



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9132056 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **marzo** de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. **9132056** de 2026.

ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061788276 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en febrero por valor de \$4.579.593,00, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.737.510,00 y un último pago en diciembre por valor de \$2.368.755,00.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

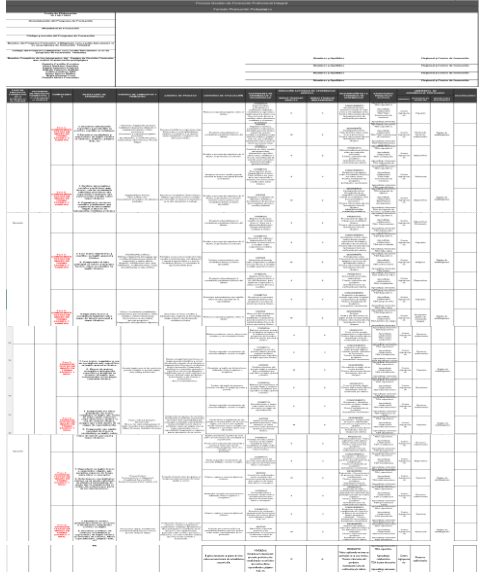
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas: 3142602, 3235111, 3235107, 3409864, 3142329, 3312748, 3303990.</p>	<p>Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica. Ficha: 3142602</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del Programa de Formación: Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica. Código del Programa de Formación: 3142602. Nombre del Proyecto Formativo: Fase del Proyecto: Ejecución. Actividad de Proyecto Formativo: Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. <p>Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas.</p> <p>Tgo. Seguridad y Salud en el trabajo. Ficha: 3235111</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del Programa de Formación: Tgo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código del Programa de Formación: 3235111. Nombre del Proyecto Formativo: Fase del Proyecto: Ejecución. Actividad de Proyecto Formativo: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. <p>Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas.</p> <p>Tgo. Seguridad y Salud en el trabajo. Ficha: 3235107</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del Programa de Formación: Tgo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código del Programa de Formación: 3235107. Nombre del Proyecto Formativo: Fase del Proyecto: Ejecución. Actividad de Proyecto Formativo: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. <p>Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas.</p> <p>Tgo. Control de Calidad de Alimentos. Ficha: 3409864</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del Programa de Formación: Tgo. Control de Calidad de Alimentos. Código del Programa de Formación: 3409864. Nombre del Proyecto Formativo: Fase del Proyecto: Ejecución. Actividad de Proyecto Formativo: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. <p>Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas.</p> <p>Tgo. GEA. Ficha: 3142329</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Denominación del Programa de Formación: Tgo. Gestión de Empresas Agropecuarias. Código del Programa de Formación: 3142329. Nombre del Proyecto Formativo: Fase del Proyecto: Ejecución. Actividad de Proyecto Formativo: Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. <p>Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas.</p>



			<p>Tgo. Agrobiotecnología. Ficha: 3312748 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: Tgo. Agrobiotecnología. • Código del Programa de Formación: 3312748. • Nombre del Proyecto Formativo: • Fase del Proyecto: Ejecución. • Actividad de Proyecto Formativo: • Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Resultados de Aprendizaje: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas. <p>Tco. Producción Animal. Ficha: 3303990 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: Tco. Producción Animal. • Código del Programa de Formación: 3303990. • Nombre del Proyecto Formativo: • Fase del Proyecto: Ejecución. • Actividad de Proyecto Formativo: • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Resultados de Aprendizaje: - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. • Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas. <p>Planeación pedagógica</p> 
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: Programa: Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica.</p>	<p>1. Plan de trabajo: (VER ANEXOS)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>

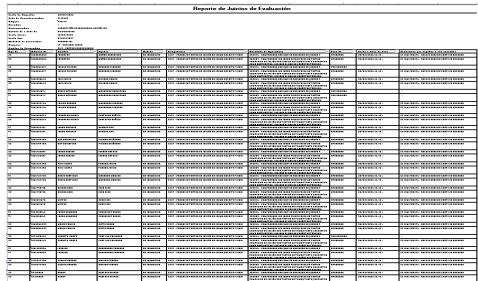
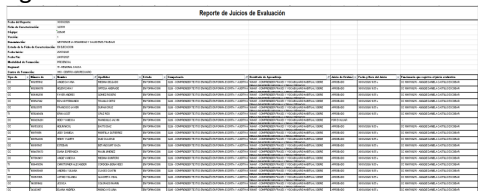
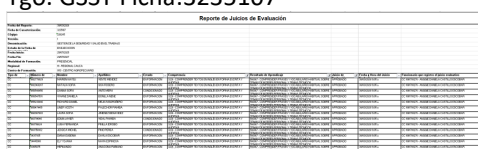


	<p>formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Ficha: 3142602 Fechas: 2,9,16 marzo Resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. Horas ejecutadas: 18h</p> <p>FICHA 2: Programa: Tgo. GSST. Ficha: 3235111 Fechas: 3,10,17,24 marzo Resultado de aprendizaje: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Horas ejecutadas: 24h</p> <p>FICHA 3: Programa: Tgo. GSST. Ficha: 3235107 Fechas: 3,10,17,24 marzo Resultado de aprendizaje: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Horas ejecutadas: 24h</p> <p>FICHA 4: Programa: Tgo. CCA. Ficha: 3409864 Fechas: 11, 18, 25 marzo Resultado de aprendizaje: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico</p>	<p>Bilingüismo - Lider Leidy Ruiz - ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR - Portafolio de Evidencias</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Modificado</th> <th>Modificado por</th> <th>File size</th> <th>Compartir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actas</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Evidencias Fotograficas</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Guías de Aprendizaje</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Juicios Evaluativos</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Listados de Asistencia</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Plan de Trabajo</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Planación Pedagógica</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Programa de Formación</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento Etapa Practica</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Pani</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compartir	Actas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Evidencias Fotograficas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Guías de Aprendizaje	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Juicios Evaluativos	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Listados de Asistencia	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Plan de Trabajo	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Planación Pedagógica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Programa de Formación	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared	Seguimiento Etapa Practica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared
Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compartir																																																	
Actas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Evidencias Fotograficas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Guías de Aprendizaje	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Juicios Evaluativos	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Listados de Asistencia	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Plan de Trabajo	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Planación Pedagógica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Programa de Formación	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	
Seguimiento Etapa Practica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Pani	4 items	Shared																																																	



		<p>en anuncios, folletos, páginas web, etc. Horas ejecutadas: 12h</p> <p>FICHA 5: Programa: Tgo. GEA. Ficha: 3142329 Fechas: 12,19,26 marzo Resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. Horas ejecutadas: 18h</p> <p>FICHA 6: Programa: Tgo. Agrobiotecnología. Ficha: 3312748 Fechas: 13,20,27 marzo Resultado de aprendizaje: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Horas ejecutadas: 18h</p> <p>FICHA 7: Programa: Tco. Prod. Animal. Ficha: 3303990 Fechas: 4,5,6 marzo Resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</p>	
--	--	--	--



		<p>Horas ejecutadas: 30h</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: Total horas Formación: 144 Total horas ejecutadas mes:</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p> <p>Tgo. PAE. Ficha: 3142602</p>  <p>Tgo. GSST Ficha:3235111</p>  <p>Tgo. GSST Ficha:3235107</p> 



		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Los resultados se socializan en formación con cada aprendiz.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	Reporte realizado.	Reporte de inasistencias repetidas realizado para la aprendiz Camila Nieto de la ficha: 3142602 PAE
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No realizado en el mes objeto de este informe.

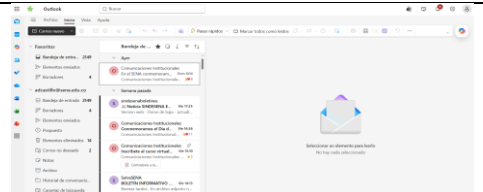
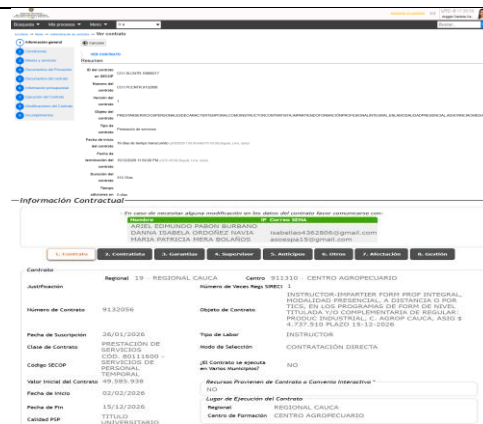


	la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. Aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.





	Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).																																																				
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																		
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 154 Total horas Radicados: 0 Total horas Formación: 154 horas reportadas: 154 DIRECTAS A FORMACIÓN	<p>· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00</p> <p>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154.00</p> <p>6/04/26 19:10 Page 15 of 16</p> <p>EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>EVENTO</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA INICIAL</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>INSTRUCTOR: ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO</p>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00					FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00																																			
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																																																	
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00																																																					
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																																																		
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00																																																					
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																		
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	<p>Bilingüismo - Lider Leidy Ruiz - ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR - Portafolio de Evidencias</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Modificado</th> <th>Modificado por</th> <th>File size</th> <th>Compartir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actas</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Evidencias Fotográficas</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Guías de Aprendizaje</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Justicia Evaluativos</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Listados de Asistencia</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Plan de Trabajo</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Planación Pedagógica</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Programa de Formación</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento Etapa Practica</td> <td>3 de febrero</td> <td>Javier Mauricio Palomino Par</td> <td>4 items</td> <td>Shared</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compartir	Actas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Evidencias Fotográficas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Guías de Aprendizaje	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Justicia Evaluativos	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Listados de Asistencia	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Plan de Trabajo	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Planación Pedagógica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Programa de Formación	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared	Seguimiento Etapa Practica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared
Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compartir																																																	
Actas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Evidencias Fotográficas	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Guías de Aprendizaje	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Justicia Evaluativos	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Listados de Asistencia	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Plan de Trabajo	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Planación Pedagógica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Programa de Formación	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
Seguimiento Etapa Practica	3 de febrero	Javier Mauricio Palomino Par	4 items	Shared																																																	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.																																																		
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación.																																																		



	Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se realiza periódicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	


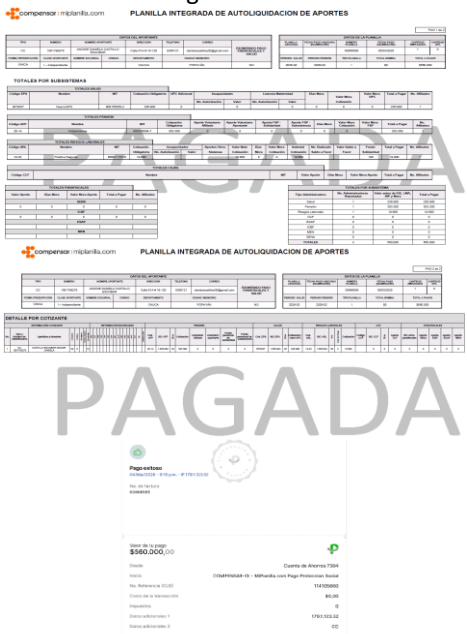


25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<p>Le he pedido a la encargada crear mi cuenta en compromiso.</p> 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proceso aún no ha iniciado.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.



	<p>uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>		
<p>36</p>	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	<p>Actividad realizada en las ejecuciones de formación. Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.</p>  <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) ANGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061788276 realizó el día 11/03/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p> <p>Compromiso SST:</p> <p>Yo ANGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061788276 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Deer. 1072/2015):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. <p><u>Daniela Castillo</u> Firma</p> <p>Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -</p>	<p>Pantallazo de los certificados Pago de salud</p>  <p>PAGADA</p>
<p>37</p>	<p>Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca</p>	<p>Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.</p> <p>Otras actividades reportadas</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17726	Corinto - Cauca	04 de marzo de 2026	06 de marzo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **63666595** expedido por compensar referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,

Daniela Castillo

Anggie Daniela Castillo Escobar

Contratista

C.C. 1061788276 de Popayán

Recibí a satisfacción:

JMPP

Javier Mauricio Palomino Paredes

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR 9132056 de 2026**

Coordinador Académico

CC. 10'720.959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml Sena)

Table with columns: PROGRAMA DE FORMACIÓN, INSTRUCTOR, RESULTADO, PROYECTO DE FORMACIÓN, FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN, EJECUCIÓN, No., DOCUMENTO, NOMBRE APRENDIZ, ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR, EVIDENCIAS REQUERIDAS, FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD, FECHA DE ENTREGA, ENTREGO.

Fechas: 3,10,17,24 marzo

Pantallazo Lista de asistencia

Handwritten attendance list table with columns: NOMBRE Y PARLADO, FECHA, PROGRAMA DE FORMACIÓN, COPIFOTOGIA, TOTAL APRENDICES, and a grid for recording presence/absence.

Programa de formación: Tgo. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ficha: 3235111

Lugar: Centro Agropecuario Granja.

Horario: 7:00 a 13:00

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Screenshot of a web interface for recording student absences, showing fields for 'Consultar Inasistencia de Aprendiz' and 'Consultar Inasistencia de Aprendiz'.

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion

Table titled 'Reporte de Juicios de Evaluación' with columns: Tipo de Evaluación, Nombre de Evaluado, Apellido, Estado, Competencia, Resultado de Aprendizaje, Fecha de Evaluación, Fecha y Hora del juicio, and Realización que registra el juicio evaluado.

Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TGO. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		Ficha: 3235111							
INSTRUCTOR		Daniela Castillo									
RESULTADO		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos									
PROYECTO DE FORMACIÓN											
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN		EJECUCIÓN									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		
					FÍSICO	DIGITAL	DÍA	MES	AÑO	SI	NO
1.	CC 100295612	ANGIE DAYANA MEDINA DELGADO	Reconocer la estructura gramatical del Presente progresivo en un contexto laboral cotidiano.	Respuesta a preguntas usando el presente continuo y expresiones de tiempo.	X		3	03	2026	X	
			Hacer uso del vocabulario que comprende las habilidades comunicativas para desenvolverse en un contexto laboral cotidiano.	Pedir y dar direcciones en inglés usando un mapa dado.	X		10	03	2026	X	
			Elaborar oraciones usando el vocabulario de lugares de la ciudad en presente progresivo según un contexto laboral cotidiano.	Exposición maqueta usando comparativos y superlativos.	X		17	03	2026	X	
2.	TI 1061532932	HEILIN NICOL BASTO DIAZ	Reconocer la estructura gramatical del Presente progresivo en un contexto laboral cotidiano.	Respuesta a preguntas usando el presente continuo y expresiones de tiempo.	X		3	03	2026	X	
			Hacer uso del vocabulario que comprende las habilidades comunicativas para desenvolverse en un contexto laboral cotidiano.	Pedir y dar direcciones en inglés usando un mapa dado.	X		10	03	2026	X	
			Elaborar oraciones usando el vocabulario de lugares de la ciudad en presente progresivo según un contexto laboral cotidiano.	Exposición maqueta usando comparativos y superlativos.	X		17	03	2026	X	
3.	CC 1059235175	FRANCISCO JAVIER DURAN CRUZ	Reconocer la estructura gramatical del Presente progresivo en un contexto laboral cotidiano.	Respuesta a preguntas usando el presente continuo y expresiones de tiempo.	X		3	03	2026	X	
			Hacer uso del vocabulario que comprende las habilidades comunicativas para desenvolverse en un contexto laboral cotidiano.	Pedir y dar direcciones en inglés usando un mapa dado.	X		10	03	2026	X	
			Elaborar oraciones usando el vocabulario de lugares de la ciudad en presente progresivo según un contexto laboral cotidiano.	Exposición maqueta usando comparativos y superlativos.	X		17	03	2026	X	
4.	TI 1086419356	CHRISTOPHER ALEXANDER CORDOBA BENAVIDES	Reconocer la estructura gramatical del Presente progresivo en un contexto laboral cotidiano.	Respuesta a preguntas usando el presente continuo y expresiones de tiempo.	X		3	03	2026	X	
			Hacer uso del vocabulario que comprende las habilidades comunicativas para desenvolverse en un contexto laboral cotidiano.	Pedir y dar direcciones en inglés usando un mapa dado.	X		10	03	2026	X	
			Elaborar oraciones usando el vocabulario de lugares de la ciudad en presente progresivo según un contexto laboral cotidiano.	Exposición maqueta usando comparativos y superlativos.	X		17	03	2026	X	

Fechas: 3,10,17,24 marzo

Programa de formación:
Tgo. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ficha: 3235107

Lugar: Centro Agropecuario FUP.

Horario: 13:00 a 19:00

Pantallazo Lista de asistencia

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion

Pantallazo plan de trabajo



Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Tgo. Control de Calidad de Alimentos	Fecha: 3409864								
INSTRUCTOR		Daniela Castillo									
RESULTADO		1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.									
PROYECTO DE FORMACIÓN		En ejecución									
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN											
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.	CC 1108333508	NICOLAS BALVIN MAZABUEL	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones ingles general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Taller y lectura usando el verbo to be y el vocabulario visto.	X		25	03	2026		
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Exposición personal.	X		8	04	2026		
			Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Presentación personal oral en inglés.	X		18	03	2026	X	
2.	CC 1061697240	ERIKA LORENA BURBANO ROJAS	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones ingles general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Taller y lectura usando el verbo to be y el vocabulario visto.	X		25	03	2026		
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Exposición personal.	X		8	04	2026		
			Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Presentación personal oral en inglés.	X		18	03	2026	X	
3.	CC 1061702522	NURI ANDREA ARIAS TULANDE	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones ingles general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Taller y lectura usando el verbo to be y el vocabulario visto.	X		25	03	2026		
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que	Exposición personal.	X		8	04	2026		

Fechas: 12,19,26 marzo

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha: 3142329

Programa de formación:
Tgo. Gestión de Empresas Agropecuarias.

Lugar: Centro Agropecuario Granja.

Horario: 7:00 a 13:00

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evolucion



Reporte de Juicios de Evaluación

Id	Nombre de la Asignatura	Docente	Fecha de Evaluación	Resultado	Observaciones	Fecha de Evaluación	Resultado	Observaciones
1	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml senn)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tab. Gestión de Empresas Agropecuarias.	Ficha: 3142329								
PROYECTO DE FORMACIÓN	En ejecución.									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
					FÍSICO	DIGITAL	DÍA	MES		AÑO
1	TI 1061726716	DANIEL ESTEBAN GARZON BENAVIDES	Describir planes a futuro sobre temas de interés personal y su campo de especialización.	Documento - Identificar conexiones en futuro simple + @@@@.br	X		2	03	2026	X
			Aplicar la estructura gramatical del Futuro Will y Going To en temas concretos como abstractos de interés personal y técnico.	Documento - Comparación de textos estableciendo conexiones y expresiones de opinión.	X		9	03	2026	X
			Formular una idea a futuro con base en una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Exposición - Cartel explicativo sobre planes futuros del futuro simple.	X		16	03	2026	X
2	CC 1061728230	DEIBER HERMAN LOPEZ RIVERA	Describir planes a futuro sobre temas de interés personal y su campo de especialización.	Documento - Identificar conexiones en futuro simple + @@@@.br	X		2	03	2026	X
			Aplicar la estructura gramatical del Futuro Will y Going To en temas concretos como abstractos de interés personal y técnico.	Documento - Comparación de textos estableciendo conexiones y expresiones de opinión.	X		9	03	2026	X
			Formular una idea a futuro con base en una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Exposición - Cartel explicativo sobre planes futuros del futuro simple.	X		16	03	2026	X
3	CC 1061694921	MARIA DEL MAR ALMARJO	Describir planes a futuro sobre temas de interés personal y su campo de especialización.	Documento - Identificar conexiones en futuro simple + @@@@.br	X		2	03	2026	X

Fechas: 13,20,27 marzo

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha: 3312748

Programa de formación: Tgo. Agrobiotecnología.

Lugar: Centro Agropecuario Granja.

Horario: 7:00 a 13:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	FECHA	INSTRUCTOR	PROCESO DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ASISTENTES	RESULTADO DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	HORARIO	OTROS
La Intendencia C.A.	3312748	Daniela Castillo	Tab. Agropecuarias	Comprender textos	18	100%	20/03/2026	7:00-13:00	
1	William Santiago								
2	Diana Marcela Pardo								
3	Isabella Flor								
4	María Victoria								
5	Carolina								
6	María Victoria								
7	Carolina								
8	María Victoria								
9	Carolina								
10	María Victoria								
11	Carolina								
12	María Victoria								
13	Carolina								
14	María Victoria								
15	Carolina								
16	María Victoria								
17	Carolina								
18	María Victoria								
19	Carolina								
20	María Victoria								
21	Carolina								
22	María Victoria								
23	Carolina								
24	María Victoria								
25	Carolina								
26	María Victoria								
27	Carolina								
28	María Victoria								
29	Carolina								
30	María Victoria								
31	Carolina								
32	María Victoria								
33	Carolina								
34	María Victoria								
35	Carolina								
36	María Victoria								
37	Carolina								
38	María Victoria								
39	Carolina								
40	María Victoria								
41	Carolina								
42	María Victoria								
43	Carolina								
44	María Victoria								
45	Carolina								
46	María Victoria								
47	Carolina								
48	María Victoria								
49	Carolina								
50	María Victoria								

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A



Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Inasistencias

Consultar Inasistencias

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contrario (resultado aun en formacion) N/A

Reporte de Juicios de Evaluación

FECHA DE REPORTE: 2020/03/06

FECHA DE CONSULTA: 2020/03/06

FECHA DE REPORTE	FECHA DE CONSULTA	FECHA DE REPORTE	FECHA DE CONSULTA
2020/03/06	2020/03/06	2020/03/06	2020/03/06

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml sepa)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Doc. Agrobiotecnología	Ficha: 3312748					
INSTRUCTOR	Daniela Castillo						
RESULTADO	1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.						
PROYECTO DE FORMACIÓN							
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	En ejecución						
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO
					FSICO DIGITAL	DIA MES AÑO	SI NO
1.	CC 1061732963	JULIAN FERNANDO SANTIAGO ASTORRIZGA	Encontrar los adjetivos demostrativos y WH Questions en textos breves y sencillos sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Interpretar un mensaje sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Explicar el uso de los adjetivos demostrativos y las WH Questions sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Taller y comprensión lectora del área técnica y presente simple usando estructuras de tiempo y adjetivos de demostrativos. Participación activa conversando describiendo imágenes con el uso de <i>this/these/those</i> . Video sobre cotidianidad y laboral.	X	20 02 2026	X
2.	CC 1060579775	JOSE FERNANDO RUIZ OSORIO	Encontrar los adjetivos demostrativos y WH Questions en textos breves y sencillos sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Interpretar un mensaje sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Explicar el uso de los adjetivos demostrativos y las WH Questions sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Taller y comprensión lectora del área técnica y presente simple usando estructuras de tiempo y adjetivos de demostrativos. Participación activa conversando describiendo imágenes con el uso de <i>this/these/those</i> . Video sobre cotidianidad y laboral.	X	13 02 2026	X
3.	TI 1061533735	DIANE SAMANTA FLOR SANCHEZ	Encontrar los adjetivos demostrativos y WH Questions en textos breves y sencillos sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Interpretar un mensaje sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Explicar el uso de los adjetivos demostrativos y las WH Questions sobre diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Taller y comprensión lectora del área técnica y presente simple usando estructuras de tiempo y adjetivos de demostrativos. Participación activa conversando describiendo imágenes con el uso de <i>this/these/those</i> . Video sobre cotidianidad y laboral.	X	13 02 2026	X

Fechas: 4,5,6 marzo

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha: 3303990

Programa de formación:
Tco. Producción Animal.

Lugar: Corinto - Cauca

Horario: 7:00 a 17:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENIZAJES

LUGAR	Carabá - Cauca	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tco. Prod. Animal	PERIODO	Duración	HORARIO	8:00 - 4:00
Nº FICHA	3303990	COORDINADOR	Daniela Castillo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	100% asistió de 17 alumnos de los 17 matriculados	FECHA	06 03 2026
INSTRUCTOR	Daniela Castillo	TOTAL APRENIZAJES	16	SEMANA DESE	04 03 26	SEMA	06 03 26
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	04/Marzo/2026	05/Marzo/2026	06/Marzo/2026			
1	Edilberto Espinoza	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
2	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
3	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
4	Haroldo Hernández	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
5	Jose Daniel Restrepo	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
6	Diego Castro	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
7	Heidy Leon	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
8	Edy Carolina Rivera	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
9	Daniela Caro	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
10	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
11	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
12	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
13	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
14	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
15	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
16	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
17	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
18	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
19	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
20	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
21	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
22	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
23	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
24	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
25	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
26	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
27	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
28	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
29	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
30	Walter Torres	[Firma]	[Firma]	[Firma]			

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Daniela Castillo

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENIZAJES

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312748 - AGROBIOTECNOLOGÍA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AJUSTAR EL PROCESO PRODUCTIVO IN VITRO O EXVITRO DE ACUERDO CON RESULTADOS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MATERIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

6/04/26 19:10

Page 15 of 16

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGGIE DANIELA CASTILLO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

Registro de horas

154 HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN

Revisión de coordinador académico

