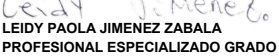
000000 Información Pública Clasificada#

ICANH	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-05-FO-01
	INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HABILITANTES	VERSIÓN:	01
		FECHA:	16/12/2022

OBJETO:	**Suministro a monto agotable de combustible para los vehículos, la maquinaria y herramientas de propiedad del ICANH ubicados en el Parque Arqueológico San Agustín – Huila.**
PROCESO DE CONTRATACIÓN No. MC-ICANH-009-2026	

REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HABILITANTES			
NOMBRE DEL OFERENTE:		**Carmenza Calderón Lasso**	
Ítem	**Contrato No. 1**	**Contrato No. 2**	**Contrato No. 3**
Nombre contratante	Instituto Colombiano de Antropologia e Historia - ICANH	Instituto Colombiano de Antropologia e Historia - ICANH	
Nombre contratista	Carmenza Calderón Lasso	Carmenza Calderón Lasso	
No. de contrato	2347558 del 2021	1485002 de 2020	
Objeto	Suministrar combustible, aceites y lubricantes para los vehiculos automotores de propiedad del ICANH ubicados en el Parque Arqueologico San Agustin - Huila, mediante el sistema de valera	Suministrar combustible, aceites y lubricantes para los vehiculos automotores de propiedad del ICANH ubicados en el Parque Arqueologico San Agustin - Huila, mediante el sistema de valera	
Acta de liquidación	Acta de liquidacion	Acta de liquidacion	
Consecutivo RUP	NA	NA	
Código de Naciones Unidas	NA	NA	
Plazo de ejecución	285 DIAS	NA	
Fecha de inicio	15/3/2021	3/4/2020	
Fecha de terminación	31/12/2021	31/12/2020	
Valor del contrato en pesos	$ 8.900.000	$ 6.400.000	
Valor del contrato en SMMLV reportado en el RUP	NA	NA	
Porcentaje de participación	100%	100%	
Observación	**CUMPLE**	**CUMPLE**	

EVALUACIÓN TÉCNICA	
REQUERIMIENTOS PLIEGO DE CONDICIONES SUBNUMERAL 2.1. EXPERIENCIA MINIMA	**CUMPLE / NO CUMPLE**
El oferente deberá acreditar su experiencia a través de MÁXIMO DOS (2) CERTIFICACIONES CONTRACTUALES o copias de contratos con su respectiva acta de terminación o liquidación, cuyos objetos y/o actividades guarden relación con el objeto del presente proceso.	**CUMPLE**
La sumatoria del valor de las certificaciones presentadas deberá ser equivalente al cien (100%) del valor establecido en el presupuesto oficial.	**CUMPLE**
el proponente deberá diligenciar el "FORMATO 5. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", el cual deberá estar firmado por el representante legal del proponente que acredite laexperienc	**CUMPLE**
Las certificaciones deberán contener la siguiente información: ● Fecha de expedición de la certificación ● Nombre/ razón social e identificación del contratante ● Nombre/ razón social e identificación del contratista ● Objeto del contrato ● Lugar de ejecución ● Fecha de iniciación del contrato y fecha de terminación ● Valor del contrato ● La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide ● En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. ● Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor individualmente.	**CUMPLE**
2.2. DOCUMENTOS TECNICOS	
2.2.1. Certificación de Calibración: El proponente deberá anexar junto con su oferta certificación expedida por un laboratorio acreditado por la ONAC, vigente con una fecha de expedición no superior a un (1) año, con respecto a la fecha de cierre del presente proceso de selección	**CUMPLE/ SUBSANADO** **El proponente presenta Certificación de calibración vigente**
2.2.2. Fotocopia de la Licencia de Funcionamiento Vigente o Fotocopia de la Autorización para operar como Agente Distribuidor: expedida por el Ministerio de Minas y Energía o por otra autoridad competente encargada del otorgamiento de la autorización para la distribución y venta mayorista o minorista de combustibles líquidos.	**CUMPLE**
CONCEPTO EVALUACIÓN	**CUMPLE**

EVALUADOR TÉCNICO		
NOMBRE DEL PROFESIONAL	**EDWIN STEVEN ARIZA SUAREZ**	**LEIDY PAOLA JIMENEZ ZABALA**
CARGO	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1 SECRETARIA GENERAL**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 13 CONTRATOS Y CONVENIOS**