrollar Actividad Propuesta en carpeta en Drive del grupo de la competencia y en el grupo de WhatsApp.





DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2020

Impartir formación en el técnico Comercialización de alimentos. Competencia a desarrollar: Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. Resultado de Aprendizaje: Disponer los productos alimenticios en almacén según naturaleza del producto, técnicas de Almacenamiento y sistemas de inventario. Tema: unidades de medidas y conversión de unidades.
Se Cita a la sesión virtual por medio de la plataforma Meet a las 3:00 pm.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333987 de 3 De Febrero 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jaidith Cecilia Jiménez Cuavas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.066.726.782

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 2. Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba. 3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 4. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados. 5.Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 6.Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.7. Apoyar Ia gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia Subdirección de centro y el supervisor del contrato.8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 9.Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 10.Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. 11.Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de Ia formación. 12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias quo aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON

PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. 13.Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. 14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.17. Atender oportunamente los requerimientos quo haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. 19. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de coda competencia dentro de los términos establecidos. 20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. 21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 23. Participar activamente en el cumplimiento de las metes de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados. 24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de Febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 17 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DÍAS HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (34.329.162.00).

SUPERVISOR: CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 6.890.551

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.329.162,00
Valor Ejecutado	$ 34.002.205
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 326.957

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área Agroindustrial dentro del programa oferta regular:

1837846 - Producción Ganadera (Tecnólogo)

1961949 - Comercialización De Alimentos (Técnico)

2066386 - Comercialización De Alimentos (Técnico)

2082233 - Logística Empresarial (Técnico)

2183381 - Agroindustria Alimentaria (Técnico)

2203557 - Corte Y Venta De Carnes (Técnico)

2203561 - Corte Y Venta De Carnes (Técnico)

En los siguientes cursos complementarios:

2086065 - Higiene y Manipulación de Alimentos

2161006 - Higiene y Manipulación de Alimentos

2166224 - Higiene y Manipulación de Alimentos

2180589 - Higiene y Manipulación de Alimentos

2191043 - Higiene y Manipulación de Alimentos

2193739 - Higiene y Manipulación de Alimentos

Se elaboraron guías de aprendizaje de programas complementarios y de formación titulada.

Durante la contingencia se ha realizo acompañamiento a la formación, mediante grupos de WhatsApp, la plataforma Meet, Teams, llamadas telefónicas, a los aprendices relacionados en las fichas anteriores.

Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario.

Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas relacionados anteriormente.

Se asociaron a la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria los cursos complementarios anteriormente relacionados.

Se realizaron las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación.

se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el mes de febrero al 17 de dic.

Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.

Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo, se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1066726782 realizó el día 15/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1066726782 realizó el día 15/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082233 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203561 - CORTE Y VENTA DE CARNES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR LA EXHIBICIÓN Y VENTA DE ALIMIENTOS DE ACUERDO CON POLITICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORTAR CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR CON SIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA SEGÚN NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER DESTAZADURAS DE CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR CANALES Y/O DESTAZADURAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA RECEPCIÓN DE CARNES, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN FORMA OPORTUNA Y EMPLEANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

ALMACENAR CARNES EN CANALY/O POSTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183381 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203557 - CORTE Y VENTA DE CARNES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR LA EXHIBICIÓN Y VENTA DE ALIMIENTOS DE ACUERDO CON POLITICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORTAR CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR CON SIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA SEGÚN NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER DESTAZADURAS DE CARNES SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR CANALES Y/O DESTAZADURAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS Y FORMATOS PARA LA RECEPCIÓN DE CARNES, SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN FORMA OPORTUNA Y EMPLEANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

ALMACENAR CARNES EN CANALY/O POSTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL